Claret Benítez Chamie
Administradora de Empresas
T.P 2516

Doctor
WILSON CACERES
Supervisor
Gobernación del Atlántico

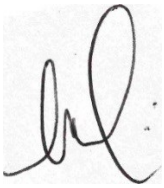
ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2 DE DICIEMBRE Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 2 de Diciembre de 2020 al 31 de diciembre de 2020, en mi condición de Asesor de la Secretaría De Desarrollo Económico del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202002695**.
Objeto: Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión para el desarrollo Competitivo y Productivo en la Ejecución de los Programas y Proyectos a cargo de la Subsecretaria de Gestión Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico.

I. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades a realizar por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

.	**Producto**
1- Apoyar la Sub Secretaria de Gestión Empresarial en la supervisión, asistencia técnica y seguimiento de los proyectos que desarrolle la secretaria.	-Apoyar en la supervisión y seguimiento del programa Atlántico Solidario y la respectiva revisión documental para el desarrollo de la actividad -Apoyar en la coordinación y asistencia en el desarrollo de la plataforma Market place dando cumplimiento al cronograma de actividades a desarrollar durante el proceso.
2-Efectuar el seguimiento a los programas de crédito para los Microempresarios beneficiados para su reactivación económica en el Departamento del Atlántico.	-Efectuar el seguimiento al programa de las líneas de crédito atlántico responde para los microempresarios beneficiados para su reactivación económica del Departamento del Atlantico
3-Brindar apoyo requerido en la ejecución técnica del consejo Departamental de ciencia, tecnología e innovación CODECTI-	-Brinde apoyo en la ejecución técnica del consejo departamental de ciencia, tecnología e innovación CODECTI para su desarrollo durante las sesiones,
4-Prestar la asesoría requerida en la estructuración de propuestas en apoyo a la población informal del Departamento del Atlántico.	-Continuar la asesoría requerida en la estructuración de propuestas en apoyo a la población informal del Departamento del Atlántico. -Asesorar en la subsecretaria de gestion empresarial las propuestas que conllevan al apoyo de las unidades productivas de los municipios del departamento del Atlantico.

5-Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignada, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Continuar ejecutando todas las actividades de la subsecretaria de gestion empresarial como por ejemplo dando respuesta a Oficios asignados por la subsecretaria de gestión empresarial:



CLARET BENITEZ CHAMIE
C.C. 22.461.411