



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2020

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **1759927 DE 2020**

Coordinador Academico

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

SENA Regional Magdalena.

Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No. 1759927 del año 2020

Yo **ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85.202.962** de Santa Ana, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1759927** del 1 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 12 de Agosto y el 31 de Agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.527.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTE PESOS M/CTE (\$2.274.090)

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGROINDUSTRIA .



CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.FormatoEstructura de Seguimiento integrada	Pantallazo de la estructura de seguimiento integrada soportada en el drive mes noviembre componetaes pedagógicos
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Herramientas perfil del emprendedor	Se evidencia pantallazo perfil de emprendedor, en el driver carpeta componente pedagógico
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3)	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	3. Creacion de la unidad productiva Emprendedor de Derivados lácteos con el numero de 2204130 en Guamal Magdalena km 24 via astrea	Pantallazo creación de la unidad productiva montada en Drive en el componente pedagógico
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	LLevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	4. Listado de materiales de formacion	Pantallazo de materiales de formación, montado en Driver carpeta portafolio del instructor
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>5. Entregables mes de Noviembre</p> <p>6. Presentacion del informe contractual correspondiente al mes de Noviembre 2020</p>	<p>Pantallazo de entregables. Lista de chequeo , formato de creación de unidad productiva estructura integrada, perfil del empleador motado en el Driver portafolio del instructor</p> <p>Informe anexado a la cuenta del mes de noviembre con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.</p>
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe



Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	285	SANTA MARTA-GUAMAL	03/11/2020	07/11/2020
2.	322	SANTA MARTA –EL BANCO	09/11/2020	14/11/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación a salud, pension y ARL 9412176838 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) aportes en línea correspondiente al mes OCTUBRE del año 2020

Evidencias .

Cordialmente,

ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA
Contratista
CC No. **85.202.962** de Santa Ana

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

Recibí a satisfacción,

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1759927 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira



Herramientas de tabla

1.Lista de chequeo carpeta - Word (Error de activación de produ...

JENNIFER BENAVIDES BENAVIDES

Compartir

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista

Cortar Copiar Pegar Copiar formato

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Calibri (Cuerpo) 8 A⁺ A⁻ Aa

N K S abc x₂ x² Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

AaBbCcLl AaBbCcLl AaBbCcLl AaBbCcLl AaBbCcLl AaBbCcLl AaBbCcLl

Énfasis Normal Subtítulo Texto en n... Título Título 1 Título 5

Borrar Reemplazar Seleccionar

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	96151514	Versión:	2
Programa de Formación EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS LACTEOS	Lugar de Ejecución: KM 24 GUAMAL – ASTREA	Municipio: GUAMAL	Nombre del Proyecto:
Código del Proyecto: 96151514	Código de Ficha: 2204130	Nombre instructor técnico: ALVARO LOPEZ	Nombre instructor emprendimiento: FABIAN CALABRIA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOportes GENERALES	Aut._mo	NIR	ti	ICG	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor 1	X	X	X	X			SI
2	GFP-F-014 Planilla de asistencia a matrícula 1	X	X	X	X			SI
3	Herramienta (archivo plano) para la inscripción de aspirantes en Sofa plus v1.0 1	X	X	X	X			SI
4	Diseño curricular 1	X	X	X	X			SI
5	Reporte viabilidad del proyecto descargado del aplicativo sofapius 1	X	X		X			EN REVISION
6	GFP-F-016 Proyecto Formativo descargado del aplicativo sofapius 1	X	X					EN REVISION
7	GFP-F-018 Planeación Pedagógica 1	X	X	X	X			SI

Página 1 de 2 585 palabras Español (España)

11:33 a.m.
24/11/2020



FORMATO ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTEGRAL

6. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - Excel (Error de activación de productos)

JENNIFER BENAVIDES BENAVIDES

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

C12

Instrucciones:

1. Diligenciar todos los campos de la información de la Unidad Productiva.
2. Calificar cada uno de los criterios que se encuentran a continuación de acuerdo al desempeño de la Unidad Productiva.
3. Si hay observaciones sobre alguno de los criterios, escribir en la columna "Observaciones cualitativas".

Nota:

Esta parte, el "Diagnóstico Fase 1", debe ser diligenciada por el instructor de formación y entregada al instructor de fortalecimiento o al gestor junior rural para continuar con el proceso. Para que la Unidad Productiva pueda continuar con la fase de fortalecimiento el puntaje total del diagnóstico debe estar por encima de 50%

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS

4	ANO	2020
5	CICLO	CICLO I
6	REGIONAL:	MAGDALENA
7	CENTRO DE FORMACION:	0
8	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	PROLACSAM
9	CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	0
10	NOMBRE INSTRUCTOR TECNICO	ALVARO DAVID LOPEZ PIANNETA
11	NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	FABIAN CALABRIA
12	NOMBRE FORMACION	EMPRENDADOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS
13	SECTOR	AGROINDUSTRIA
14	PRODUCTO/SERVICIO:	
15	SUBPRODUCTOS	
16	DIRECCION:	KM 24 GUAMAL-ASTREA
17	MUNICIPIO	GUAMAL
18	LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	ISAURA FLOREZ MEZA
19	CEDULA	36640738
20	TELEFONO:	3215591682
21	CORREO ELECTRONICO	isaflorez@gmail.com
22	FECHA DE APLICACION DEL DIAGNOSTICO:	

Índice Caracterización Diagnóstico (Fase1) Diagnostico Form-Fort (Fase 2) Plan de acción - Seguimiento Relacion Emprendedores UP Model...

Listo

6:30 p.m. 25/11/2020



PERFIL DEL EMPRENDEDOR PATALLAZO

Heramienta perfil emprendedor - Excel (Error de activación de productos)

JENNIFER BENAVIDES BENAVIDES

24/08/1976

SENA **FONDO emprendedor**

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

Regional:	Magdalena
Unidad de emprendimiento:	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Nombres y Apellidos:	ISAUARA FLOREZ MEZA
Fecha de realización del Test:	4/11/2020
Sexo:	Femenino
Edad (en años) al momento del Test:	46
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	24/08/1976

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		X	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adelanto a los cambios.		X	

Test

4:38 p.m.
25/11/2020



ACTA DE CREACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PANTALLAZO

5. Acta conformación UP Prolacsam - Word (Error de activación de prod...)

Herramientas de tabla

¿Qué desea hacer?

JENNIFER BENAVIDES BENAVIDES

Compartir

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Cortar Copiar Copiar formato

Times New Ro 10 A A A

N K S abc X₂ X²

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc

¶ Normal ¶ Párrafo... ¶ Sin espa... ¶ Table Pa... ¶ Texto in... Título 1 Título 2

Buscar Reemplazar Seleccionar

SENA

ACTA No

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Guamal 01/10/2020	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR: FINCA LOS SAMANES	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Magdalena, Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira CAAG	
TEMAS: Conformación de la Unidad "EMPRENDEDOR DE DERIVADOS LACTEOS"		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Siendo las (8:00 am), se reúnen en la (lugar) el Sr(a) ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA en calidad de instructor y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.		
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS LACTEOS	
CODIGO FICHA:		
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	PRODUCTORES LACTEOS LOS SAMANES "PROLACSAM"	
MUNICIPIO:	GUAMAL - MAGDALENA	
VEREDA:	SAN ISIDRO KM 24 GUAMAL- ASTREA FCA LOS SAMANES	
HORARIO:	8:00 am - 12 m & 2:00 pm - 6:00 pm	
INSTRUCTOR (S):	ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	25	
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	ISAURA FLOREZ MEZA	

Página 1 de 2 348 palabras Español (España)

4:41 p.m. 25/11/2020



LISTADO MATERIAL DE FORMACION PANTALLAZO

Pedido de Materiales SER GUAMAL 2020 - Excel (Error de activación de productos)

JENNIFER BENAVIDES BENAVIDES

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se ha deshabilitado la actualización automática de los vínculos

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS
CUENTADANTES QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD

siqa

Versión: 04
Código: GIL-F-014

FECHA SOLICITUD	9/09/2020	AREA	AGROINDUSTRIA - SER
CODIGO REGIONAL	47	NOMBRE REGIONAL	Magdalena
COD CENTRO DE	9118	NOMBRE CENTRO DE COSTO	C.A.A.G
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	BADIR FLOREZ	CEDULA	
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASIGNARA EL BIEN:	ALVARO LOPEZ PIANETTA	85202962	
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN			

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE	CANTIDAD	OBSERVACIONES
	FUNDACION LACTEOS	SALAMINA PAN			

Listo

4:54 p.m.
25/11/2020





siqa

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: GUMAL MAGDALENA KL 24 FINCA LOS SAMANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGRO INDUSTRIAL DE GAIRA CCAQ

COMPETENCIA: 290801013 ACOPAR LECHE CRUDA SEGUN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACION VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 29080101304 DILIGENCIAR INFORMACION RELACIONADA CON EL ACOPIO Y ENTREGA DE LECHE CRUDA SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

AMBIENTE: FINCA LOS SAMANES

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	AMIR	10045951	profesam2020@gmail.com	32245091																														
2	LAUCIS PAOLA	36640185	profesam2020@gmail.com	311416724																														
3	ISABELA	36640185	profesam2020@gmail.com	311416724																														
4	KEILIS	36640185	profesam2020@gmail.com	311416724																														
5	LUZ DEY	36640185	profesam2020@gmail.com	311416724																														
6	LUZ DEY	36640185	profesam2020@gmail.com	311416724																														
7	OLGA	1001809967	profesam2020@gmail.com	31071553																														
8	WIVIANA	57408614	profesam2020@gmail.com	3116542184																														
9	GRIFELDA	57408614	profesam2020@gmail.com	3116542184																														
10	JOHAN EVANGELISTA	79677970	profesam2020@gmail.com	310647344																														
11	YARGE	79773348	profesam2020@gmail.com	310647344																														
12	YANIRA BELEN	1082481840	profesam2020@gmail.com	310647344																														
13	YANIRA	1082481840	profesam2020@gmail.com	310647344																														
14	JAMIN	85166082	profesam2020@gmail.com	310647344																														
15	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
16	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
17	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
18	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
19	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
20	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
21	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
22	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
23	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
24	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
25	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
26	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
27	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
28	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
29	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														
30	YANIRA	1004319142	profesam2020@gmail.com	310647344																														

Alvaro Lopez P.
Isaura Florez

Isaura Florez



siqa

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

Ciudad, Municipio y/o Vereda y Fecha: GUMAL MAGDALENA EL 24 FINCA LOS SAMANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUÍCOLA Y AGRO INDUSTRIAL DE GARA CAG

COMPETENCIA: 290801013 ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE 29080101304 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL ACOPIO Y ENTREGA DE LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

AMBIENTE: FINCA LOS SAMANES

HORARIO: 8:00 AM - 12:00 PM / 2:00 PM - 5:00 PM

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/CI	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/JP	LUNES	13 MARTES	14 MIÉRCOLES	15 JUEVES	16 VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	JARDI	NAVARREZ MACHADO	5040164	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
2	AUDIS PAOLA	PEREZ MACHADO	1004506351	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
3	LUIZ NEIRA	PEREZ BARRA	36640345	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
4	GAURA	FLORES MEZA	36640345	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
5	TELOS	MORENO GUTIERREZ	36642827	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
6	LUIZ DEY	MELLES LOPEZ	1001805961	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
7	CELSA	DIAZ BARRAL	57407300	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
8	VIVIANA	DIAZ RANGEL	57408514	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
9	CRISTINA	ALEJANDRA ARNOCHO	57408669	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
10	PIAN EVANGELISTA	FLORES MEZA	79677970	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
11	JORGE	FLORES MEZA	79773348	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
12	MARIA ELLEN	MARQUEZ TRUJILLO	1082481940	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
13	JORGE	LASCARRO RAMO	5590081	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
14	JUAN	FLORES PATRISO	85166081	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
15	MONICA	DONADO OLIVERO	1004319142	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
16	YURIANS	LOPEZ FLORIAN	1004319142	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
17	RYTHA	PEREZ BARRA	1004507664	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
18	ISAN DAVID	BARRITO PALMERIA	100797263	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
19	WENDIS	BALLESTA APEVALO	1020771309	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
20	CARMENZA	CADENA MARTINEZ	1082989666	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
21	TIRIS	PALMERA ECHAVEZ	1085164210	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
22	YALEY LONENA	FUENTES CADENA	1085171784	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
23	DANIELS	ESPINOVERA ARBELAEZ	1085166605	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
24	DOKA	DIAZ CAPATAZ	1085167081	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
25	ELSA	MARQUEZ SANCHEZ	1085167952	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
26	JAKIR	JIMENEZ GUTIERREZ	1085170119	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
27	ALBUINO	GUERRA DIAZ	1085170144	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
28	ANDRES	TONONCA AGUIRRE	1085171154	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
29	EJAHIN DALLANA	CAMARGO GUTIERREZ	1085172124	prolasam2020@gmail.com	322 360 291							
30												

Alvaro David López Pionetta
Nombre del instructor

Isaura Flores
Nombre representante grupo

Problema del instructor
Firma del representante grupo



REGISTRO FOTOGRAFICO







EMPALME INTRUCTOR GESTION EMPRESARIAL



VISITA DEL CORDINADOR DEL LA UMATA JUAN LARA



