Pago 9

Fecha actual: 2025/12/19 | Hora: 18:57 | IP: 190.60.43.50

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Nóminas, Proveedores y Libranzas

Empresa: INSTITUCION EDUCATIVA GUARINOCITO
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000333030
Generado por: YAQUELINE CARREÑO CRUZ

A continuación el detalle de: Resultado - Crear

No. Autorización	18571247	**Fecha de Emisión**	2025/12/19

Origen

Tipo Producto	Cuenta Corriente		
Nombre Producto Origen	CC9058	**No. Producto**	*****9058
Fecha de Pago	2025/12/19		

Destino

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	39554047
Beneficiario	BLANCA CECILIA RAQUEJO ROJAS
Valor a Pagar	$1,836,000.00
Entidad Financiera	Banco de Bogotá
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	390259588
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / No. Factura	FAC 10
Información Adicional	054000000000000
Estado	En Proceso

Importante: Una vez finalizada esta transacción, por favor verifique el débito en la cuenta origen, antes de intentar realizarla nuevamente.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

18/12/2025	$1,836,000.00

BLANCA CECILIA RAQUEJO

UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00 M.C.

INSTITUCION EDUCATIVA GUARINOCITO

NIT: 800033303

EGRESO CONTABLE No: 2025000029

Fecha: 18/12/2025
A favor de: BLANCA CECILIA RAQUEJO
CC o Nit: 39554047
Cheque N°: **Cheque por valor:** 1,836,000.00
Por valor de : Un Millon Ochocientos Treinta Y Seis Mil Pesos 00 M.c.
Concepto: APROPIACION PARA CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE APOYO LOGISTICO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA IE DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL
Afectado: ROP N°:2025000029
Tipo de contrato: Servicios **No de contrato:**

VIGENCIA PRESUPUESTAL				
Disponibilidad Presupuestal	**Registro Presupuestal**	**Código**	**Rubro Fuente**	**Valor**
2025000005	2025000004	210109	Contratación De Servicios Técnicos Y Profesionales - 31117 Gratuidad	1,836,000.00
			Total:	**1,836,000.00**

MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	**Nombre de la Cuenta**	**Tercero**	**Débito**	**Crédito**
24905401	Honorarios	Blanca Cecilia Raquejo	1,836,000.00	0.00
11100501	Recursos De Gratuidad	Blanca Cecilia Raquejo	0.00	1,836,000.00

Débitos	**Créditos**	**Valor Cheque**
1,836,000.00	1,836,000.00	1,836,000.00

Valor a girar
UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00 M.C.

INSTITUCION EDUCATIVA GUARINOCITO

NIT: 800033303

EGRESO CONTABLE No: 2025000029

YAQUELINE CARREÑO CRUZ RECTORA	FIRMA BENEFICIARIO C.C. ó NIT

	INSTITUCION EDUCATIVA GUARINOCITO NIT: 800033303 CUENTAS POR PAGAR No: 2025000029 Fecha: 18/12/2025	VERSIÓN: 1 CÓDIGO: EGR FECHA: 01/11/2019 PÁGINA: 1/1

1. DATOS DEL BENEFICIARIO			
Nombre: Blanca Cecilia Raquejo			
CC o Nit: 39554047	**Teléfonos:**		
Dirección:			
Descripción: APROPIACION PARA CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE APOYO LOGISTICO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA IE DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL			
Tipo de contrato: Servicios		**No de contrato:**	
No de documento: 2025000029		**Valor:**	$ 1,836,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	**Registro Presupuestal**	**Código**	**Nombre Rubro**	**Fuente**	**Valor**
2025000005	2025000004	210109	Contratación De Servicios Técnicos Y Profesionales	Gratuidad	1,836,000.00
				Total:	**1,836,000.00**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	**Nombre de la Cuenta**	**Tercero**	**Débito**	**Crédito**
72010201	Generales	Blanca Cecilia Raquejo	1,836,000.00	0.00
24905401	Honorarios	Blanca Cecilia Raquejo	0.00	1,836,000.00
		Totales	**1,836,000.00**	**1,836,000.00**

Total: $ 1,836,000.00

Valor en letras: UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00 M.C.

Se expide en LA DORADA a los 18 días del mes de Diciembre de 2025

YAQUELINE CARREÑO CRUZ
RECTORA

Elaborado por: LGIRALDO

Diciembre

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	005 - 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	BLANCA CECILIA RAQUEJO		
Identificación:	39554047		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	**Gloria Lizette Usquiano Cifuentes**		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para fortalecer las labores administrativas de la Institución Educativa Guarinocito que sean requeridas por la institución para la vigencia 2025.		
Plazo de Ejecución:	Del 1 de abril al 20 de diciembre de 2025		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2025000005	**Fecha de C.D.P.**	01/04/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	2025000004	**Fecha del R.P.**	01/04/2025

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$16.500.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$16.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
01/04/2025	20/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
			$	

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (en caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$16.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$16.500.000
Porcentaje del Anticipo	11,11 %	$1.833.000
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$16.500.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$1.833.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2025000029

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS	

4. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Las actividades desarrolladas po r el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Presentar los informes que le indique el rector y/o supervisor respectivo.	La contratista presenta el registro de actividades y horarios desarrolladas durante sus jornadas de trabajo.
Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, presentar los respectivos comprobantes de pago y la certificación de afiliación de ARL.	La contratista presenta la planilla (ARL y salud) correspondientes a la vigencia, debidamente canceladas.
Proyecta las certificaciones que sean necesarias en el plantel Educativo.	Se lleva el registro en un cuaderno de las certificaciones proyectadas: de estudio, paz y salvos, laborales.
Realizar la entrega de documentos a los padres de familia cuando decida retirar a los estudiantes del plantel.	La contratista presenta relación de recibidos de la documentación entregada de los estudiantes que se retiran por cambio de domicilio, así mismo, realiza las matrículas para el año 2026.
Mantener el archivo físico y digital organizado de acuerdo con las normas de archivo.	Se evidencia organización del archivo correspondiente a fichas de matrículas y certificados expedidos durante la vigencia,

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con

la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de seguridad social
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

GLORIA LIZETTE USQUIANO CIFUENTES quien actúa en nombre y representación de la Institución Educativa Guarinocito, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Se firma en La Dorada, a los 19 días del mes de diciembre del 2025.

GLORIA LIZETTE USQUIANO CIFUENTES
SUPERVISORA DEL CONTRATO

BLANCA CECILIA RAQUEJO
CONTRATISTA

18/12/2025 $1,836,000.00

BLANCA CECILIA RAQUEJO

UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00 M.C.

INSTITUCION EDUCATIVA GUARINOCITO

NIT: 800033303

EGRESO CONTABLE No: 2025000029

Fecha: 18/12/2025
A favor de: BLANCA CECILIA RAQUEJO
CC o Nit: 39554047
Cheque N°: **Cheque por valor:** 1,836,000.00
Por valor de : Un Millon Ochocientos Treinta Y Seis Mil Pesos 00 M.c.
Concepto: APROPIACION PARA CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE APOYO LOGISTICO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA IE DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL
Afectado: ROP N°:2025000029
Tipo de contrato: Servicios **No de contrato:**

VIGENCIA PRESUPUESTAL				
Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal	Código	Rubro Fuente	Valor
2025000005	2025000004	210109	Contratación De Servicios Técnicos Y Profesionales - 31117 Gratuidad	1,836,000.00
			Total:	**1,836,000.00**

MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Tercero	Débito	Crédito
24905401	Honorarios	Blanca Cecilia Raquejo	1,836,000.00	0.00
11100501	Recursos De Gratuidad	Blanca Cecilia Raquejo	0.00	1,836,000.00

	Débitos	Créditos	Valor Cheque
	1,836,000.00	1,836,000.00	1,836,000.00

Valor a girar
UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00 M.C.

INSTITUCION EDUCATIVA GUARINOCITO

NIT: 800033303

EGRESO CONTABLE No: 2025000029

YAQUELINE CARREÑO CRUZ RECTORA	FIRMA BENEFICIARIO C.C. ó NIT

	INSTITUCION EDUCATIVA GUARINOCITO NIT: 800033303 CUENTAS POR PAGAR No: 2025000029 Fecha: 18/12/2025	VERSIÓN: 1 CÓDIGO: EGR FECHA: 01/11/2019 PÁGINA: 1/1

1. DATOS DEL BENEFICIARIO			
Nombre: Blanca Cecilia Raquejo			
CC o Nit: 39554047	**Teléfonos:**		
Dirección:			
Descripción: APROPIACION PARA CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE APOYO LOGISTICO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA IE DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL			
Tipo de contrato: Servicios		**No de contrato:**	
No de documento: 2025000029		**Valor:**	$ 1,836,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	**Registro Presupuestal**	**Código**	**Nombre Rubro**	**Fuente**	**Valor**
2025000005	2025000004	210109	Contratación De Servicios Técnicos Y Profesionales	Gratuldad	1,836,000.00
				Total:	**1,836,000.00**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	**Nombre de la Cuenta**	**Tercero**	**Débito**	**Crédito**
72010201	Generales	Blanca Cecilia Raquejo	1,836,000.00	0.00
24905401	Honorarios	Blanca Cecilia Raquejo	0.00	1,836,000.00
		Totales	**1,836,000.00**	**1,836,000.00**

Total: $ 1,836,000.00

Valor en letras: UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00 M.C.

Se expide en LA DORADA a los 18 días del mes de Diciembre de 2025

YAQUELINE CARREÑO CRUZ
RECTORA

Elaborado por: LGIRALDO

REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

INSTITUCION EDUCATIVA GUARINOCITO

Aprobado por Resolución 8666-6 del 09 de noviembre de 2017

NIT: 800033303-0 DANE: 217380000866

CODIGO ICFES 03028

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 de diciembre al 20 diciembre 2025

FECHA	ACTIVIDAD	LLEGADA	SALIDA
01/12/2025	Impresión de boletines, impresión de evaluación de desempeño impresión de las calificaciones por área de jardín a quinto de primaria elaborar actas de entrega de documentos porque los papitos cambian de domicilio por sus trabajos empezamos matriculas en la plataforma del simat	6.30 am	
02/12/2025	Impresión documentos certificacion de residencia requerido por la señora rectora impresión de la evaluacion de desenpeño del docente John Edward Jaramillo, imprimir para el docente Henry Ramirez certificacion academico elaboracion de certificados constancias actas de entrega de documentos seguir matriculando en el simat impresión del documento del permiso sindical del docente Hector Fabio y archivarlo en su carpeta,Imprimir documentos requeridos por la orientadora Arelis para remitir al ICBF	6.30 am	2.30 pm
03/12/2025	Impresión del Inventario del docente Isaac Montealegre del grado 5-1 al igual del docente Alfredo Paez María Eugenia Villanueva. Carlos Osorio Leidy Arteaga Jasmín y Sandra Tabares Magdoly y Angelica Impresión evaluación de Fernando Silva y luego archivarla en su carpeta al igual la de María Eugenia, Mateo impresión de documentos del señor Alexander Arteaga requeridos por la señora rectora	6.30 am	2.30 pm
04/12/2025	Impresión de la evaluación de Leidy y Diana V Imprimir y archivar documentos para el transporte escolar del año 2026 requeridos por la secretaria de transporte de la dorada, Impresión de algunas actas de compromiso dejadas por la docente Jasmín para los niños de grado segundo	6.30 am	3.00 pm
09/12/2025	Seguir matriculas en el simat coger matricula por matricula para verificar que si se encuentran en la plataforma retiros físicos y en la plataforma elaborar certificados constancias actas de retiro	8.00	4.00 pm
10/12/2025	Impresión de documentos requeridos por la señora rectora de la señora zaida Ortiz, Impresión factura de venta realizar un oficio dirigido a la señora Cigrid milena Gonzales técnico en evaluación	8.00	3.00 pm
11/12/2025	Entregar documentos de retiro certificados constancias elaborar una certificación para la docente María Guerra buscar en ciudad educativa el boletín de la estudiante Danna Gelves de primero sede horizonte realizar paz y salvo para las niñas archivo de papelería elaborar constancias para estudiantes que reclaman kits escolares en confa también ir a la sede de bachillerato abrir a para el ingreso de personal que tienen jornada medica con internista	8.00	2.30 pm
12/12/2025	Retiros físicos de algunos estudiantes, elaborar en Excel la información para corregir diplomas y actas de grado de algunos estudiantes de once a la igual información de para elaborar duplicados de actas y diplomas de diferentes años también ir a la sede de bachillerato abrir para el ingreso de personal que tienen jornada medica con internista y una reunión	8.00	3.00 pm
15/12/2025	Impresión de documentos solicitados por la señora rectora empezar archivar en cada carpeta la ficha de matricula de los estudiantes que aun siguen en la	8.00	2.30 pm

Powered by CamScanner

	Institución y verificar que aparezcan en la plataforma del simat con la novedad que algunos docentes no entregaron fichas de matrículas completas elaborar constancias y paz y salvo de algunos estudiantes retirados y luego enviarlos por PDF porque los papitos ya se encuentran en otra ciudad, Ingresar a la plataforma de ciudad educativa y descargar un boletín de la estudiante Danna Lucia Gelves porque no apareció en los boletines de la sede del Horizonte organizarlo darle una definitiva y promocionarlo para el grado siguiente con autorización de la señora rectora		
16/12/2025	Seguir archivando las fichas en cada carpeta grado por grado atender vía wasap solicitud de la señora rectora acerca de información de los estudiantes del 2024 Preescolar 34 Primero. 50 Segundo. 46 Tercero 36 Cuarto. 43 Quinto. 39 para lo del dane empezar a organizar el listado de asistencia del año 2026	8.00	4.00 pm
17/12/2025	recibir un oficio que entrego la señora Luvi contreras de Empocaldas dirigido al colegio mixto GUARINOCITO y a la escuela francisco José de caldas seguir archivando fichas de matrículas en las correspondientes carpetas estar pendiente que el señor Jorge el del transporte vino a terminar de pintar lo que quedo pendiente de las paredes de la institución hacia la parte de afuera 	8.00 am	2.30 pm
18/12/2025	Entrega de documentos a padres de familia que con anterioridad han solicitado para retirar estudiantes de la institución, seguir archivando fichas de matrícula en sus respetivas carpetas y organizando por orden alfabético matrículas de niños preescolar	8.00 am	4.30 pm
19/12/2025	Elaboración de certificados de estudio entrega de documentos y continuar verificando que los estudiantes estén matriculados en la plataforma y anexando fichas de matrículas en las diferentes carpetas haciéndome falta algunos estudiantes por archivar las fichas porque los docentes no entregaron a tiempo sus fichas de matrícula y algunas están inconclusas dando por terminado mi año de labores en la institución educativa	8.00 am	2.30 pm

BLANCA CECILIA RAQUEJO R
C.C 39.554.047 GIRARDOT

Contratista

YAQUELINE CARREÑO CRUZ
CC. 30.351.671 DE LA DORADA

Rectora- Ordenadora

GLORIA LIZETTE USQUIANO CIFUENTES

CC .1.054992.420 supervisora Docente

Powered by CamScanner