

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0035004
San José de Cúcuta, 06-ene-2026

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No.
SM-CPS-225-2026

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

Nº DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	ESTUDIANTE DE DERECHO CON MAS DE SEIS SEMESTRES APROBADOS	2026Y-252 PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS, NECESARIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA MPLEMENTACIÓN DE CONTROL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD VIAL A LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y REDUCCIÓN DE LOS SINIESTROS VIALES EN EL MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE CONTROL OPERATIVO EN MATERIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, CONFORME A LAS ORIENTACIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS (PQRSF) ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, QUE SE RELACIONEN CON LAS ACTUACIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CONTROL OPERATIVO, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS TÉRMINOS LEGALES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

3. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR DESPACHOS JUDICIALES, AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ENTES DE CONTROL, QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROYECTO DE CONTROL OPERATIVO, OBSERVANDO LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDOS.

4. APOYAR LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DEL PROYECTO DE CONTROL OPERATIVO QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA REVISIÓN, VALIDACIÓN Y SUSCRIPCIÓN POR

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 2

PARTE DEL FUNCIONARIO COMPETENTE, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

5.ACOMPAÑAR A LA ENTIDAD EN LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO O ESPACIOS INSTITUCIONALES A LOS QUE SEA CONVOCADO, BRINDANDO APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE CONTROL OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

6.DESARROLLAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO QUE LE SEAN ASIGNADAS, SIEMPRE QUE GUARDEN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO CONTRACTUAL, LA NATURALEZA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE CONTROL OPERATIVO, SIN IMPLICAR EL EJERCICIO DE FUNCIONES DECISIONALES, MISIONALES O PERMANENTES DE LA ENTIDAD.

Sin otro particular,



Firmado digitalmente
por JOAN JOSE
BOTELLO APOLINAR

JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR

SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Autorizado