ACTA No. 2026-004-CA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Verificación de requisitos para la Contratación de Instructores del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico vigencia 2026 - PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	**Apartadó, Enero 21 de 2026**	**HORA INICIO: 8:00am**	**HORA FIN: 5:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**APE SENA**	**CENTRO: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO REGIONAL ANTIOQUIA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de Quorum con base en Resolución de Comité de Verificación.
2. Necesidades de Contratación.
3. Lectura de los lineamientos para el proceso de contratación de instructores.
4. Revisión casos de protección especial de Ley.
5. Criterios de verificación de la hoja de vida y documentación soporte de los postulados en la convocatoria publicada.
6. Recomendación al ordenador del gasto.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Verificar las hojas de vida y cumplimiento de criterios de los aspirantes postulados al banco de instructores SENA - CTAPT de la vigencia 2026, para dar cumplimiento a la necesidad de la formación del Rubro INTEGRACION CON LA MEDIA de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media Técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación quórum.

Se reúne el Comité de verificación en el lugar y hora acordados para verificación de los postulados para instructores del Centro de Formación, de acuerdo con los lineamientos para contratación de servicios personales expuestos en la Circular No. 3-2025-000233 del 24 de octubre del 2025 modificada mediante la Circular No. 3-2025-000255 del 19 de noviembre de 2025, por medio de la cual se dieron directrices para la contratación de instructores de la vigencia 2026 y uso de banco de instructores.

Que para dar cumplimiento y realizar la respectiva verificación de los criterios de selección contemplados en el literal h) de la Circular No. 3-2025-000233 de 2025 y modificado por la Circular

3-2025-000255 de 2025, se debe conformar un comité de verificación designado mediante acto administrativo para realizar estas actividades de revisión lo cuales estarán conformados por:

• El subdirector de Centro o su representante.
• Un (1) Coordinador Académico del área a contratar.
• Un (1) Instructor de planta del Centro de Formación.

Con base en lo establecido en el Centro de Formación mediante acto administrativo Resolución No. 05-11183 del 24 de noviembre de 2025, conforma el comité de interno de verificación de requisitos para la contratación de Instructores 2026 del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, así:

No.	Nombre	Rol	Observaciones
1	Yineth Paola Camargo Urrego	Coordinadora de formación CTAPT – Representante del subdirector	Asiste
2	Osman Josué Perea Castro	Coordinador Académico del área a contratar	Asiste
3	Jose Luis González Pacheco	Instructor de planta del Centro de Formación.	Asiste

2. Necesidades de Contratación.

De acuerdo con la guía para la autorización de contratación de instructores y otros perfiles relacionados con la formación profesional. Se procede a verificar la caracterización del Centro de Formación Profesional, asociada a las necesidades del sector productivo y al desarrollo de las regiones que atiende el Centro de Formación Profesional.

La formación en los diferentes niveles que ofrece el SENA atiende de manera pertinente a las necesidades del tejido empresarial en la Región de Urabá, lo cual hace necesario que la institución se fortalezca en programas titulados e infraestructura de tal manera que se puedan suplir las nuevas demandas y las vocaciones empresariales. Es por ello, que para la vigencia 2026 se estima las metas para la formación alrededor de 84.742, la cual está distribuida de la siguiente forma:

PRESENCIAL	METAS 2026
tecnólogo Presencial	3.226,0
Operario	0,0
Operario - FIC	35,0

Auxiliar	232,0
Técnico Laboral - Presencial y A Distancia	4.242,0
Técnico Laboral - Articulación con la Media	7.014,0
Técnico Laboral - FIC	453,0
Profundización Técnica	55,0
bilingüismo Presencial	1.380,0
TOTAL	**16.637,0**
VIRTUAL	
tecnólogo Virtual	3.382,0
Técnico Laboral - Virtual	1.048,0
Complementaria Virtual (Sin Bilingüismo)	18.400,0
Bilinguismo Virtual	6.400,0
TOTAL	**29.230,0**
CAMPESENA	
Tecnólogo – CampeSENA	35,0
Operario – CampeSENA	15,0
Técnico Laboral - CampeSENA	396,0
Complementaria CAMPESENA	8.940,0
TOTAL	**9.386,0**
FULLPOPULAR	
Operario - Full Popular	0,0
Técnico Laboral - Full Popular	14,0
TOTAL	**14,0**
COMPLEMENTARIA	
Complementaria Presencial (Sin bilingüismo)	29.160,0
Complementaria FULL POPULAR	225,0
Complementaria FIC Placa Huella	90,0
TOTAL	**29.475,0**
TOTAL METAS 2026	**84.742,0**

Las metas anteriores hacen parte de un análisis de crecimiento de la región, sin embargo, estas metas están contempladas como base de cumplimiento para la presente vigencia 2026, la cual puede contemplar cambios de cumplimiento conforme avanza la gestión misional de la Entidad.

Por lo anterior, para poder cumplir y desarrollar los procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, requiere del talento humano suficiente y calificado, que ponga al servicio de la entidad sus

conocimientos y con ello contribuir con las actividades que le son propias y así dar cumplimiento a la misión, objetivos, metas, planes y los programas de formación requeridos para nuestro Centro de Formación, aportando cada día más al cumplimiento de la visión de la Entidad; para cumplimiento de lo anterior, se hace necesario la contratación de personal necesario ya que el Centro de Formación no cuenta con personal vinculado suficiente para suplir la necesidad contemplada para esta vigencia 2026, actualmente el centro de formación cuenta con un total de 71 instructores de planta, de los cuales cuatro (4) instructores tienen asignadas funciones de Coordinadores Académicos.

En razón a la inexistencia o insuficiencia de personal suficiente para atender los programas y las metas del Complejo para el 2026, se evidencia la necesidad de contratar instructores para orientar programas de formación para el área que le competen al Centro de Formación como se puede constatar en el Plan de Acción.

El Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, Regional Antioquia, garantiza que los instructores a contratar serán seleccionados del Banco de instructores SENA, acorde a los lineamientos de la Circular 3-2025-000233 del 24 de octubre del 2025 y la Circular No. 3-2025-000255 día 19 de noviembre de 2025.

3. Lectura de los lineamientos para el proceso de contratación de instructores.

Se inicia la reunión dando lectura a los lineamientos legales que regulan la contratación:

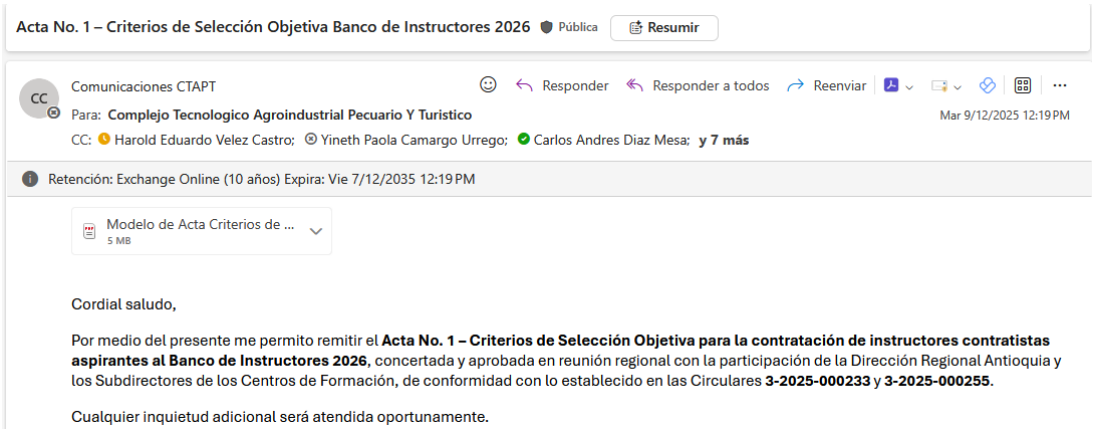
- Circular No. 3-2025-000233 día 24 de octubre de 2025, los cuales contemplan los lineamientos del proceso, por la cual se imparten directrices para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2026. https://ape.sena.edu.co/Documents/APE%202026/BANCO%20DE%20INSTRUCTORES%202026/C.I.%28IMG%29-01-3-2025-000255-%281%29-11010-%20+%20JORGE%20EDUARDO%20LONDO%C3%91O%20ULLOA-%20-%20MODIFI%20%281%29.pdf.

  La cuales para dar cumplimiento en lo contemplado en el literal h) de las circulares anteriormente citadas, se conformó el comité interno de verificación de requisitos para la contratación de instructores de la vigencia 2026 a través del acto administrativo 05-11183 de 2025. De igual forma, mediante el numeral 3.4.2. de la Circular 3-2025-000233 se contemplan las funciones del comité de verificación anteriormente enunciado las cuales contemplan:

a. Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y su estado en el módulo Banco de Instructores 2026 sea "Inscrito".
b. Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.
c. Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación, con base en lo cual el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.
d. Revisar las hojas de vida con "CUMPLE" y aplicar el(los) criterio(s) objetivo(s) que haya definido previamente el Subdirector del Centro de Formación.
e. Preselección: cada Comité de Verificación revisará las hojas de vida de quienes aspiraron a la respectiva necesidad de contratación del Centro de Formación con el estado "CUMPLE" y respecto de ellos aplicará los criterios objetivos que haya definido el Subdirector del Centro de Formación, y con base en estos remitirá el listado correspondiente al Subdirector.
f. Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de esa verificación.
g. Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.
h. Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

- Circular No. 3-2025-000255 del 19 de noviembre de 2025, la cual modifica el literal h) del numeral 3.1 de la Circular 3-2025-000233, y en su apartado contempla lo siguiente: "*Los criterios objetivos que se aplicarán en cada Centro de Formación para la selección de las personas a contratar como Instructores en el 2026, serán propuestos, concertados y definidos entre el Director de la Regional y los Subdirectores de Centro de la respectiva Regional, dejando constancia de la reunión en un Acta regional, en la que se incluirá un resumen de los análisis realizados y los criterios definidos para cada Centro. El Acta formará parte de los antecedentes del Proceso en el archivo Regional y en cada Centro de Formación.*
  (…).
  Una vez definidos los criterios objetivos concertados conforme a lo anteriormente expuesto, de manera previa a las reuniones del Comité de Verificación, el Subdirector del Centro de Formación remitirá por correo electrónico a sus integrantes los criterios objetivos que ellos aplicarán para hacer la revisión de las hojas de vida.".

Que, atendiendo a lo comunicado, el subdirector compartió mediante correo institucional el acta de criterios objetivos concertados para la contratación en la Regional Antioquia.



Acta No. 1 – Criterios de Selección Objetiva Banco de Instructores 2026 Pública Resumir

Comunicaciones CTAPT Responder Responder a todos Reenviar

Para: **Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario Y Turistico** Mar 9/12/2025 12:19 PM

CC: Harold Eduardo Velez Castro; Yineth Paola Camargo Urrego; Carlos Andres Diaz Mesa; **y 7 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/12/2035 12:19 PM

Modelo de Acta Criterios de ... 5 MB

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito remitir el **Acta No. 1 – Criterios de Selección Objetiva para la contratación de instructores contratistas aspirantes al Banco de Instructores 2026**, concertada y aprobada en reunión regional con la participación de la Dirección Regional Antioquia y los Subdirectores de los Centros de Formación, de conformidad con lo establecido en las Circulares **3-2025-000233** y **3-2025-000255**.

Cualquier inquietud adicional será atendida oportunamente.

- Acta No. 1 del 25 de noviembre de 2025 de la Regional Antioquia mediante la cual se contemplaron los criterios de selección objetiva para la contratación de instructores contratistas para la vigencia 2026, por lo cual mediante el numeral 6.1 y 6.2 se contempló los criterios de selección para los aspirantes a instructores con experiencia previa en la Entidad y nuevos, de la siguiente forma:

  Aspirantes a instructores nuevos:
  a. estar inscrito en el Banco de Instructores 2026.
  b. cumplimiento del perfil según el diseño curricular a programar en la vigencia 2026.
  c. experticia técnica.

  Aspirantes a instructores con experiencia previa en la Entidad:
  a. estar inscrito en el Banco de Instructores 2026.
  b. cumplimiento del perfil según el diseño curricular a programar en la vigencia 2026.
  c. experticia técnica.
  d. Cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones contractuales en contratos anteriores.
  e. Registro de juicios evaluativos.

  Nota 1: Respecto al registro de juicios evaluativos, de conformidad con el acta no se podrá contratar a quienes duraron más de seis (6) meses sin registrar juicios evaluativos, de acuerdo con el informe que envía la Dirección de Formación Profesional sobre el cumplimiento de este aspecto en los programas de formación.

Nota 2: Para los programas de derechos fundamentales en el trabajo, se verificará y seleccionará a quienes demuestren experiencia en haber ejercido la defensa de derechos laborales fundamentales.

En el numeral 6.3 se definen los criterios de selección para los **campesinos aspirantes a instructor**, el cual contempla: "*Las campesinas y los campesinos que cuenten con conocimientos, saberes o experiencias derivadas de sus labores campesinas podrán seleccionarse sin tener presente los criterios de selección definidos anteriormente. Para tal fin el comité de verificación deberá validar alguno de los siguientes requisitos*".

Conforme con lo anterior, los requisitos de verificación para este apartado especial son:

1. Acreditar su condición de campesino a través de uno de los siguientes medios:
presentación del carné o documento equivalente, en el que conste la calidad de afiliado a una asociación campesina, asociación agropecuaria, cooperativa campesina, sindicato agrario y las demás formas de organización campesina, legalmente constituidas. Certificación expedida por el secretario de gobierno municipal o la dependencia que haga sus veces en la alcaldía, en desarrollo de las funciones de inscripción, control y vigilancia de que trata la Ley 2219, en la que conste la condición de campesino o campesina y su lugar de residencia.
2. Acreditar experiencia mínima de un (1) año en las actividades relacionadas con el programa de formación. Dicha acreditación se hará mediante certificación expedida por alguna organización campesina o una institución pública.
3. Acreditar experiencia comunitaria mediante documento que expida la organización campesina, entidades públicas o privadas con presencia territorial.
4. Presentar certificaciones de formación, cursos, diplomados o talleres realizados.
5. No se requerirá título académico en docencia, reemplazando este requisito por el certificado de competencias laborales o la validación de competencias técnicas y experiencia acreditada por las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria, o cualquier organización campesina o gremio del sector.
6. in embargo, teniendo en cuenta que los campesinos o campesinas también tienen derecho a la educación superior, si un campesino debidamente acreditado como se determinó anteriormente posee título profesional, podrá ser considerado como campesino instructor o campesina instructora y vincularse como tal.

Por otra parte, los criterios de verificación para los aspirantes a instructores a los cuales se les garantice **Protección Especial Constitucional**, están contemplados en el numeral 7 del acta en

cuestión; el cual contempla los requisitos de cumplimiento que deben cumplir para ser seleccionados así:

a. estar inscrito en el Banco de Instructores 2026.
b. cumplimiento del perfil según el diseño curricular a programar en la vigencia 2026.
c. curva de aprendizaje en la ejecución del Modelo Pedagógico Institucional.
d. cumplimiento de las obligaciones contractuales en la vigencia 2025. No se podrá contratar quienes duraron más de seis (6) meses sin registrar juicios evaluativos.
e. experticia técnica, didáctica, y pedagógica, enfoque, comunicación, organización, empatía, responsabilidad y mejora continua.
f. conducta o comportamiento acorde al Código de Integridad Institucional.

- Lineamientos Banco de Instructores 2026: https://ape.sena.edu.co/personas/Paginas/Convocatorias/Nacionales/Banco-de-Instructores-SENA-2026.aspx

Los documentos fueron compartidos con todos los integrantes del Comité para la lectura a los mismos, y de este modo que todos tuvieran claras las reglas de participación.

En los términos de la convocatoria en la página institucional en internet, se publicó la normativa aplicable al proceso para que todos los interesados pudieran participar en igualdad de condiciones, respetando así mismo los principios de transparencia y publicidad:

Documentos de Rererencia:

Descargue aquí la circular No. 3-2025-000233 del 24 de Octubre del 2025.

Descargue aquí el alcance a la Circular No. 3-2025-000233, Circular 3-2025-000255 del 19 de noviembre de 2025 (criterios de preselección).

Descargue aquí el ABC de preguntas frecuentes de Banco de Instructores SENA 2026.

Descargue aquí el paso a paso para la inscripción al Banco de Instructores SENA 2026.

Descargue aquí la circular No. 01-3-2025-000093 del 25 de abril del 2025.

Descargue aquí la circular No. 3-2025-000251 del 13 de noviembre del 2025.

De igual forma, atendiendo a la iniciativa contemplada por el acuerdo 003 del 16 de febrero de 2023 "*Por el cual se crea la Estrategia CampeSENA, el Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina (FEEC), en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y se dictan otras disposiciones.*", de igual forma, a través de la Circular 01-3-2025-000093 del 25 de abril de 2025, el SENA contemplo los requerimientos y directrices para la contratación de instructores a través de la estrategia CampeSENA, así como se contempla en la página de la Agencia Pública de Empleo SENA.

3. BANCO CAMPESINO INSTRUCTOR:

Se reconoce al campesino como sujeto intercultural, que se identifica como tal, involucrado vitalmente en el trabajo directo con la tierra y la naturaleza, inmerso en formas de organización social basadas en el trabajo familiar y comunitario no remunerado, o en la venta de su fuerza de trabajo, precisando que el sujeto campesino es una categoría social que incluye a todas las personas, sin distingo de edad, sexo y Género. (ICANH,2018).

La inscripción en el "Banco Campesino Instructor" del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA (ape.sena.edu.co), representa la valoración del saber campesino; este Banco está dirigido a campesinas y campesinos que cuenten con conocimientos, saberes o experiencias derivadas de sus labores campesinas.

Podrán inscribirse quienes además del auto reconocimiento en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

Descargue aquí Lineamientos para la contratación de Campesino Instructor circular C.I. (IMG)-01-3-2025-000093.

4. Revisión casos de protección especial de Ley

Se especifica que en la Circular No. 3-2025-000246 "PRECEDENTES JURISPRUDENCIALES - SUJETOS CON PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL REFORZADA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EL AÑO 2026", contempla los casos especiales de Ley, protección especial que pueden solicitar los contratistas que cumplan efectivamente con las condiciones que establece la Ley Colombiana, y que estén debidamente soportados según sea el caso.

ESTABILIDAD OCUPACIONAL REFORZADA – Fundamento Constitucional La aplicación de la estabilidad ocupacional reforzada en contratos prestación de servicios, tiene origen jurisprudencial, a través de sentencias de la Corte Constitucional en las cuales se previó la posibilidad de que se prediquen ciertas garantías de la relación laboral a los contratos de prestación de servicios tales como, el principio de estabilidad laboral, bajo el argumento principal consistente en que en los contratos de prestación de servicios no desaparecen los derechos a la estabilidad ocupacional reforzada a quienes se encuentren en una condición de debilidad manifiesta. Con la expedición de la Constitución Política de 1991, el Estado Colombiano reconoció su deber de brindar una protección reforzada a todas las personas que se hallen en circunstancias de debilidad manifiesta.

No en vano, las cláusulas abiertas contenidas en los artículos 13, 47, 54 superiores dan cuenta de un compromiso u obligación, producto del principio de igualdad material y acorde con los fines de un Estado Social de Derecho, consistente en el otorgamiento de un tratamiento preferencial para quienes se encuentren en situación de vulnerabilidad a través de acciones afirmativas y detalla textualmente algunas de las poblaciones que pueden considerarse sujetos de especial protección constitucional a la cual se puede acudir para la toma de decisiones, cuando el caso particular lo amerite, esto es, **PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD O CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS, RUINOSAS O HUÉRFANAS O CON PROBLEMAS DE SALUD, MUJERES EN ESTADO DE EMBARAZO Y LACTANCIA, EXTENSIÓN DE LA PROTECCIÓN AL CÓNYUGE O COMPAÑERO (A) DE LA MUJER EN ESTADO DE EMBARAZO (Fuero de paternidad), MADRES O PADRES CABEZA DE FAMILIA.**

Que el Centro de formación mediante comunicado interno vía grupos de divulgación (WhatsApp) así como en el blog del Centro de Formación, el 25 de noviembre de 2025 realizó la notificación y divulgación de los criterios de la presente Circular.





Información publicada y consultada a través del siguiente enlace correspondiente al blog del Centro de Formación:https://urabasena.blogspot.com/2025/11/proteccion-constitucional-reforzada.html

Por consiguiente, no se relacionan solicitudes allegadas por los aspirantes a instructor con el reconocimiento de su condición especial de protección constitucional, en el presente programa.

5. Criterios de verificación de la hoja de vida y documentación soporte de los postulados.

En cumplimiento de los lineamientos institucionales para la contratación de instructores, se realizará acorde con lo contemplado en las Circulares 3-2025-000233 de 2025, 3-2025-000255 de 2025, la Resolución 05-11183 de 2025, el acta No. 1 de 2025 y las normas y directrices que las modifiquen.

Adicional se debe tener en cuenta que para la vigencia 2026 se contempla la Ley de garantías, de conformidad con lo estipulado en el artículo 33 de la Ley 996 de 2005, la cual conforma las restricciones a la contratación pública, de igual forma, teniendo en cuenta lo ordenado por la Circular Conjunta 100-006-2025 del 28 de octubre de 2025, expedido por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (DAPRE) y el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), el cual en sus prohibiciones durante la campaña presidencial contempla: "*Se restringe la contratación directa por parte de todos los entes del Estado desde el día 31 de enero de 2026 y hasta la elección en segunda vuelta, si fuere el caso. (…)*". Por lo cual, en esta situación deberá realizarse la publicación de las nuevas convocatorias, posterior al vencimiento de estos

términos, amparando el principio de transparencia contractual ordenado y contemplado por la norma.

Revisión de hojas de vida: Con base en la información y los documentos que haya migrado, registrado o aportado cada persona en el módulo web del Banco de Instructores al hacer su aspiración, el comité del respectivo Centro marcará en el aplicativo “Para verificación HV” a los Inscritos que hayan aspirado en cada necesidad de contratación que vaya a tramitar.

De acuerdo a las necesidades de formación para cada perfil y con base en el presupuesto disponible se revisará el mismo número de hojas de vida de personas que cumplen vs número de vacantes a contratar. Es decir, que si para un perfil se tiene una (1) necesidad contractual se procederá a revisar una (1) hoja de vida de los postulados; si para un perfil se tienen dos (2) necesidades contractuales se procederán a revisar dos (2) hojas de vida de los postulados y así sucesivamente.

A partir de lo anterior, el Comité procederá a revisar la hoja de vida y los soportes de cada persona que se inscribió para la respectiva necesidad de contratación, y determinará si cumple o no el perfil de idoneidad y experiencia establecidos en el diseño curricular y los definidos previamente en la necesidad de contratación publicada. Con base en el resultado de la verificación el Centro marcará a la persona en el Banco de Instructores con el estado “CUMPLE” o “NO CUMPLE”; en los casos de “NO CUMPLE” se debe registrar la causal en el mismo módulo.

Preselección: Dentro de los tiempos fijados en el cronograma que se publique en la página web de la APE, cada Comité de Verificación revisará las hojas de vida de quienes aspiraron a la respectiva necesidad de contratación del Centro de Formación con el estado “CUMPLE" y respecto de ellos aplicará el(los) criterio(s) objetivo(s) que haya definido el Subdirector del Centro de Formación, y con base en este(os) remitirá el listado correspondiente al Subdirector.

Para la selección de instructores, se tendrá en cuenta que cumplan con los criterios de idoneidad contemplados anteriormente. Así mismo dado que se verificará para la contratación de instructores hojas de vida de personal que ha sido contratista en vigencias anteriores, como factor de verificación se tendrá en cuenta el grado de satisfacción del servicio prestado, de acuerdo con el informe de supervisión de la respectiva vigencia como se indicó en los lineamientos para verificación de documentación, la cual se aplicará los criterios contemplados en cada caso.

6. Recomendación al ordenador del gasto

Con base en el análisis anterior, se relacionan los postulados revisados que “SI CUMPLE” para ejecutar la competencia de acuerdo al perfil publicado en la Agencia Pública de Empleo.

Como Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2026, se recomienda al ordenador del gasto continuar con el trámite contractual de los siguientes postulados:

Número de vacante APE	Programa	No de contratos	No de documento	Nombre del aspirante
66872	ASESORIA COMERCIAL código: 631101 V.2 Competencia: 260101033 Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	1	1077460457	SHARON GISETH TORRES PALACIOS
66873	Asistencia Administrativa código: 134101 V.3 Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1	7379694	CESAR ALONSO PADILLA HEREDIA
66881	Asistencia Administrativa código: 134101 V.3 Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1	54259597	YOVANNY CASAS RUIZ
66880	Asistencia Administrativa código: 134101 V.3 Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1	39421335	SANDRA PATRICIA SANCHEZ ALVAREZ
66874	Asistencia Administrativa código: 134101 V.3 Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1	10012504	ROMMEL FRED CASTAÑO ECHEVERRI

66882	Asistencia en organización de archivos código 134400 v.2 Competencia: 210602001 TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	1	1038114734	INGRID PAOLA MESA HERRERA
66882	Asistencia en organización de archivos código 134400 v.2 Competencia: 210602001 TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	1	43148614	CLAUDIA LORENA PALACIOS DELGADO
66883	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR Código: 134600 V.1 Competencia: 210101061 Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior	1	39313333	MARY LEXI CUESTA ROBLEDO
69998	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR Código: 134600 V.1 Competencia: 210101061 Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior	1	1102828790	JESUS MAURICIO COGOLLO MACHADO
66884	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR Código: 134600 V.1 Competencia: 210101061 Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior	2	71242490 1120925578	JUAN FERNANDO USUGA LEIDY PAOLA REYES GARZON
66871	Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Código: 133100 V.2 Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros	5	64705205 42655047 39179266 59687298 4799995	DIANA EUGENIA JARAVA ARRIETA JULIA ROSA HENAO CORREA YEYMY PAOLA DENNIS CORDOBA DANILA CASTRO ALFER ALEXANDER GARCIA PEREA

	de acuerdo con metodología y normativa			
66904	Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Código: 133100 V.2 Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	1	71948750	MIGDONIO MOSQUERA PEREA
66887	Ejecucion de programas deportivos Código: 664212 V.1 Competencia: 250801030 Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	1	71241247	JARLEYBIS DE JESUS SCOTT BEDOYA
70167	Ejecución de programas deportivos Código: 664212 V.1 Competencia: 250801030 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	1	1027954603 1003343244	YEISON ARBOLEDA COGOLLO JHONATAN DAVID OSORIO ALVAREZ
66877	Ejecución de programas deportivos Código: 664212 V.1 Competencia: 250801030 Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	2	1067911043	DANIS PAOLA PADILLA AVILA
66876	Producción Agropecuaria Código: 733410 V.101 Competencia: 240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	2	39308737 66760495	ARELIS GUTIERREZ JARAMILLO HASSEL ADRIANA POSSU DIAZ
70169	Producción Agropecuaria Código: 733410 V.101 Competencia: 240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	1	71251758	ANGEL DANIEL MOSQUERA MARTINEZ

66897	Integración de operaciones logísticas Código: 137136 V.1 Competencia: 210101059 Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	3	1048278856 1053817150 71941750	KAREN ESTEFANY MARTINEZ STEFANIA MARIN LOTERO LUIS RAMON JIMENEZ PADILLA
66900	Integración de operaciones logísticas Código: 137136 V.1 Competencia: 210101059 Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	3	11389347 8323449 1073987840	JORGE ORLANDO DIAZ ESCOBAR MANUEL ROBINSON VALENCIA LUIS CARLOS LOBO LOPEZ
66896	Integración de operaciones logísticas Código: 137136 V.1 Competencia: 210101059 Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	1	71258132	ERMIDES BORJA SEPULVEDA
66899	Manejo integral de residuos sólidos Código: 180201 V.100 Competencia: 280201013 DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES	1	1033373940	DANIELA LEMOS QUIROGA
66895	Operacion turistica local Código: 633100 V.1 Competencia: 260201063 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	1	39311920	ANGELICA REALES BANQUET
70171	Operación de Eventos CÓDIGO 122814 COMPETNECIA: 260201026 Organizar eventos	1	1027965421	DIAMAR PAOLA MARTÍNEZ
66901	Operacion turística local Código: 633100 V.1 Competencia: 260201063 Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	1	71376287	HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS

66891	Produccion agropecuaria Código: 733410 .101 Competencia: 270401058 COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	1	1050036600	GABRIEL EDUARDO GARCIA BARRETO
66898	Produccion agropecuaria Código: 733410 .101 Competencia: 270401058 COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	3	43015847 8339374 10932232	AMPARO ECHEVERRI ECHAVARRIA, EDWIN JOSE HURTADO MONTES LUIS FERNANDO SIBAJA RIVAS
66910	Produccion agropecuaria Código: 733410 .101 Competencia: 270401058 COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.		78027173 10940356	OWEN ANTONIO HERRERA ALMANZA ALVARO JOSE CERPA HERRERA
66892	Produccion agropecuaria Código: 733410 .101 Competencia: 270401058 COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	2	1040351301 1027946313	JORGE ENRIQUE ARIAS CASTRILLON DAIRO ANDRES CANO HERRERA
70174	Produccion pecuaria. Código: 733290 V.1 Competencia: 270501040 APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1	91076568	EDWIN EFRAIN SAAVEDRA ANGULO
66906	Produccion pecuaria. Código: 733290 V.1 Competencia: 270501040 APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	2	98598258 78381710	DAIRO DARIO DIAZ DIAZ DIEGO ANDRES ALEAN MARTINEZ

66893	Produccion pecuaria. Código: 733290 V.1 Competencia: 270501040 APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1	71291044	OSCAR DAVID ZULETA RAMOS
66889	Produccion pecuaria. Código: 733290 V.1 Competencia: 270501040 APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1	1064982283	AMAURY JOSE GALVAN ARIZA
66902	Recursos Humanos. Código: 134200 V.2 Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	4	1042419481 35602422 33630561 1003435049	HERNANDO JOSE COLLANTE VALENTINA MAYO CORDOBA SANDRA ROCIO AMAYA FERNANDEZ AYLIN DE JESUS GERMAN RUIZ
66903	Recursos Humanos. Código: 134200 V.2 Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1	71946523	OMAR HUMBERTO MENDOZA MOSQUERA
66894	Recursos Humanos. Código: 134200 V.2 Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1	71250929	EDUARDO ALFONSO DELAHOZ GARCIA
66890	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Código: 233108 V.1 Competencia: 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	3	8324167 1028029204 1010138186	ARLEY ALONSO ZEA TREJOS IVAN DARIO FLOREZ VERTEL GILBERTO VALENCIA BLANDON
70179	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Código: 233108 V.1 Competencia: 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	2	15704154 78026030	EDWIN VERGARA IZQUIERDO MAXIMO DANIEL PEDROZA LAMBERTINO

66909	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Código: 233108 V.1 Competencia: 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	2	73203760 1038807184	SOLANGEL OSPINA OLIER ELKIN ADRIAN GIRALDO CARDENAS
70181	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Código: 233108 V.1 Competencia: 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	1	8323480	FERNEY OCTAVIO LOPEZ MURILLO
66907	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS. Código: 839317 V.1 Competencia:291901029 REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	1	8063063	RUDY EDISON LEAL GARCES
66885	Conservacion de recursos naturales Código: 222239 V.1 Competencia: 280201173 DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1	35893964	SANDRA PATRICIA LOPEZ PEREA
66885	Conservación de recursos naturales Código: 222239 V.1 Competencia: 280201173 DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1	8323531	LUIS ANIBAL SIERRA
66879	Conservacion de recursos naturales Código: 222239 V.1 Competencia: 280201173 DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA	1	1041259897	DEIBIS JOHANA ARRIETA RESTON

	SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE			
70273	Recursos Humanos. Código: 134200 V.2 Competencia 240201524: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	2	1075288200 DESIERTA	JUAN JOSE CORTES PERDOMO DESIERTA

CONCLUSIONES

El comité de verificación de hojas de vida Comité de Verificación de requisitos para la Contratación de Instructores del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico vigencia 2026 realiza la validación de idoneidad directamente en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo – APE.

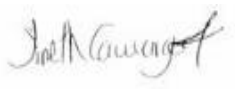
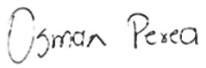
La suscripción de cada contrato de prestación de servicios entre el SENA y las personas preseleccionadas por este procedimiento, están sujetas a las necesidades del servicio durante el año 2026, los soportes de verificación del perfil (académicos y de experiencia), antecedentes y a la disponibilidad de recursos presupuestales del Centro de Formación Profesional.

En el caso de las vacantes desiertas se documentará un acta como anexo, una vez se encuentren los perfiles que den respuesta a la necesidad publicada en el Banco de Instructores.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el proceso acorde con los lineamientos dados por la Dirección General	**Enero de 2026**	Comité de Verificación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yineth Paola Camargo Urrego	Coordinadora de formación CTAPT – Representante del subdirector	**SI**		
Osman Josué Perea Castro	Coordinador Académico - CTAPT – del área a contratar	**SI**		
Jose Luis González Pacheco	Instructor de planta del Centro de Formación. - CTAPT –	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS