

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio).

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 5         |
| Contrato No:               | 202500993 |

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Contratista:                                                   | RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA.                                                                                                                                                                                                                                          |                 |            |
| Identificación:                                                | 72.302.876                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |            |
| Tipo de Contrato:                                              | Prestación de servicios profesionales.                                                                                                                                                                                                                                   |                 |            |
| Nombre del Supervisor:                                         | WILSON CACERES BLANCO.                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |            |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORIA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |                 |            |
| Plazo de Ejecución:                                            | Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución                                                                                                                                                                    |                 |            |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202500663                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha de C.D.P. | 2025/02/17 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202501236                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha del R.P.  | 2025/02/28 |

|                              |                                   |                                  |                   |
|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Valor del Contrato           | Contrato Inicial                  | \$ 56.000.000                    |                   |
|                              | Adición 1                         | \$                               |                   |
|                              | Adición 2                         | \$                               |                   |
|                              | Adición 3                         | \$                               |                   |
|                              | Total                             | \$ 56.000.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 2025/02/28                   | 2025/10/27                        |                                  |                   |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u otrosí, si aplica.

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                      | Desde<br>(aaaa-mm-dd) | Hasta<br>(aaaa-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento         |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo             |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado      |                       |                       |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |                                                                         |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |
|  |  |  | Salarios y prestaciones                                                 |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |  |  |
|  |  |  | Otros                                                                   |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*).

| DESCRIPCIÓN                          | VALOR        |
|--------------------------------------|--------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$56.000.000 |
| Adición No. 1                        | \$           |
| Adición No. 2                        | \$           |
| Adición No. 3                        | \$           |
| Valor Total del contrato             | \$56.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % \$         |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % \$         |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$           |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$35.000.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$21.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 7.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 5            |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                          | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial. | <p>El contratista brindó asistencia técnica efectiva y oportuna a lo largo del mes de junio y julio, desarrollando una serie de acciones clave alineadas con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico del Atlántico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el presente periodo, el contratista participó el día <b>4 de julio</b> en reunión técnica junto a los contratistas Marco Peña y Estefany Meza, en la cual se evaluaron los avances y ajustes metodológicos de cada grupo de trabajo perteneciente a la estrategia institucional Cre@cir. Se revisaron elementos de lenguaje, estructura, didáctica y herramientas prácticas que faciliten la comprensión por parte de emprendedores y microempresarios del departamento.</li> <li>Asimismo, el 7 de julio asistió a reunión general con todos los contratistas de la Subsecretaría para socializar lineamientos institucionales, asignación de tareas, presentación de informes, planillas de seguridad social y uso de distintivos oficiales.</li> <li>Finalmente, el 23 de julio participó en encuentro con los líderes de las líneas Cre@cir donde, además de hacer seguimiento a avances y nuevas directrices, le fue asignada la gestión del espacio de la Plaza de la Paz para la feria del Día Mundial del Emprendimiento, así como la coordinación</li> </ul> |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | de un encuentro entre alcaldes, Cámara de Comercio, DIAN y la Gobernación para avanzar en la estrategia de Ventanilla Única Empresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.                                                                                                                                   | <p>En cumplimiento de la obligación de brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones y eventos a los que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial, el contratista participó en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista brindó asistencia técnica en reunión del 30 de junio para coordinar la convocatoria y selección de emprendedores participantes en el Ecofest 2025, junto a otros contratistas del equipo.</li> <li>El 10 de julio asistió al Foro de Desarrollo Local de la OCDE en el Cubo de Cristal del Gran Malecón, espacio en el cual se abordaron temas de descentralización y desarrollo económico con intervenciones del gobernador del Atlántico y el alcalde de Barranquilla.</li> <li>Asimismo, el 17 de julio participó en la reunión virtual liderada por FOMUR sobre la convocatoria para mujeres rurales, con el objetivo de conocer lineamientos, beneficios y proceso de inscripción, para su posterior divulgación en el territorio.</li> </ul> |
| 3. Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                      | <p>El contratista participó en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 21 de julio, el contratista elaboró informe técnico de avance del componente Circularte del programa Cre@cir, el cual fue remitido a la señora Diana Carmona como insumo preparatorio para la reunión del 23 de julio. El documento incluyó avances metodológicos, estructura del contenido, caracterización de población y recomendaciones para su implementación con enfoque práctico</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Acompañar y asesorar a los emprendedores, microempresarios y participantes del ecosistema empresarial del Atlántico, en cuanto a sus solicitudes, propuestas o iniciativas encaminadas a la mejora de la productividad, rentabilidad y competitividad en el departamento del Atlántico | <p>En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el acompañamiento y asesoría a emprendedores, microempresarios y actores del ecosistema empresarial del Atlántico, durante el período reportado el contratista efectuó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En desarrollo de esta obligación, el 8 de julio el contratista sostuvo reunión con la microempresaria Eliana Rangel de "La Huerta de Mary", donde se revisaron sus líneas de producción en economía circular, compostaje y cultivos orgánicos, así como su interés en posicionarse en nuevos mercados. También brindó acompañamiento institucional los días 10 y 11 de julio durante el desarrollo del Ecofest 2025, apoyando tanto en el montaje como en el seguimiento a la participación de emprendedores locales, fortaleciendo así el compromiso del programa con la economía verde y la visibilidad empresarial.</li> </ul>                                                                                                                   |
| 5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión, y que guarden relación con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                 | <p>El contratista participó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista participó el 1 de julio en reunión interinstitucional con el equipo de Cuerpos de Paz, la voluntaria virtual Brooke Donelson, y beneficiarios del programa, con el fin de avanzar en la alineación entre necesidades del territorio y capacidades del recurso asignado.</li> <li>El 3 de julio se reunió con el ambientalista Eduardo Amaranto, representante de la organización Atlantur, para explorar articulaciones en el marco de las metas ambientales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta actividad permitió</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                |                                                                                                            |                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br><b>SECRETARÍA GENERAL</b> | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                                |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|  |                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | sentar las bases de una futura agenda conjunta en economía circular, aprovechamiento de residuos y educación ambiental. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

##### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

##### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

##### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilson Caceres Blanco, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

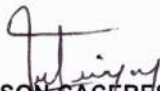
##### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*).

| Número de la Cuenta de Cobro     | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                | 9483491361            | 2025/03/27             | \$827.300                                  |
| 2                                | 9485313486            | 2025/04/28             | \$827.300                                  |
| 3                                | 9486645251            | 2025/05/26             | \$827.300                                  |
| 4                                | 9487757324            | 2025/06/26             | \$827.300                                  |
| 5                                | 9489554542            | 2025/07/28             | \$827.300                                  |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS |                       |                        | \$4.136.500                                |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes de julio de 2025.

  
**WILSON CACERES BLANCO**  
 C.C.: 72.167.129  
 SUPERVISOR

  
**RICHARD PARADA MIRANDA**  
 C.C.: 72.302.876  
 CONTRATISTA