

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: Quibdó OCTUBRE de 2020

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1809007
Cargo del supervisor
Coordinadora
Académica Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de
OCTUBRE del año 2020

Referencia: No 1809007 del año 2020

HAMINTON RAMOS CALLEJA identificado con la cédula de ciudadanía No.11803097 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **OCTUBRE** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de DIEZ MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS (10.155.800) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) tres pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL (2.987.000) MCTE, b) Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (1.194.800) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de AHORRO No. 433030120217 de BANCO AGRARIO DE COLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:	
Prestación de servicios de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad de TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en el programa de SISTEMAS en el CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD.	

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar estrategias enseñanza-aprendizaje-evaluación, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las guías de aprendizaje, planeación pedagógica y proyecto pedagógico 	proyecto de formación Guías de aprendizajes, planeación pedagógica subidas al DRIVE

	<ul style="list-style-type: none"> Orientar los procesos de aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas Curriculares vigentes. 	Se realizó el alistamiento de la formación basada en la estrategia de enseñanza – aprendizaje, actividades de conocimiento, desempeño y producto tales concepto y clases de Mantenimiento de pc, estructura de pc, componentes de pc. etc. las cuáles serán desarrolladas a través de (Whatsapp, email, meet, etc)	Guías sobre Mantenimiento de computadores subidas al drive.
	<ul style="list-style-type: none"> Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. 	Se elaboró las guías de aprendizaje de acuerdo a la formación. se elaboró talleres para realizar con los aprendices durante la formación	Talleres
	<ul style="list-style-type: none"> Llevar registro de evidencia de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando se requiera. 	Se realizó el portafolio de evidencias relacionado con las actividades realizadas en el mes de OCTUBRE en el drive	Portafolio en el drive
	<ul style="list-style-type: none"> Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas. 	Se realizó el informe de actividades correspondiente al mes de OCTUBRE	Informe de actividad entregado a la coordinadora
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices 	No aplica ya que la inducción fue desarrollada con anterioridad por otro profesional	NO APLICA
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente. 	Se evaluaron los aprendices sobre el tema desarrollado en clases	Talleres sobre Mantenimiento de Computadores
	<ul style="list-style-type: none"> Reportar 160 horas mes de labores en formación titulada y/o complementaria. 	Se reportó horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verá reflejada en la gestión de tiempo en la plataforma Sofía plus	Reporte de gestión de tiempo en la plataforma de Sofía plus

	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar al proceso de certificación de competencia, según las normas que aplica a la función instruida. 	No aplica, ya que soy nuevo como funcionario SENA y aún no he recibido la certificación en la norma.	NO APLICA
--	---	--	-----------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F- 087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9411330175) expedido por SOI correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2020.

Cordialmente,

Firma:

HAMINTON RAMOS CALLEJAS
Contratista
C.C. No.11803097 de QUIBDÓ

Recibí a satisfacción:

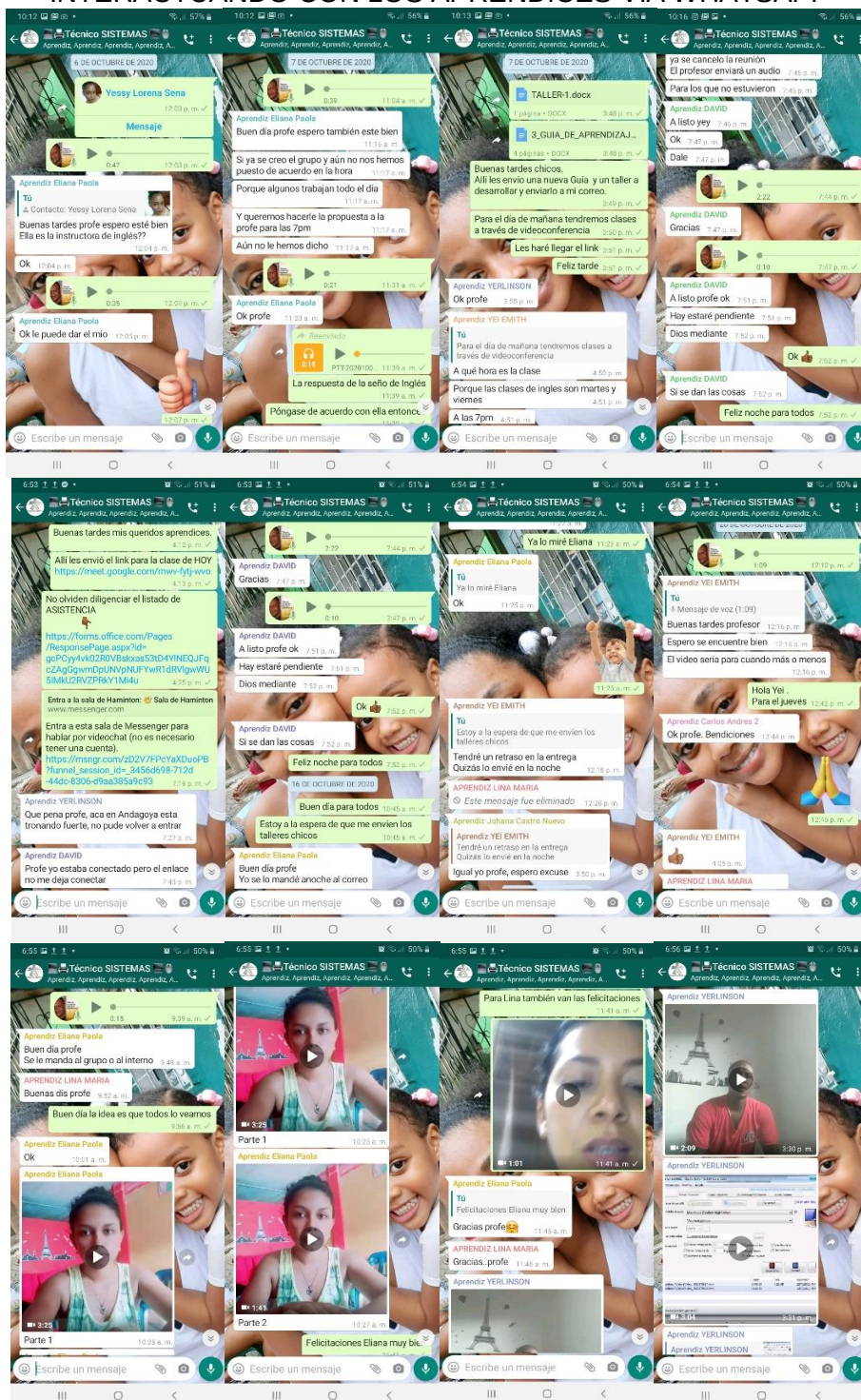
Firma:

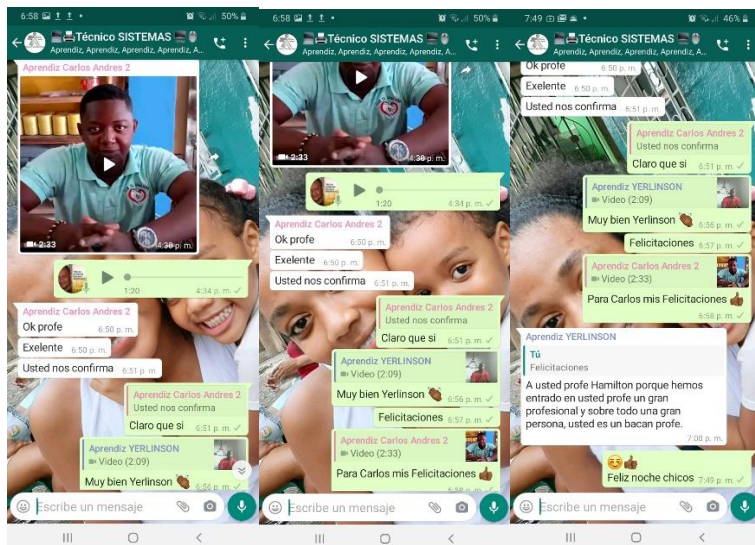
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
Supervisor(a) Contrato 1370339 de 2020
Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA



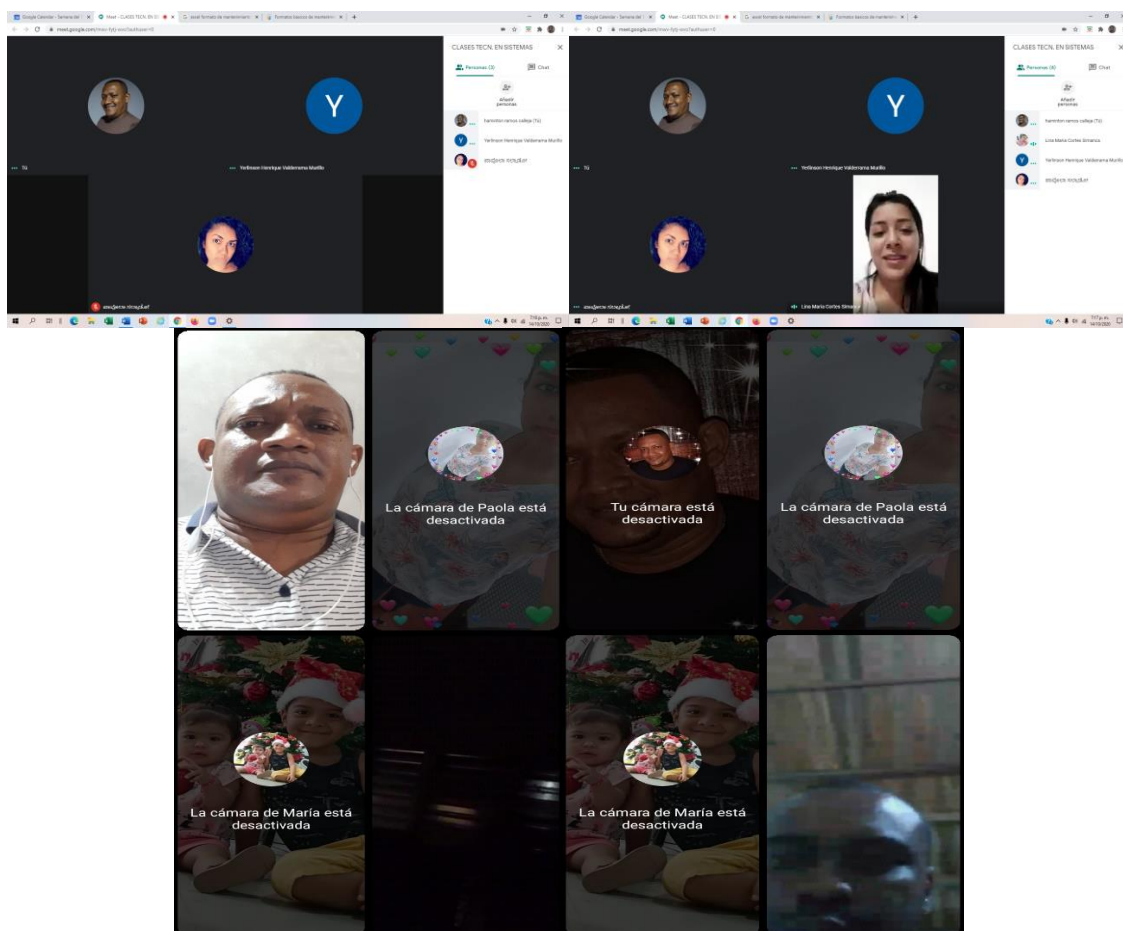
ANEXOS.
Evidencias en () folios

INTERACTUANDO CON LOS APRENDICES VIA WHATSAPP

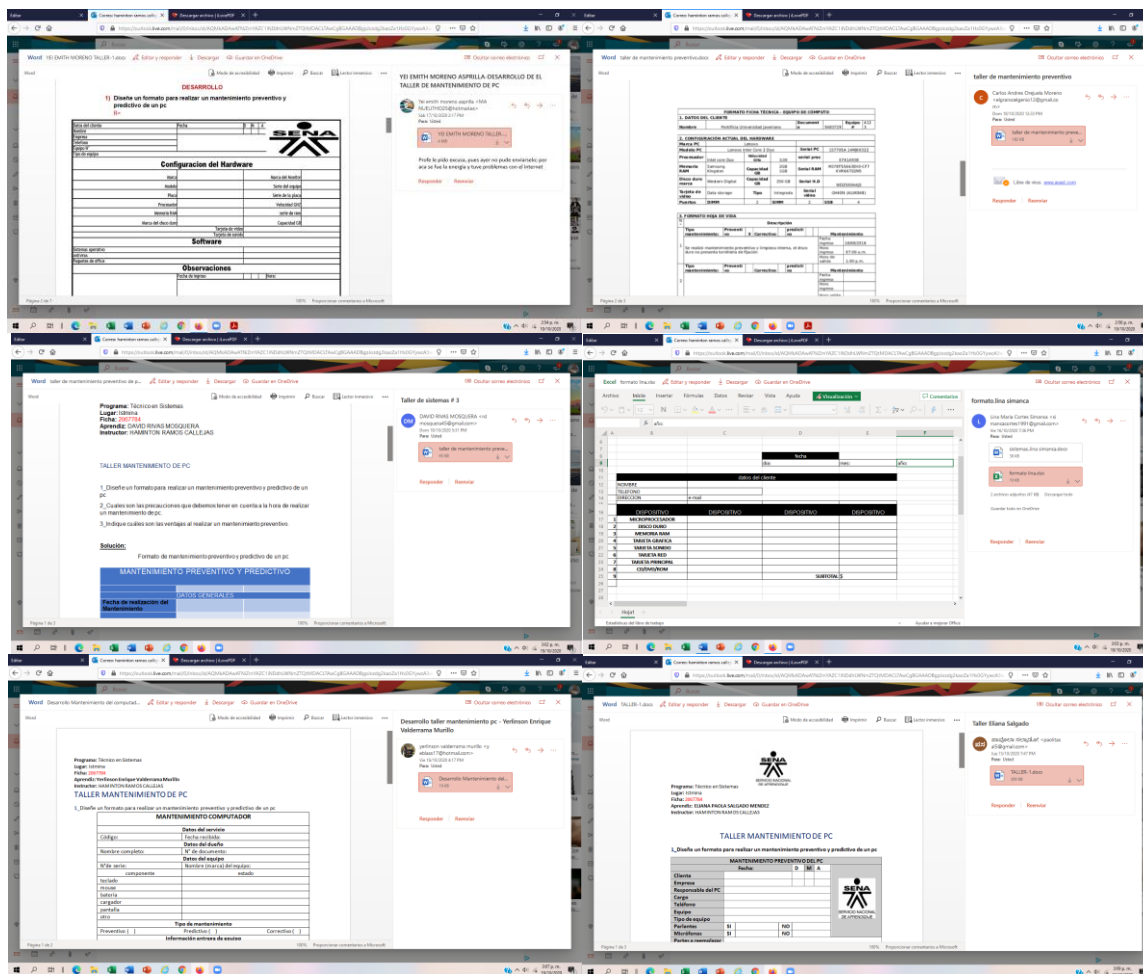


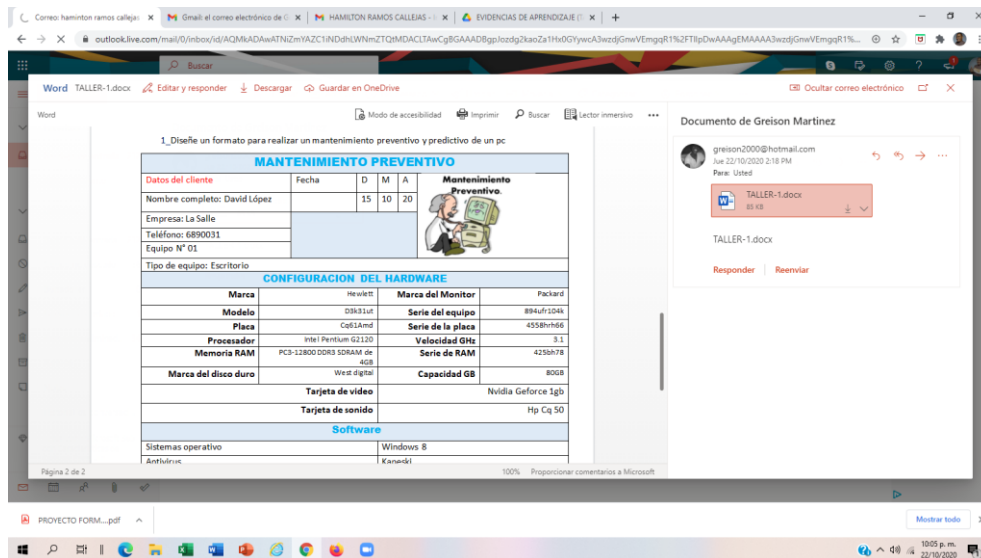


INTERACTUANDO CON LOS APRENDICES POR VIDEOCONFERENCIAS



RECEPCIÓN DE TALLERES VIA CORREO EMAIL





a) SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Programa: Técnico en Sistemas

Lugar: Istmina

Ficha: 2067784

Aprendiz: DAVID RIVAS MOSQUERA

Instructor: HAMINTON RAMOS CALLEJAS

TALLER MANTENIMIENTO DE PC

- 1_ Diseñe un formato para realizar un mantenimiento preventivo y predictivo de un pc
- 2_ Cuales son las precauciones que debemos tener en cuenta a la hora de realizar un mantenimiento de pc.
- 3_ Indique cuáles son las ventajas al realizar un mantenimiento preventivo.

Solución:

Formato de mantenimiento preventivo y predictivo de un pc

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO		
DATOS GENERALES		
Fecha de realización del Mantenimiento		
Nombre de la empresa que se le presta el servicio		Dirección: Teléfono: E-mail:
Nombre de la persona responsable del PC		Dirección: Teléfono: E-mail:
Cargo de la persona responsable		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA		
Hardware		
		Observaciones técnicas
Marca chasis		
Serial chasis		
Serial del monitor		
Marca del monitor		
Serial del teclado		
Marca del teclado		
Serial del Mouse		
Marca del Mouse		
Tamaño del monitor		
Clase de unidad de CD		

Unidad de disquete de 3 ½		
Fax/MODEM		
Parlante		
Micrófono		
Software		
Nombre del sistema operativo instalado		
Partes a reemplazar		
<u>Nombre y firma de la empresa</u>		<u>Nombre y firma del cliente</u>

2. Precauciones para realizar un mantenimiento:

- antes de manipular cualquier objeto que se conecte a la electricidad, debe ser desenchufado, sin excepción.
- Utilizar las herramientas adecuadas.
- Limpiar cuidadosamente los elementos del pc.
- Fijarse en qué lugar va cada pieza del pc.
- No forzar las piezas.

3. ventajas al realizar un mantenimiento preventivo.

- Bajo costo en relación con el mantenimiento predictivo
- Reducción importante del riesgo por fallas o fugas.
- Reduce la probabilidad de paros imprevistos.
- Permite llevar un mejor control y planeación sobre el propio mantenimiento a ser aplicado en los equipos.

Programa: Técnico en Sistemas

Lugar: Istmina

Ficha: 2067784

Aprendiz: ELIANA PAOLA SALGADO MENDEZ

Instructor: HAMINTON RAMOS CALLEJAS

TALLER MANTENIMIENTO DE PC

1_ Diseñe un formato para realizar un mantenimiento preventivo y predictivo de un pc

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PC						
Fecha:		D	M	A		
Cliente						
Empresa						
Responsable del PC			 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			
Cargo						
Teléfono						
Equipo						
Tipo de equipo						
Parlantes	SI				NO	
Micrófonos	SI				NO	
Partes a reemplazar						
HARDWARE						
Marca		Marca del monitor				
Modelo		Serie del equipo				
Placa		Capacidad GB				
Procesador		Serie de placa				
Memoria RAM		Serie RAM				
Marca disco duro		Velocidad GHZ				
SOFTWARE						
Sistema operativo						
Antivirus						
Programas office						
OBSERVACIONES						
VoBo						
Entregado por						

FORMATO DIAGNOSTICO PREDICTIVO DEL PC									
	Fecha de diagnostico			D	M	A			
Cliente									
Empresa									
Responsable del PC									
Teléfono									
Equipo									
Tipo de equipo									
Parlantes	SI		NO						
Micrófonos	SI		NO						
Analista					Firma				
Sup. Mecánico					Firma				
HARDWARE									
Marca			Marca del monitor						
Modelo			Serie del equipo						
Placa			Capacidad GB						
Procesador			Serie de placa						
Memoria RAM			Serie RAM						
Marca disco duro			Velocidad GHZ						
Marca teclado			Marca Mouse						
Clase unidad CD			Tiene unidad de disket						
SOFTWARE									
Sistema operativo									
Antivirus									
Programas office									
RECOMENDACIONES									
Variables	Valor	ULTRASONIDO							
Temperatura		LUBRICACION							
Vibración									
RPM									
Voltaje		OBSERVACIONES							
Corriente									
Aislamiento									
Recibido por									
Entregado por									

2_ Cuales son las precauciones que debemos tener en cuenta a la hora de realizar un mantenimiento de pc.

R/=

Las precauciones que debemos tener en cuenta son:

- 👉 Apaga y desconecta de la fuente de energía
- 👉 Al abrir la carcasa si vas a desconectar algo de cales anota previamente en un papel lo que vas a desconectar para luego volver a dejar como estaba, lo mismo si vas a retirar alguna tarjeta o dispositivo
- 👉 Descargar la electricidad estática del cuerpo tocando el chasis metálico o a la descarga a tierra o también usando pulsera estática para evitar dañar algún componente

3_ Indique cuáles son las ventajas al realizar un mantenimiento preventivo

R/=



Aumenta la protección de datos



Prolonga la vida útil de los componentes



Aumenta la estabilidad del equipo



Reduce los costos de reparación



Reduce el número de fallas en el equipo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAMINTON RAMOS CALLEJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2067784 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA DE APRENDIZAJE:

2066725 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HAMINTON RAMOS CALLEJA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y
BIODIVERSIDAD