Al contestar cite Radicado 2026-3-001001-005081 Id: 690809
Remitente: GRUPO DE ARTICULACION INTERNA PARA LA POLITICA DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Fecha: 19-01-2026 10:13:30
Folios: 2
Anexos: 0

MEMORANDO

Bogotá, D.C., 19 de enero de 2026

PARA: **DIEGO ARMANDO LECHUGA, Subdirector de Gestión Contractual (E)**

DE: **CARLOS EDUARDO ESPITIA CUECA, Coordinador Grupo de Articulación Interna para la Política de Víctimas del Conflicto Armado**

ASUNTO: Solicitud elaboración de contrato – **ALEXANDRA BARON JARAMILLO**

Cordial saludo:

De manera atenta, me permito adjuntar los estudios de conveniencia y oportunidad correspondiente a la hoja de vida de **ALEXANDRA BARON JARAMILLO**, junto con los documentos soporte con el fin de adelantar el proceso de contratación.

1. Memorando solicitud elaboración del contrato.
2. Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal.
2.1 Solicitud insuficiencia.
3. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
3.1 Solicitud de CDP.
4. Estudio previo.
5. Análisis del sector.
6. Matriz de riesgos.
7. Fotocopia de documento de identidad.
8. Situación militar definida (cuando aplique).
9. Formato único de hoja de vida persona natural.
10.Soportes o certificados de estudios (Diploma y/o Acta de Grado; en caso de ser extranjeros su respectiva homologación).
11. Certificaciones laborales donde se especifique las funciones u obligaciones desempeñadas.
12. Fotocopia de la tarjeta profesional o documento equivalente.
13. Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de la Tarjeta Profesional ó Matricula Profesional.
14. Certificado de Idoneidad.
15. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, policía, medidas correctivas.
16.Certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral Salud (EPS) y Pensión (AFP).
17. Examen médico ocupacional (no mayor a 3 años).
18. Fotocopia del registro único tributario RUT.
19. Certificación bancaria.
20. Formato SIIF Nación diligenciado.
21. Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.

Ministerio del Interior – Sede Correspondencia
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 242 7400 - Línea Gratuita: (+57) 01 8000 91 04 03
servicioalciudadano@mininterior.gov.co
www.mininterior.gov.co

22. Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 2016 del 27 de febrero de 2020.
23. Pantallazo inscripción SECOP II.
24. Certificado de justificación Decreto No. 0199 del 2024 Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto.
25. Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal.
26. Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II, suscrita por el futuro contratista.
27. Formato de responsabilidades frente al SG-SST (Firmado por el contratista).
28. Formato de compromiso afiliación ARL (Firmado por el contratista).

Atentamente:

Carlos Eduardo Espita Cueca
Coordinador Grupo de Articulación Interna
para la Política de Víctimas del Conflicto Armado.

Ministerio del Interior – Sede Correspondencia
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 242 7400 - Línea Gratuita: (+57) 01 8000 91 04 03
servicioalciudadano@mininterior.gov.co
www.mininterior.gov.co