PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Noviembre de 2020

Señor (a)
ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1663010
Cargo del supervisor: Cordinador Articulación
Centro minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1663010 del año 2020

JULIO CESAR ROJAS GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.307.341 de Chiquinquira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo es de DIECIOCHO MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 18.065.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CUATRO pagos iguales por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL PESOS M/CTE ($ 3.613.000) COP incluido IVA cada uno, que se pagará en el mes de Julio a octubre de 2020. B) Un ultimo pago correspondiente al mes de Noviembre por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.324.767). d) El SENA pagará al contratista por concepto de **ADICIÓN** la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.288.233) valor correspondiente a la siguiente: fracción de mes de noviembre (19 días) por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.288.233). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 24094468049 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de Articulacion con la media en las áreas de Ambiental, que atiende el Centro MINERO, en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Impartiendo formación articulada en los municipios de Guateque, Tunja, Ramiriqui y Combita.	Horario, control de la formación y Registro Sofía plus.
2	Establecer la ruta de prendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Realizar el Procedimiento ejecución de la formación profesional integral.	Pantallozo y asocioación de aprendices a ruta de aprendizajes
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Dar uso a la guía de aprendizaje y formatos Portafolio del instructor	Elaboracion y ejecución de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación encontrados en el Drive
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	A la fecha se encuentra en desarrollo la etapa de planeación en el desarrollo de los proyectos formativos de las diferentes fichas 1843760 Guateque, 2073358 Tunja, 2073358 Ramiriqui, 1843736 Ramiriqui, 1842432 y 1852415 Combita.	Listas de Asistencia
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la guía de aprendizaje según lineamientos en la formación de articulada en los municipios de Guateque, Tunja, Ramiriqui y Combita.	Instrumentos de evaluación lista de chequeo producto, desempeño, Drive
6	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Asistencia a las sesiones programadas	Actas de reuniones y lista de asistencia al programa de articulación .
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Administrar el proceso de formación de los Apendices asociados al programa de articualción.	Participando en la planeación de guias contingencia covid 19, actas de concertacion
8	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Asistencia a las sesiones programadas	No se a realizado recocimientos previos a las fichas de aprendizaje
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Aplicación de instrumentos la inicio de la formación con la ficha para determinar los aprendizajes previos	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación

10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de la competencia correspondientes al periodo de ejecución de esta competencia	Se esta desarrollando el proceso de induccion,Listados de asistencia a Inducción
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recoleccion de documentos en los municipios de Guateque, Tunja, Ramiriqui y Combita para matricular aprendices del programa de Manejo Ambiental en ariculación con la media	No realizó formación complementaria
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aplicación de guias y formatos disponibles en la plataforma compromiso	Seguimiento y verifificacion a los formatos entregados para matricula según formatos de la plataforma compromiso
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió para el presente periodo	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializacion del reglamento del aprendiz y las normas de convivencia del centro al inicio de la formacion	Lista de asistencia y guía de guía de inducción
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió para el presente informe	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro formación
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo la reinduccion del curso de seguridad y salud en el trabajo	Asistencia a las reuniones Siga
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	De acuerdo con la oferta entregada se socializo y compatio la información en los medios de comunicación	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente informe no se realizaron informes	Socializacion guía de proyectos acta de asistecia

19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Mantener en orden y con responsabilidad los bienes del inventario para el desarrollo de la formación	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Preinscrito a la norma	Preinscrito
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió para el presente periodo	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió para el presente periodo	A la fecha no se a solicitado apoyo por parte del centro de formación
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple según las indicaciones de la coordinación academica. Donde se dieron las orientaciones para el inicio del periodo academico	Planeacion de actividades por contingencia del covid 19.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No 4359315900 la planilla, operador SOI , se canceló el mes de septiembre del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

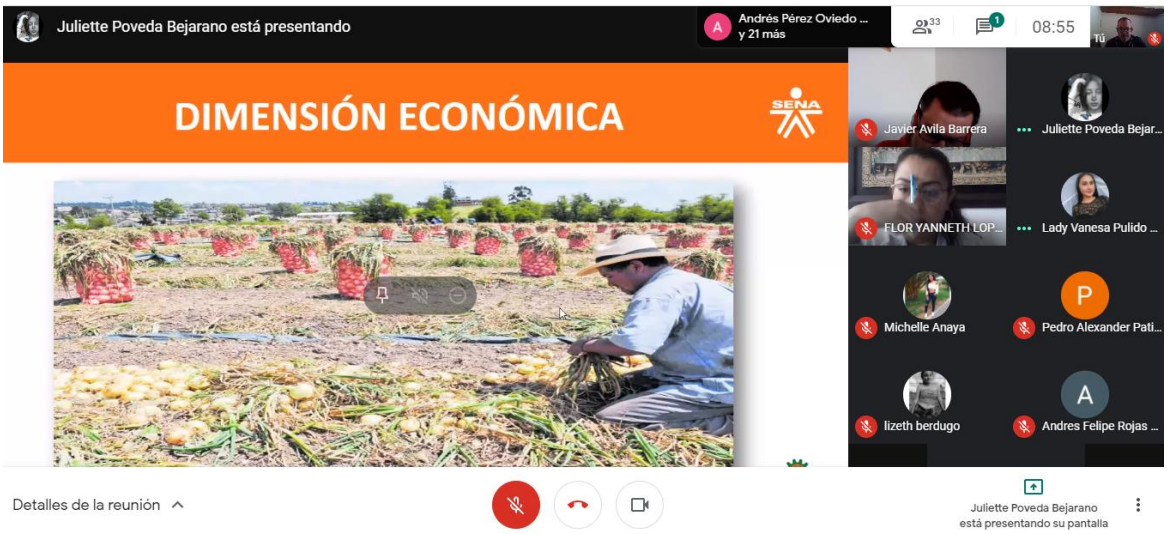
Firma
Julio César Rojas García
Contratista
C.C. No. 7.307.341 de Chiquinquirá

Recibí a satisfacción:

ECCEHOMO SUAREZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1663010 **del año 2020**
Coordinador Articulada.

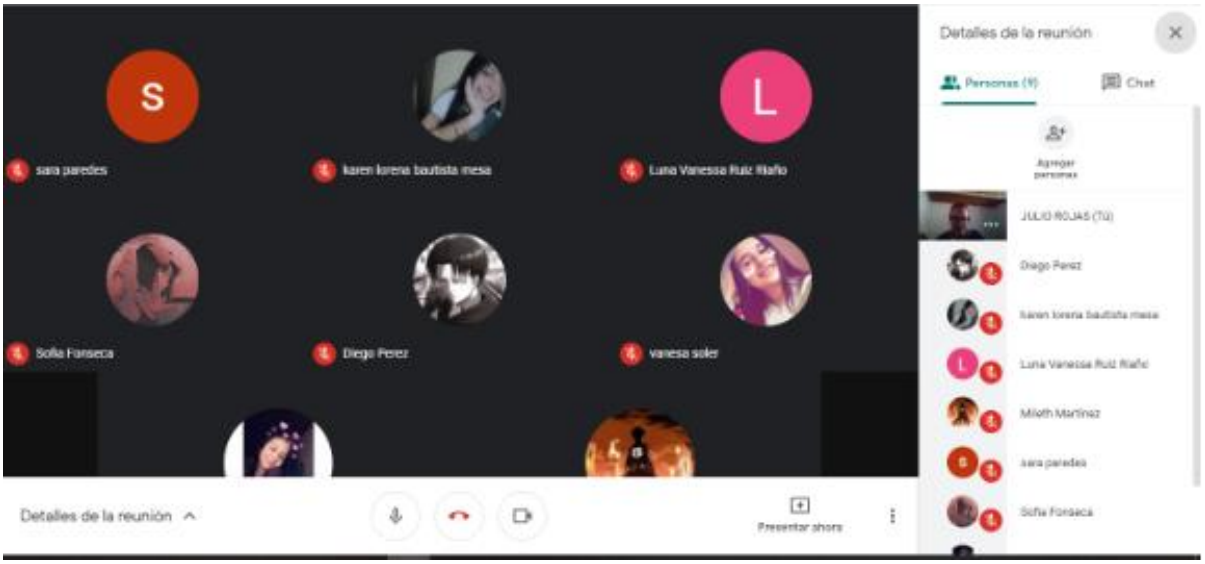
EVIDENCIAS JUEVES 1 DE OCTUBRE DEL 2020

Se impartió formación de 9 am a 11 Am en la ficha 1843736 del grado 11 de Ramiriquí colegio José Ignacio de Márquez con el Tema suatentación de Proyerctos Productivos.



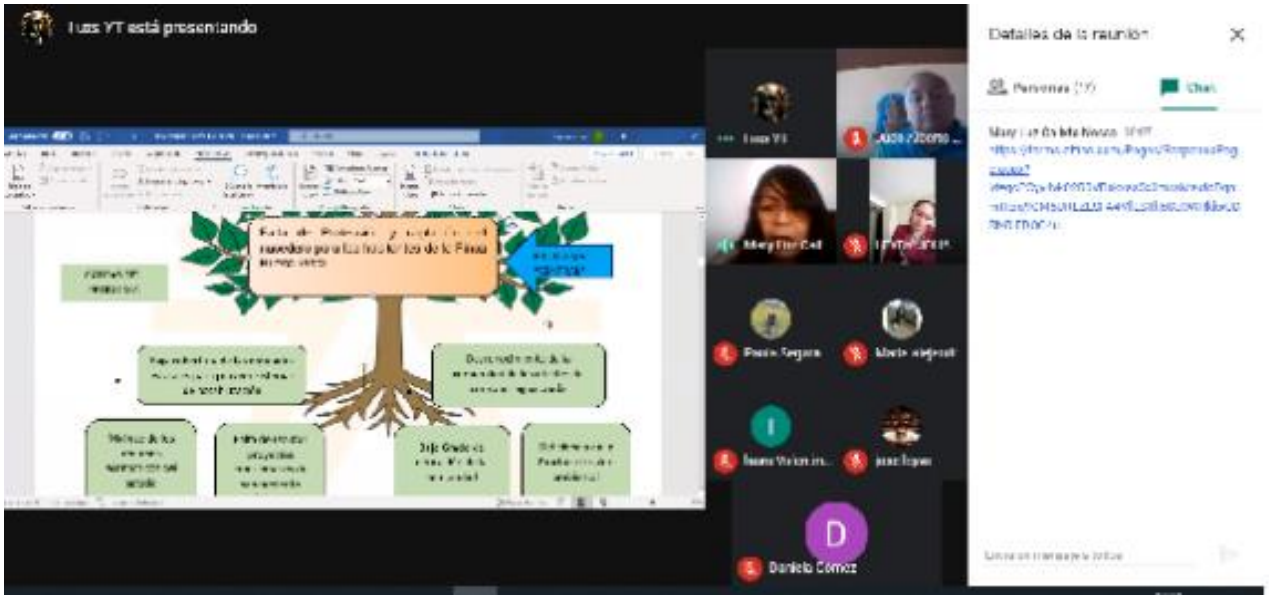
EVIDENCIAS VIERNES 2 DE OCTUBRE DEL 2020

Se impartió formación de 2 pm a 4 pm en la ficha 2073358 gel grado 10 de Ramiriquí colegio José Ignacio de Márquez, proyección de video para toma de muestras de aguas y lectura de la guía de toma de muestra de aguas.



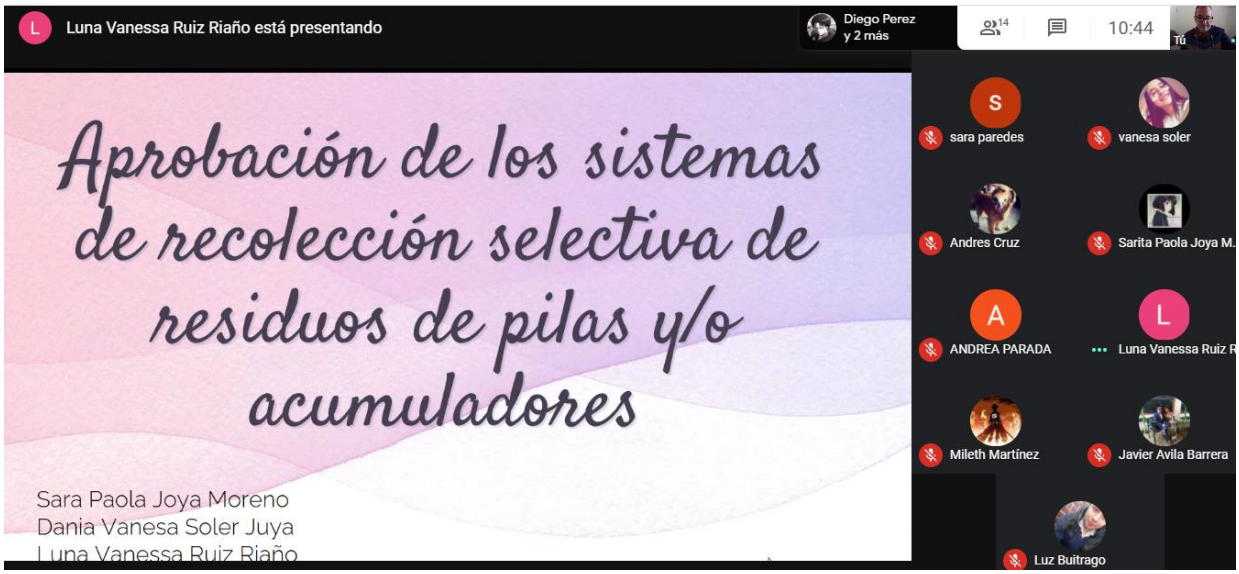
EVIDENCIAS LUNES 5 DE OCTUBRE DEL 2020

Se dicto formación en la ficha 1843760 colegio I.E. Valle de Tenza del municipio de Guateque tema sustentación de proyectos productivos.

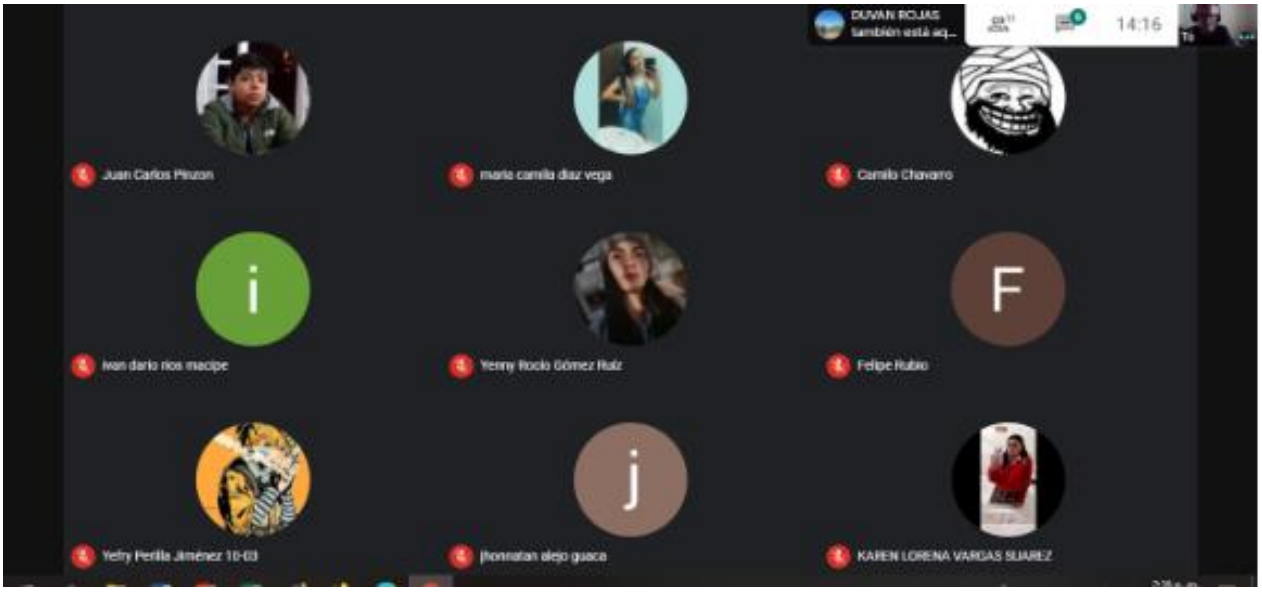


EVIDENCIAS MARTES 6 DE OCTUBRE DEL 2020

Se impartió formación de 10 am a 12 m en la ficha 2073358 del grado 10 de Ramiriquí colegio José Ignacio de Márquez.

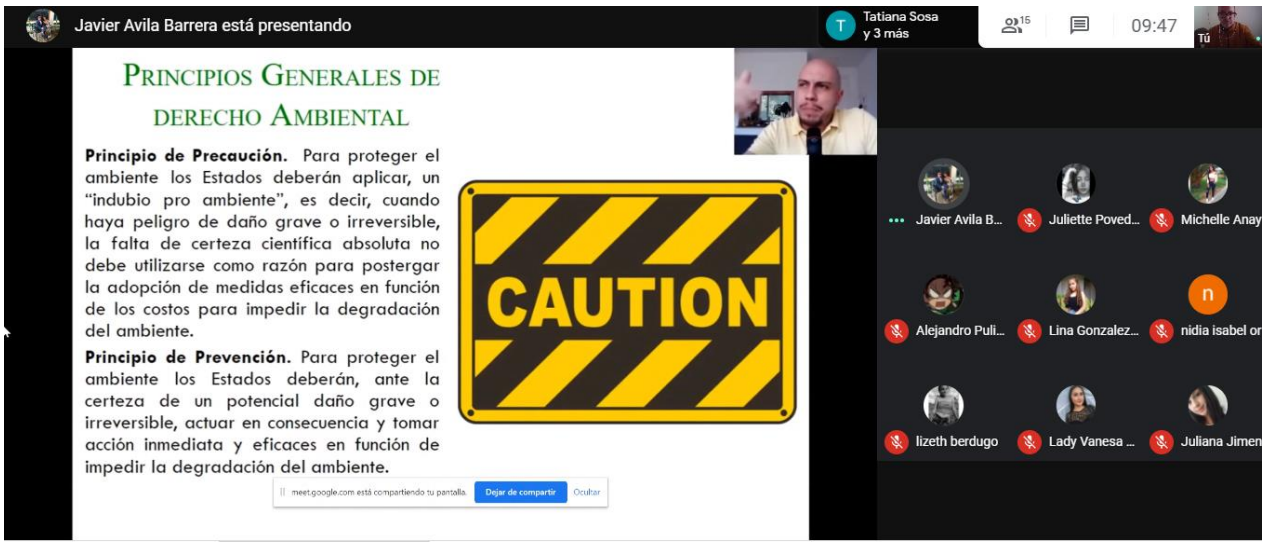


Se impartio formación al colegio INEM en la ficha 1843736 de 2:00 pm a 4:00 pm tema toma de muestras de aguas.



EVIDENCIAS MIERCOLES 7 DE OCTUBRE DEL 2020

Se impartió formación de 9 am a 11 m en la ficha 1843736 del grado 11 de Ramiriquí colegio José Ignacio de Márquez.



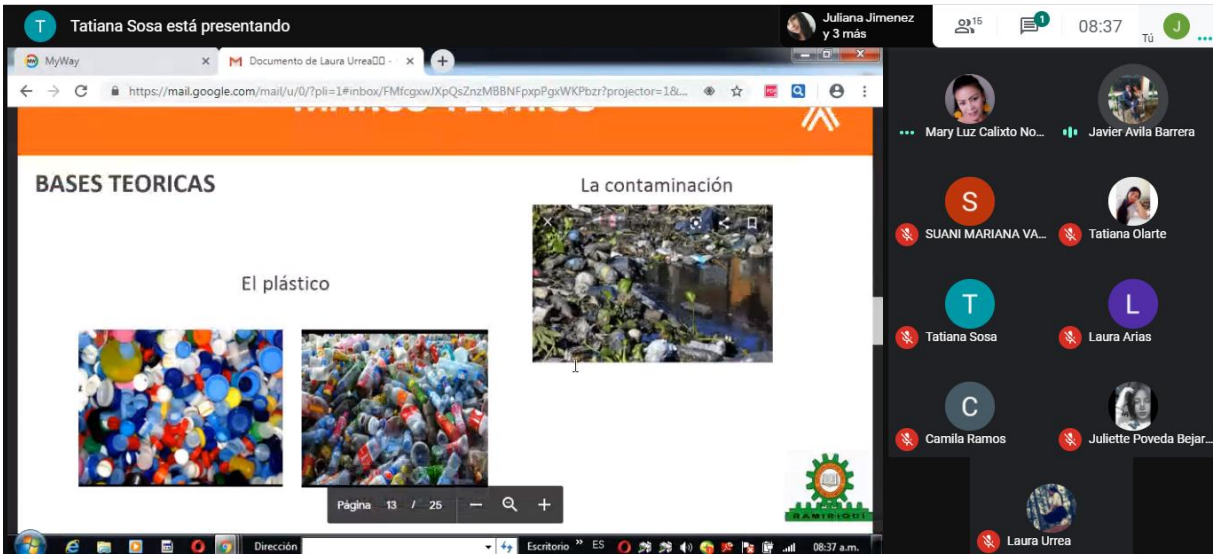
EVIDENCIAS JUEVES 8 DE OCTUBRE DEL 2020

Formación aprendices grado 11 de la I.E. José Ignacio de Márquez.



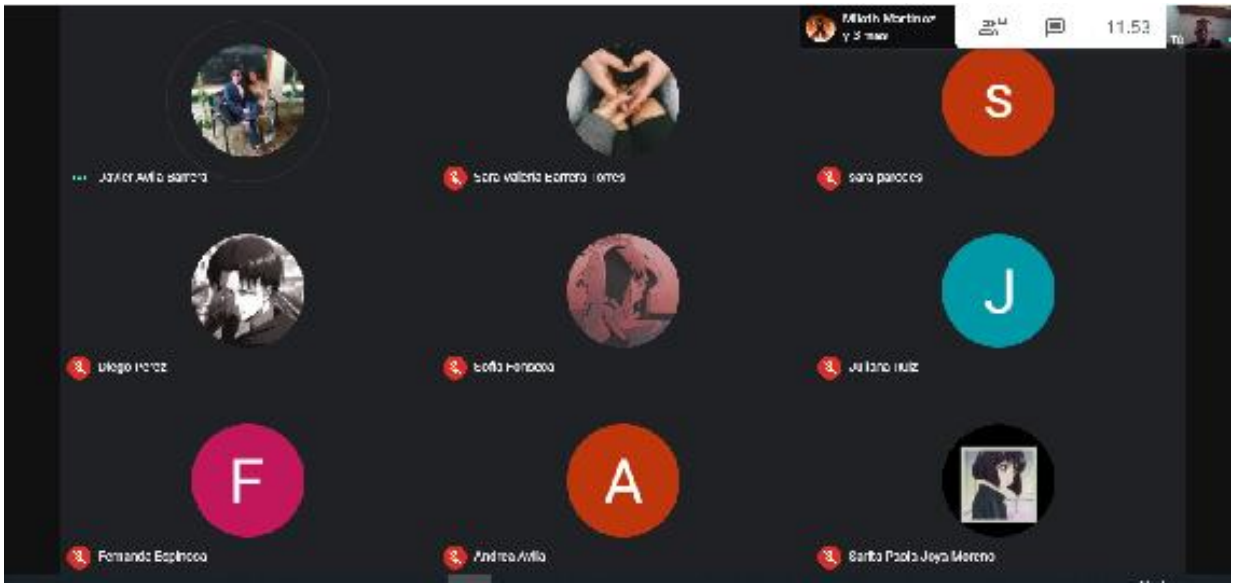
EVIDENCIAS VIERNES 9 DE OCTUBRE DEL 2020

Se impartió formación de 9 am a 11 am en la ficha 1843736 del grado 11 de Ramiriquí colegio José Ignacio de Márquez con el Tema sustentación de Proyectos Productivos.



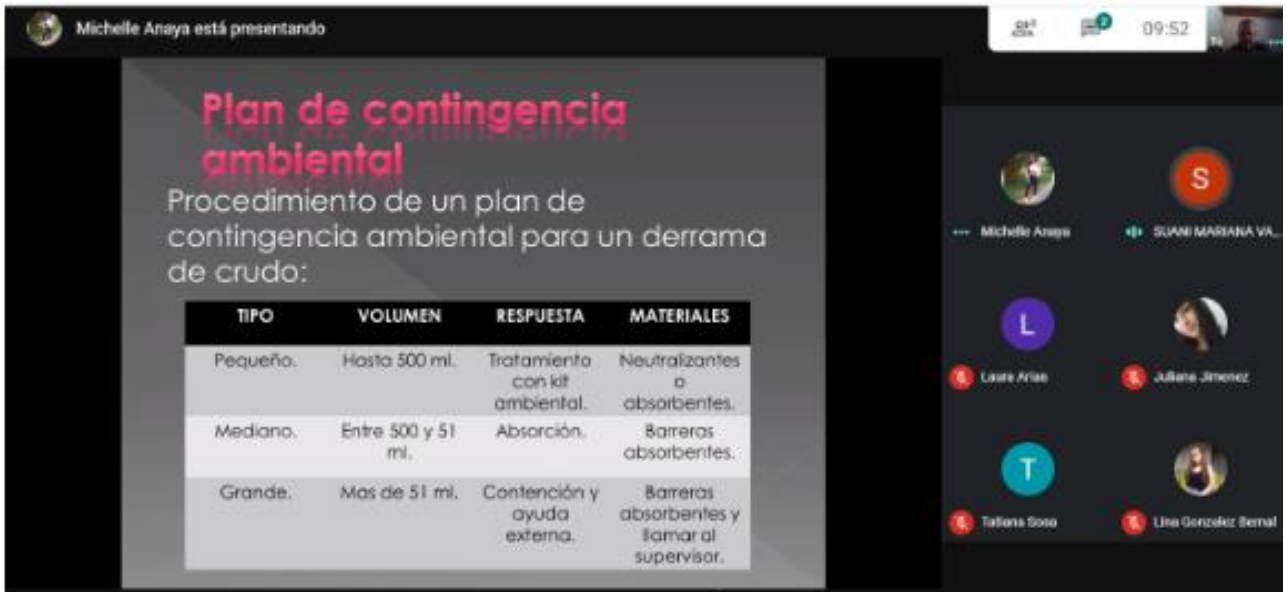
EVIDENCIAS MARTES 13 DE OCTUBRE DEL 2020

Formación de 10:00am a 12:00 am Colegio José Ignacio de Márquez grado 10 ficha 2053358, tema toma de muestra de aguas.



EVIDENCIAS MIERCOLES 14 DE OCTUBRE DEL 2020

I.E. José Ignacio de Marquez, tema elaboración de planes de contingencia y observación de video de conformación de planes de contingencia, horario de 9:00 am a 11:00am ficha 1843736.



EVIDENCIAS JUEVES 15 DE OCTUBRE DEL 2020

Se impartió formación de 9 am a 11 Am en la ficha 1843736 del grado 11 de Ramiriquí colegio José Ignacio de Márquez con el Tema sustentación de Proyerctos Productivos.

