

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202501455

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	LAURA VANESSA VIDES IBÁÑEZ												
Identificación:	1.140.835.525												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.												
Nombre del Supervisor:	WILSON CACERES BLANCO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500932	Fecha de C.D.P.	2025/03/11										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502496	Fecha del R.P.	2025/04/09										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 36.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 36.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 36.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 36.000.000
	Contrato Inicial	\$ 36.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 36.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/04/09	2025/12/08												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$36.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$27.000.000
Valor por ejecutar		\$9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 SEPTIEMBRE AL 08 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Proyectar respuestas frente a las peticiones, quejas y reclamos dirigidas a la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.	En el desarrollo de esta obligación, la contratista: La contratista elaboró y proyectó oportunamente las respuestas requeridas por la Subsecretaría, atendiendo solicitudes ciudadanas con claridad técnica y alineada a los lineamientos institucionales. Se evidenció una adecuada capacidad de análisis y síntesis en la preparación de comunicaciones oficiales, garantizando orientaciones pertinentes y facilitando el proceso de seguimiento por parte de la dependencia. Esta gestión permitió brindar una atención clara y oportuna, fortaleciendo el vínculo institucional con actores del ecosistema productivo del departamento.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Gestión Empresarial	<i>"En el marco de esta obligación, la contratista desarrollo las siguientes acciones: "</i> La contratista participó activamente en las reuniones institucionales convocadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial, aportando al seguimiento operativo de programas y a la articulación interinstitucional requerida. Así mismo, asistió a los espacios de coordinación con el equipo de Cuerpos de Paz, verificando avances formativos y contribuyendo a la estructuración de los próximos ciclos de capacitación. Su participación permitió mantener la coherencia técnica y operativa entre los

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

sometidos a su consideración y que guarden relación con los objetivos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	contratista realizo lo siguiente: La contratista presentó los informes técnicos solicitados, consolidando información de seguimiento sobre convocatorias, caracterización de beneficiarios y avances operativos. De igual manera, emitió conceptos internos pertinentes para el fortalecimiento de los procesos formativos, demostrando criterio técnico y capacidad de análisis para proponer mejoras y apoyar la toma de decisiones dentro de la Subsecretaría
4. Acompañar y apoyar en la implementación de programas, proyectos y actividades relacionados con la realización eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.	En cumplimiento de la obligación contractual la contratista desarrolló las siguientes acciones: La contratista acompañó la planificación logística de la feria departamental programada para noviembre, aportando en la definición de criterios de participación y en la organización preliminar del evento. Igualmente, apoyó la coordinación y orientación de emprendedores en ferias internas de la Gobernación, asegurando su adecuada instalación, registro y participación. Su gestión favoreció la correcta ejecución de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
5. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza de su contrato.	En cumplimiento de las actividades adicionales asignadas dentro del objeto contractual, la contratista desarrolló las siguientes acciones: La contratista realizó labores de actualización y depuración de la base de datos institucional, garantizando información consolidada y útil para los procesos de planeación y seguimiento. Se evidenció cumplimiento y disposición para asumir tareas complementarias, aportando al fortalecimiento operativo de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilson Cáceres Blanco, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9488885093	2025/07/11	\$531.800
2	9488885220	2025/07/16	\$531.800
3	9488885234	2025/07/18	\$531.800
4	9489282589	2025/08/08	\$531.800
5	9490673741	2025/12/01	\$531.800
6	9492107209	2025/12/01	\$531.800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$3.190.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72.167.129 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1.140.835.525 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202501455

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	LAURA VANESSA VIDES IBAÑEZ		
Identificación:	1.140.835.525		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	WILSON CACERES BLANCO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500932	Fecha de C.D.P.	2025/03/11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502496	Fecha del R.P.	2025/04/09
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 36.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 36.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/04/09	2025/12/08		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$36.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$31.500.000
Valor por ejecutar	\$4.500.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Proyectar respuestas frente a las peticiones, quejas y reclamos dirigidas a la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.	En el desarrollo de esta obligación, la contratista: La contratista elaboró y proyectó oportunamente las respuestas requeridas por la Subsecretaría, atendiendo solicitudes ciudadanas con claridad técnica y alineada a los lineamientos institucionales. Se evidenció una adecuada capacidad de análisis y síntesis en la preparación de comunicaciones oficiales, garantizando orientaciones pertinentes y facilitando el proceso de seguimiento por parte de la dependencia. Esta gestión permitió brindar una atención clara y oportuna, fortaleciendo el vínculo institucional con actores del ecosistema productivo del departamento.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Gestión Empresarial	<i>"En el marco de esta obligación, la contratista desarrollo las siguientes acciones: "</i> La contratista participó activamente en las reuniones institucionales convocadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial, aportando al seguimiento operativo de programas y a la articulación interinstitucional requerida. Así mismo, asistió a los espacios de coordinación con el equipo de Cuerpos de Paz, verificando avances formativos y contribuyendo a la estructuración de los próximos ciclos de capacitación. Su participación permitió mantener la coherencia técnica y operativa entre los

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

sometidos a su consideración y que guarden relación con los objetivos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	contratista realizo lo siguiente: La contratista presentó los informes técnicos solicitados, consolidando información de seguimiento sobre convocatorias, caracterización de beneficiarios y avances operativos. De igual manera, emitió conceptos internos pertinentes para el fortalecimiento de los procesos formativos, demostrando criterio técnico y capacidad de análisis para proponer mejoras y apoyar la toma de decisiones dentro de la Subsecretaría
4. Acompañar y apoyar en la implementación de programas, proyectos y actividades relacionados con la realización eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.	<i>En cumplimiento de la obligación contractual la contratista desarrolló las siguientes acciones:</i> La contratista acompañó la planificación logística de la feria departamental programada para noviembre, aportando en la definición de criterios de participación y en la organización preliminar del evento. Igualmente, apoyó la coordinación y orientación de emprendedores en ferias internas de la Gobernación, asegurando su adecuada instalación, registro y participación. Su gestión favoreció la correcta ejecución de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
5. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza de su contrato.	<i>En cumplimiento de las actividades adicionales asignadas dentro del objeto contractual, la contratista desarrolló las siguientes acciones:</i> La contratista realizó labores de actualización y depuración de la base de datos institucional, garantizando información consolidada y útil para los procesos de planeación y seguimiento. Se evidenció cumplimiento y disposición para asumir tareas complementarias, aportando al fortalecimiento operativo de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilson Cáceres Blanco, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9488885093	2025/07/11	\$531.800
2	9488885220	2025/07/16	\$531.800
3	9488885234	2025/07/18	\$531.800
4	9489282589	2025/08/08	\$531.800
5	9490673741	2025/12/01	\$531.800
6	9492107209	2025/12/01	\$531.800
7	9493554225	2025/12/01	\$531.800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$3.722.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72.167.129 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1.140.835.525 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501455

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	LAURA VANESSA VIDES IBAÑEZ												
Identificación:	1.140.835.525												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.												
Nombre del Supervisor:	WILSON CACERES BLANCO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORIA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500932	Fecha de C.D.P.	2025/03/11										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502496	Fecha del R.P.	2025/04/09										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 36.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 36.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 36.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 36.000.000
Contrato Inicial	\$ 36.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 36.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/04/09	2025/12/08												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplican)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$36.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$36.000.000
Valor por ejecutar	\$0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 09 OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el período descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Proyectar respuestas frente a las peticiones, quejas y reclamos dirigidas a la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.	En el desarrollo de esta obligación, la contratista: La contratista elaboró y remitió la respuesta oficial al emprendimiento <i>Sabores del Litoral</i> respecto a los requisitos de participación en las ferias de la Semana Global del Emprendimiento, garantizando claridad, coherencia técnica y oportunidad en la atención ciudadana. La comunicación se gestionó de manera adecuada y siguiendo los lineamientos institucionales. La contratista se compromete a continuar cumpliendo esta obligación hasta el último día de su contrato.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Gestión Empresarial	"En el marco de esta obligación, la contratista desarrollo las siguientes acciones: " - La contratista asistió a la reunión convocada por la supervisión para revisar los avances y definir lineamientos de la Feria de Emprendimiento programada en la Plaza de la Paz en diciembre. Participó activamente en la organización interna, identificación de riesgos, revisión de criterios de selección y construcción de listados preliminares de emprendedores. - De igual forma, participó en las jornadas virtuales del programa CRE@CIR en la estrategia Circulararte, aportando observaciones y consolidando información para la mejora de la fase formativa.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	La contratista se compromete a continuar cumpliendo esta obligación hasta el último día de su contrato.
3. Conceptuar, dar reporte o presentar informes sobre los asuntos sometidos a su consideración y que guarden relación con los objetivos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	en virtud de la ejecución del objeto contractual la contratista realizó lo siguiente: La contratista elaboró el reporte técnico de avance sobre la planificación de la Feria de Emprendimiento de diciembre, consolidando información sobre confirmaciones municipales, distribución espacial, requerimientos logísticos y análisis preliminar de asistencia. El documento fue entregado oportunamente a la funcionaria encargada y constituye insumo para toma de decisiones. La contratista se compromete a continuar cumpliendo esta obligación hasta el último día de su contrato.
4. Acompañar y apoyar en la implementación de programas, proyectos y actividades relacionados con la realización eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.	En cumplimiento de la obligación contractual la contratista desarrolló las siguientes acciones: La contratista acompañó la organización y orientación a los emprendedores preseleccionados para la Feria de Emprendimiento de diciembre, realizando contacto directo, verificación de caracterizaciones y guía en lineamientos de presentación institucional. Su apoyo favoreció el avance de la preparación operativa del evento. La contratista se compromete a continuar cumpliendo esta obligación hasta el último día de su contrato.
5. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza de su contrato.	En cumplimiento de las actividades adicionales asignadas dentro del objeto contractual, la contratista desarrolló las siguientes acciones: La contratista participó como invitada en la jornada de emprendimiento organizada por el Centro INCA, donde brindó orientación técnica a jóvenes emprendedores y realizó caracterización para fortalecer la base de datos institucional. Así mismo, asistió al evento empresarial "Noche del Comercio y los Servicios 2025" de FENALCO Atlántico, realizando acercamientos estratégicos con actores claves y levantamiento de información relevante para futuras acciones de fortalecimiento empresarial. La contratista se compromete a continuar cumpliendo esta obligación hasta el último día de su contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilson Cáceres Blanco, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobre	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9488885093	2025/07/11	\$531.800
2	9488885220	2025/07/16	\$531.800
3	9488885234	2025/07/18	\$531.800
4	9489282589	2025/08/08	\$531.800
5	9490673741	2025/12/01	\$531.800
6	9492107209	2025/12/01	\$531.800
7	9493554225	2025/12/01	\$531.800
8	9495806061	2025/12/01	\$531.800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$4.254.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72.167.129 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1.140.835.525 de Barranquilla