

12\_100\_1.420.10

Dosquebradas, 15 de enero de 2026

Doctor(a)

**Cristina García Gómez**

Asesor(a) jurídico(a)

Escuela Superior de Administración Pública

Territorial Quindío-Risaralda

**ASUNTO:** *Solicitud de apoyo trámite contractual.*

Cordial saludo doctora.

Por medio de la presente solicito el favor de gestionar la etapa contractual de **MELISSA DIAZ OROZCO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.094.945.711, lo anterior con el fin de desarrollar el siguiente objeto: ***Prestar servicios profesionales para el diseño, implementación y seguimiento de estrategias, programas y actividades de promoción de la salud mental, prevención del consumo de sustancias psicoactivas y fortalecimiento de la convivencia en la comunidad ESAPista.***

Adjunto los documentos respectivos para tal fin según lista de chequeo.

Cordialmente,



**LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY**  
**Director Territorial**

*Proyectó: Laura Mercedes Carlosama Gonzalez – Profesional Especializado Grupo Académico*

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (+57 601) 7956110

Correo Electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)

[www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)