

	<b>MUNICIPIO DE CANDELARIA</b> <b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	Código: 54-PGQ-FT-55
		Fecha: 17-diciembre-2024
		Versión: 8
		Página 1 de 5

250.6.1-22

LA SUSCRITA

JEFE DE OFICINA TECNICA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE CANDELARIA

CERTIFICA

Que mediante correo electrónico enviado el 10 de enero del 2026, suscrito por el Secretario de Vivienda y Hábitat, solicitó certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No. 262 del 30 de Diciembre de 2024. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Pregrado	Administrador Publico 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo en los trámites del proceso de titulación, recolección de documentación, alimentación de bases de datos y elaboración de informes requeridos; además, se proyectan respuestas a informes solicitados por entes de control y dependencias de la Alcaldía.
	1	Pregrado	Abogado 12 meses de experiencia laboral	Se apoya en la titulación de predios mediante actos administrativos, respuesta a peticiones y coordinación con entidades. Además, se elaboran informes jurídicos y administrativos del proyecto.
	1	Postgrado	Abogado Especialista Derecho Administrativo 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo jurídico en la revisión de actos administrativos, atención de PQRS, representación en tutelas y emisión de conceptos legales, en el marco del proyecto de titulación y formalización de predios en Candelaria.
	1	Tecnología	Tecnólogo en administración 6 meses de experiencia laboral	Se apoya en el registro, visitas técnicas e informes de bienes inmuebles del municipio, incluyendo la recepción de documentos y organización de expedientes para el proceso de titulación en el área correspondiente.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 2 de 5

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Bachiller	Bachiller 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo en la proyección de resoluciones de titulación, búsqueda y actualización de información predial, verificación de desenglobes y formulación de recomendaciones para la actualización catastral en el marco del proyecto de titulación en Candelaria.
	3	Pregrado	Administrador de Empresas 12 meses de experiencia laboral	Apoyar en la gestión integral de la Secretaría de Vivienda y Hábitat mediante la sistematización de información, elaboración de informes técnicos, seguimiento a políticas públicas, proyectos y modelos de gestión.
	1	Postgrado	Administrador de Empresas Especialista en Finanzas 12 meses de experiencia laboral	Se apoya en la sistematización de información para apoyar la planeación, el seguimiento y la toma de decisiones de la Secretaría de Vivienda, incluyendo informes técnicos y apoyo a políticas públicas; tanto como la Planeación y gestión de proyectos como "Candelaria Mágica", con soporte en la rendición técnica y administrativa ante plataformas del DNP y Planeación Municipal.
	1	Pregrado	Administradora Pública 12 meses de experiencia laboral	Apoyar al despacho en la coordinación técnica, administrativa y estratégica de los proyectos de vivienda, asegurando su alineación con el Plan de Desarrollo y las directrices de la Secretaría de Vivienda. Realizar seguimiento a avances, preparar insumos para comités y apoyar la gestión de agendas y espacios de articulación institucional.
	2	Pregrado	Abogado 12 meses de experiencia laboral	Se elaboran conceptos y respuestas a solicitudes, se participa en jornadas del programa "La Alcaldía más cerca de vos", mesas técnicas y visitas operativas, y se apoya en estudios previos y revisión documental en materia contractual.
	1	Tecnología	Tecnólogo en Talento Humano 6 meses de experiencia laboral	Se recopila, organiza y controla la documentación de la Secretaría de Vivienda y Hábitat según la normativa archivística, además de apoyar en informes e implementación de estrategias de talento humano y capacitación para mejorar la gestión institucional.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA**  
**COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 3 de 5

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Tecnología	Tecnólogo en gestión de Mercados 6 meses de experiencia laboral	Se apoya en la sistematización de información, elaboración de informes, diligenciamiento de formatos y atención a usuarios, además de participar en visitas operativas y jornadas de los programas de vivienda.
	1	Tecnología	Estudiante de Derecho (Homologado a Tecnólogo por los semestres aprobados) 6 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo en los procesos de subsidios de vivienda, sistematización de información, elaboración de informes técnicos y seguimiento a mesas de políticas públicas, así como en la revisión de informes contractuales según lineamientos del supervisor.
	1	Técnico	Técnico Auxiliar Administrativo 6 meses de experiencia laboral	Se apoya en la revisión y trámite de documentación contractual, radicación de expedientes, cuentas de cobro y solicitudes ante Hacienda, además del cargue de informes en SIA OBSERVA y SECOP II según lineamientos de supervisión.
	1	Técnico	Técnico Laboral por Competencias Asistenciales 6 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo en la atención a la comunidad del proyecto Mirador del Frayle, elaboración de informes y actas, acompañamiento a mesas y visitas operativas, y participación en las jornadas necesarias para acercar servicios institucionales.
	1	Técnico	Técnico en gestión Empresarial 6 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo en la articulación con la S.A.E. para la gestión de bienes en extinción de dominio, visitas a predios y trámites administrativos, así como en jornadas operativas de los programas de vivienda.
	1	Bachiller	Bachiller 6 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo en la organización documental, elaboración de hojas de control y distribución de correspondencia de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, así como general en los programas de vivienda
	1	Postgrado	Abogado Especialista en Gestión Pública 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo integral a la gestión precontractual y postcontractual de la Secretaría de Vivienda, incluyendo elaboración de estudios previos, cargue de procesos en SECOP II y rendiciones en plataformas de control.



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 4 de 5

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
	1	Tecnología	Tecnólogo en topografía 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo técnico a la Secretaría de Vivienda en levantamientos topográficos, verificación de planos y elaboración de informes técnicos para proyectos relacionados con el impacto en el sector vivienda.
	3	Bachiller	Bachiller 6 meses de experiencia laboral	Apoyar las visitas de mejoramiento de vivienda en los sectores definidos, apoyando las actividades operativas de la Secretaría de Vivienda Social según directrices del supervisor del contrato.
	3	Pregrado	Arquitecto 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo profesional en la formulación de proyectos de Mejoramiento Integral de Barrios y "Candelaria Mágica", mediante análisis documental, visitas técnicas, elaboración de informes, propuestas arquitectónicas y seguimiento técnico a obras según directrices del supervisor.
	1	Posgrado	Arquitecto Especialista en Construcción 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo en la formulación de proyectos de Mejoramiento Integral de Barrios, con análisis documental para la gestión de recursos y coordinación operativa del equipo de mantenimiento. Asesoría técnica en el proyecto "Candelaria Mágica" y acompañamiento en propuestas arquitectónicas y seguimiento de obras de desarrollo.
	1	Pregrado	Abogado 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo profesional en la formulación de proyectos de Mejoramiento Integral de Barrios y "Candelaria Mágica", mediante análisis documental, visitas técnicas, elaboración de informes, propuestas arquitectónicas y seguimiento técnico a obras según directrices del supervisor.
	1	Pregrado	Administrador de Empresas 12 meses de experiencia laboral	Se elabora y gestiona información e informes del proyecto MIB, incluyendo su registro en SIA Observa y PIIP, además de apoyar en trámites precontractuales y participar en el programa "La Alcaldía más cerca de vos" para atención comunitaria.
	1	Pregrado	Ingeniero Civil 12 meses de experiencia laboral	Se brinda apoyo en la elaboración de presupuestos para estudios, diseños y mejoramientos de vivienda, con visitas técnicas para evaluar necesidades y definir intervenciones en los programas de la Secretaría, además de prestar



**MUNICIPIO DE CANDELARIA  
COMUNICACIONES OFICIALES**

Código: 54-PGQ-FT-55

Fecha: 17-diciembre-2024

Versión: 8

Página 5 de 5

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
				asesoría, acompañamiento y seguimiento técnico a las obras y al proyecto "Candelaria Mágica" para la renovación de espacios públicos y comunitarios.
	1	Técnico	Técnico (Estudiante de Arquitectura) Homologado por los semestres aprobados 6 meses de experiencia laboral	Se realizan visitas técnicas para evaluar sectores y viviendas susceptibles de intervención, elaborando diagnósticos e informes, además de apoyar en la diagramación de planos y en las actividades del proyecto "Candelaria Mágica" orientadas a la renovación del espacio público.
	2	Bachiller	Bachiller con conocimientos en mantenimiento 6 meses de experiencia laboral	Mantenimiento de parques, reparación de iluminación y redes eléctricas, visitas técnicas de mejoramiento de vivienda y trabajos de pintura y mampostería. Conservar la infraestructura, garantizar seguridad y mejorar la calidad de vida en los espacios públicos y viviendas.
	1	Bachiller	Bachiller con conocimientos en construcciones civiles 6 meses de experiencia laboral	Mantenimiento de parques, reparación de iluminación y redes eléctricas, visitas técnicas de mejoramiento de vivienda y trabajos de pintura y mampostería. Conservar la infraestructura, garantizar seguridad y mejorar la calidad de vida en los espacios públicos y viviendas.

Dada en Candelaria Valle del Cauca a los trece (13) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

**DIANA PATRICIA MORENO CETINA**  
Jefe de Oficina Técnica de Talento Humano

Gestión Documental  
Original Destinatario  
Copia Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	
Elaboró	Dayanna Valentina Mafla Benavides	Secretaria	
Revisó	Martha Lucia Maya Potosí	Profesional Especializado	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.