PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Medellin, noviembre 30 de 2020

Señor (a)
MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1329851 DE 2020**
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Centro Textil y de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No (1329851) del año (2020)

Alba Patricia Leuro Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39651869 de Bogoá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor final para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($38.517.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 3.434.667) y proporcional a la fecha de inicio b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L ($3.680.000) cada uno. c) Un pago final proporcional al valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 1.962.667), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

El 07 de octubre las partes convienen adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios No. 1329851 de 2020 en la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($490.667), para un total de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 1.962.667), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por La Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros Damas N°.0550488409427389 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista;

Plazo: Será hasta el dia 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL**.**

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Ejecuté las actividades de forma de acuerdo a lineamientos establecidos	Planeación operativa mensual . Informe de trazabilidad
2.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Asistí a Reunión con el equipo ejecutor de SIG y líder	Acta y lista de asistencia. Correo de invitación reunión, reunión teams
3.	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Ejecuté los programas de formación, de acuerdo a planeación pedagógica, proyectos formativos y rutas de aprendizaje	Planeacion mensual, plan concertado, horario
4.	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Se entregó plan de trabajo concertado, guias de formación y material de apoyo	Carpeta del instructor DRIVE de la línea, correo, drive de la ficha Plataforma Territorium
5.	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados	Se socializó guía de formación, evidencias a entregar y resultados de prendizaje a evaluar	Tabla de consolidacion de evidencias, carpeta drive
6.	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	Organicé temas y actividades de trabajo, de acuerdo a trimestre de cada ficha asignada	Ejecución de las actividades de la guía de aprendizaje instrumentos de evaluación y listas de chequeo para la formación. plataforma Territorium. Informe trazabilidad
7.	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Se reportó en el aplicativo las inasistncias correspondientes	Plataforma de Sofiaplus
8.	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de	Elaboré y entregue el informe mensual correspondiente	Informe mensual de noviembre de 2020

	avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual		
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Asisti a comité de seguimiento	Correo electrónico y acta de seguimiento fichas gestoria 1905650 y 2142449
10.	Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación	Se informa de las actividades a realizar y de como esta contemplada la formación en el reglamento del aprendiz	Soporte de inasisencias
11.	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se hizó retroalimentación del proceso al finalizar el proceso	Evidencias de los aprendices, reporte de juicios
12.	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Asistí a las reuniones del Equipo ejecutor, programadas de acuerdo a requerimientos del Lider	Acta de reunión, soporte de asistencia y copia del audio en Teams.
13.	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	No se realizo esta actividad	No aplica
14	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la	No se realizo esta actividad	No aplica

	formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional		
15	Realizar revisión y proponer modificaciones a los proyectos formativos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se realizo esta actividad	No aplica
16.	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro	No se realizó acompañamiento	No aplica
17.	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo	Se socializa a los aprendices la importancia del buen uso y consumo de los recuersos	Procesos formativos
18.	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Se utilizan los documentos y se siguen lineamientos del Lider SIGA	Los diferentes documentos elaborador dentro del proceso formativo
19.	Desarrollar las acciones propias como Gestor de Proyectos según redes de conocimiento cuando la Coordinación Académica le asigne tal responsabilidad	Se elaborarón las actas de seguimiento de las fichas correspondientes	Acta de seguimiento de las fichas con gestoria 1905650 y 2142449 Drive de la ficha
20.	Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional	Se desarrollo la formación utilizando las plataformas de acuerdo a lineamientos	Evidencias de sesiones de formación en Meet, Teams, Skype y plataforma territorium
21	Apoyar los comités de evaluación del componente técnico en temas de contratación, según indicación de la respectiva Coordinación Académica y/o Subdirectora del Centro	No aplica para este periodo	No aplica
22	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo a sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la	Para este periodo no se participó en la actividad	No aplica

	Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya		
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Se entreó la información solicitada por el coordinador y supervisor del contrato de acuerdo a requerimientos	Informe de ejecución, Informe de Supervision, correos electrónicos.
24	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	El contrato aun esta el Ejecucion, esta actividad aun no se realiza. Se entregan informes de ejecución mes a mes	No aplica Informe de ejecución del mes de noviembre
25	Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica	Se desarrollo la formación de acuerdo a cronogramas establecidos	Horario del instructor, soportes de formación en fichas asignadas: 2177204, 2142449, 2027250, 1963265, 1905650, 1836496.
26	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Se elabora acta de seguimiento de las fichas con gestoria y se hace repote de los aprendices con novedades	Acta de seguimiento de la ficha 2142449 y 1905650 , mes de noviembre
27	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Se verficó la gestión de tiempos, para cumplir con las horas establecias	Informe gestión de tiempo plataforma senasofiaplus
28	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Se descargó el reporte de actividades	Informe de actividades correspondiente al mes de noviembre 160 horas
29	Validar y reportar cualquier cambio e inconsistencia encontrados en los Proyectos Formativos y Actividades de Aprendizaje a la Coordinación Académica de forma trimestral	No se realizo esta actividad	No aplica
30	Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o	Para este periodo no se realizo este proceso	No aplica

	responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación		
31	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	No se realizo, se hace al finalizar el trimestre	No aplica
32	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	No se realizo, se hace al finalizar el trimestre	No aplica
33	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	No se realizo, se hace al finalizar el trimestre	No aplica
34	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación	No se realiza en este periodo	No aplica
35	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS	No se realizo, se hace al finalizar el trimestre	No aplica
36	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	Este periodo no se realiza esta actividad	No aplica
37	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	Esta actividad no se realiza	No aplica

38	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Se impartió formación en el Complejo Norte CTGI	Cronograma establecido por coordinación
39	Apoyar los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: a) consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación. c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. d) Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. e) Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas	No se apoya ningún proyecto	No aplica
40	Aplicar al proceso de certificación de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" según las fechas estipuladas por la Dirección General	Se tiene certificado correspondiente	Certificado correspondiente, No Y FECHA REGISTRO 197337 - 09/11/2017
41	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	No se realizo este periodo	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 46561980 de la planilla, mi planilla, mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALBA PARICIA LEURO DELGADO
Contratista
C.C. No. 39651869 de Bogoá

Recibí a satisfacción:

MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
Supervisor(a) Contrato 1329851 de 2020
Cargo Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA PATRICIA LEURO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027250 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1905650 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963265 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2177204 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142449 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBA PATRICIA LEURO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

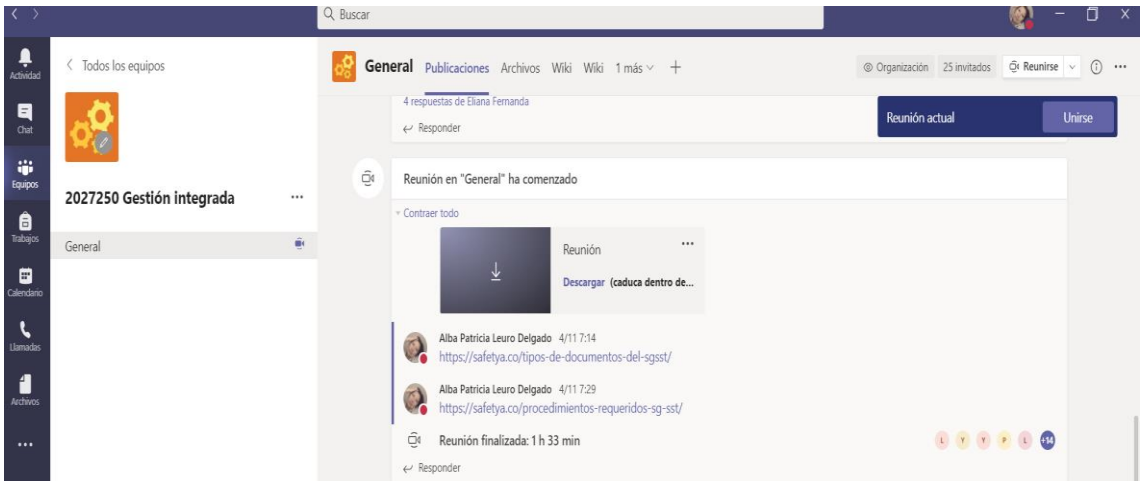
ALBA PATRICIA LEURO DELGADO
C.C. 39651.869 BOGOTA
INSTRUCTOR SIG-SST

1. Actividades de Formación Noviembre de 2020 Formación Ficha 2027250 Jornada 6:00 – 12:00

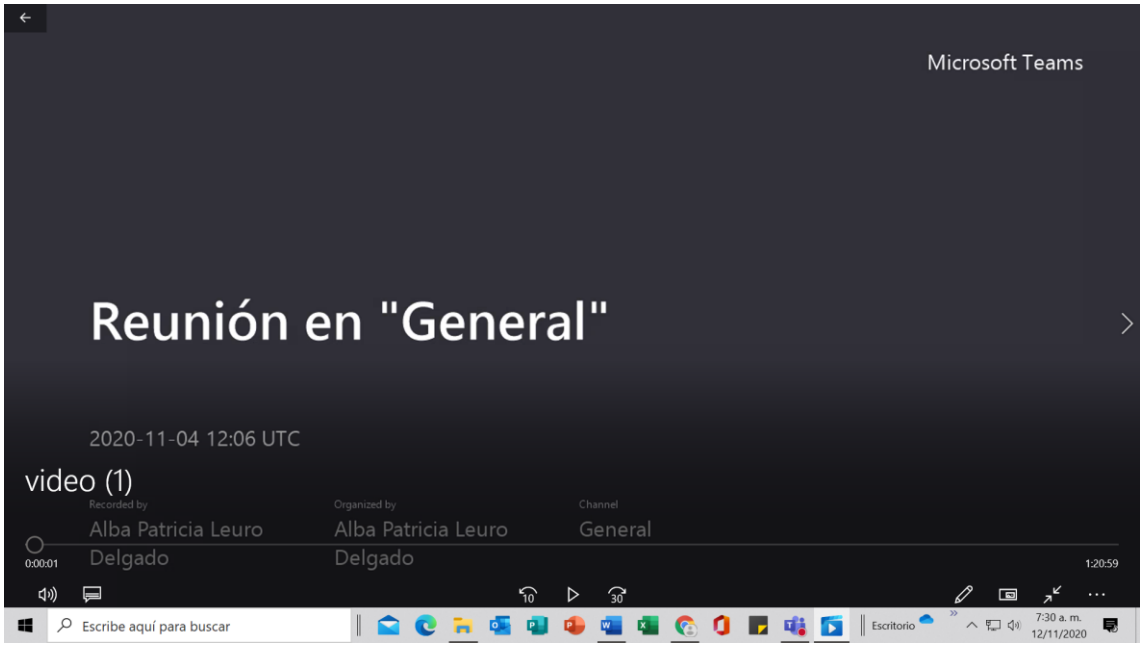
Temas para tratar en la formación – Control Operacional

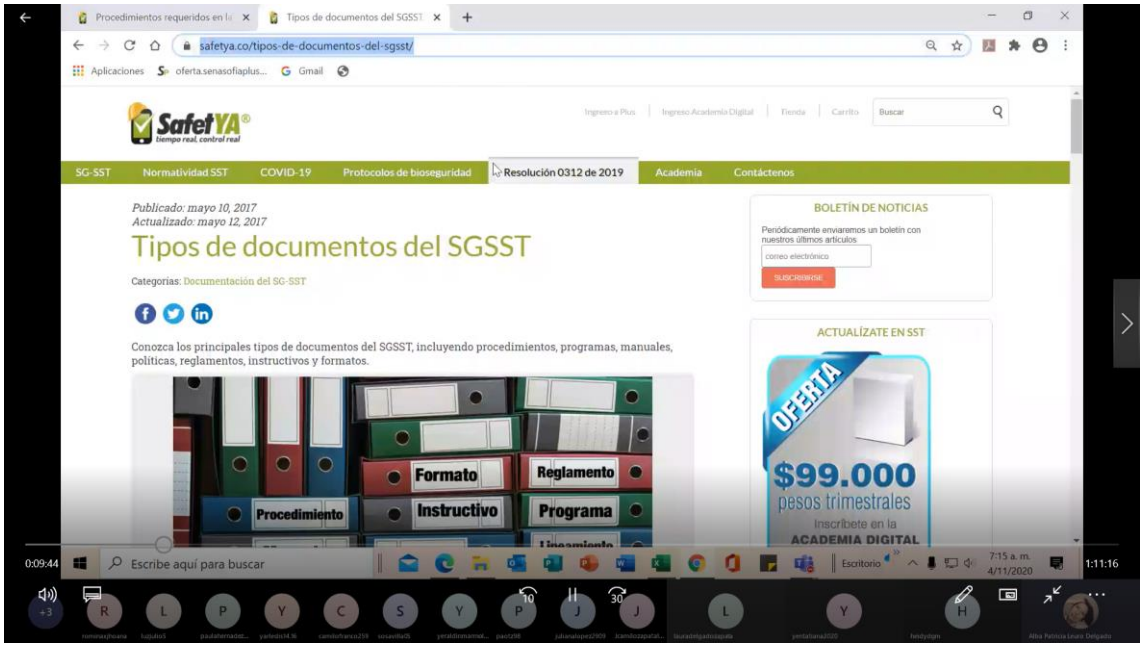
1. Matriz de jerarquización de peligros
2. Reglamento de Higiene y Seguridad industrial
3. Procedimiento para identificación de peligros y valoración de riesgos
4. Procedimiento para Reporte e investigación de accidentes e incidentes de trabajo
5. Procedimiento gestión del Cambio
6. Procedimiento adquisiciones y compras
7. Procedimiento para entrega y reposición de EPP

- Se organiza material de formación correspondiente al trimestre y a la fase del proyecto
- Se verifica sala de sesiones en plataforma Teams; enlace https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aacd9310457be4bdc9f97ca6eb3b406f4%40thread.tacv2/conversations?groupId=686b730d-7527-45e8-8fbf-ac280476c186&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

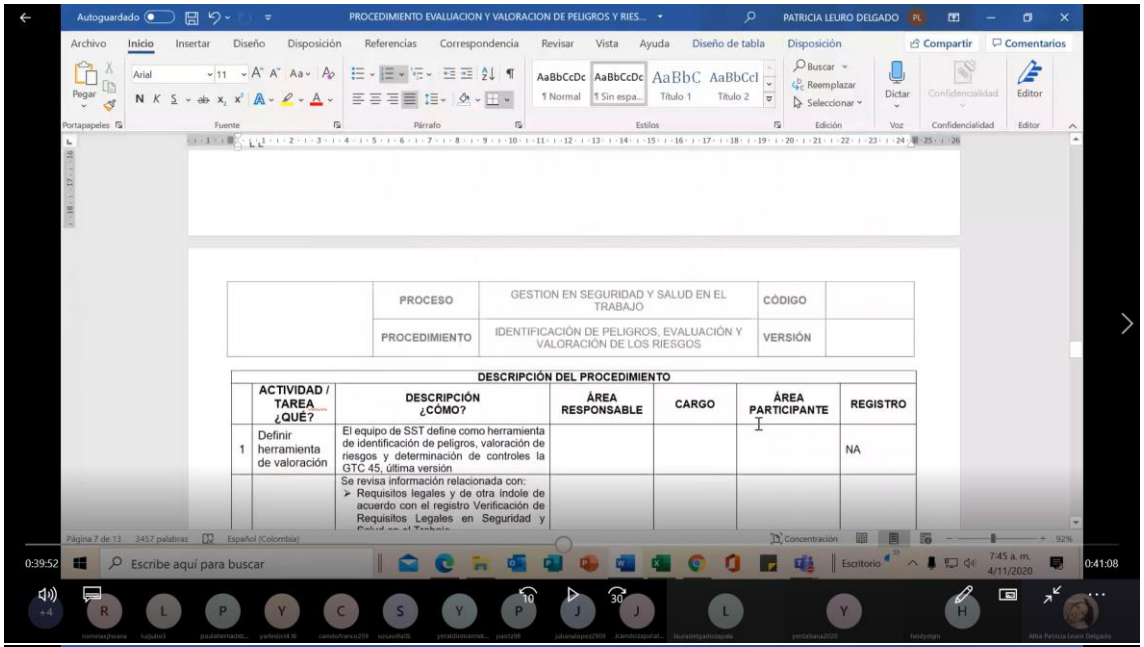


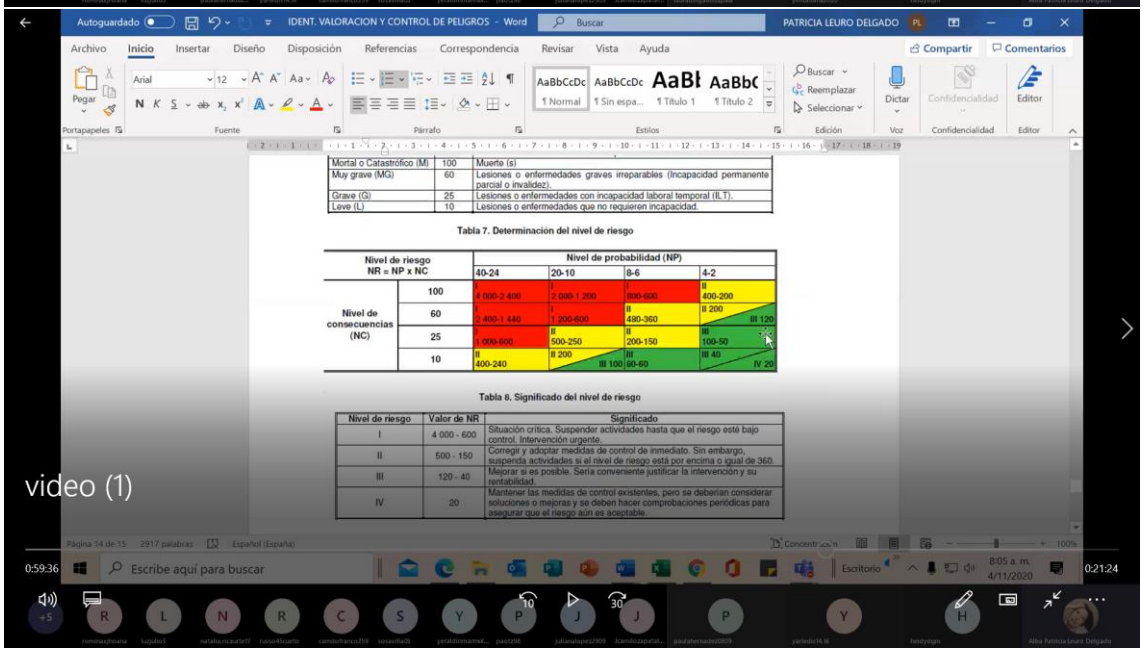
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



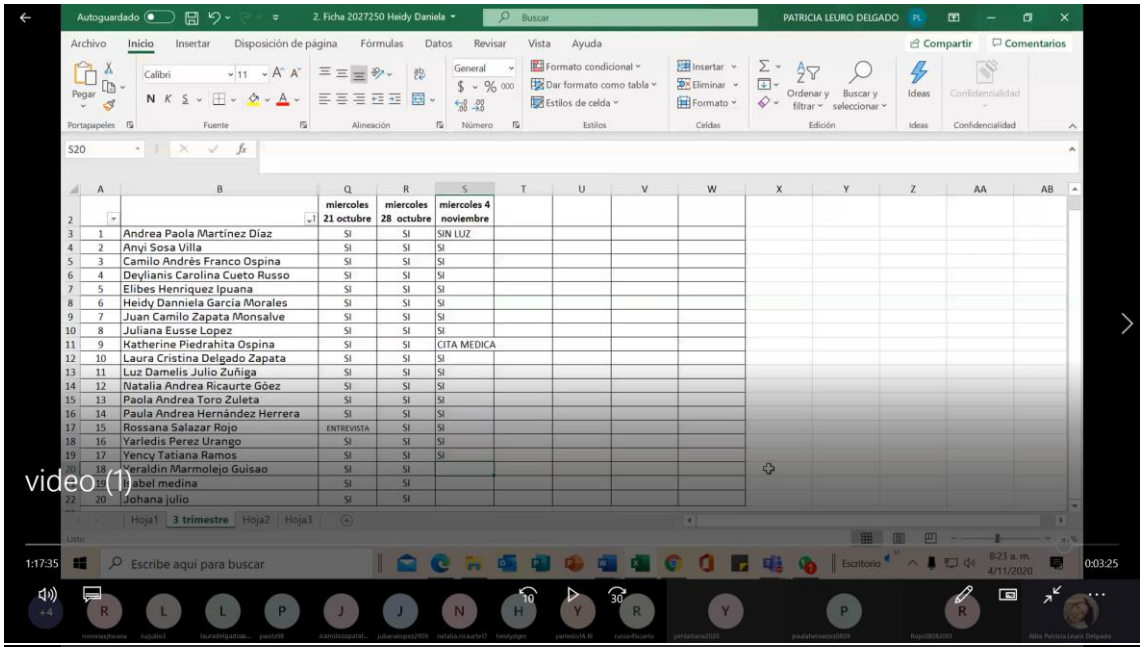


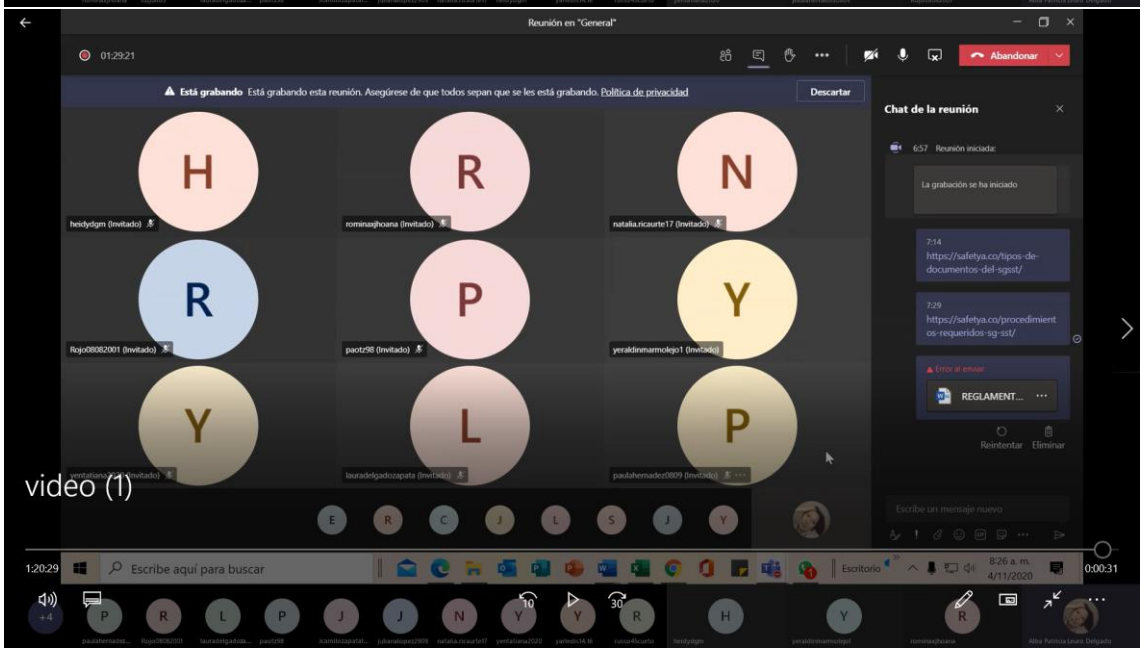
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



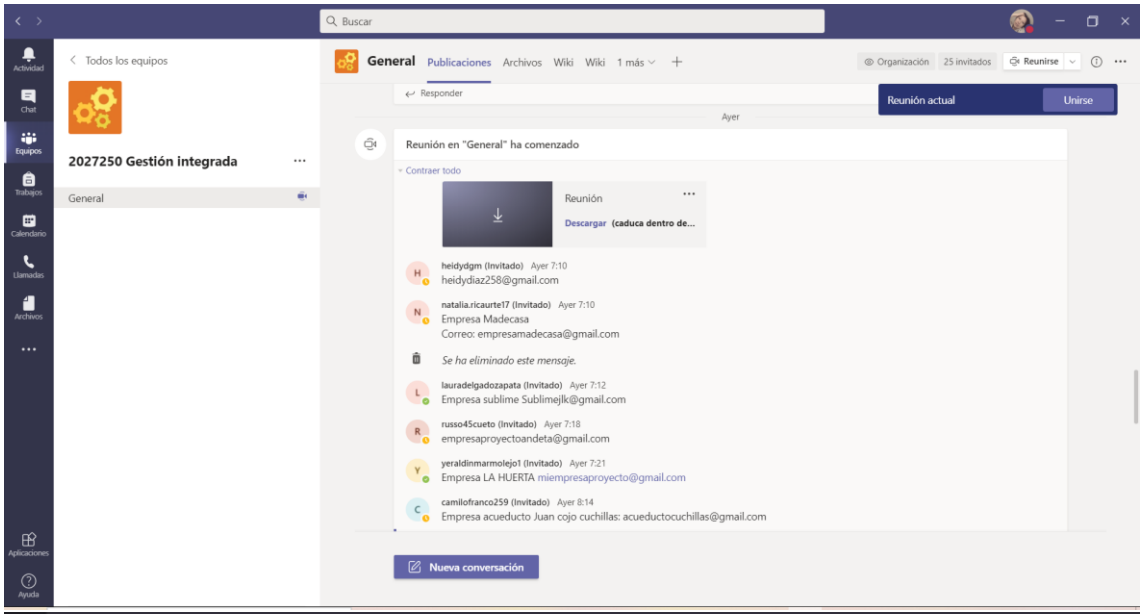


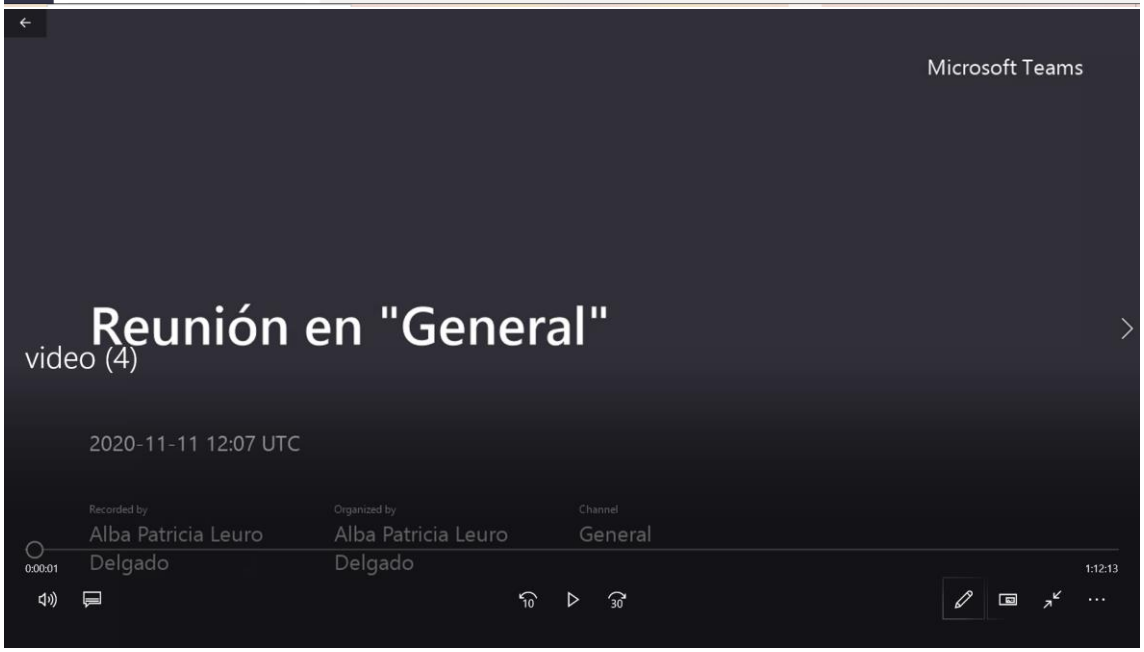
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



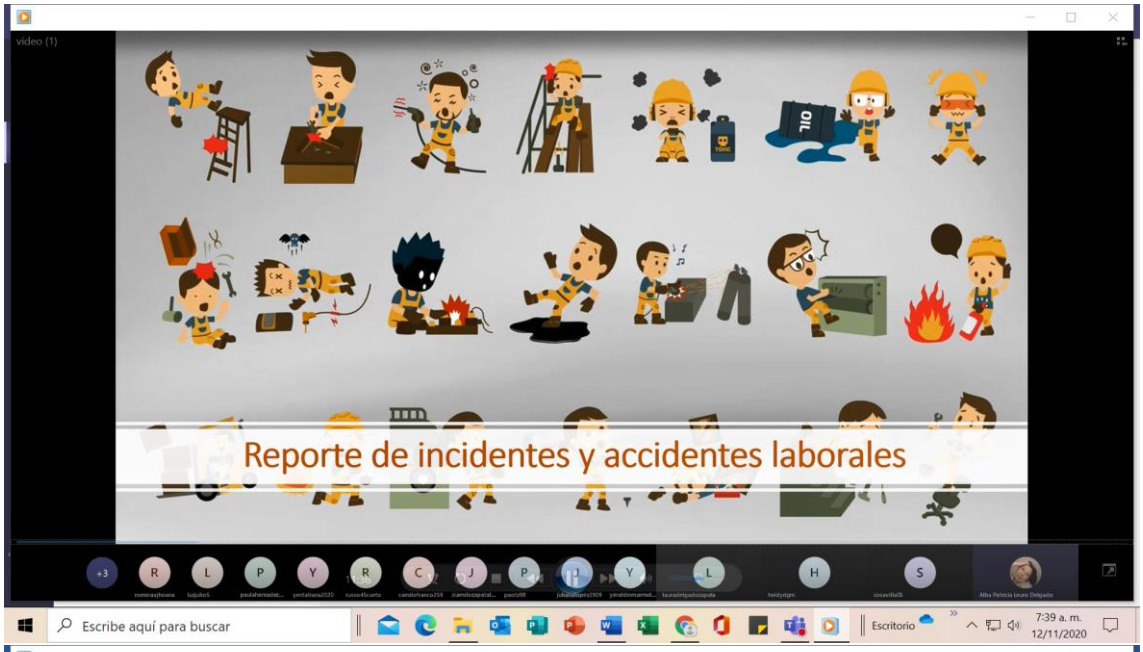


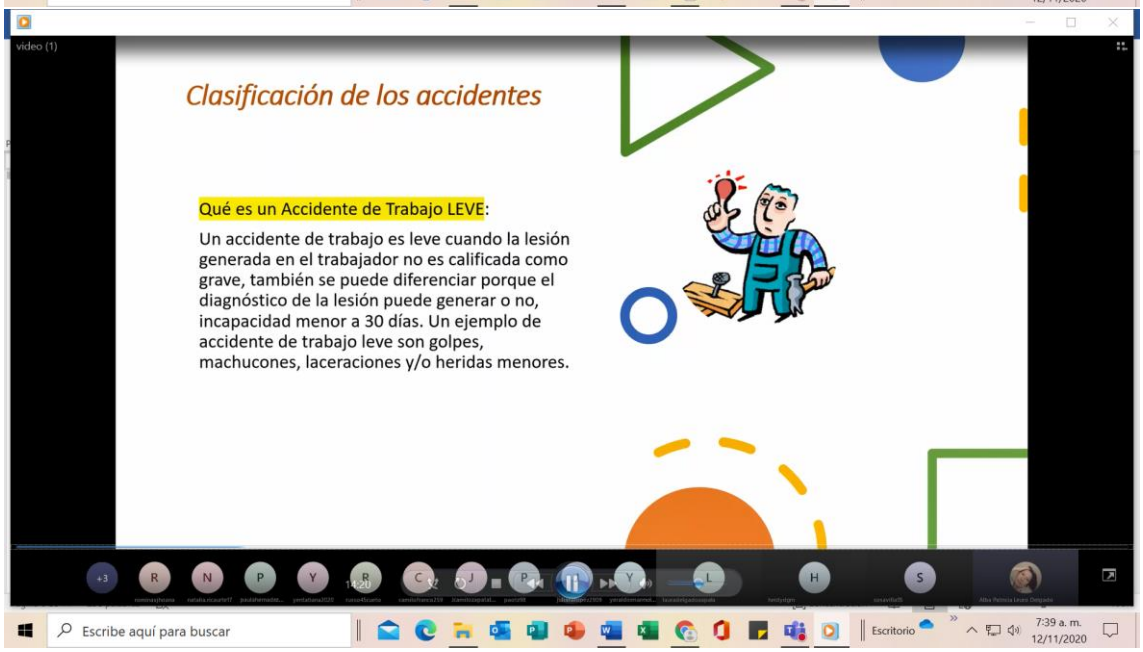
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





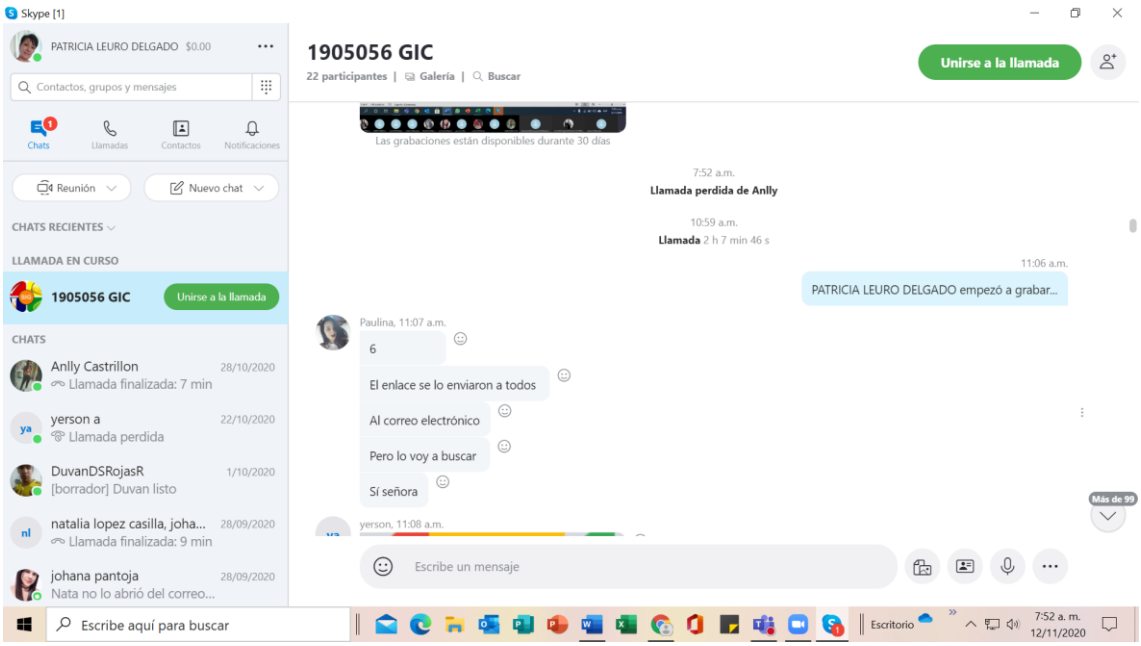
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

2. Actividades de Formación Noviembre de 2020 Formación Ficha 1906650 Jornada 6:00 – 16:00

Temas para tratar en la formación – Revisión por la Alta Direccíon

1. Revisión por la Alta dirección
2. Indicadores
3. Acciones correctivas
4. Entradas y salida de la revisión por la Alta dirección
5. Documentos soporte
6. Informe partes interesadas
7. Acciones de Mejora

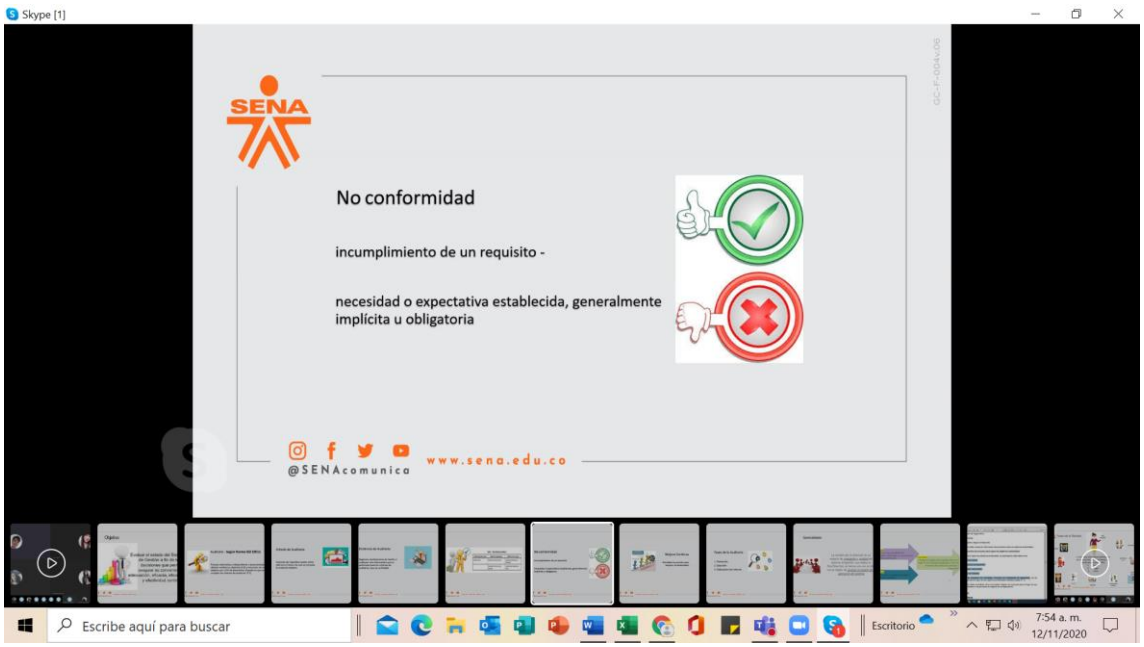
- Se organiza material de formación correspondiente al trimestre y a la fase del proyecto
- Se verifica sala de sesiones en plataforma Skype; enlace https://join.skype.com/FdAbAtaukWk1



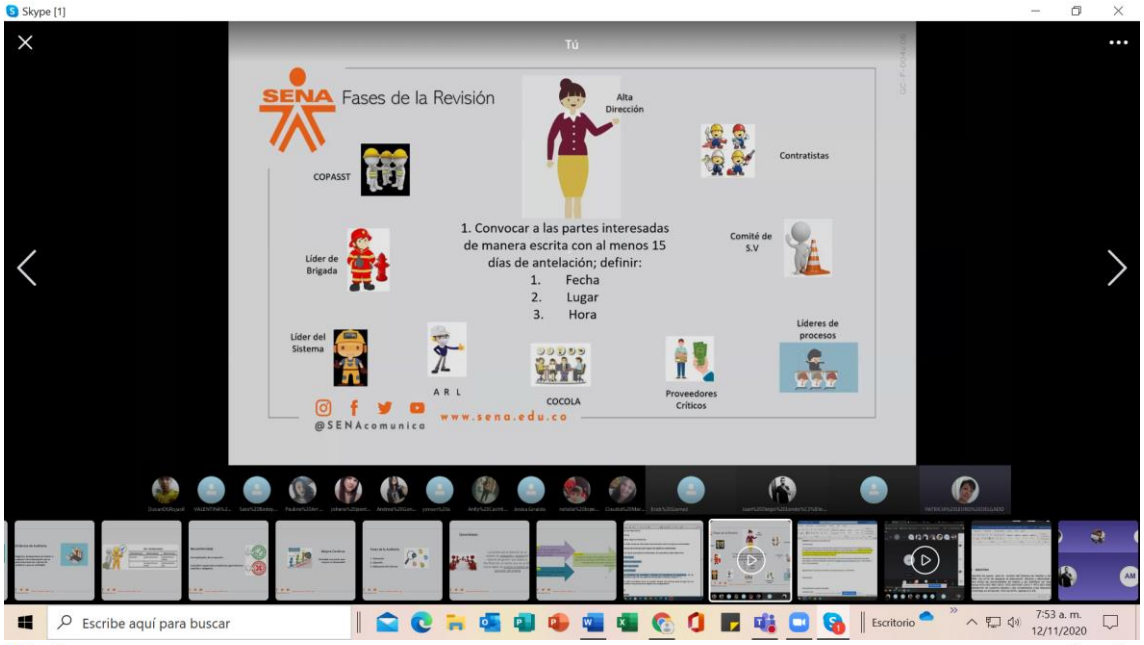
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

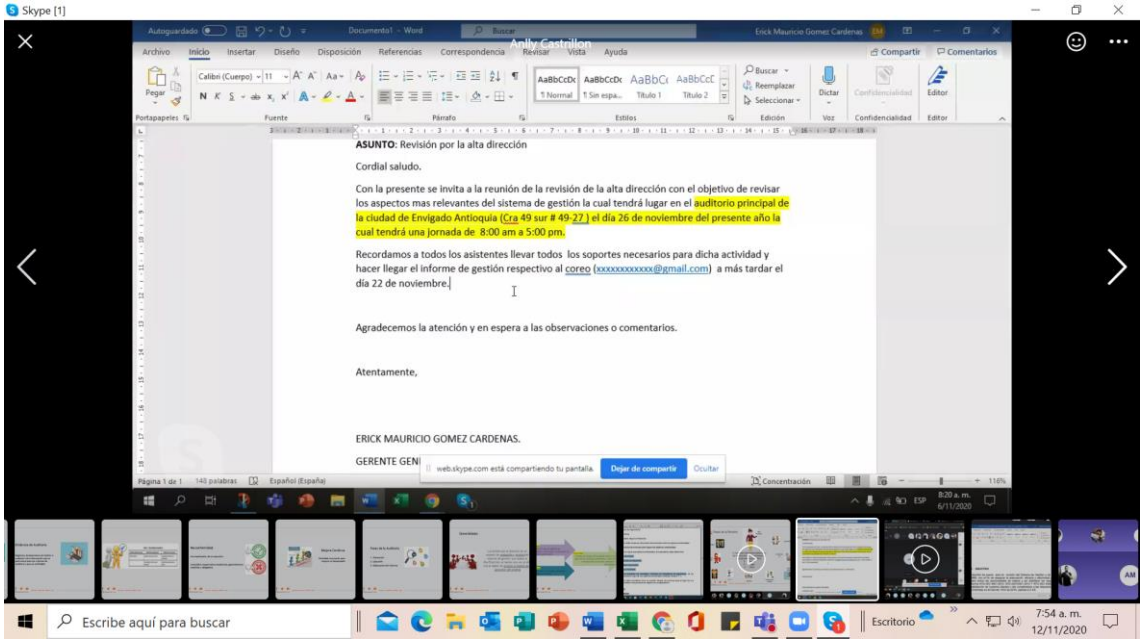


}

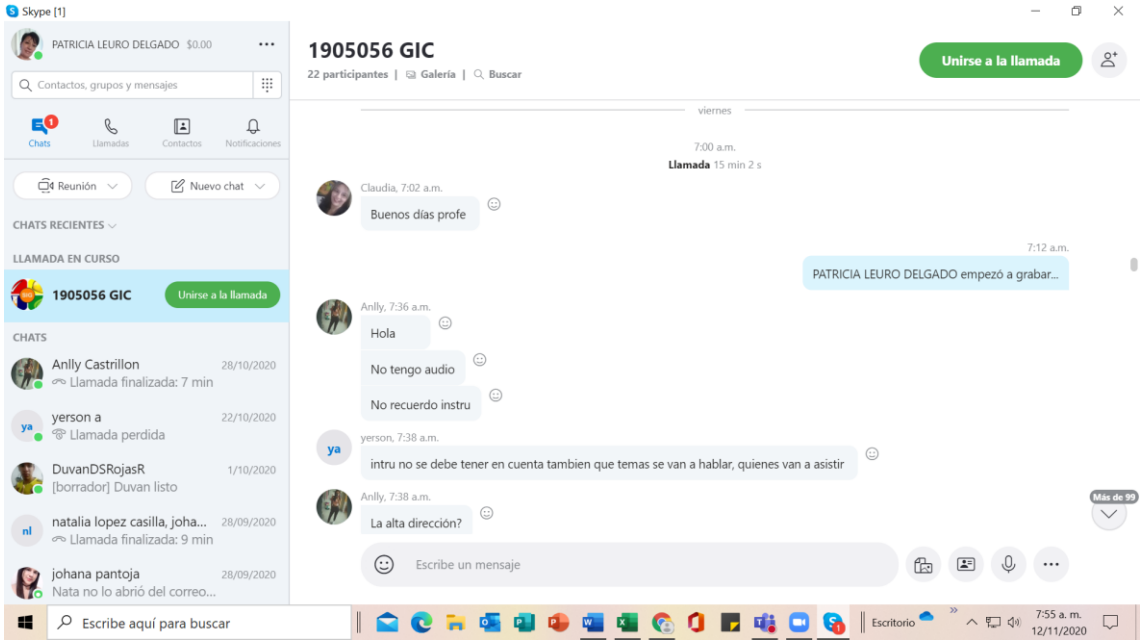


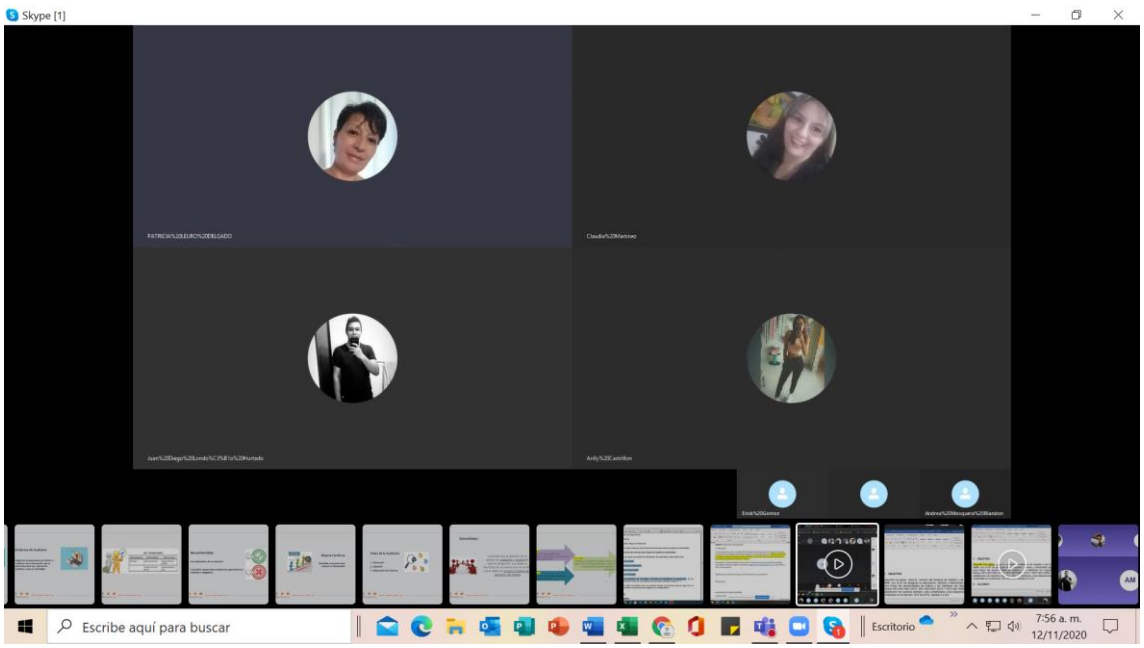
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





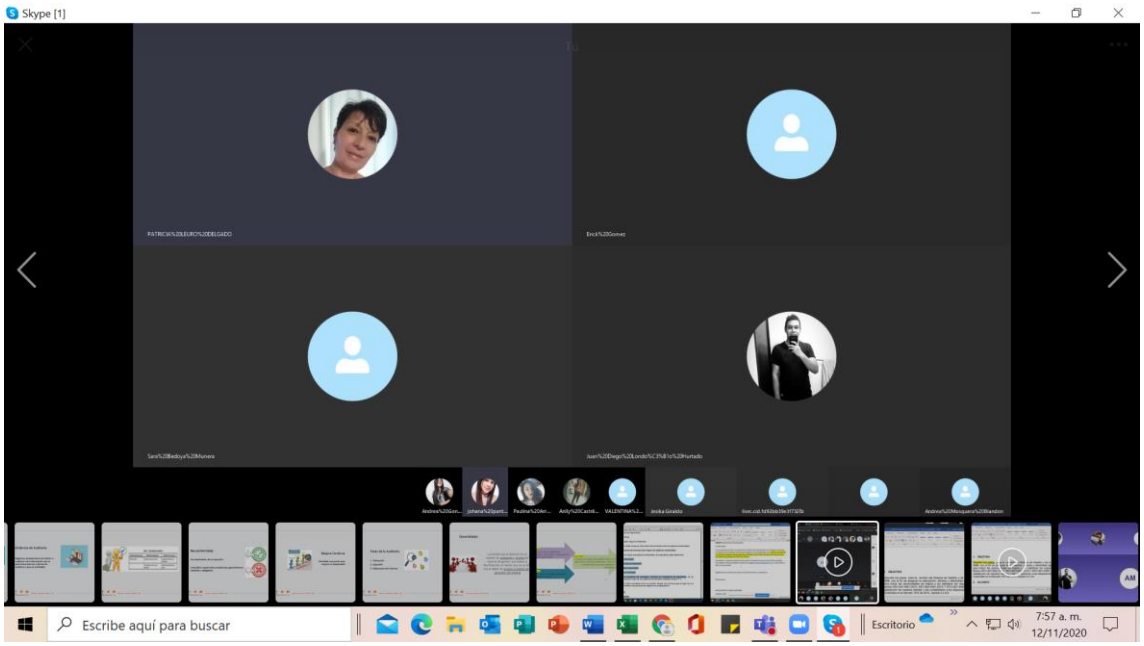
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



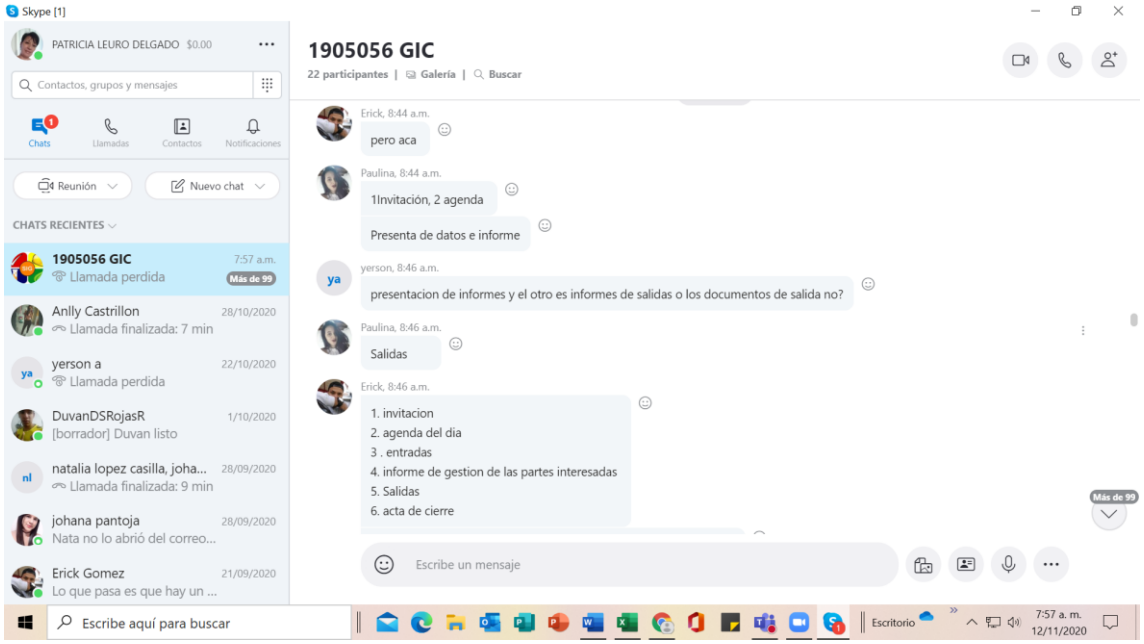


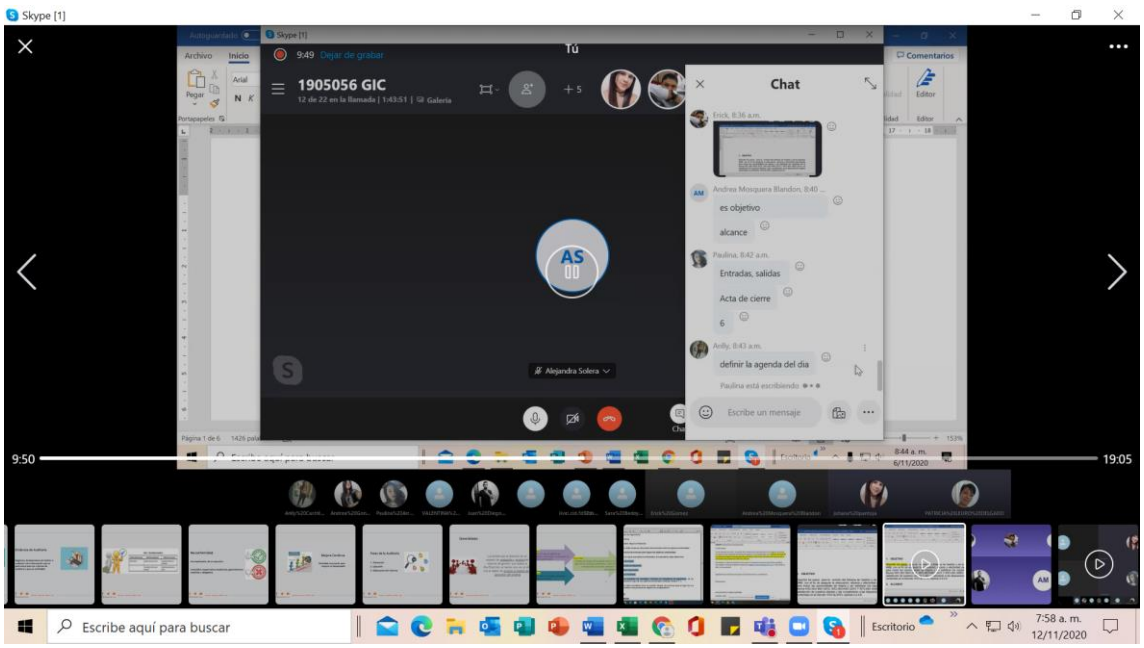
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



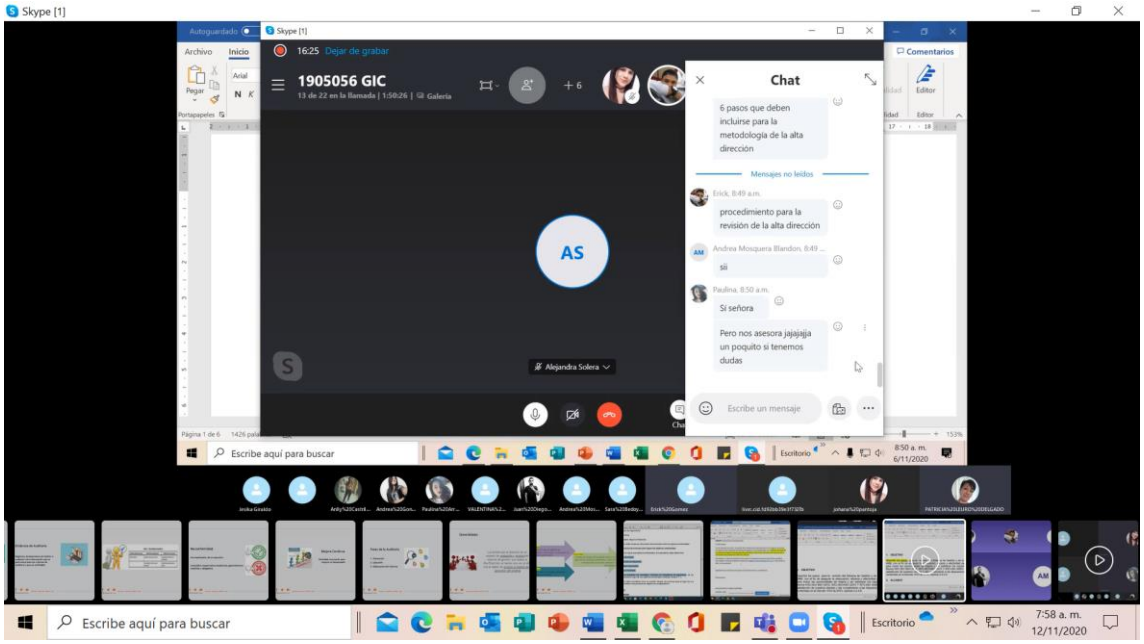


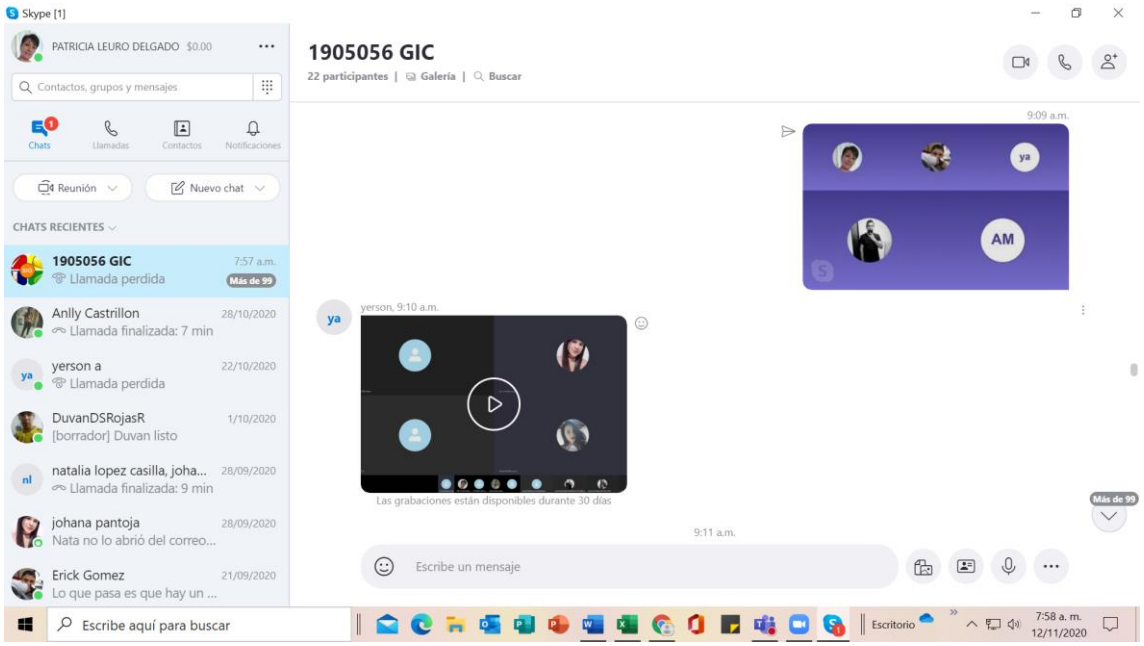
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





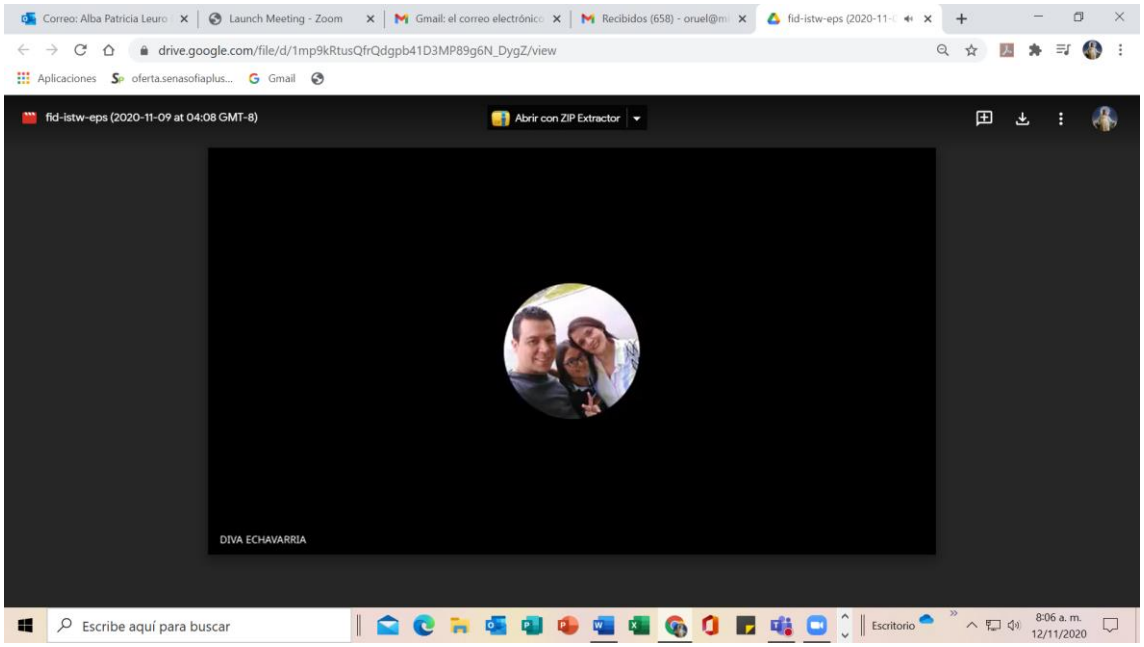
	Informe de trazabilidad **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

3. Actividades de Formación noviembre de 2020 Formación Ficha 2177204 Jornada 6:00 – 12:00

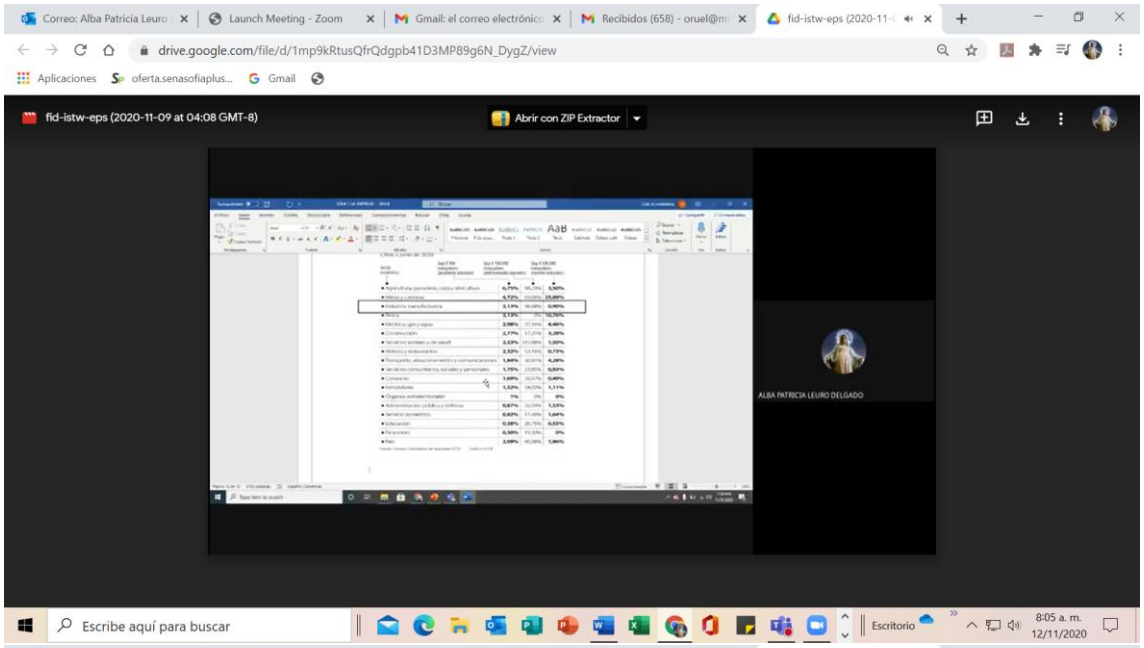
Temas para tratar en la formación – Diagnostico de la Organización

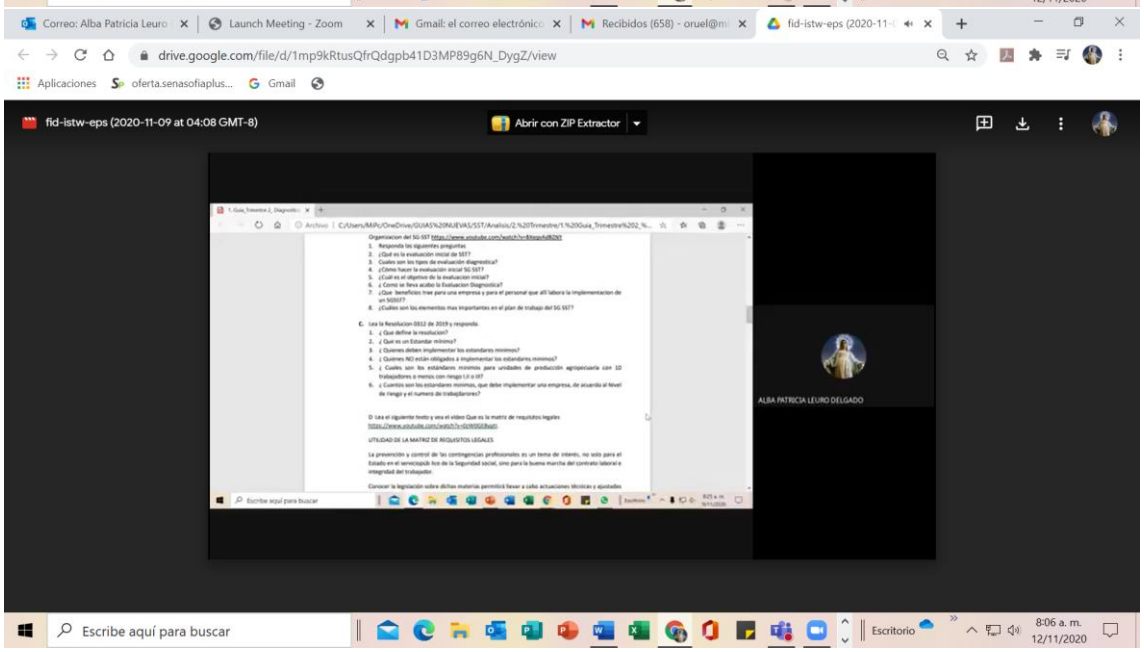
1. Que es un diagnostico
2. Tipos de Diagnostico
3. Herramientas diagnosticas
4. Matriz de requisitos legales
5. Conceptos
6. Plan de trabajo

- Se organiza material de formación correspondiente al trimestre y a la fase del proyecto
- Se verifica sala de sesiones en plataforma Meet; enlace https://meet.google.com/fid-istw-eps?pli=1&authuser=0

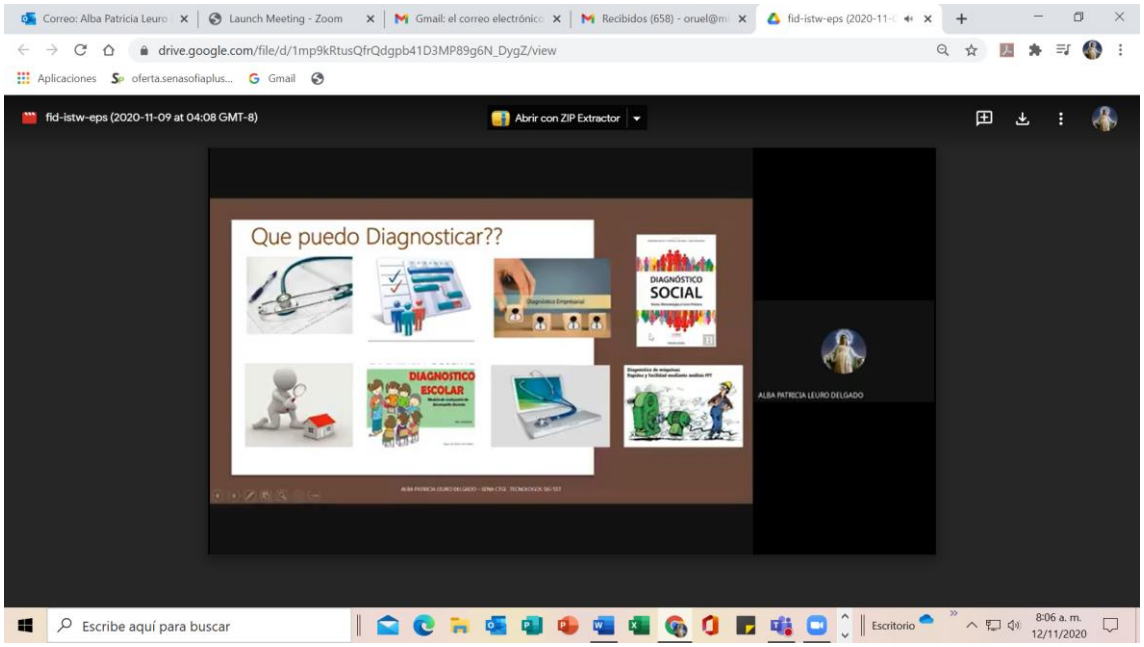


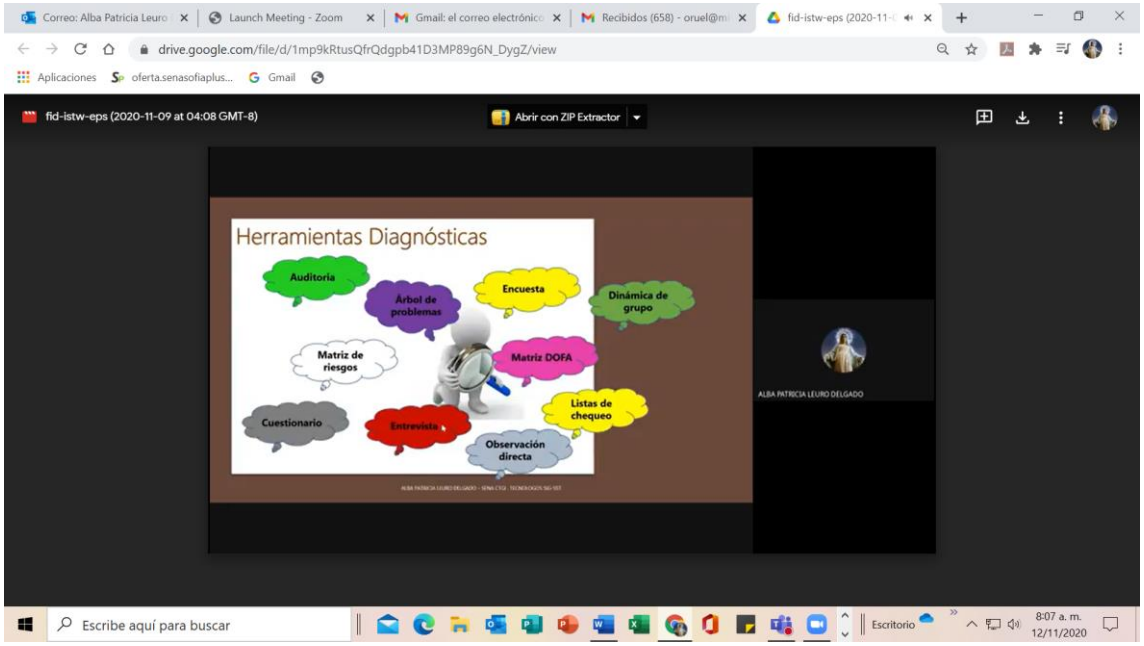
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



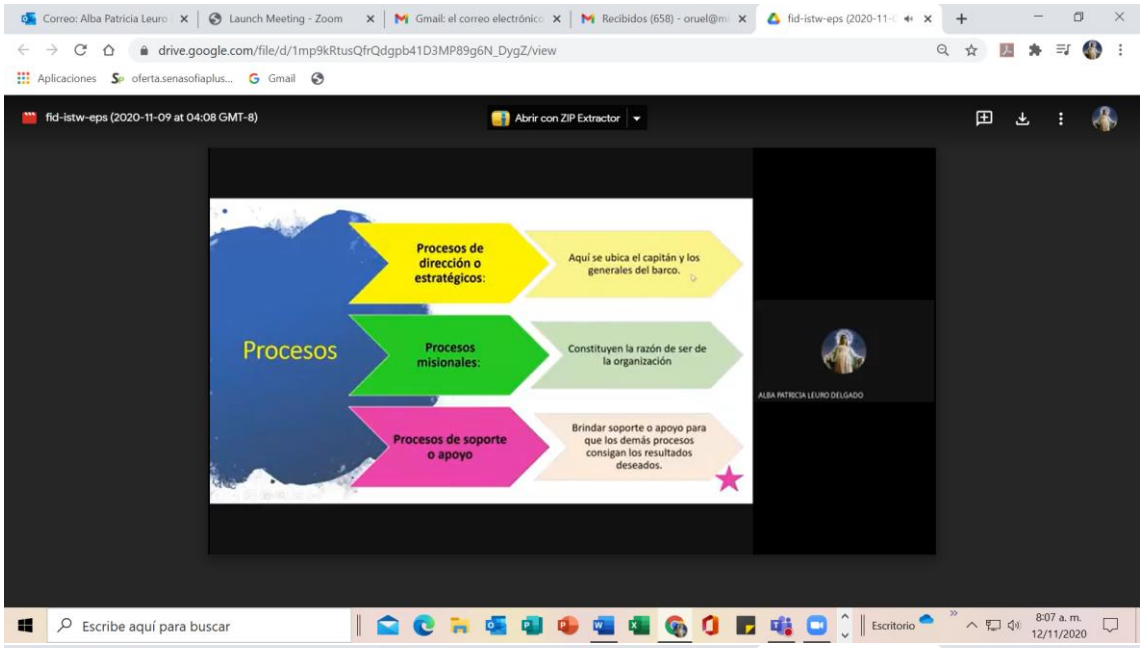


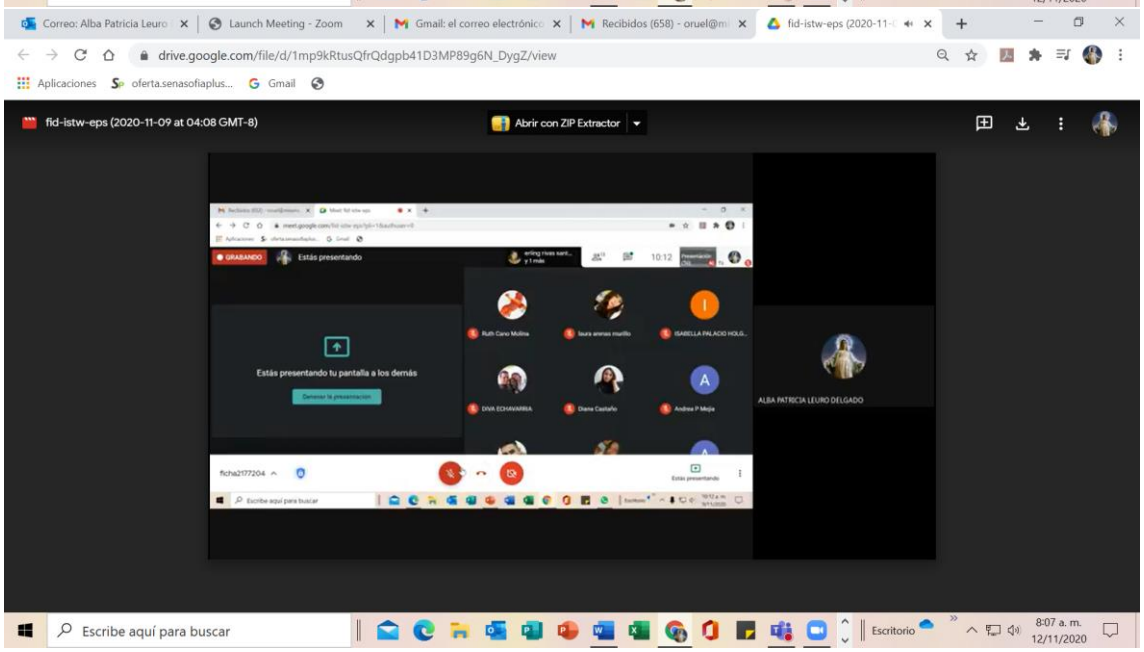
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



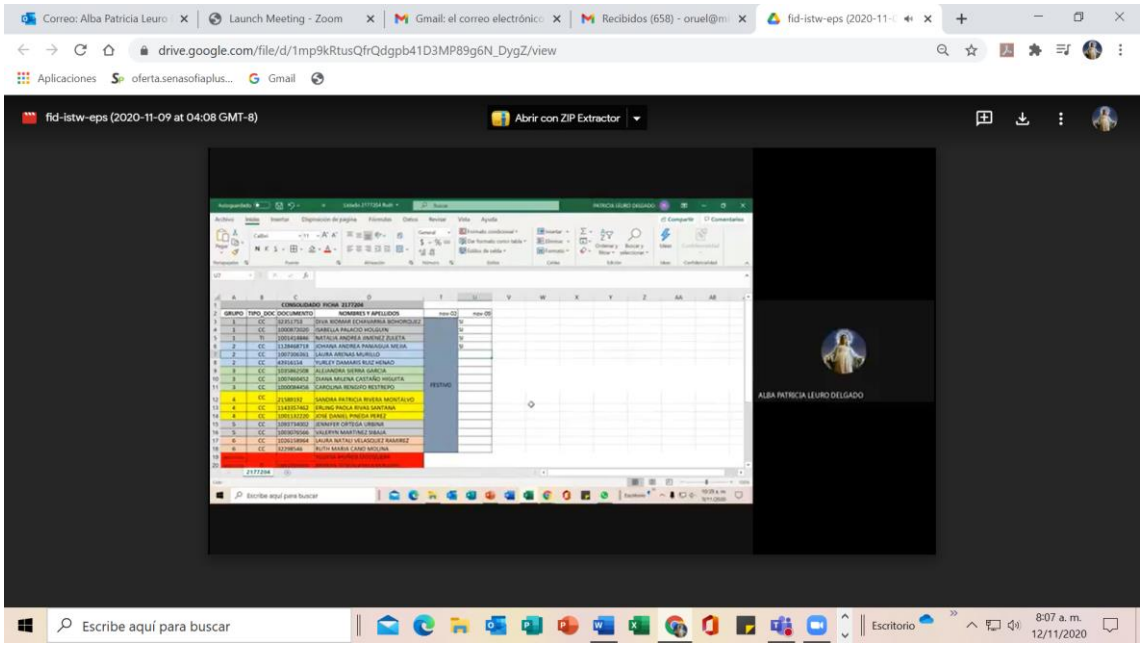


SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



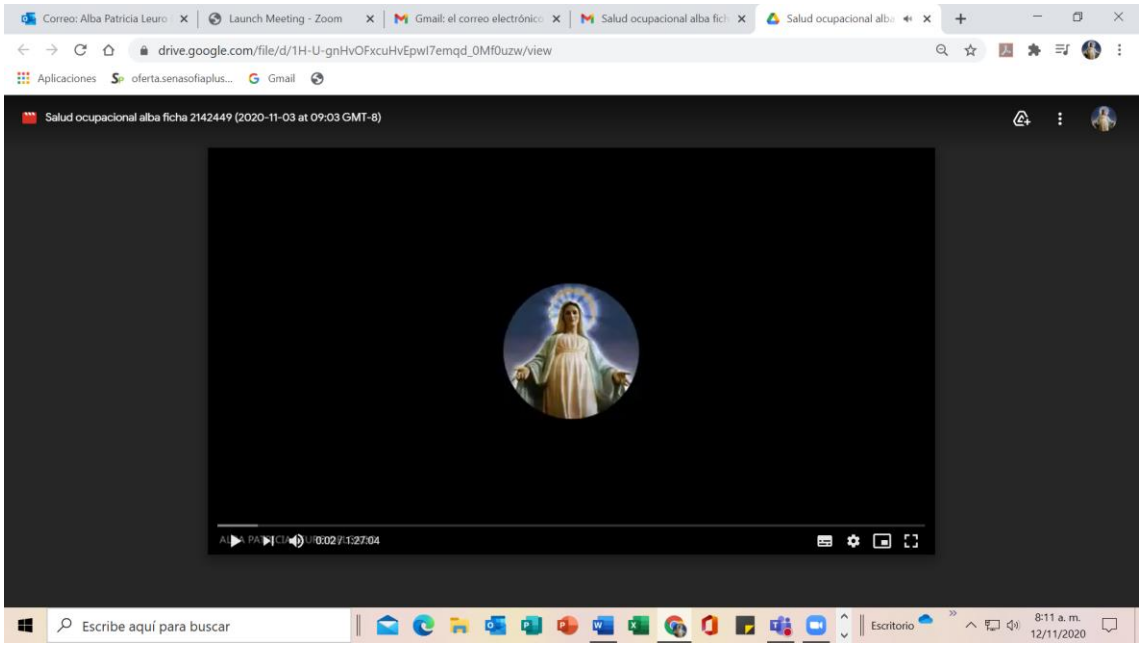
4. Actividades de Formación noviembre de 2020 Formación Ficha 2142449 Jornada 12:00 – 18:00

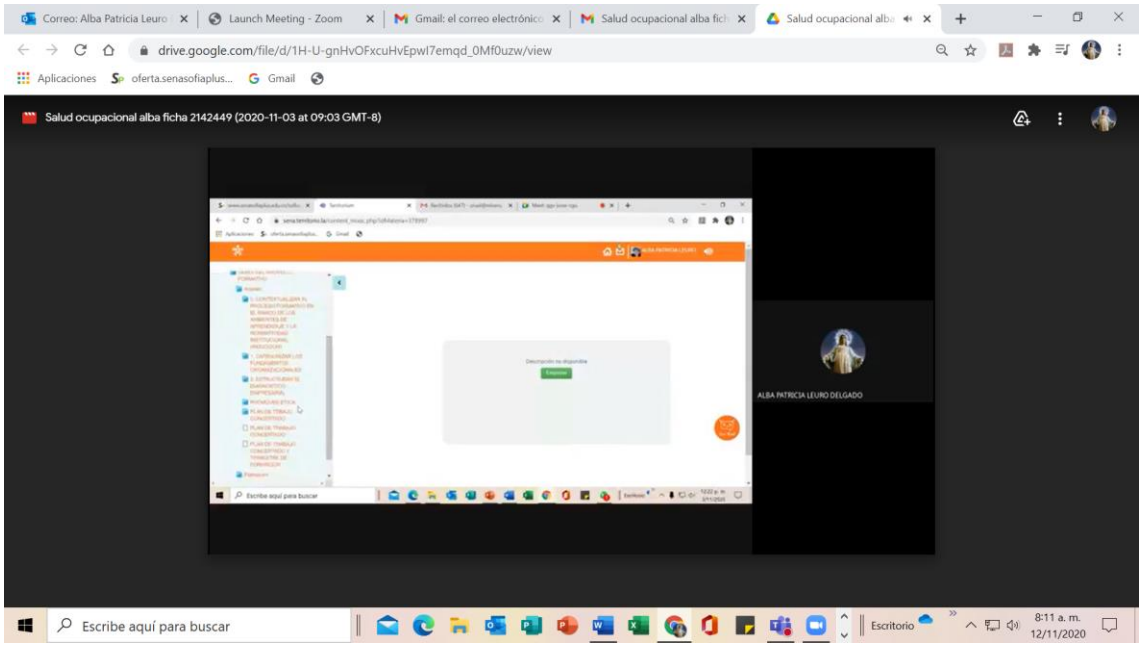
Temas para tratar en la formación – Diagnostico de la Organización

1. Que es un diagnostico
2. Tipos de Diagnostico
3. Herramientas diagnosticas
4. Matriz de requisitos legales
5. Conceptos
6. Plan de trabajo

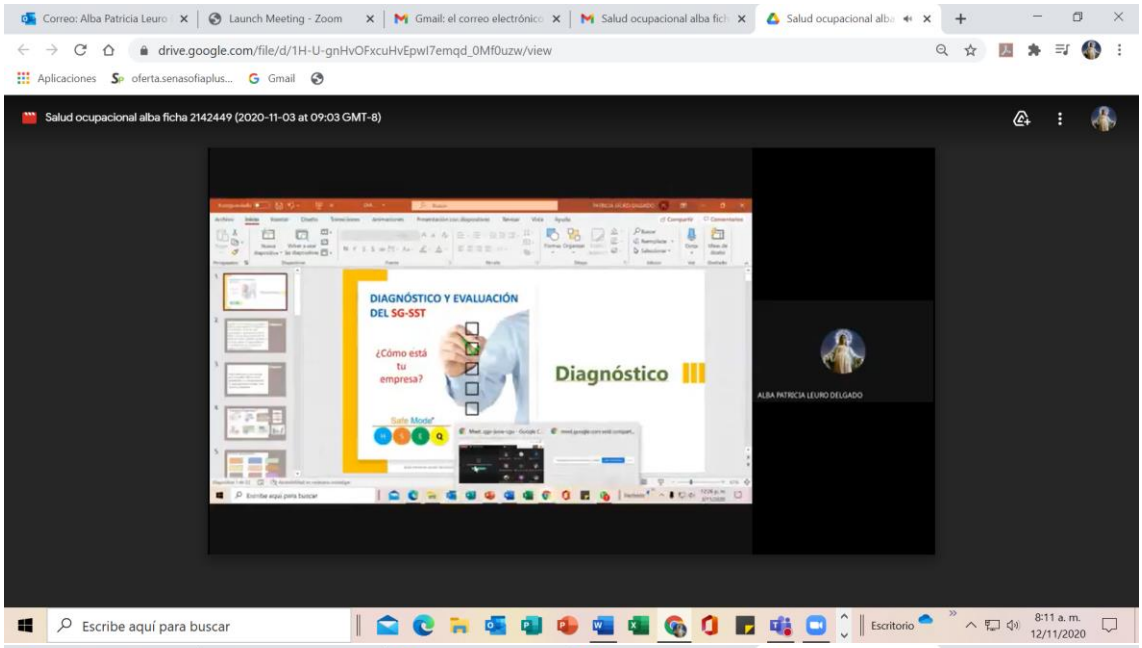
- Se organiza material de formación correspondiente al trimestre y a la fase del proyecto
- Se verifica sala de sesiones en plataforma Meet; enlace https://drive.google.com/file/d/1H-U-gnHvOFxcuHvEpwI7emqd_0Mf0uzw/view

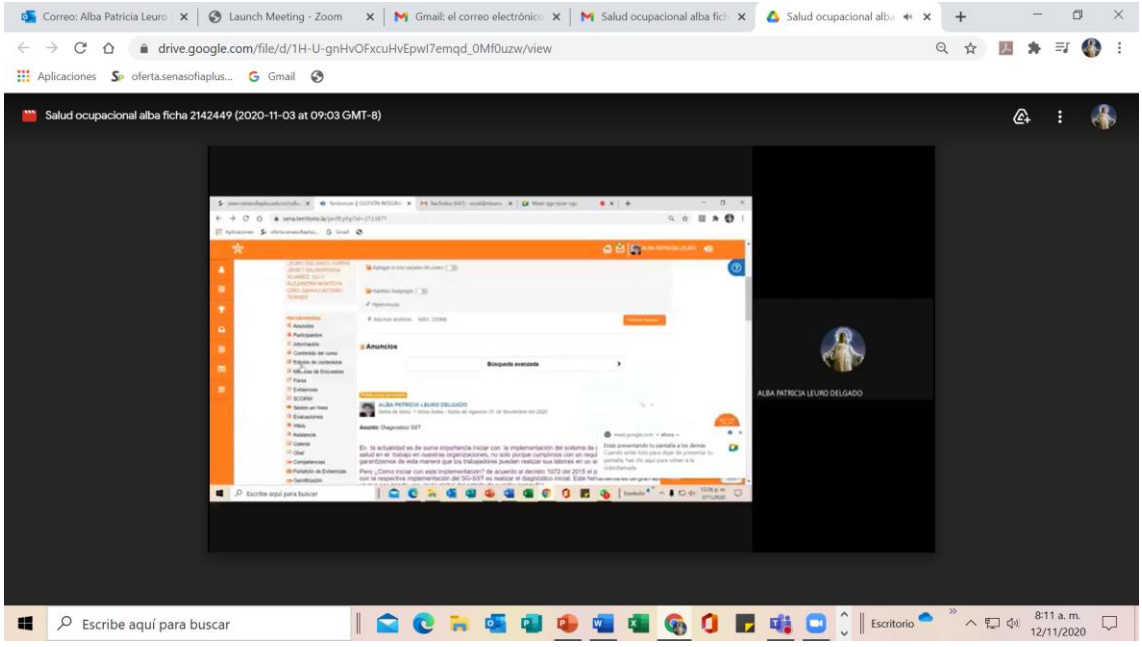
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



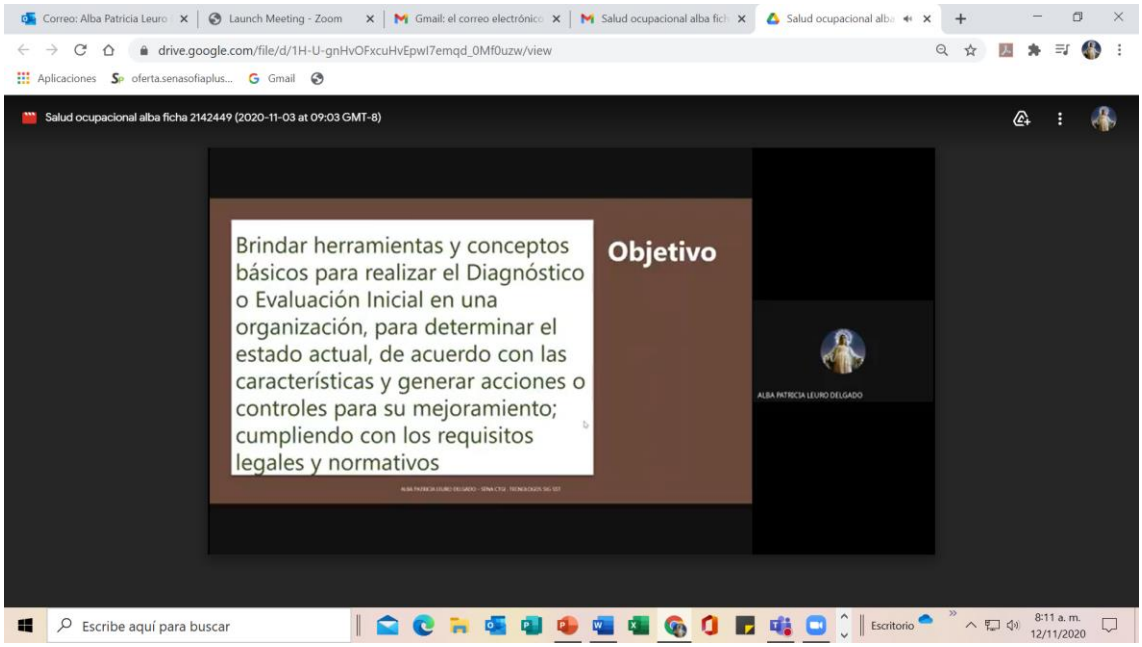


SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



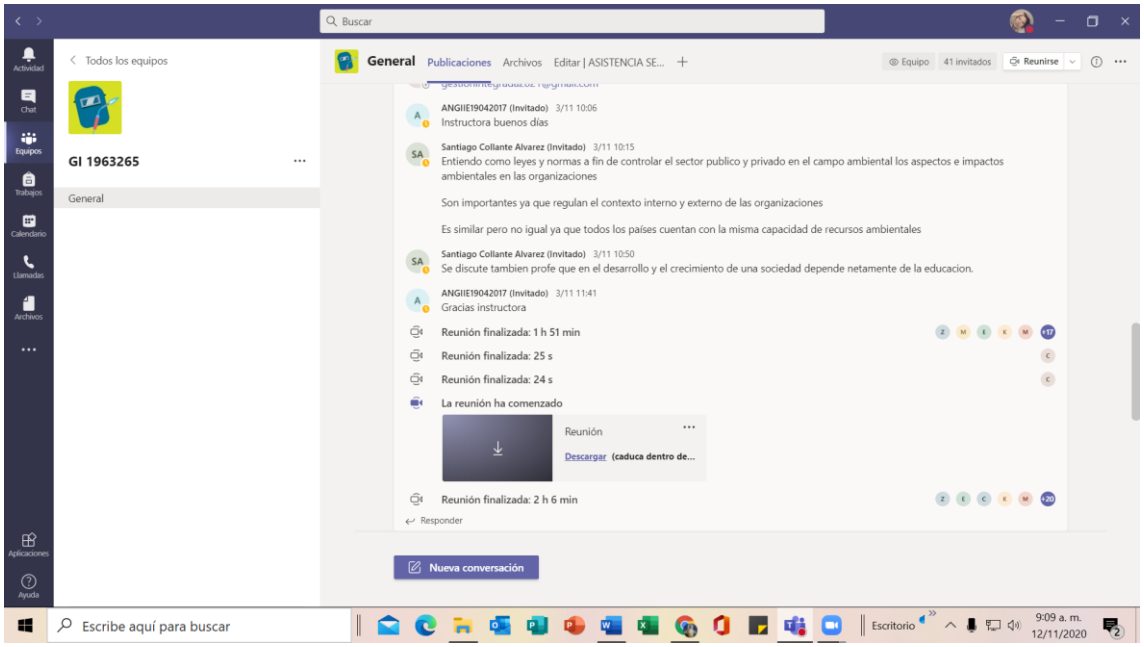
5. Actividades de Formación noviembre de 2020 Formación Ficha 1963265 Jornada 12:00 – 18:00

Temas para tratar en la formación – Diagnostico de la Organización

1. Planes de Emergencia y contingencia
2. Normatividad
3. Amenazas
4. Análisis de vulnerabilidad
5. Inventario de recursos
6. Ubicación geográfica de la empresa y relación con entidades de apoyo (maps)
7. Brigadas de emergencia

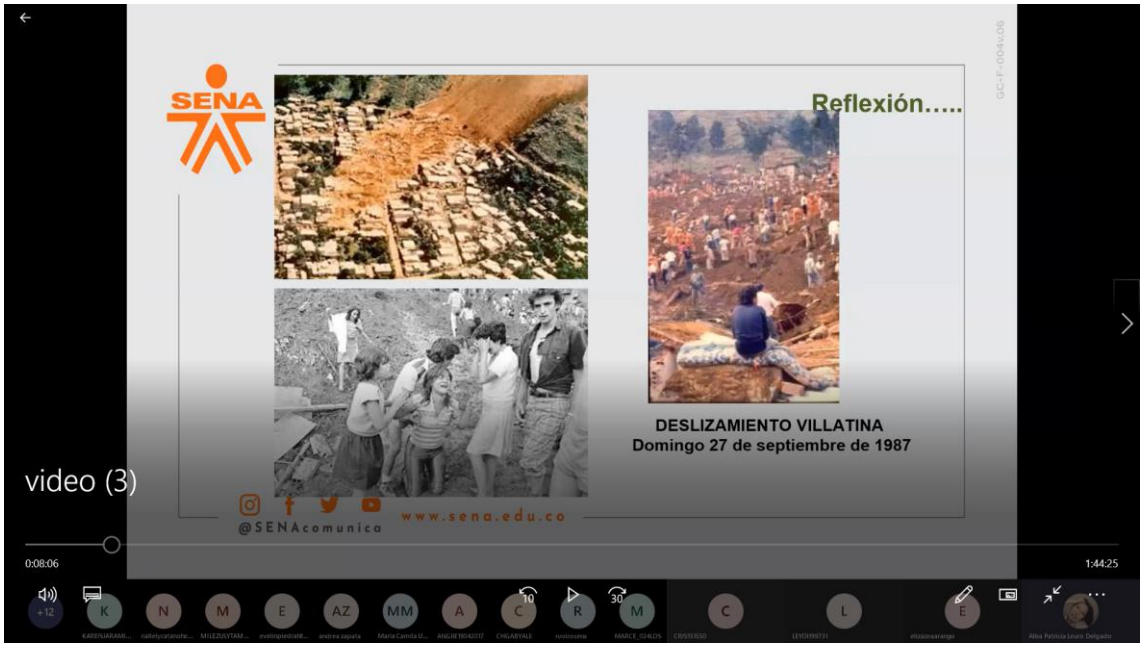
- Se organiza material de formación correspondiente al trimestre y a la fase del proyecto
- Se verifica sala de sesiones en plataforma Teams; enlace https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aacd9310457be4bdc9f97ca6eb3b406f4%40thread.tacv2/conversations?groupId=686b730d-7527-45e8-8fbf-ac280476c186&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

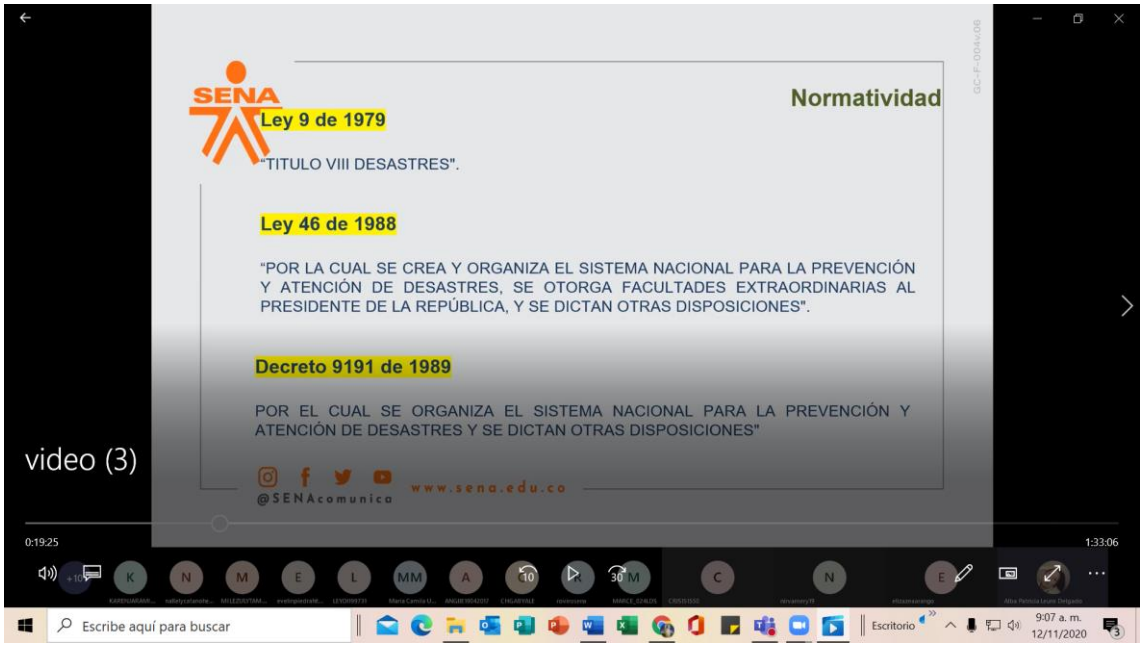
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



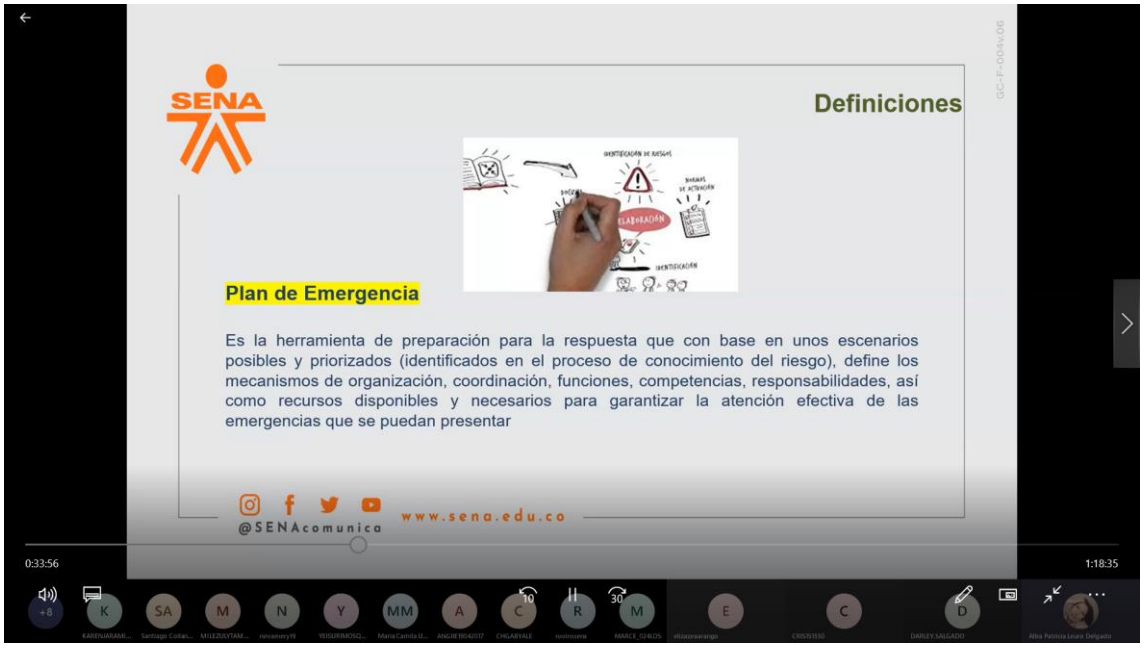


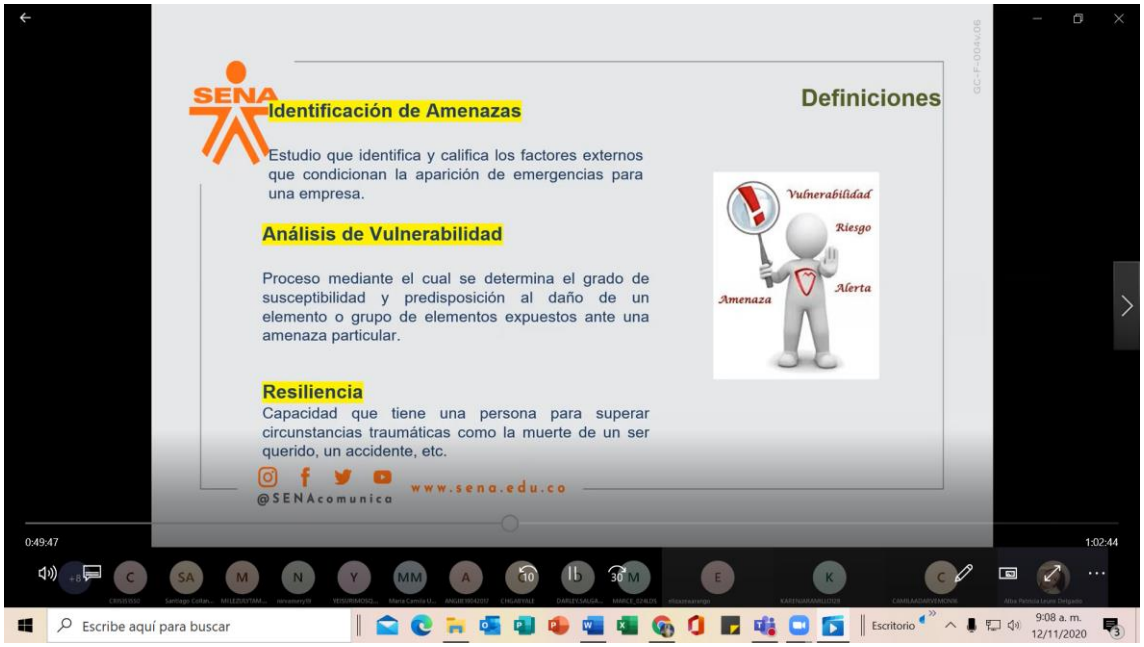
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



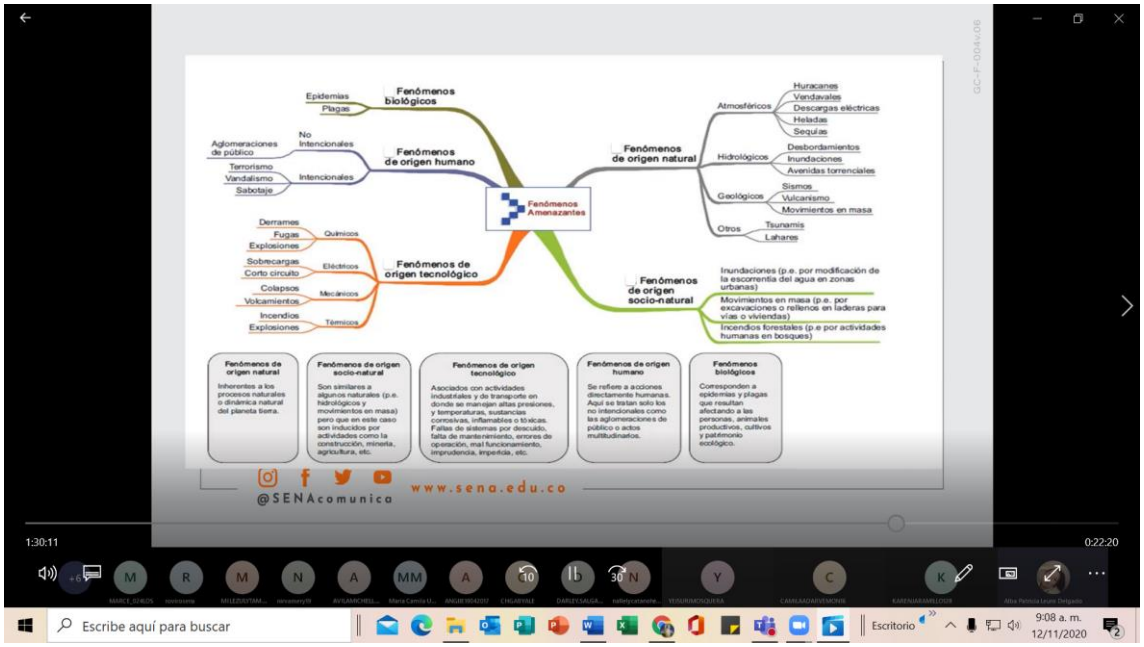


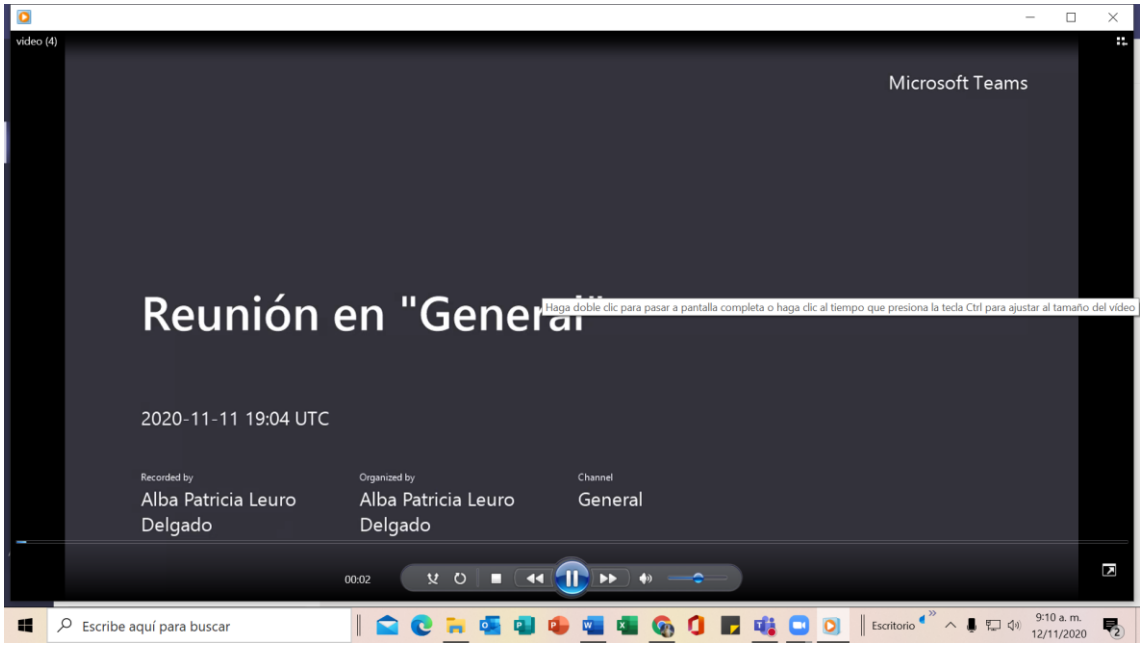
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



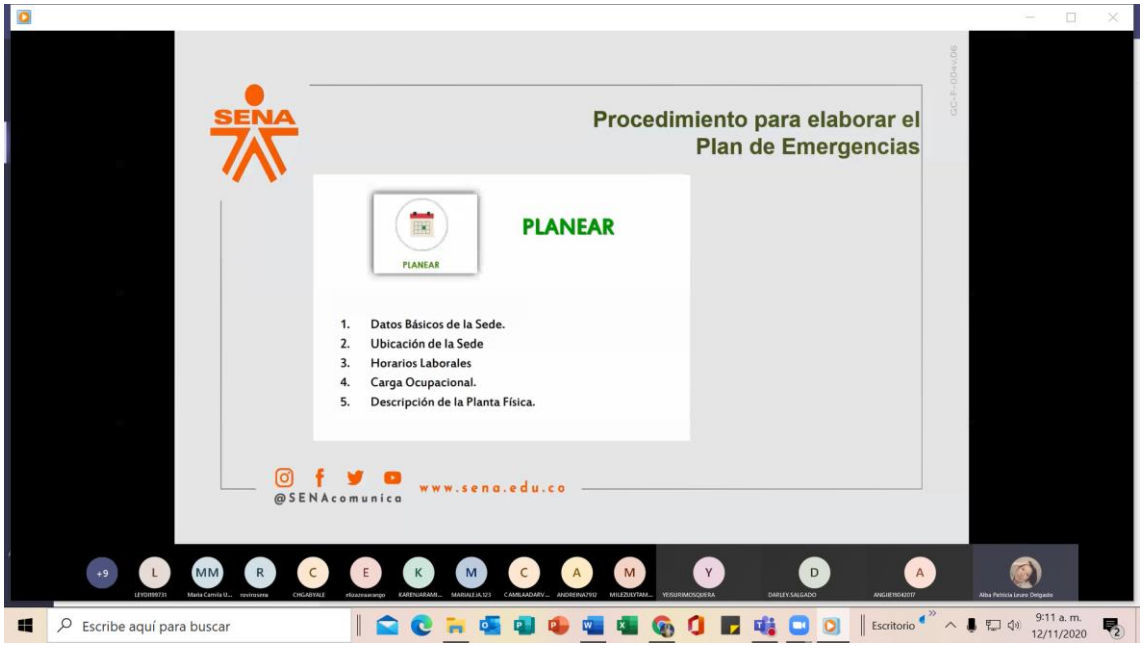


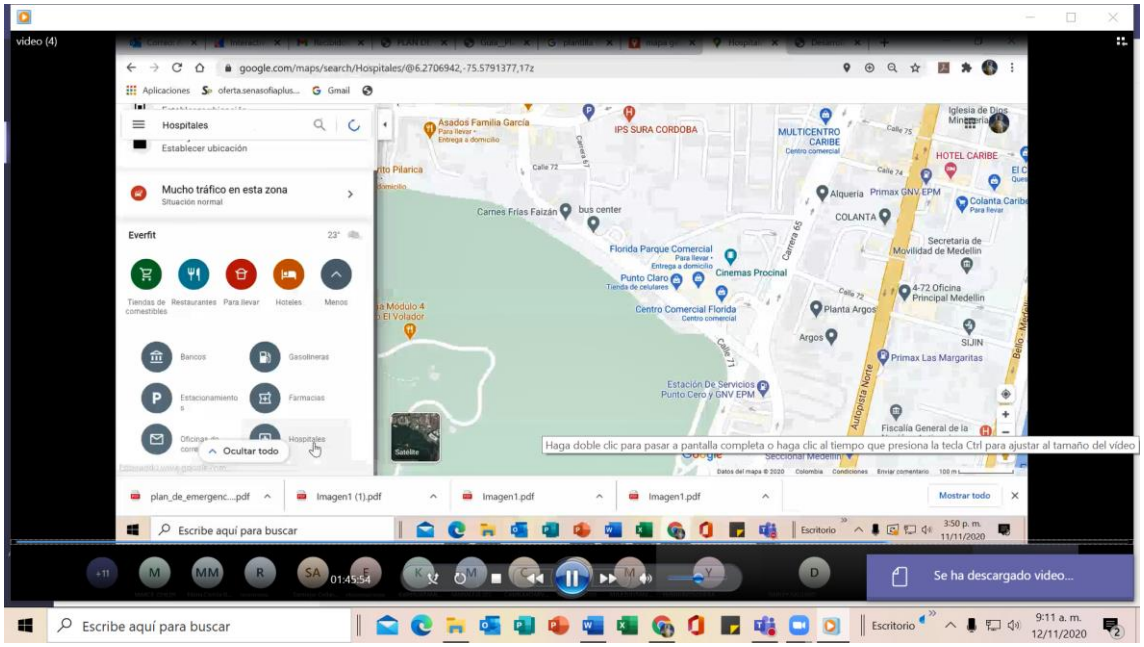
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





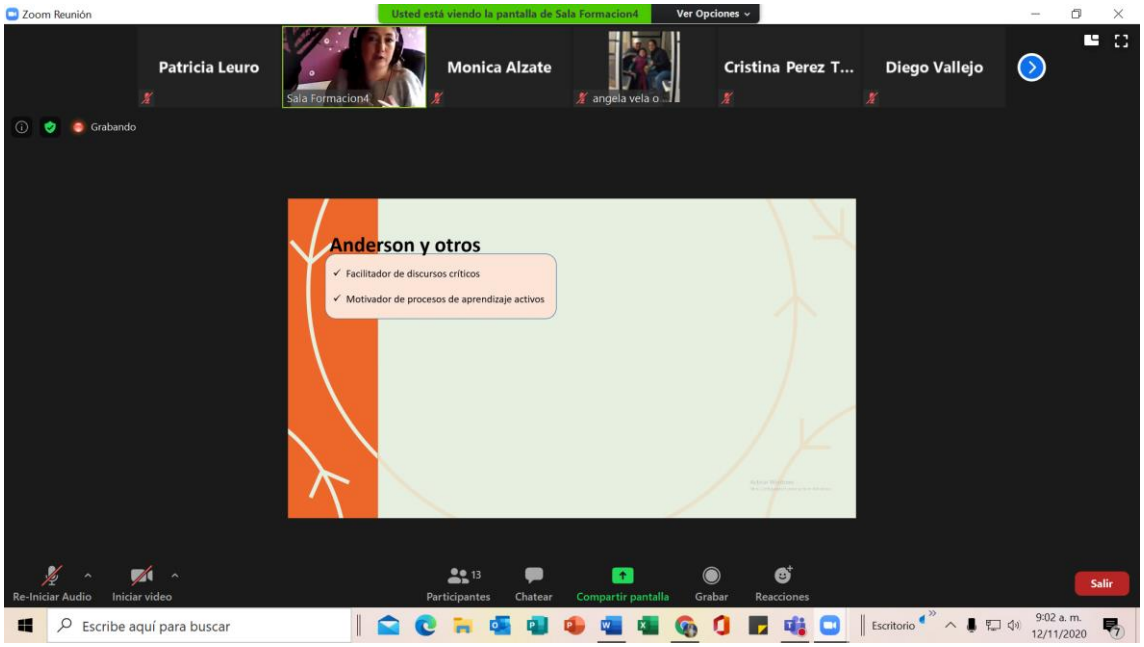
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

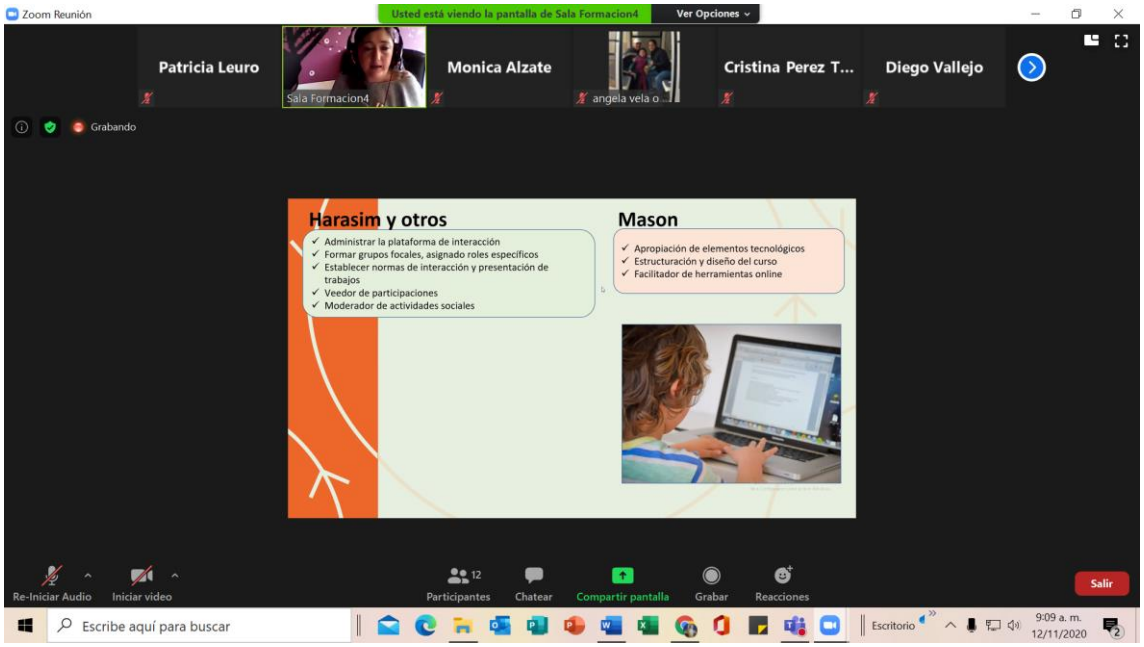




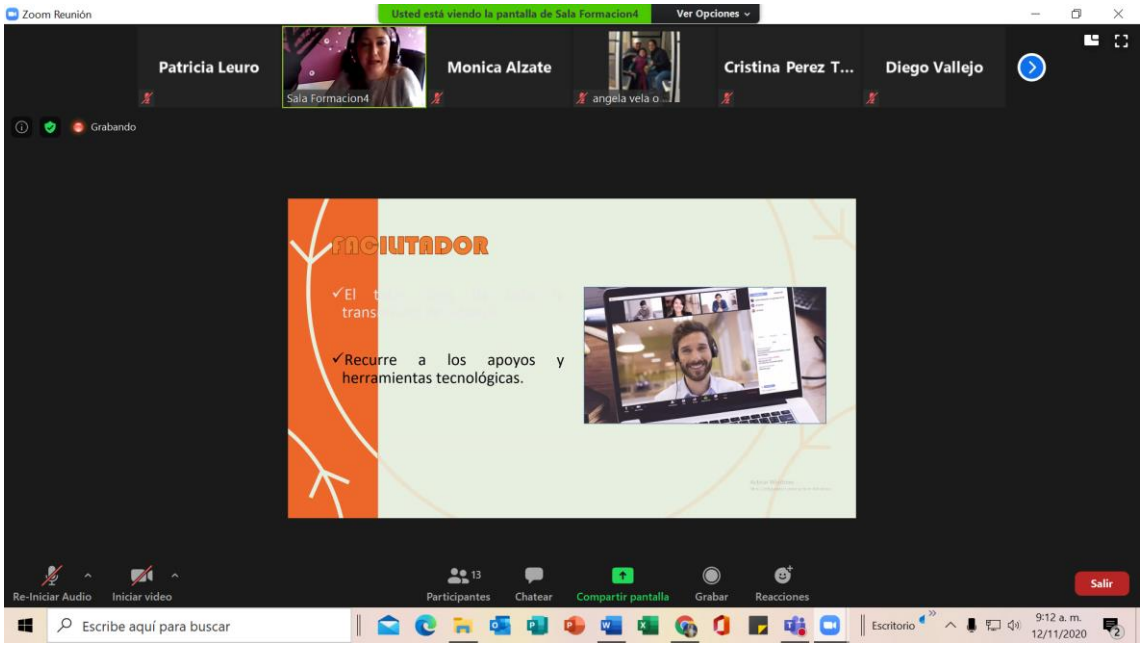
SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

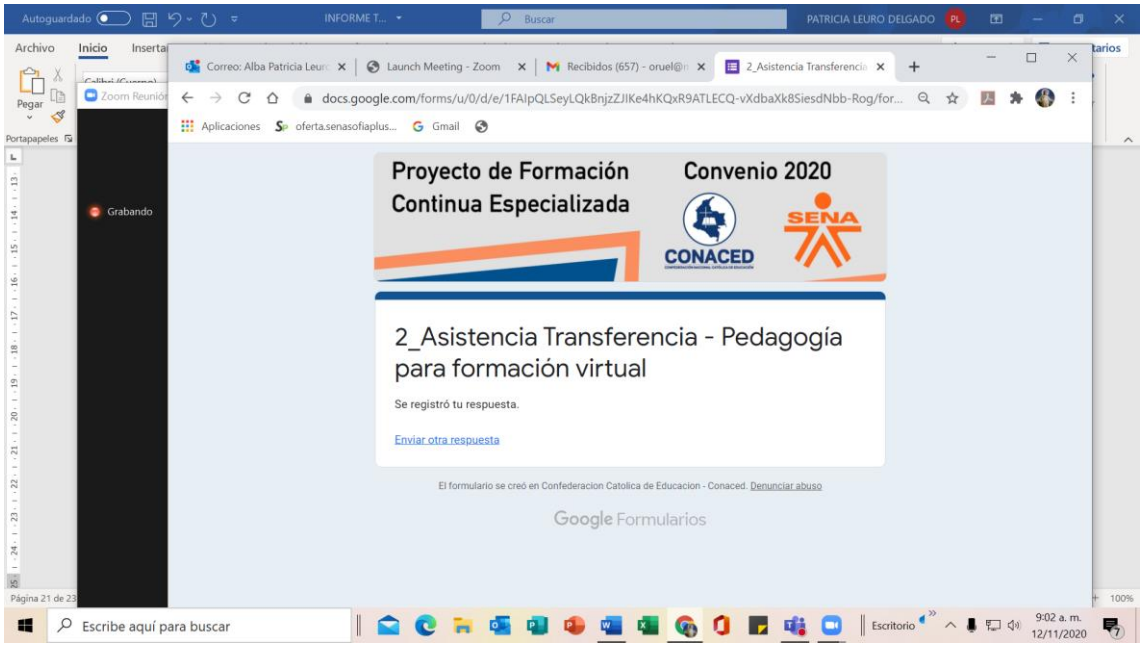
6. Participación Eventos Pedagogía para Formación Virtual.





SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**





Cordialmente,

Alba Patricia Leuro Delgado
Contratista
C.C. 39651869