

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202501455

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	LAURA VANESSA VIDES IBAÑEZ		
Identificación:	1.140.835.525		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	WILSON CACERES BLANCO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500932	Fecha de C.D.P.	2025/03/11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502496	Fecha del R.P.	2025/04/09
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 36.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 36.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/04/09	2025/12/08		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$36.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$22.500.000
Valor por ejecutar		\$13.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 AGOSTO AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Proyectar respuestas frente a las peticiones, quejas y reclamos dirigidas a la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.	En el desarrollo de esta obligación, la contratista: La contratista Laura Vanessa Vides cumplió adecuadamente con la elaboración y proyección de respuestas a las solicitudes ciudadanas dirigidas a la Subsecretaría de Gestión Empresarial, desarrollando comunicaciones claras, técnicas y ajustadas a los lineamientos institucionales. Durante el periodo atendió oportunamente los requerimientos del emprendedor Carlos Molina y de la microempresaria Yurley Paternina, estructurando respuestas completas y verificadas que fueron remitidas dentro de los tiempos establecidos. Su labor permitió mantener la trazabilidad de los procesos y garantizar la correcta atención de las peticiones vinculadas a la promoción y participación en programas empresariales. Esta gestión permitió brindar una atención clara y oportuna, fortaleciendo el vínculo institucional con actores del ecosistema productivo del departamento.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Gestión Empresarial	<i>"En el marco de esta obligación, la contratista desarrollo las siguientes acciones: "</i> La contratista participó de manera activa en las reuniones y espacios convocados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial. Asistió a la jornada de socialización del programa de fortalecimiento empresarial, apoyando la orientación a emprendedores y el registro de información;

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	asociaciones artesanales del área metropolitana, verificando datos de contacto, consolidando compromisos y facilitando la articulación entre los actores convocados. Su presencia permitió fortalecer los procesos de participación institucional y garantizar el adecuado acompañamiento técnico en cada convocatoria.
3. Conceptuar, dar reporte o presentar informes sobre los asuntos sometidos a su consideración y que guarden relación con los objetivos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	en virtud de la ejecución del objeto contractual la contratista realizo lo siguiente: La contratista presentó en tiempo y forma los informes y reportes requeridos por la supervisión. Elaboró un informe técnico de seguimiento a la convocatoria de emprendedores, consolidando información relevante para la toma de decisiones operativas; así mismo, desarrolló un concepto técnico sobre la integración de herramientas digitales para el programa CEDETEXTIL, aportando recomendaciones pertinentes que contribuyen a mejorar la gestión formativa. La calidad del material entregado evidencia rigurosidad, dominio técnico y compromiso con los objetivos de la Subsecretaría.
4. Acompañar y apoyar en la implementación de programas, proyectos y actividades relacionados con la realización eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.	<i>En cumplimiento de la obligación contractual la contratista desarrolló las siguientes acciones:</i> La contratista brindó apoyo efectivo en las actividades de organización y puesta en marcha de los programas y ferias institucionales. Participó en la reunión liderada por la supervisión para la planeación de la feria de emprendimiento de noviembre, aportando al análisis logístico, criterios de selección y distribución de responsabilidades. De igual manera, acompañó la coordinación de emprendedores para las ferias internas desarrolladas en la Gobernación, verificando espacios, apoyando montaje y garantizando el cumplimiento de los lineamientos de exhibición. Su gestión contribuyó al orden, la participación y la visibilidad de las unidades productivas locales.
5. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza de su contrato.	<i>En cumplimiento de las actividades adicionales asignadas dentro del objeto contractual, la contratista desarrolló las siguientes acciones:</i> La contratista apoyó tareas complementarias esenciales para el funcionamiento administrativo de la Subsecretaría, especialmente en la actualización y depuración de la base de datos institucional. Su labor incluyó revisión de registros, estandarización de información y clasificación de emprendedores, fortaleciendo la capacidad operativa del equipo para la planificación y seguimiento de acciones futuras. La actividad se ejecutó con responsabilidad y precisión, aportando al mejoramiento continuo de los procesos internos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilson Cáceres Blanco, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9488885093	2025/07/11	\$531.800
2	9488885220	2025/07/16	\$531.800
3	9488885234	2025/07/18	\$531.800
4	9489282589	2025/08/08	\$531.800
5	9490673741	2025/12/01	\$531.800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$2.659.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.167.129 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.835.525 de Barranquilla