iPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,octubre de 2020

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1372352
Cordinadora Academica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre de año 2020.

Referencia: No 1404316 del 2020.

EDNA MARGARITA ARROYO ASPRILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**35892689**, de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 2.987.000 COP incluido IVA. (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a lo días del mes de febrero de 2020, por valor de $ 1.891.767
b) Un segundo pago correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de $2.987.000

c) Un último pago correspondiente a veinticuatro (24) días de octubre de 2020, por valor de $2.389.600.MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA a la contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la dirección General, en la cuenta de ahorro No 54939543701 de BANCOLOMBIA cuyo titular de la cuenta es la contratista.

Plazo: Será hasta el (24) de Octubre) de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA MODALIDAD COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL ÁREA DE INGLES PRESENCIAL EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD EN LA VIGENCIA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado.	En el mes de octubre Se desarrolló las siguientes actividades: planeación y ejecución de acuerdo al plan de trabajo. Via google Meet y se atendió a través de, grupo de whatsapp, correo electrónico.	Realización de actividades del curso y trabajos además de Super chat pregunta y respuestas sincrinicas.
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se hizo necesario buscar ambientes alternos, debido a las condiciones aislamiento preventivo, como Skype, grupo de whatsapp, goolgle meet correo electrónico.	Realización de Guías de aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje con respecto a lo que se que se quiere lograr.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se orientó a los aprendices a desarrollar diferentes actividades pedagógicas con las medias aptas para la formación a distancia.. de whatsapp, correo electrónico En aras de fortalecer el uso y participación en dicho espacio ya que es nuevo tanto para la institución como para los aprendices de	Consultas y socialización de talleres objeto de la competencia del idioma inglés.

		la escuela de policía yuto .	
4	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se programó las actividades de En el cual se formó a los aprendices de forma correcta y uso de vocabularios específicos en inglés, **talking about yourself**. .	
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboro los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Reportar mensualmente los avances del programa.	Apoyo en las charlas informativas referentes al área de inglés complemnterio.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluar mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación del	

	el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Director Regional	
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades de formación de inglés.	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro certificada por el Marco Común Europeo.	Mediante la prueba Aptis General nivel B2.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor en los ambientes de formacion.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla **4360963411** expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de septiembre del año 2020
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
EDNA MARGARITA ARROYO ASPRILLA
Contratista
C.C. No. 35892689

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ISABEL PALOMEQUE
Supervisor(a) Contrato 1372352 de 2020
Cordinadora Academica

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: BILINGUISMO
JORNADA: DUIRNE VIRTUAL- FICHA: 2214778 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 3

NOMBRES	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA DE TAREAS
		FISICA / DIGITAL SKYPE WHATSAAP.		SI / NO
	APLICACIÓN DE MY SELF PRESENTATION LOS DIAS DE LA SEMANA EN INGLÉS, ADEMAS DE CONOCER Y SABER CONJUGAR EL TIEMPO VERBAL **WILL Y WONT** UNA MEJOR COMPRENSIÓN DE LAS LA HABILIDADES PRECTICAS DEL IDIOMA INGLÉS	X	07/10/2020- 10/112020	
YUNNY YASSEN CASTRO MOSQUERA		X	07/10/2020- 10/112020	
MOSQUERA HURTADO LAURA MARCELA		X	07/10/2020- 10/112020	X
SAMIR OMORO MENA PALACIO		X	07/10/2020- 10/112020	X
NEIDER MARTINES RIVAS		X	07/10/2020- 10/112020	X
ZAIDA RENTERIA MENA		X	07/10/2020- 10/112020	X
LUZ MARINA CORDOBA MENA		X	07/10/2020- 10/112020	
LISSITH GIONARA MOSQUERA HURTADO		X	07/10/2020- 10/112020	X
WILLAM DAVID CORDOBA KLINGER		X	07/10/2020- 10/112020	X
OMAIRA ROSA HURTADO RIVAS		X	07/10/2020- 10/112020	
YULIANA YINETH ROMAÑA RIOS		X	07/10/2020- 10/112020	
YONATHAN MENA MOSQUERA		X	07/10/2020- 10/112020	X
YURLEDIS HINESTROZA HURTADO		X	07/10/2020- 10/112020	
YAJAIRA MENA CORDOBA		X	07/10/2020- 10/112020	
CUESTA CARLOS ALBERTO TOBAR		X	07/10/2020- 10/112020	
GIL PINO MANUEL INVENSO		X	07/10/2020- 10/112020	X
YESENY SERNA PALACIOS		X	07/10/2020- 10/112020	X

EVIDENCIA DE TALLERES CORREO ELECTRÓNICO.

Re: My self presentation Recibidos ×

Juan David Velásquez
para mí

inglés > español Traducir mensaje

Food afternoon teacher, i send you the homework, I'm sorry for being late.

Subject: My self presentation

Hello my dear learners,

Nice to meet you.

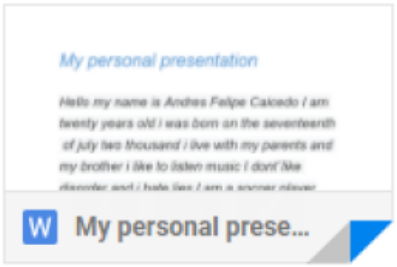
I share with you our new activity, sí tiene alguna duda por favor informarme.

With my heart
Edna Arroyo
English teacher
...

tarea corregida Recibidos ×

Andres Felipe Caicedo Gonzalez <jhonatanyfelo@gmail.com>
para mí

inglés > español Traducir mensaje

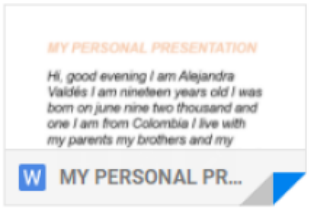


tarea corregida Recibidos ×

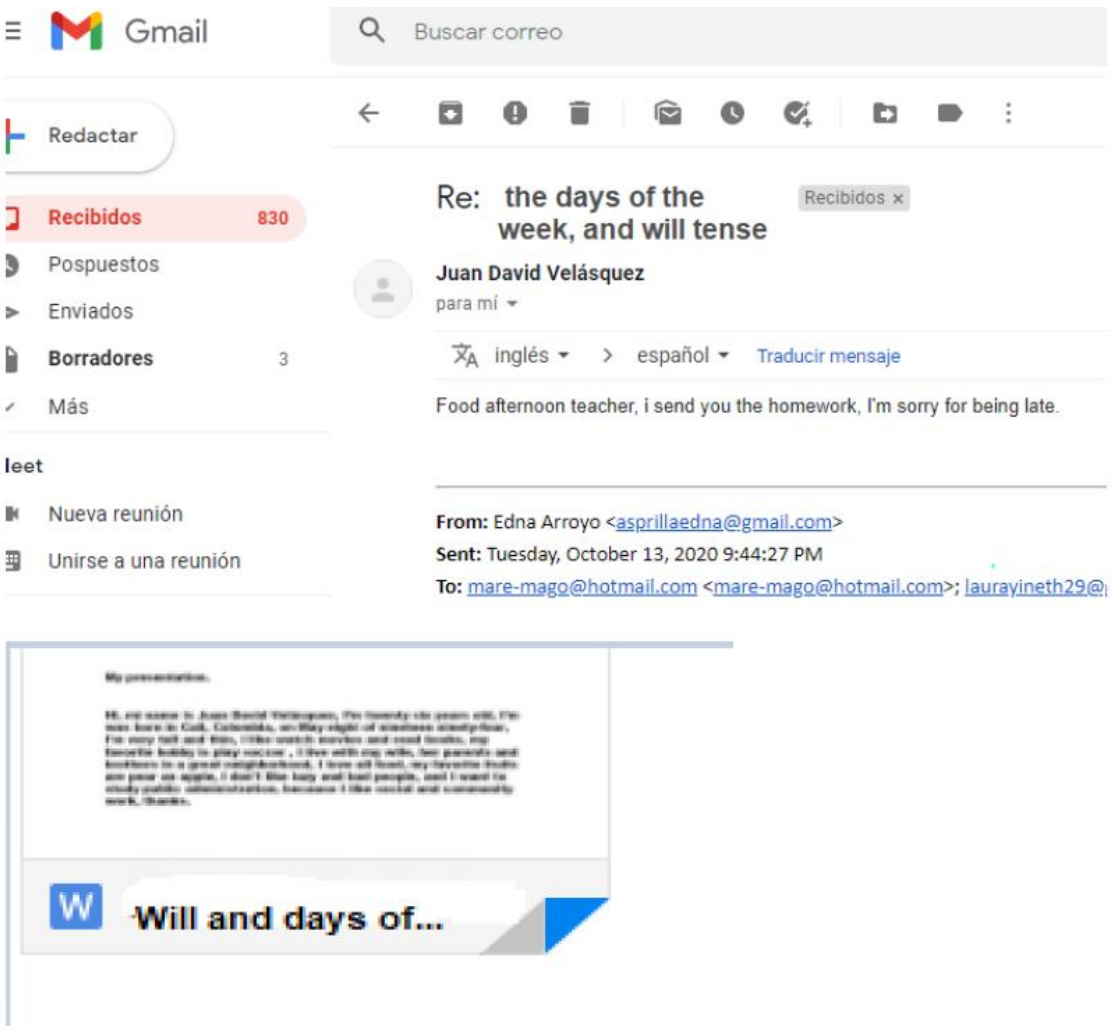


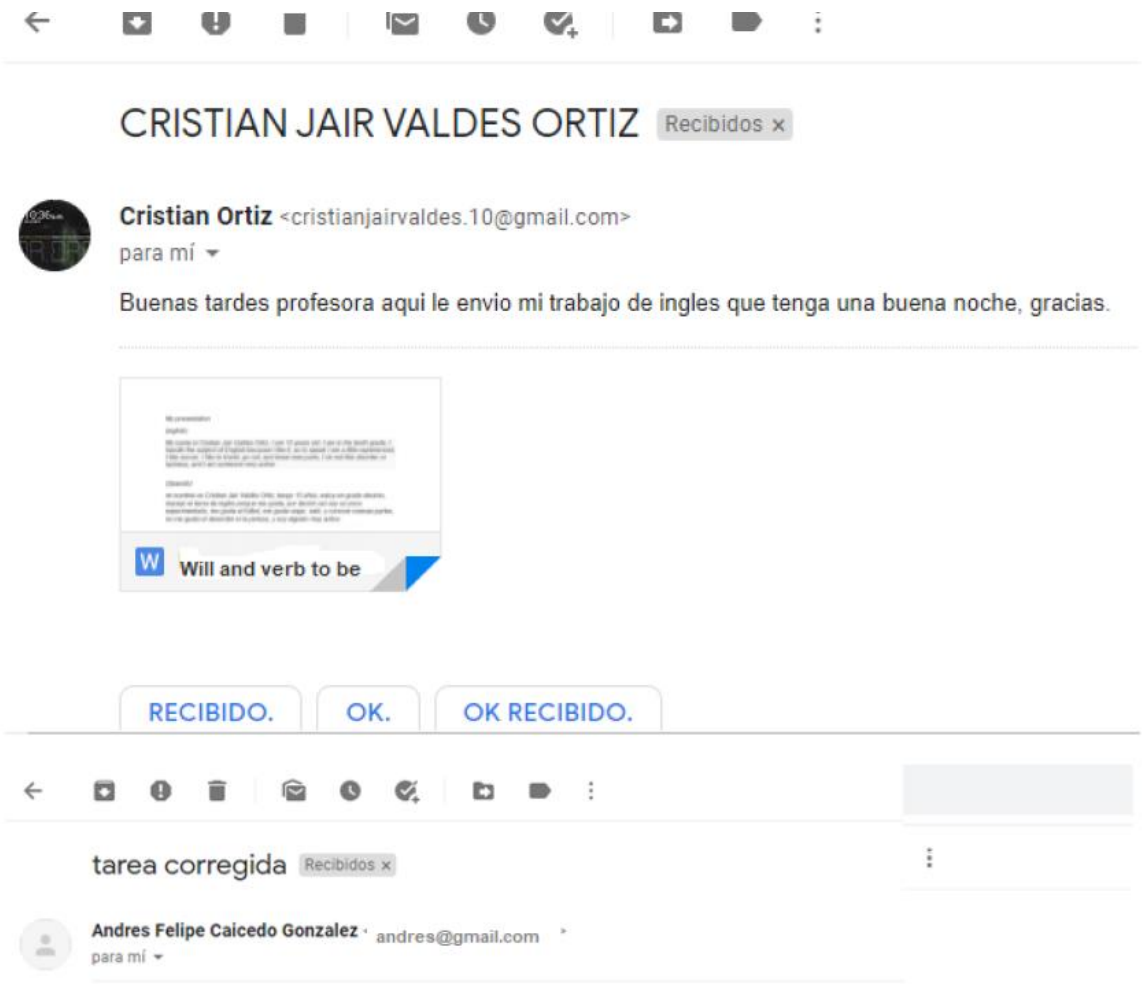
Alejandra Valdez <nicollevaldez2020@gmail.com>
para mí

inglés > español Traducir mensaje

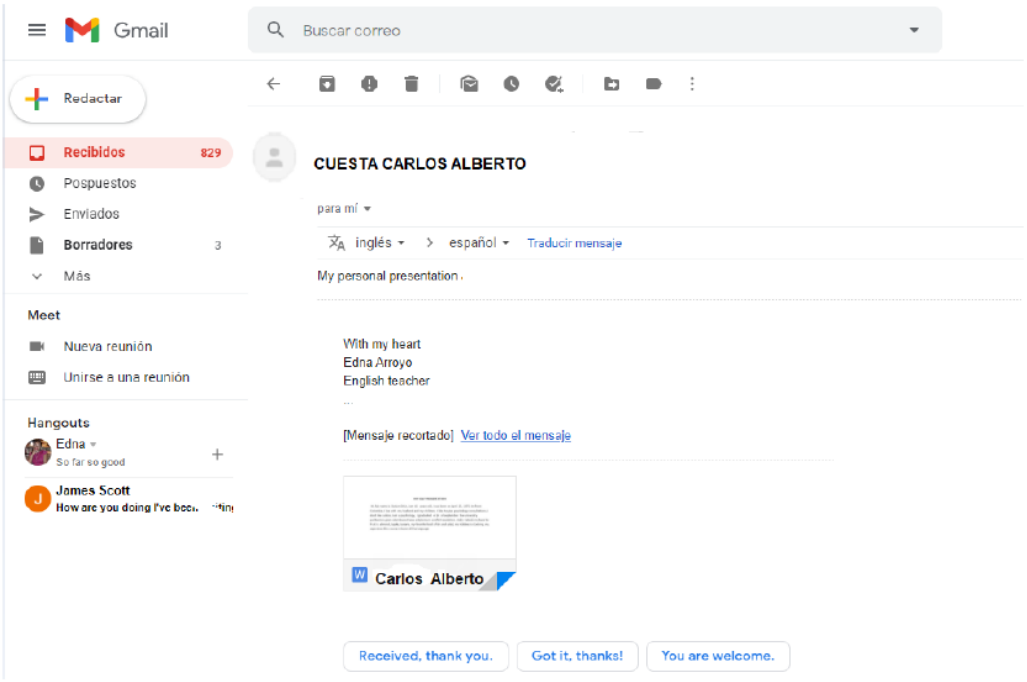


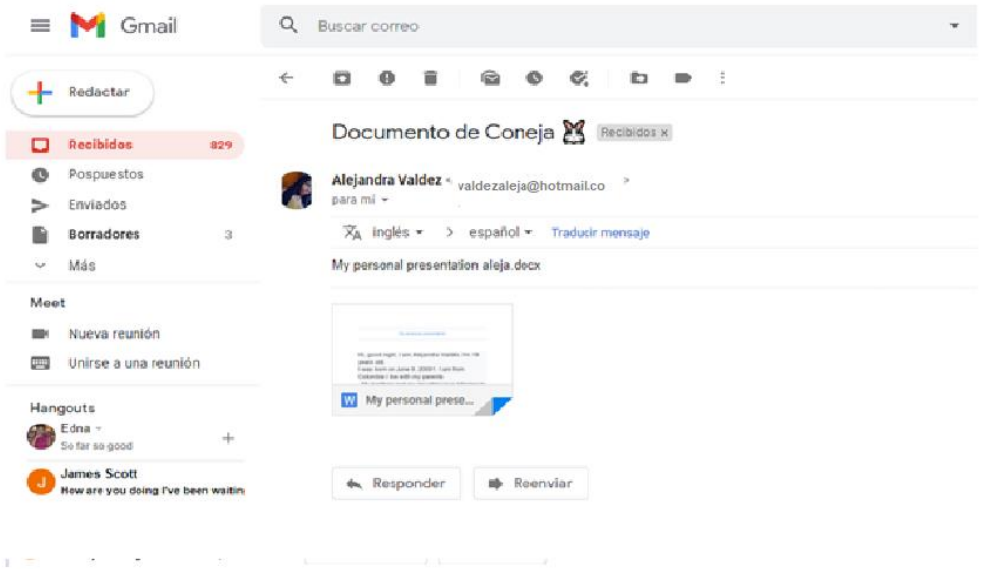
Responder Reenviar

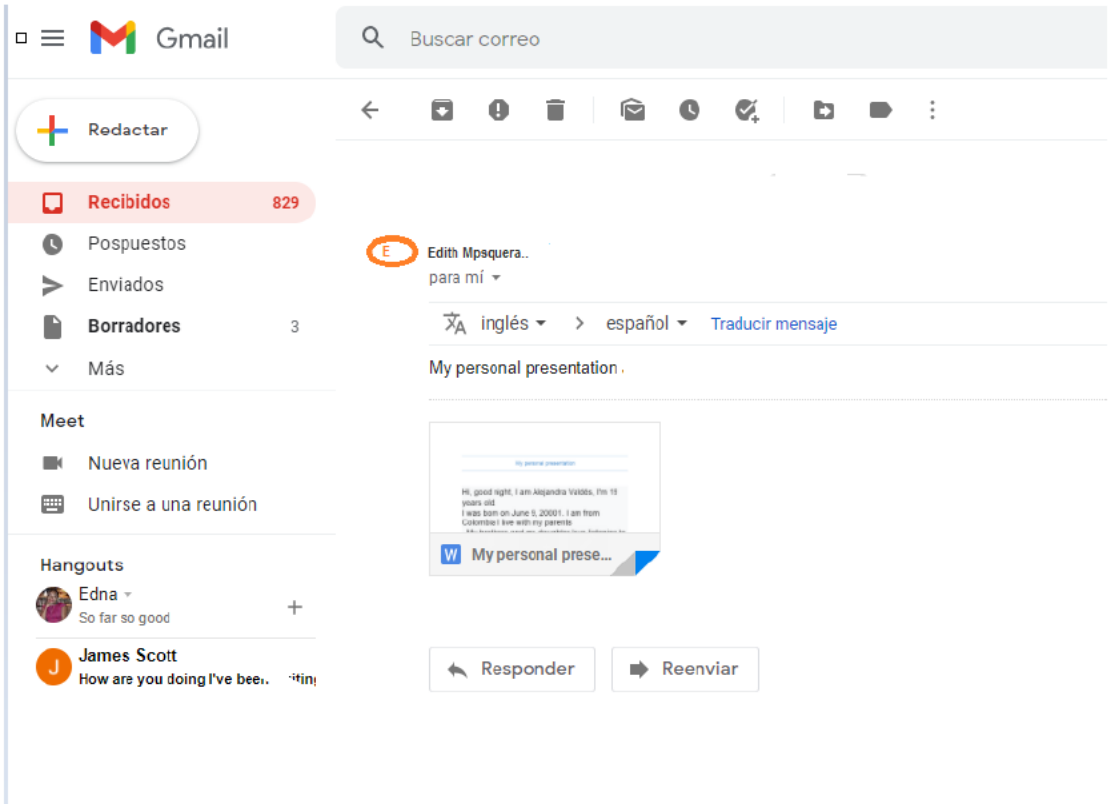

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 830
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
leet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Re: the days of the week, and will tense
Recibidos ×
Juan David Velásquez
para mí
inglés
español
Traducir mensaje
Food afternoon teacher, i send you the homework, I'm sorry for being late.
From: Edna Arroyo <asprillaedna@gmail.com>
Sent: Tuesday, October 13, 2020 9:44:27 PM
To: mare-mago@hotmail.com <mare-mago@hotmail.com>; laurayineth29@
Will and days of...


CRISTIAN JAIR VALDES ORTIZ
Recibidos ×
Cristian Ortiz <cristianjairvaldes.10@gmail.com>
para mí
Buenas tardes profesora aqui le envio mi trabajo de ingles que tenga una buena noche, gracias.
Will and verb to be
RECIBIDO.
OK.
OK RECIBIDO.

tarea corregida
Recibidos ×
Andres Felipe Caicedo Gonzalez · andres@gmail.com
para mí

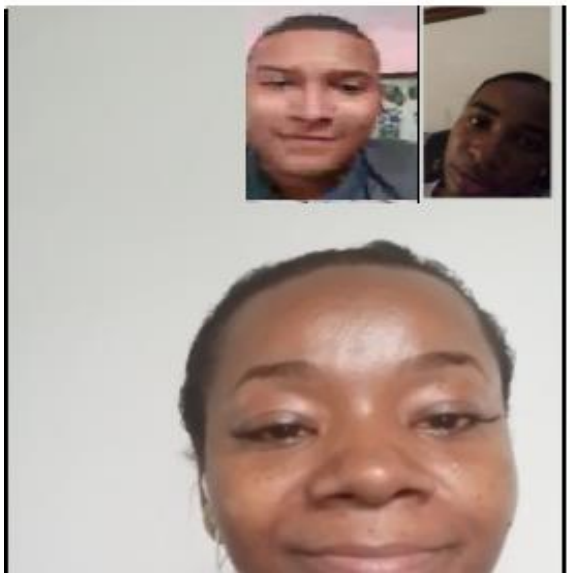

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 829
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Edna
So far so good
James Scott
CUESTA CARLOS ALBERTO
para mí
inglés
español
Traducir mensaje
My personal presentation .
With my heart
Edna Arroyo
English teacher
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Carlos Alberto
Received, thank you.
Got it, thanks!
You are welcome.


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 829
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Edna
So far so good
James Scott
Documento de Coneja
Recibidos
Alejandra Valdez
valdezaleja@hotmail.co
para mí
inglés
español
Traducir mensaje
My personal presentation aleja.docx
My personal prese...
Responder
Reenviar



EVIDENCIA DE INTERACCIÓN

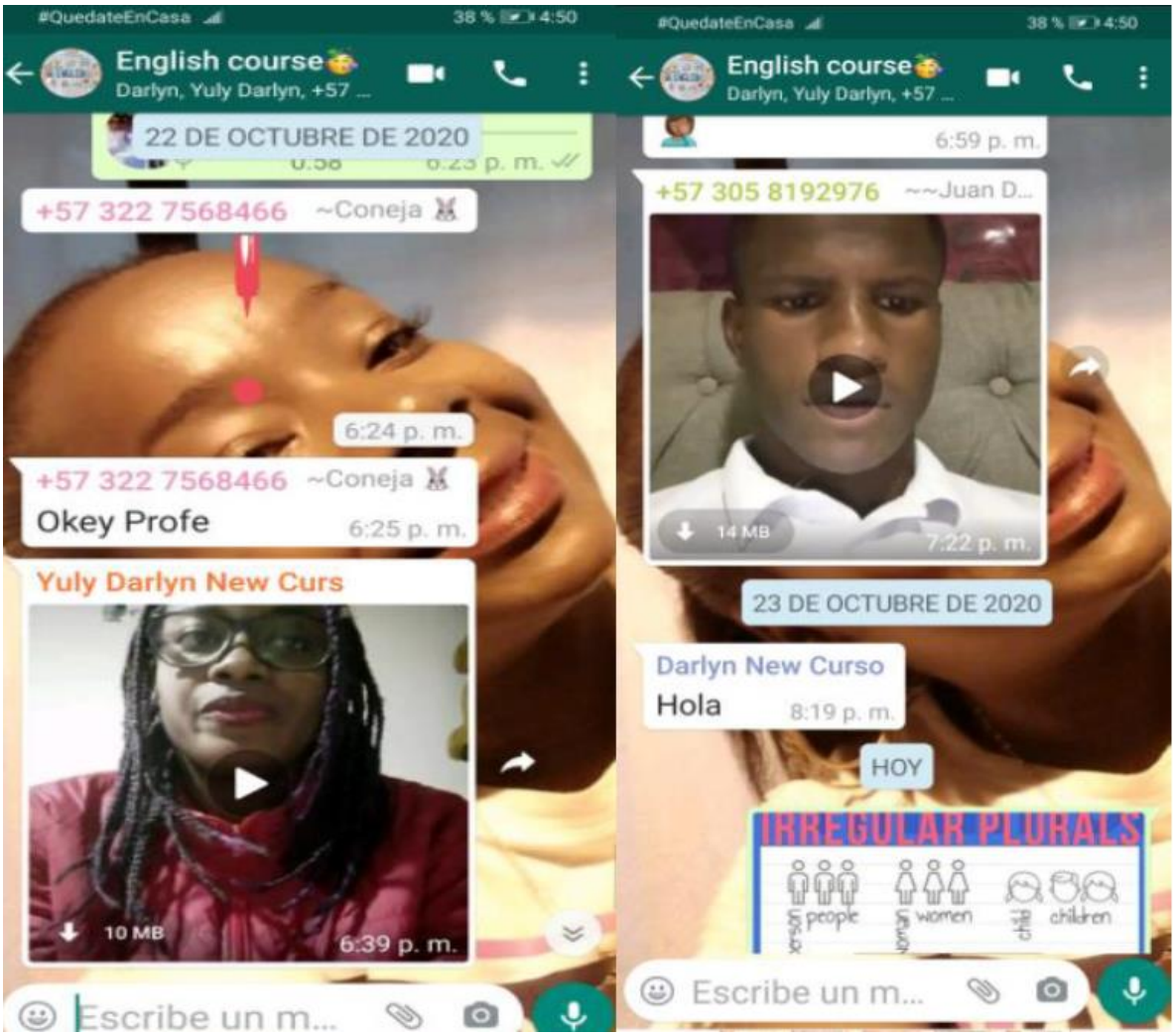





#QuedateEnCasa
English course
Darlyn, Yuly Darlyn, +57 ...
1:18
6:49 a. m.
Por favor enviar lo que han investigado al correo
7:04 a. m.
Thank you so much
7:04 a. m.
+57 305 8192976 ~~Juan Davi...


#QuedateEnCasa
English course
Darlyn, Yuly Darlyn, +57 ...
21 DE OCTUBRE DE 2020
5,4 MB
8:02 p. m.
+57 318 6356490
Video (0:34)
9:10 p. m.
22 DE OCTUBRE DE 2020
+57 315 3166873 ~Caice#0...
Escribe un m...


#QuedateEnCasa
English course
Darlyn, Yuly Darlyn, +57 ...
9:36 p. m.
Homework corregida....
DOCX 9:51 p. m.
Por favor revisar 9:51 p. m.
El documento de cada uno
9:51 p. m.
Y corregir 9:51 p. m.
Thank you 9:51 p. m.
Good night 9:51 p. m.
Yuly Darlyn New Curs
Thank You teacher 9:55 p. m.
21 DE OCTUBRE DE 2020
Escribe un m...


#QuedateEnCasa
38 % 4:50
English course
Darlyn, Yuly Darlyn, +57 ...
22 DE OCTUBRE DE 2020
+57 322 7568466 ~Coneja
6:24 p. m.
+57 322 7568466 ~Coneja
Okey Profe
6:25 p. m.
Yuly Darlyn New Curs
10 MB
6:39 p. m.
Escribe un m...
#QuedateEnCasa
38 % 4:50
English course
Darlyn, Yuly Darlyn, +57 ...
6:59 p. m.
+57 305 8192976 ~~Juan D...
14 MB
7:22 p. m.
23 DE OCTUBRE DE 2020
Darlyn New Curso
Hola
8:19 p. m.
HOY
IRREGULAR PLURALS
person people
woman women
child children
Escribe un m...