Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

## Información general

| | |
|---|---|
| **Logo de la entidad** |  |
| **Nombre de la entidad** | ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ |
| **Nombre abreviado** | ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ |
| **Fecha de creación** | 6/12/2018 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **País de origen** | COLOMBIA |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 1104068709 |
| **Tipo Entidad Estatal / Proveedor** | Persona Natural colombiana |
| **Código UNSPSC** | |
| **Zona horaria** | |
| **Idioma** | |
| **Moneda por defecto** | |
| **País** | COLOMBIA |
| **Ciudad** | Santander |
| **Municipio** | Bucaramanga |

## Información de contacto

| | |
|---|---|
| **Dirección** | CALLE 95 N° 32-28 |
| **Código postal** | 680003 |
| **Teléfono de oficina** | 3188480815 |
| **Fax de oficina** | |
| **Correo electrónico de la oficina** | gasu19889294@gmail.com |
| **Correo electrónico para notificaciones SECOP II** | gasu19889294@gmail.com |

| Dirección | Estado | País | Teléfono |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Página web

| | |
|---|---|
| **Página web** | |
| **Facebook** | |
| **URL linkedin** | |
| **URL de youtube** | |
| **Twitter URL** | |

## Contacto principal

| | |
|---|---|
| **Título** | Mr |
| **Nombre** | Adrián Mauricio Garnica Suárez |
| **Cargo** | Contratista Instructor |
| | 3054000217 |

| | |
|---|---|
| **Teléfono** | |
| **Móvil** | 3188480815 |
| **Fax** | |
| **Correo electrónico** | gasu19880204@gmail.com |

## Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

| Año fiscal | Ingresos | Ebitda | Número de empleado |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

## Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado con Cédula de Ciudadanía 1104068709, se inscribió en nuestro servicio el día 23/10/2013.

El presente certificado se genera el día 15/01/2026, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.**

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

**CC 1104068709 - Fecha de nacimiento 04/02/1988**

**AVENIDA 41 # 46-96 APTO 201 - Bucaramanga - Santander**

**Celular : 3188480815 - Celular Alterno : No registrado**

**gasu19880204@gmail.com**

Certificado de Residencia No Cargado - Certificado de Residencia No Validado

## PERFIL OCUPACIONAL

SOY UN PROFESIONAL CON AMPLIA EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS Y LIDERAZGO DE EQUIPOS. DESTACO POR MI CAPACIDAD PARA DISEÑAR ESTRATEGIAS EFECTIVAS Y MEJORAR LA COMPETITIVIDAD, ASÍ COMO POR MIS HABILIDADES EN NEGOCIACIÓN, PROCESOS CADENA LOGÍSTICA Y VENTAS.

## LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

1. RECONOCIMIENTO A MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS (INTERADMINISTRATIVOS Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIO) A NIVEL NACIONAL, ELLO EN DOS OCASIONES; JUNIO DE 2016 Y DICIEMBRE DE 2016.
2. RECONOCIMIENTO EN REDCOLSI Y SENOVA POR LA ORIENTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO INVESTIGATIVO; EXPART-COURT, EN ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, ACTUALMENTE A LA ESPERA DE RESULTADOS PARA SEGUIR PROYECTANDONOS Y OBTENER LOS RESULTADOS PARA PODER REPRESENTAR AL C.S.E.T. A NIVEL INTERNACIONAL CON DICHO PROYECTO.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Universidad Libre**

Administración de Empresas

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 21/12/2012

**UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**

GERENCIA EN RIESGO LABORAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 04/09/2020

**UNIMINUTO**

GERENCIA DE PROYECTOS

Graduado

Pais: No registra

Profesion: No registra

Fecha último periodo cursado: 04/10/2019

**Escuela Normal Superior**

BACHILLER ACADEMICO PEDAGOGICO

Graduado

Pais: No registra

Fecha último periodo cursado: 03/12/2004

## CAPACITACIÓN

**SENA**

CERTIFICACION EN DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS BASICAS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 27/07/2023

Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

CURSO ESPECIAL EN MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

Terminado

Fecha último periodo cursado: 26/05/2020

Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**SENA**

Pedagogía Humana

Terminado
Fecha último periodo cursado: 05/09/2018
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

CURSO ESPECIAL EN FUNDAMENTOS DE MERCADEO Y VENTAS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 14/10/2015
Intensidad horaria: 50 Hora(s)

.

Autorización consulta delitos sexuales

Terminado
Fecha último periodo cursado: 25/11/2025
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

.

Certificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 25/11/2025
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

**SENA**

IMPLEMENTACION DE METODOLOGIAS AGILES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 17/10/2025
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 03/12/2024
Intensidad horaria: 50 Hora(s)

.

Certificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 06/11/2024
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

.

Certificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 15/08/2024
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

**POLITÉCNICO DE COLOMBIA**

DERECHO LABORAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 02/02/2024
Intensidad horaria: 120 Hora(s)

.

Autorización consulta delitos sexuales

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/11/2023
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

.

Certificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/11/2023
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

**SENA**

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/06/2023
Intensidad horaria: 96 Hora(s)

**SENA**

HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ÍTEMS EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS Y EL DISEÑO DE LAS PRUEBAS EXTERNAS SABER T Y T

Terminado

Fecha último periodo cursado: 22/12/2021

Intensidad horaria: 25 Hora(s)

**SENA**

CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

Terminado

Fecha último periodo cursado: 16/12/2021

Intensidad horaria: 50 Hora(s)

**SENA**

COCINA NAVIDEÑA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 06/12/2021

Intensidad horaria: 50 Hora(s)

**SENA**

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA

Terminado

Fecha último periodo cursado: 29/11/2021

Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/11/2021
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 08/11/2021
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

MARKETING DIGITAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/10/2021
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

.

Autorización consulta delitos sexuales

Terminado
Fecha último periodo cursado: 26/09/2021
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

**SENA**

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/07/2021
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 22/07/2021
Intensidad horaria: 96 Hora(s)

**SENA**

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 30/06/2021
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

EMPODERAMIENTO DEL SER COMO EJE DEL CAMBIO PERSONAL Y EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 29/04/2021
Intensidad horaria: 96 Hora(s)

**SENA**

DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 14/12/2020
Intensidad horaria: 50 Hora(s)

**SENA**

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/10/2020
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**FUNCIÓN PÚBLICA**

INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Terminado
Fecha último periodo cursado: 09/09/2020
Intensidad horaria: 20 Hora(s)

**UNIMINUTO**

DIPLOMADO EN GESTION DE LA SEGURIDAD, HIGIENE INDUSTRIAL Y LA CALIDAD

Terminado
Fecha último periodo cursado: 23/07/2020
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

**SGS COLOMBIA SAS - ACADEMY**

AUDITOR INTERNO EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS HSEQ - ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018.

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/06/2020
Intensidad horaria: 32 Hora(s)

**SENA**

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPE?O DEL INSTRUCTOR SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 24/06/2020
Intensidad horaria: 96 Hora(s)

**SENA**

CONTEXTUALIZACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE PARA INSTRUCTORES SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 28/05/2020
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 29/07/2019
Intensidad horaria: 50 Hora(s)

**SENA**

APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 10/07/2019
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

PRIMEROS AUXILIOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 26/06/2019
Intensidad horaria: 48 Hora(s)

**SENA**

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIDÁCTICAS DOCENTES PARA LA FORMACIÓN POR PROYECTO

Terminado
Fecha último periodo cursado: 05/06/2019
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**SENA**

AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 06/11/2018
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

**SENA**

GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 21/08/2018
Intensidad horaria: 100 Hora(s)

**SENA**

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 06/08/2018
Intensidad horaria: 60 Hora(s)

**SENA**

BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA

Terminado
Fecha último periodo cursado: 13/12/2017
Intensidad horaria: 50 Hora(s)

**SENA**

BUENAS PRACTICAS, PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, CSET

Terminado
Fecha último periodo cursado: 29/10/2017
Intensidad horaria: 8 Hora(s)

**SOUTHEASTERN LOUISIANA UNIVERSITY**

NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 12/10/2012
Intensidad horaria: 1 Año(s)

**UNIVERSIDAD LIBRE**

CUARTO CONGRESO DE MERCADOS

Terminado
Fecha último periodo cursado: 07/11/2009
Intensidad horaria: 2 Día(s)

**UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA**

TERCER CONGRESO DE MERCADOS INTERNACIONALES

Terminado
Fecha último periodo cursado: 08/11/2008
Intensidad horaria: 8 Hora(s)

**UNIVERSIDAD LIBRE**

PRIMER CONGRESO DE MERCADEO INTERNACIONAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 25/05/2007
Intensidad horaria: 3 Día(s)

**UNIVERSIDAD LIBRE**

LA IMPORTANCIA DEL PROFESIONAL FRENTE A LOS RETOS DEL SIGLO XXI

Terminado
Fecha último periodo cursado: 27/03/2007
Intensidad horaria: 1 Día(s)

.

Documento de Identificación

Terminado
Fecha último periodo cursado: 16/02/2006
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

## COMPETENCIAS LABORALES CERTIFICADAS

| | |
|---|---|
| **Norma:** | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. |
| **Norma:** | Organizar reuniones administrativas de acuerdo con procedimientos técnicos |
| **Norma:** | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. |
| **Norma:** | Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo - NIVEL AVANZADO |
| **Norma:** | Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. |
| **Norma:** | Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. |
| **Norma:** | Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo. |
| **Norma:** | Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación |

## IDIOMAS

| | Lee | Habla | Escribe |
|---|---|---|---|
| **Inglés** | Intermedio | Intermedio | Intermedio |

| | Lee | Habla | Escribe |
|---|---|---|---|
| **Español** | Nativo | Nativo | Nativo |

## EXPERIENCIA LABORAL

**SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Profesor e instructor de formación para el trabajo

Fecha inicio: 03/02/2025 - Fecha fin: 15/12/2025

Experiencia: 10.39 meses

Cargo: INSTRUCTOR PARA EL TRABAJO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

Instructor formación para el trabajo

- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- GESTIÓN DOCUMENTO MAESTRO, PARA LA AMPLIACIÓN DEL PROGRAMA TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS, ALISTAMIENTO GUÍAS DEL PROGRAMA TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS. PARTICIPANTE GESTOR DEL PROYECTO DE AMBIENTES ESPECIALIZADOS PARA LA RED LOGÍSTICA.

Fecha inicio: 25/01/2024 - Fecha fin: 18/11/2024

Experiencia: 9.77 meses

Cargo: INSTRUCTOR DE LA RED LOGÍSTICA

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: Bucaramanga

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor formación para el trabajo

Fecha inicio: 17/02/2023 - Fecha fin: 20/12/2023

Experiencia: 10.10 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

Administrador educación superior y formación para el trabajo

- Promover y acompañar la presentación y ejecución de propuestas de los planes de estudio, oferta de programas y actualización pedagógica y metodológica de docentes.
- Coordinar y controlar el mantenimiento, dotación y uso de la infraestructura física y tecnológica de las instituciones de educación y formación.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de políticas establecidas en los reglamentos internos y manuales de convivencia, otorgando reconocimientos o ejerciendo funciones disciplinarias para crear un entorno seguro y propicio para los estudiantes y profesores de las instituciones de educación y formación.
- Presidir y convocar el consejo directivo y el consejo académico de la institución.
- Liderar la construcción, modificación, actualización y ejecución del proyecto educativo institucional, con la participación de la comunidad y autoridades educativas, teniendo en cuenta el análisis del contexto, las tendencias educativas, disposiciones legales, entre otros.
- Revisar, evaluar, aprobar y hacer seguimiento a los planes integrales de bienestar estudiantil e institucional, que favorezcan la acogida y permanencia de la comunidad educativa en correspondencia con los contextos y situaciones del entorno.
- Rendir informe y suministrar información al consejo directivo, juntas directivas de la institución y demás autoridades competentes, de manera periódica y de acuerdo con lo definido en el proyecto educativo.
- Liderar los procesos de selección de los educadores que serán apoyados para participar en actividades de capacitación.
- Promover actividades que vinculen al establecimiento con la comunidad educativa y su entorno en el marco del proyecto educativo institucional.
- Presentar a las autoridades respectivas los cambios en el proyecto educativo institucional y/o en los currículos de los programas, para que se verifique el cumplimiento de los requisitos y se adopten las medidas a las que haya lugar.
- Dirigir, coordinar, controlar y divulgar procesos de gestión educativa e institucional, tales como actividades curriculares, asignación académica y de personal, admisión de estudiantes, tamaño de los cursos, preparación de horarios, funciones administrativas, entre otros.
- Representar a la institución o delegar representantes para que participen y actúen en nombre de ella ante las autoridades educativas, en relaciones de cooperación interinstitucionales, negociaciones, convenciones, seminarios, audiencias públicas, medios de comunicación, foros u otras funciones oficiales.
- Liderar y orientar el personal docente, académico, administrativo y estudiantes en la ejecución del modelo pedagógico.
- Planear, dirigir y controlar los procesos de formación, entrenamiento, rendimiento, evaluación, selección y

contratación del talento humano según políticas de la institución.

- Dirigir, proponer, participar y evaluar actividades de investigación, elaboración y actualización de diseños curriculares, métodos de enseñanza, entre otros, siguiendo lineamientos normativos e institucionales.
- Planear, ejecutar, controlar y evaluar procesos pedagógicos, de autoevaluación y autorregulación, certificación o acreditación de programas, sistemas de calidad institucional y procedimientos de formación de educación.
- Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar la prestación del servicio educativo, actividades académicas, del personal docente, de apoyo y administrativo relacionados con los programas e instituciones de educación y formación, basados en los marcos establecidos por las autoridades educativas y los órganos de gobierno.
- Gestionar y desarrollar las políticas y procedimientos administrativos y financieros, garantizando el uso eficiente de los recursos físicos, humanos, financieros, tecnológicos, pedagógicos y didácticos de las instituciones de educación.
- Asesorar al equipo directivo de las instituciones de educación sobre el desarrollo y gestión de políticas administrativas y educativas por medio de la revisión de estadísticas.
- Dirigir, gestionar y controlar sistemas y procedimientos para el seguimiento a los procesos académicos, administrativos, de admisiones, registros, matrículas, evaluación, certificación, servicios de extensión, entre otros.
- 0421

Fecha inicio: 20/01/2022 - Fecha fin: 31/12/2022

Experiencia: 11.35 meses

Cargo: LIDER DE ARTICULACION PROFESIONAL DE APOYO

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Piedecuesta

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.

Fecha inicio: 01/02/2021 - Fecha fin: 04/12/2021

Experiencia: 10.10 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 04/02/2020 - Fecha fin: 04/12/2020

Experiencia: 10.00 meses

Cargo: INSTRUCTOR  RED COMERCIO Y VENTAS

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor formación para el trabajo

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.

Fecha inicio: 07/03/2019 - Fecha fin: 31/12/2019

Experiencia: 9.77 meses

Cargo: INSTRUCTOR

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor logística internacional

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- DESARROLLAR FORMACIÓN TÉCNICA CON EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

Fecha inicio: 01/02/2018 - Fecha fin: 15/12/2018

Experiencia: 10.45 meses

Cargo: INSTRUCTOR DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SENA SANTANDER  CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS  ANTERIOR CENTRO DE COMERCIO Y**

Instructor logística internacional

- Dirige y facilita el proceso para que los estudiantes elaboren los productos y servicios propios de la ocupación laboral que están aprendiendo, con base en el desarrollo de conocimientos, técnicas, habilidades, destrezas y actitudes.
- Suministrar orientación a los estudiantes sobre alternativas de carrera u oficio
- Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebes de verificación del aprendizaje.
- Participar en comités técnicos de diseño curricular, presupuesto, requisitos de ingreso y certificación.
- Planificar sesiones de aprendizaje, demostraciones prácticas, talleres, seminarios y trabajo en equipo.
- Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- APOYAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

Fecha inicio: 16/08/2017 - Fecha fin: 15/12/2017

Experiencia: 3.97 meses

Cargo: INSTRUCTOR TÉCNICO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S**

Asesor comercial

- Revisar y actualizar la información en cuanto a innovaciones de productos, competidores y condiciones de mercadeo.
- Recuperar cartera vencida.
- Promover las ventas con los clientes.
- Preparar o supervisar la elaboración de contratos de venta.
- Informar a los clientes sobre las ventajas y utilización de las mercancías y servicios.
- Identificar y contactar clientes potenciales.
- Elaborar cotizaciones, convenir plazos de crédito, garantías y fechas de entrega.
- Consultar con los clientes después de la venta, para resolver problemas existentes y brindar asesoría.

Fecha inicio: 02/05/2016 - Fecha fin: 28/04/2017

Experiencia: 11.84 meses

Cargo: ASESOR COMERCIAL SENIOR

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**DON POLLO**

Administrador de empresas

- Diseñar, determinar e implementar estrategias de mercado de acuerdo con la situación de la organización, competencia, posicionamiento, satisfacción del cliente y procesos administrativos.
- Orientar a los clientes internos y externos hacia una organización más eficiente, tomar decisiones y desarrollar soluciones a problemas organizacionales de acuerdo con políticas, estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Planear y ejecutar rediseños a métodos, sistemas, procedimientos, programas y operaciones actuales incluyendo la perspectiva del personal y observación de los sistemas en todos los procesos de la organización de acuerdo con estrategias de gestión y administrativa.
- Diseñar, coordinar, desarrollar, implementar, administrar y mejorar sistemas, estrategias, procesos, objetivos en el uso eficiente de los recursos de las organizaciones, actividades administrativas y planes encaminados a lograr la satisfacción del cliente y su integración, siguiendo lineamientos de confidencialidad del cliente y propiedad intelectual.
- Planear, analizar, formular y evaluar propuestas y proyectos para revisar métodos, procedimientos y resolver problemas organizacionales de acuerdo con investigaciones, estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Planear, orientar y coordinar procesos de atención a clientes de acuerdo con investigaciones, estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Analizar, proponer, asesorar y evaluar los sistemas y las estructuras existentes, métodos y procesos de las empresas y organizaciones.

Fecha inicio: 14/01/2013 - Fecha fin: 27/02/2015

Experiencia: 25.42 meses

Cargo: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio: No registra

**FUNDACIÓN EDUCATIVA COLOMBIA " FUNDECOL".**

Profesor educación básica secundaria matemáticas

- Planear y ejecutar las actividades en las áreas fundamentales del conocimiento y las complementarias.
- Aplicar la estrategia pedagógica de la metodología del área o áreas a cargo, prever y utilizar los medios educativos
- Ajustar y retroalimentar ejercicios y trabajos prácticos
- Diseñar y evaluar pruebas de aprendizaje
- Preparar e implementar procesos de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con la especialidad y asignación académica
- Elaborar y/o gestionar los materiales educativos requeridos
- Participar en reuniones de talento humano, conferencias educativas y talleres de capacitación para profesores.
- Organizar actividades complementarias como: debates, foros, simposios, clubes; para profundizar en el área del conocimiento
- Evaluar y valorar el progreso de los estudiantes y deliberar los resultados con la comunidad educativa
- Facilitar el proceso de aprendizaje utilizando un plan sistemático de lectura, trabajos en grupo, presentación de audiovisuales , laboratorios y talleres
- Apoyar en el seguimiento del trabajo y la disciplina de los estudiantes
- CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROGRAMADOS.

Fecha inicio: 25/01/2010 - Fecha fin: 14/12/2012

Experiencia: 34.65 meses

Cargo: DOCENTE BASICA SECUNDARIA

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**CREACIONES RENISS TRICOLANA**

Jefe de personal

- Implementar y desarrollar procesos de atracción, evaluación, selección y contratación de personal de acuerdo con políticas y normativa de la organización.
- Construir e implementar programas de bienestar de personal, calidad de vida, clima y cultura y el apoyo a la implementación de la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con políticas y normativa de la organización.
- 1121
- 1121
- FUNCIÓN DE RECOLECCIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS ASIGNADOS A LAS OPERARIAS.

Fecha inicio: 15/01/2007 - Fecha fin: 28/06/2009

Experiencia: 29.42 meses

Cargo: JEFE DE PERSONAL

Pais: Colombia

Departamento: Santander

Municipio:  Bucaramanga

**CELTEL COMCEL S.A.**

Vendedor técnico

- Vender bienes y servicios técnicos a establecimientos industriales, instituciones y empresas.
- Suministrar información general y especializada sobre características y funcionamiento de equipos, productos y servicios y demostrar su utilización.
- Preparar y administrar contratos de ventas.
- Identificar y contactar clientes potenciales.
- Identificar necesidades y recursos de los clientes y recomendar los servicios y productos apropiados.
- Estimar costos de instalación y mantenimiento de equipos y servicios.
- Consultar con los clientes después de la venta para resolver problemas y proporcionar soporte técnico.

Fecha inicio: 07/02/2005 - Fecha fin: 22/12/2006

Experiencia: 22.48 meses

Cargo: ASESOR COMERCIAL

Pais: Colombia

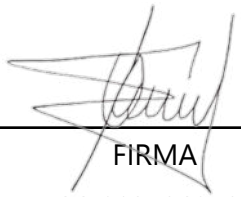
Departamento: Santander

Municipio:  San Gil

## LICENCIA DE CONDUCCIÓN

**Categoría A2**: Motocicletas, motociclos, mototriciclos mayor de 125 c.c.

**Categoría A3**: Motocarros, automóviles, camperos, camionetas y microbuses de servicio particular.



FIRMA

CC 1104068709

16/01/2026

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| GARNICA | SUAREZ | ADRIAN MAURICIO |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1104068709 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1104068709 D.M. 33

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 04 MES 02 AÑO 1988 | CARRERA 44 32 94 Primer Piso Alvarez | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | SANTANDER |
| DEPTO | SANTANDER | MUNICIPIO | BUCARAMANGA | | |
| MUNICIPIO | BUCARAMANGA | TELÉFONO | 6000000 | EMAIL | gasu19880204@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2004 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES , SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 09 | 2020 | 66919 |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS | 11 | 2019 | |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 11 | 2011 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *No. TOTAL HORAS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS* | *TERMINACIÓN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* |
| SOUTHEASTERN UNIVERSITY LOUISIANA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 1000 | X | | DIPLOMADO EN NEGCIOS Y MERCADOS INTERNACIONALES | 10 | 2012 |
| sena | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 50 | X | | mercadeo y ventas | 10 | 2015 |
| sena | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 8 | X | | BUENAS PRACTICAS, PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, CSET | 11 | 2017 |
| sena | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 60 | X | | bienvenida a instructores del sena | 12 | 2017 |
| sena | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 60 | X | | ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS | 08 | 2018 |
| sena | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 100 | X | | GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | 08 | 2018 |
| sena | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40 | X | | pedagia humana | 09 | 2018 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40 | X | | AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL | 11 | 2018 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 8 | X | | JORNADA PEDAGOGICA DE HERRAMIENTAS FISICO EMOCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS CLAVES PARA EL DESARROLLO HUMANO | 07 | 2019 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 60 | X | | FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIDACTICAS DOCENTES PARA LA FORMACION POR | 07 | 2019 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | PRIMEROS AUXILIOS | 07 | 2019 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40 | X | | APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL | 07 | 2019 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40 | X | | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 07 | 2019 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | NIVEL AVANZADO - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales | 08 | 2019 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | NIVEL INTERMEDIO - Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa | 10 | 2019 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | NIVEL INTERMEDIO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 10 | 2019 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | NIVEL INTERMEDIO - Organizar reuniones administrativas de acuerdo con procedimientos tecnicos | 11 | 2019 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *No. TOTAL HORAS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS* | *TERMINACIÓN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 8 | X | | ENCUENTRO DOCENTES COORDINADORES E INSTRUCTORES. | 05 | 2020 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 60 | X | | MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO | 05 | 2020 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40 | X | | CONTEXTUALIZACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE PARA INSTRUCTORES SENA | 06 | 2020 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 3 | X | | BIOSEGURIDAD | 06 | 2020 |
| SGS COLOMBIA S.A.S. - ACADEMY | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 32 | X | | AUDITOR INTERNO EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS HSEQ | 06 | 2020 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 96 | X | | DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA | 06 | 2020 |
| Universidad Minuto de Dios | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 384 | X | | DIPLOMADO EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD, HIGIENE INSDUSTRIAL Y CALIDAD. | 07 | 2020 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO | 10 | 2020 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 50 | X | | DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | 12 | 2020 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 96 | X | | EMPODERAMIENTO DEL SER COMO EJE DEL CAMBIO PERSONAL Y EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL | 05 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 96 | X | | EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | 06 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA | 06 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION | 07 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | X | | Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO | 09 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL | 10 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | MARKETING DIGITAL | 11 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA. | 11 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA CAMPA?AS DIGITALES | 11 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA. | 11 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 10 | X | | FUNDAMENTOS DE EDUCACION INTERPROFESIONAL | 11 | 2021 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *No. TOTAL HORAS* | *GRADUADO* | | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS* | *TERMINACIÓN* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *SI* | *NO* | | *MES* | *AÑO* |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA. | 11 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 50 | X | | COCINA NAVIDEÑA | 12 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48 | X | | CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES | 12 | 2021 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 28 | X | | HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACION E INTERPRETACION DE ITEMS EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE FORMACION Y EVALUACION POR COMPETENCIAS Y EL DISE?O DE LAS PRUEBAS EXTERNAS SABER T Y T. | 12 | 2021 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>15461500 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* | 2025 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1972 INSTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>FORMACION PARA EL EL TRABAJO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 27 37 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>15461500 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 07 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>FORMACION PARA EL EL TRABAJO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 27 37 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 02 | *Año* 2023 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTRUCTOR FORMACION TRABAJO | *DEPENDENCIA*<br>INSTRUCTORES DE FORMACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 7 Carrera 27 # 15-07 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>PIEDECUESTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5461500 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMICA, BASICA SECUNDARIA | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5461500 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* 2021 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>INSTRUCTOR | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMICA, BASICA SECUNDARIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 07 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 02 | *Año* 2020 | *Día* | 11 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMICA, BASICA SECUNDARIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 07 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6800600 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 03 | *Año* 2019 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMICA, BASICA SECUNDARIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 07 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2018 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMICA, BASICA SECUNDARIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 07 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 08 | *Año* | 2017 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACADEMICA, BASICA SECUNDARIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 27 15 07 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6804002 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 05 | *Año* | 2016 | *Día* | 28 | *Mes* | 05 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL NIVEL II | *DEPENDENCIA*<br>COMERCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 17 34 86 Oficina 501 Edif Banco Mercan | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DON POLLO | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SUAITA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3158822760 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 01 | *Año* | 2013 | *Día* | 27 | *Mes* | 02 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ADMINISTRADOR OPERATIVO | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- FINCA LAS ARENAS, CORREGIMIENTO DE OLIVAL | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CREACIONES RENISS TRICOLANA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>312361358 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* | 2007 | *Día* | 28 | *Mes* | 06 | *Año* | 2009 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR Y JEFE DE PERSONAL | *DEPENDENCIA*<br>ADMIISTRACION | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 15461500 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 03 | Mes: | 02 | Año: 2025 | Día: | 15 | Mes: | 12 | Año: | 2025 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y | NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 16 27 37 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 25 | Mes: | 01 | Año: 2024 | Día: | 18 | Mes: | 11 | Año: | 2024 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6800600 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 17 | Mes: | 02 | Año: 2023 | Día: | 20 | Mes: | 12 | Año: | 2023 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: GENERICA | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 15 7 CARRERA 27 # 15-07 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERIVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6015461500 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 01 | Mes: | 02 | Año: 2021 | Día: | 20 | Mes: | 12 | Año: | 2021 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 - 15 07 | | | | | | |

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6015461500 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 04 | Mes: | 02 | Año: 2020 | Día: | 12 | Mes: | 12 | Año: | 2020 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 - 15 07 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6015461500 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 08 | Mes: | 03 | Año: 2019 | Día: | 31 | Mes: | 12 | Año: | 2019 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 - 15 07 | | | | | | |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6015461500 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 01 | Mes: | 02 | Año: 2018 | Día: | 15 | Mes: | 12 | Año: | 2018 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 - 15 07 | | | | | | |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 6015461500 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 16 | Mes: | 08 | Año: 2017 | Día: | 15 | Mes: | 12 | Año: | 2017 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 27 - 15 07 | | | | | | |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: FUNDACION EDUCATIVA DE COLOMBIA "FUNDECOL" | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 24 | Mes: | 01 | Año: 2013 | Día: | 11 | Mes: | 12 | Año: | 2015 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 25 - 40A 38 | | | | | | |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: FUNDACIONDUCATIVA DE COLOMBIA "FUNDECOL" | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| TELÉFONOS: | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | 25 | Mes: | 01 | Año: 2010 | Día: | 14 | Mes: | 12 | Año: | 2012 | |
| AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION | NIVEL EDUCATIVO: BASICA SECUNDARIA | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 25 - 40A 38 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 4 | 5 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 5 | 7 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 2 | 10 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 12 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bucaramanga, 15 de enero de 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.104.068.709

GARNICA SUAREZ

APELLIDOS

ADRIAN MAURICIO

NOMBRES

Adrián Garnica

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-FEB-1988

BUCARAMANGA

(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA

O- G.S. RH

M SEXO

16-FEB-2006 OIBA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2714500-59148177-M-1104068709-20060427 07190 06116A 02 173931704

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJÉRCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

## C E R T I F I C A

Que el señor ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1104068709, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | ADRIAN |
| Segundo Nombre: | MAURICIO |
| Primer Apellido: | GARNICA |
| Segundo Apellido: | SUAREZ |
| Tipo Documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento: | 1104068709 |
| Clase Libreta Militar: | Segunda Clase |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 10 días del mes de Enero de 2026, a las 1:33:00 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-14 12:23 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| ADRIÁN | MAURICIO | GARNICA | SUÁREZ |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1104068709 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | BOGOTÁ. D.C. | Municipio | BOGOTÁ. D.C. |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["CALLE 57 N 8 69 "] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | $47.681.598,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $47.681.598,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $2.000.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

La República de Colombia
y en su nombre, la

# Escuela Normal Superior Oiba

Oiba, Santander

Acreditada por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución No. 2768 del 4 de diciembre de 2002 y reconocida oficialmente por la Secretaria de Educación Departamental según Resolución No. 1232 del 28 de octubre de 1999. En convenio con la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia Creada por Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962.

Confiere a:

# Adrián Mauricio Garnica Suárez

Identificado con T.I. No. 880204-54908 de Oiba

El Título de

# Bachiller Académico

## Con Profundización en Educación

Por haber alcanzado y aprobado los logros de Formación Integral correspondientes al nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - de la Escuela

Rectora

Secretaria

Anotado en el Control Interno del Plantel en el Libro No. 02 Folio No. 20 Diploma No. 24.

Dado en Oiba, Santander, a 3 de diciembre de 2004

No requiere registro, según Decreto No. 0013 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

SOUTHEASTERN
LOUISIANA UNIVERSITY

COLLEGE OF BUSINESS

AND

THE HISPANIC BUSINESS & LEADERSHIP INSTITUTE

CERTIFY THAT

# Adrian Mauricio Garnica Suarez

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED THE INTERNATIONAL NON-CREDIT PROGRAM

(DIPLOMADO) IN NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

OCT 12 2012

Dean
College of Business

Director
Hispanic Business & Leadership Institute

República de Colombia

# La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

## Adrian Mauricio Garnica Suárez

C.C. No. 1.104.068.709 de Oiba

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

## Administrador de Empresas

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

El Decano

En la ciudad de Socorro

El Rector

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro

21 de Diciembre del 2012

Registro 4998 Folio 643 Libro de Registro 02

Jefe de Admisiones y Registro

CT 111124

# UNIMINUTO

## Corporación Universitaria Minuto de Dios

## Adrian Mauricio Garnica Suarez

CC No. 1.104.068.709

*Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,*
*la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de*

## Especialista en Gerencia de Proyectos

*en testimonio se firma y sella este diploma*

Consejo de Fundadores

Rector UVD

Rector General

Secretario General

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por
resolución 10345 del 1 de agosto de 1990,
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 265 del Libro de Registro No. 010
Bucaramanga, 17 de abril de 2020
No. 119990

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

Centro Regional Bucaramanga

# Corporación Universitaria Minuto de Dios

Resolución No. 10345 del 01 de agosto de 1992 del Ministerio de Educación Nacional

## Certifica que:

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

CC. 1104068709

Cursó y aprobó de forma satisfactoria todos los requisitos del

## DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD, HIGIENE INDUSTRIAL Y CALIDAD

Con duración de 384 horas. En testimonio de lo cual se expide el presente en la ciudad de Bucaramanga a los 23 días del mes de julio de 2020

Mg. Ludy Yaneth Mendoza Sandoval
Directora Académica Vicerrectoria Regional Santanderes

Mg. Gissela Viviana Beltrán Pérez
Coordinadora Admisiones y Registro
Centro Regional Bucaramanga

AC 150-07-23-2020

Certificado
**53696651 / 147732500**

# ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Cursó y Aprobó la Formación que lo acredita como:

## Auditor Interno en Sistemas de Gestión Integrados HSEQ - ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

**Con una intensidad horaria de 32 horas**

Organizado en
**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**

Entre las fechas
**11 Junio 2020 - 27 Junio 2020**

***CLAUDIA SANDOVAL CHEGWIN***
Product Manager Training

Emitido por SGS Colombia S.A.S. - Academy
Avenida Calle 26 # 69-76 Edificio Elemento - Torre Tierra - Piso 11 Bogotá, Colombia
Teléfono: +57 - 1 - 3100811
www.sgs.co, www.sgs.com.co

UNIMINUTO

# Corporación Universitaria Minuto de Dios

## Adrian Mauricio Garnica Suarez

CC No. 1.104.068.709

*Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de*

## Especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en El Trabajo

*en testimonio se firma y sella este diploma*

Consejo de Fundadores

Rector UVD

Rector General

Secretario General

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 617 del Libro de Registro No. 018
Bucaramanga, 04 de septiembre de 2020
No. 126996

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

*HACE CONSTAR QUE:*

# ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con Documento de Identidad No 1104068709

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

## DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL

**MEDELLIN - 30 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 02 DE FEBRERO DE 2024**

**Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas**

**Registrado en el Libro de Actas No 0020240202**

**www.politecnicodecolombia.edu.co**

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

**FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 240202A-483020**

**La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo**

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1104068709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Armenia. a los dieciseis (16) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

**80492805 - 16/12/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9538002462884CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1104068709*

*Participó en la acción de Formación*

**HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ÍTEMS EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS Y EL DISEÑO DE LAS PRUEBAS EXTERNAS SABER T Y T.**

*con una duración de 28 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintidos (22) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**6569955 - 22/12/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950800219791CC1104068709C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1104068709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 210601020 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BUCARAMANGA. A los dieciocho (18) días del mes de Mayo de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1568374 - 18/05/2023
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 18 de Mayo de 2026

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900210601020231CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1104068709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los treinta (30) dias del mes de junio de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**89337080 - 30/06/2023**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002725470CC1104068709C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

*HACE CONSTAR QUE:*

# ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con Documento de Identidad No 1104068709

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

## DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL

**MEDELLIN - 30 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 02 DE FEBRERO DE 2024**

**Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas**

**Registrado en el Libro de Actas No 0020240202**

**www.politecnicodecolombia.edu.co**

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

**FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 240202A-483020**

**La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1104068709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 220601073 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FLORIDABLANCA. A los cinco (5) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

1834768 - 05/04/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA FLORIDABLANCA
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9225002206010732 41CC1104068709C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1104068709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 260101064 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BUCARAMANGA. A los cuatro (4) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

1976620 - 04/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

WILSON BASTOS DELGADO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002601010642 41CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1104068709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los tres (3) dias del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por



WILSON BASTOS DELGADO
Subdirector
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**101266995 - 03/12/2024**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309003091573CC1104068709C.

# ETS TOEFL ITP

## Official Score Report
## Level 1

ETS Security Guard

**Student Name:**
**ADRIAN GARNICA**
**Student Number:** 1104068709
**Date of Birth:** 04 February 1988
**Test Date:** 06 November 2024
**Gender:** M

## YOUR TOTAL SCORE

400

310 — 677

## Listening Comprehension

**Test takers who score between 38 and 45 may have the following strengths:**

40 (31 — 68) CEFR Level **A2**

- understand the main idea of the conversation
- understand basic vocabulary
- understand explicitly stated points that are reinforced or repeated
- understand the antecedents for basic pronouns [e.g. “it” “they” “yours”]

## Structure and Written Expression

**Test takers who score between 32 and 42 may have the following strengths:**

40 (31 — 68) CEFR Level **A2**

- demonstrate familiarity with the most often used tenses of common verbs
- use a singular or plural noun correctly as the subject of a sentence in very simple contexts
- link subjects to nouns or adjectives with very common linking verbs
- recognize that some common verbs require nouns as objects
- make proper use of simple comparatives and common conjunctions and prepositions

## Reading Comprehension

**Test takers who score between 33 and 40 may have the following strengths:**

40 (31 — 67) CEFR Level **A2**

- understand the general idea of some sentences that use simple everyday vocabulary
- understand the main idea of some texts in which the idea is reinforced by the repetition of important vocabulary across many sentences
- follow simple sentence references [e.g. “it” “they”] to determine the grammatical referent of a pronoun
- locate requested information in some sentences if pointed directly to the part of the passage containing the information [e.g. “in line x” “in paragraph y”]

Verification code

**9207668493AG**

Examen aplicado en la Fundación Amigos de Fulbright Colombia

Digital certificate

## How to Interpret Your Score Report

The TOEFL ITP® test measures the English proficiency of test takers whose native language is not English and assesses their ability to use the language in an academic setting.

TOEFL ITP scores can be used to make placement decisions, to monitor progress, and to inform end-of-course decisions. Scores can also be used for admissions to programs and institutions where English is not the dominant language of instruction.

The TOEFL ITP score report provides section scores and a total score.

| **Sections** | **Scaled Scores** |
|---|---|
| Listening Comprehension | 31–68 |
| Structure and Written Expression | 31–68 |
| Reading Comprehension | 31–67 |
| **Total Score** | 310–677 |

The section scores are based on the number of correctly answered test questions, converted to a scaled score between 31 and 68 (or 67 for Reading Comprehension). The total score is calculated by adding the three section scaled scores, multiplying the sum by 10, and then dividing by 3. For example, if the scaled score for Listening Comprehension is 60, Structure and Written Expression is 60, and Reading Comprehension is 60, the total score is (60+60+60)*10/3 = 600.

In addition, TOEFL ITP scores are mapped to the Common European Framework of Reference (CEFR) to help you interpret your performance. Learn more by visiting ***www.ets.org/toefl/itp/scoring*** or by scanning the QR code below and selecting the "Scoring" tab.

The TOEFL ITP Program offers test takers the option to obtain certificates of achievement indicating the CEFR level that corresponds to their TOEFL ITP scores: a Gold certificate for scores at the C1 level, a Silver certificate for the B2 level, a Bronze certificate for the B1 level and a Certificate of Recognition for below the B1 level.

TOEFL ITP scores are valid for two years. Because language proficiency may change in a relatively short period of time, scores that are more than two years old cannot be reported or verified.

Learn more by visiting ***www.ets.org/toefl_itp/about*** or scan the following QR code.

Copyright © 2022 by ETS. All rights reserved. ETS, the ETS logo and TOEFL ITP are registered trademarks of ETS in the United States and other countries.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1104068709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

## Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa - NIVEL BASICO

*Código: 210601031 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BUCARAMANGA. A los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por



2193166 - 31/03/2025
No Y FECHA REGISTRO

NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900210601031251CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1104068709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**IMPLEMENTACION DE METODOLOGIAS AGILES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los diecisiete (17) dias del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por



NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**108876125 - 17/10/2025**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309003346088CC1104068709C.

REGIONAL HUILA

## EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

# CERTIFICA

Que ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1104068709 de Oiba, realizó y aprobó el curso de GENERACION DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS CON APRENDIZAJE BASADO EN RETOS con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Bucaramanga. a los quince (15) dias del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

***SENA: Una Organización con Conocimiento***

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527003402141CC1104068709E.

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

## EL CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

# CERTIFICA

Que ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.104.068.709 de Oiba, realizó y aprobó el curso de MERCADEO Y VENTAS con una intensidad horaria de Cincuenta (50) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Bogotá, a los catorce (14) días del mes de octubre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

***SENA: Una Organización con Conocimiento***

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9303001070310CC1104068709E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.104.068.709*

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**BUENAS PRACTICAS, PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, CSET**

*con una duración de 8 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los veintinueve (29) días del mes de octubre de dos mil diecisiete (2017)*

Firmado Digitalmente por
ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**4122982 - 29/10/2017**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900113381CC1104068709C.

REGIONAL ATLÁNTICO

## EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

# CERTIFICA

Que ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1104068709 de Oiba, realizó y aprobó el curso de PEDAGOGIA HUMANA. con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Barranquilla, a los veintisiete (27) días del mes de agosto de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
CARMEN SOFIA DAZA BELTRAN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARMEN SOFIA DAZA BELTRAN
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

***SENA: Una Organización con Conocimiento***

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302001723668CC1104068709E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.104.068.709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bucaramanga, a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017)*

Firmado Digitalmente por
ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALMA JOSEFA OSORIO AGUIRRE
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**48695021 - 13/12/2017**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309001561993CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.104.068.709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los seis (6) días del mes de agosto de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por
LORENA ALDANA PEDROZO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO
Subdirectora
CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
REGIONAL SAN ANDRÉS

**53646746 - 06/08/2018**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9539001718787CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1104068709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Armenia. a los dieciseis (16) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

**80492805 - 16/12/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9538002462884CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1104068709*

*Participó en la acción de Formación*

**HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ÍTEMS EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS Y EL DISEÑO DE LAS PRUEBAS EXTERNAS SABER T Y T.**

*con una duración de 28 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintidos (22) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**6569955 - 22/12/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950800219791CC1104068709C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1104068709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 210601020 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BUCARAMANGA. A los dieciocho (18) días del mes de Mayo de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1568374 - 18/05/2023
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 18 de Mayo de 2026

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900210601020231CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1104068709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los treinta (30) dias del mes de junio de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**89337080 - 30/06/2023**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002725470CC1104068709C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1104068709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 220601073 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FLORIDABLANCA. A los cinco (5) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

1834768 - 05/04/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA FLORIDABLANCA
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9225002206010732 41CC1104068709C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1104068709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 260101064 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BUCARAMANGA. A los cuatro (4) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

1976620 - 04/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

WILSON BASTOS DELGADO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002601010642 41CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1104068709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los tres (3) dias del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por



WILSON BASTOS DELGADO
Subdirector
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**101266995 - 03/12/2024**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309003091573CC1104068709C.

# ETS TOEFL ITP

## Official Score Report
## Level 1

ETS Security Guard

**Student Name:**
**ADRIAN GARNICA**
**Student Number:** 1104068709
**Date of Birth:** 04 February 1988
**Test Date:** 06 November 2024
**Gender:** M

## YOUR TOTAL SCORE

400

310 — 677

## Listening Comprehension

**Test takers who score between 38 and 45 may have the following strengths:**

40 (31 — 68) CEFR Level **A2**

- understand the main idea of the conversation
- understand basic vocabulary
- understand explicitly stated points that are reinforced or repeated
- understand the antecedents for basic pronouns [e.g. “it” “they” “yours”]

## Structure and Written Expression

**Test takers who score between 32 and 42 may have the following strengths:**

40 (31 — 68) CEFR Level **A2**

- demonstrate familiarity with the most often used tenses of common verbs
- use a singular or plural noun correctly as the subject of a sentence in very simple contexts
- link subjects to nouns or adjectives with very common linking verbs
- recognize that some common verbs require nouns as objects
- make proper use of simple comparatives and common conjunctions and prepositions

## Reading Comprehension

**Test takers who score between 33 and 40 may have the following strengths:**

40 (31 — 67) CEFR Level **A2**

- understand the general idea of some sentences that use simple everyday vocabulary
- understand the main idea of some texts in which the idea is reinforced by the repetition of important vocabulary across many sentences
- follow simple sentence references [e.g. “it” “they”] to determine the grammatical referent of a pronoun
- locate requested information in some sentences if pointed directly to the part of the passage containing the information [e.g. “in line x” “in paragraph y”]

Verification code

**9207668493AG**

Examen aplicado en la Fundación Amigos de Fulbright Colombia

Digital certificate

## How to Interpret Your Score Report

The TOEFL ITP® test measures the English proficiency of test takers whose native language is not English and assesses their ability to use the language in an academic setting.

TOEFL ITP scores can be used to make placement decisions, to monitor progress, and to inform end-of-course decisions. Scores can also be used for admissions to programs and institutions where English is not the dominant language of instruction.

The TOEFL ITP score report provides section scores and a total score.

| **Sections** | **Scaled Scores** |
|---|---|
| Listening Comprehension | 31–68 |
| Structure and Written Expression | 31–68 |
| Reading Comprehension | 31–67 |
| **Total Score** | 310–677 |

The section scores are based on the number of correctly answered test questions, converted to a scaled score between 31 and 68 (or 67 for Reading Comprehension). The total score is calculated by adding the three section scaled scores, multiplying the sum by 10, and then dividing by 3. For example, if the scaled score for Listening Comprehension is 60, Structure and Written Expression is 60, and Reading Comprehension is 60, the total score is (60+60+60)*10/3 = 600.

In addition, TOEFL ITP scores are mapped to the Common European Framework of Reference (CEFR) to help you interpret your performance. Learn more by visiting ***www.ets.org/toefl/itp/scoring*** or by scanning the QR code below and selecting the "Scoring" tab.

The TOEFL ITP Program offers test takers the option to obtain certificates of achievement indicating the CEFR level that corresponds to their TOEFL ITP scores: a Gold certificate for scores at the C1 level, a Silver certificate for the B2 level, a Bronze certificate for the B1 level and a Certificate of Recognition for below the B1 level.

TOEFL ITP scores are valid for two years. Because language proficiency may change in a relatively short period of time, scores that are more than two years old cannot be reported or verified.

Learn more by visiting ***www.ets.org/toefl_itp/about*** or scan the following QR code.

Copyright © 2022 by ETS. All rights reserved. ETS, the ETS logo and TOEFL ITP are registered trademarks of ETS in the United States and other countries.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1104068709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

## Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa - NIVEL BASICO

*Código: 210601031 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BUCARAMANGA. A los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por



2193166 - 31/03/2025
No Y FECHA REGISTRO

NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930900210601031251CC1104068709C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1104068709*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**IMPLEMENTACION DE METODOLOGIAS AGILES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bucaramanga. a los diecisiete (17) dias del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por



NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

**108876125 - 17/10/2025**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309003346088CC1104068709C.

REGIONAL HUILA

## EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

# CERTIFICA

Que ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1104068709 de Oiba, realizó y aprobó el curso de GENERACION DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS CON APRENDIZAJE BASADO EN RETOS con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Bucaramanga. a los quince (15) dias del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

***SENA: Una Organización con Conocimiento***

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527003402141CC1104068709E.

*Certificación No. 0624*

# EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No **1104068709,** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato** **:** CO1.PCCNTR.7384835 del 01/02/2025.

**Objeto** **:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- sena regional Santander.

**Plazo de ejecución y prórroga** **:** 311 (Días).

**Fecha de Inicio de Ejecución** **:** 3 de febrero del 2025.

**Prórroga** : 15 (Días).

**Terminación Anticipada o Cesión** **:** N/A

**Fecha de Terminación de Contrato:** 15 de diciembre de 2025.

**Término de Ejecución** : A la fecha.

**Valor con adición** **:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de cuarenta y siete millones seiscientos ochenta y un mil quinientos noventa y ocho pesos M/cte. ($47.681.598).

**Forma de Pago** **:** El valor de los honorarios para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511).

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

*Certificación No. 0624*

1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2. Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3. Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4. Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6. Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System) .
7. Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8. Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
9. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
10. Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
11. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

Nota: El contratista desempeña el rol como instructor para el programa de formación
NTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

**El contrato se encuentra en ejecución actualmente:** Si _X_No___Terminado____

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 20 días de noviembre del 2025.

Firmado digitalmente por Norman Carrillo Ramirez
Fecha: 2025.11.21 10:33:06 -05'00'

**NORMAN CARRILLO RAMIREZ**
Subdirector (E) de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Proyectó y revisó: Diana Arguello
Cargo: Contratista CSET

*Certificación No. 0392*

# EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No **1104068709,** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato** **:** CO1.PCCNTR.5784008 de 2024.

**Objeto** **:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el cset.

**Plazo de ejecución** **:** 315 (Días).

**Fecha de Inicio de Ejecución** **:** 25 de enero del 2024.

**Fecha de Terminación de Contrato:** 7 de diciembre de 2024.

**Término de Ejecución** **:** A la fecha.

**Prórroga** : 105 (días).

**Valor** **:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de cuarenta millones cuatrocientos ochenta mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($40.480.650).

**Forma de Pago** **:** Horas ejecutadas durante el mes. Valor de la hora se fijó en la suma de treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos M/te ($ 38.553). Total horas contratadas (1050).

**Adición** : El valor de la adición para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de trece millones cuatrocientos noventa y tres mil quinientos cincuenta pesos M/cte. ($13.493.550).

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2. Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3. Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4. Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6. Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
7. Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8. Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).
9. Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
10. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
11. Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
12. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

*Certificación No. 0392*

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 26 días de noviembre del 2024.



Firmado digitalmente por Wilson Bastos Delgado
Fecha: 2024.11.27 08:14:25 -05'00'

**WILSON BASTOS DELGADO**
Subdirector (E) de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Proyectó: Diana Arguello
Cargo: Contratista CSET

Revisó: Grecia Redondo
Cargo: Contratista CSET

**CERTIFICACION DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**
**EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIO EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS – SENA, REGIONAL SANTANDER**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015,

**CERTIFICA**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por cada contratista de conformidad con lo establecido en la Circular 3-2023-000212 del 3 noviembre 2023 "Contratación de Servicios Personales 2024, punto 3.5. "Comité de Verificación" y la Resolución No. 68-05152 de 2023 "Por medio de la cual se conforma y designan los miembros del comité de verificación de hojas de vida para el Banco de Instructores 2024" del centro de formación, se constató la idoneidad de las personas a contratar como instructores, conforme al diseño curricular vigente y en constancia de ello se extendió acta **No. 1** del diez (10) de enero de 2024, ID **26556.** suscrita por sus miembros, a través de la cual se seleccionaron en la AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE, los instructores para el **programa de formación GESTIÓN LOGISTICA:**

| Documento de Identidad | Nombre y Apellidos | Total, criterio de ponderación |
|---|---|---|
| 13746257 | FABIAN EDILSON ESPEJO RODRIGUEZ | 92 |
| 1104068709 | ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ | 72 |
| 37510683 | ANGELICA MARIA AMAYA CENTENO | 35 |

Por lo anterior, las personas seleccionadas a través de la AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE, de acuerdo con el Comité de Verificación para la contratación de Instructores, tienen

la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar los contratos que tienen por objeto, "P*restación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET."* según lo establecido en el estudio previo que soporta este proceso contractual.

La presente se expide en Bucaramanga, 22 de enero de 2024



Firmado digitalmente por Wilson Bastos Delgado
Fecha: 2024.01.22 16:28:48 -05'00'

**Wilson Batos Delgado**
**Subdirector (E) de Centro**

**Proyecto:**
Fernando A. Celis Q.
**Reviso:**
Omar Mateus Sanchez

Certificación No. 0330

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.104.068.709, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR. 4635465 de 2023.

Objeto: Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Fecha de Inicio de Ejecución: 17 de febrero de 2023.

Fecha de Terminación de Contrato: 20 de diciembre de 2023.

Plazo Estimado: 302 días.

Termino de ejecución: A la fecha.

Valor: El valor de los honorarios para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de pesos m/cte. ($39,631,460).

Valor Honorarios: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de tres millones novecientos treinta y seis mil novecientos pesos m/cte. ($3.936.900).

2. Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.

2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.



ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

3. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

5. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa almes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

6. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA

7. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

8. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.

9. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

10. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA

11. No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA

12. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.

13. Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.

14. Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.

15. Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.

16. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.

17. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

18. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

19. Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.

20. Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.

21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

22. Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 17 días del mes de noviembre de 2023.

Firmado digitalmente por José Manuel Ariza Ariza
Fecha: 2023.11.20 08:30:25 -05'00'

**JOSE MANUEL ARIZA ARIZA**
**Subdirector (E) de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos**
**Regional Santander**

*Proyectó: Kimberly Rodriguez Plata / Abogada Contratista CSET*

*Revisó: Grecia Redondo Maestre / Abogada Contratista CSET*

**CERTIFICACION DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**
**EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIO EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS – SENA, REGIONAL SANTANDER**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015,

**CERTIFICA**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por cada contratista, conforme a la circular SENA 3-2022-000192, punto 4.5., el "Comité de Verificación para la contratación de Instructores" del centro de formación constató la idoneidad de las personas a contratar como instructores, conforme al diseño curricular vigente y en constancia de ello se extendió acta **No. 1148** del veintiuno (21) de diciembre de 2022, ID **12779.** suscrita por sus miembros, a través de la cual se seleccionaron en la AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE, los instructores para el **programa de formación Gestión Logística:**

| CONCLUSIONES |
|---|
| Una vez se realizó el debido proceso los siguientes aspirantes conforman el banco de instructores para la contratación 2023. |

| Documento | Nombre y Apellidos |
|---|---|
| CC - 1104068709 | ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ |
| CC - 1098632985 | MARGARITA MARIA MANTILLA ORDOÑEZ |
| CC - 1098664123 | ELIZABETH PEREZ PORRAS |
| CC - 37864416 | DIANA CAROLINA TELLEZ PEREZ |
| CC - 1098695671 | JUAN SEBASTIAN RICO DIAZ |
| CC - 63516668 | LAURA ESTER MENDOZA CAMELO |

En constancia del numeral 4 de la presente acta, los siguientes anexos hacen parte integral de la misma:

- Formato cumplimiento del perfil
- Formato criterios de selección

Por lo anterior las personas seleccionadas a través de la AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE, de acuerdo al Comité de Verificación para la contratación de Instructores, tienen la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar los contratos que tienen por objeto, "*prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el cset.*" según lo establecido en el estudio previo que soporta este proceso contractual.

La presente se expide en Bucaramanga, 14 de febrero de 2023

Firmado digitalmente por
Jose Manuel Ariza Ariza
Fecha: 2023.02.15
18:19:35 -05'00'

**Jose Manuel Ariza Ariza**
**Subdirector (E) de Centro**

**Proyecto:**
**Haydee Liliana Castro Salazar.**

**Reviso:**
**Blanca Yanneth Murallas**

Certificación No. 167

# EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO DEL SENA REGIONAL SANTANDER

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No.**1.104.068.709** de Oiba, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **Número y Fecha del Contrato:** | Contrato No.CO1.PCCNTR.3306888 suscrito el 20 de enero de 2022 |
| **Objeto:** | Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro. |
| **Plazo de ejecución:** | Once (11) Meses y Once (11) Díaz |
| **Fecha de Inicio de Ejecución:** | 21 de enero de 2022 |
| **Fecha de Terminación de Contrato:** | 31 de diciembre de 2022 |
| **Término de Ejecución:** | Once (11) Meses y Once (11) Díaz |
| **Valor:** | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Cuarenta y Seis Millones Trescientos Cuarenta y Cinco Mil Trescientos Diez pesos ($46.345.310) M/cte. |

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

- Del CONTRATISTA: Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

- Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.
- Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.
- Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.
- Elaborar el plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.
- Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.
- Efectuar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.
- Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.
- Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.
- No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
- Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
- Organizar y controlar documentos propios de su labor.
- Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.
- Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
- Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.
- Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
- Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

- Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.
- Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema SECOP II, a los 29 días de agosto de 2022.

Gustavo Ramírez Peñaloza
subdirector (E) Centro de Atención
al Sector Agropecuario

Proyectó: Leidy Tatiana Pinilla Villamizar
Cargo: Profesional Despacho Subdirección

**CERTIFICACION DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**

**EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO – SENA, REGIONAL SANTANDER**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015,

**CERTIFICA**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por Adrián Mauricio Garnica Suárez identificado con cédula de ciudadanía no. 1.104.068.709, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| **IDONEIDAD** | | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | **FORMACIÓN ACADEMICA** | |
| | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | **X** | |

| **EXPERIENCIA** | | | | | **EXPERIENCIA RELACIONADA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **Fecha de Ingreso** (DD/MM/AAAA) | **Fecha de Retiro** (DD/MM/AAAA) | **Meses** | **Días** | **SI** | **NO** |
| SENA | 01/02/2021 | 20/12/2021 | 10 | 20 | X | |
| SENA | 04/02/2020 | 04/12/2020 | 10 | 0 | X | |
| SENA | 07/03/2019 | 31/12/2019 | 9 | 24 | X | |
| SENA | 01/02/2018 | 15/12/2018 | 10 | 15 | X | |
| SENA | 16/08/2017 | 15/12/2017 | 4 | 0 | X | |
| SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S | 02/05/2016 | 28/04/2017 | 11 | 26 | X | |
| DON POLLO | 14/01/2013 | 27/02/2015 | 25 | 13 | X | |
| FUNDACIÓN EDUCATIVA COLOMBIA. | 25/01/2010 | 14/12/2012 | 34 | 17 | X | |
| CREACIONES RENISS TRICOLANA | 15/01/2007 | 28/06/2009 | 29 | 13 | X | |
| CELTEL COMCEL S.A. | 07/02/2005 | 22/12/2006 | 22 | 22 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | 164 | 150 | X | |

Por lo anterior la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

La presente se expide en Piedecuesta, 19 de enero de 2022

**GUSTAVO RAMÍREZ PEÑALOZA**
**Subdirector de Centro (E)**

Certificación No. 0242

# EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.104.068.709 de Oiba, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**1. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.2186982 de 2021.**

**Objeto:** Contratar de manera temporal los servicios personales de personas naturales como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos en el CSET en el período académico 2021.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 01 de febrero de 2021.

**Fecha de Terminación de Contrato:** 04 de diciembre de 2021.

**Plazo Estimado: 10 meses y 04 días.**

**Término de Ejecución:** A la fecha.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Treinta y Nueve Millones Quinientos Veinte mil pesos M/cte. (39.520.000)

**Honorarios mensuales:** 3.900.000

**Obligaciones del Contrato:**

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;
2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico o físico) ;
3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocada.



Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681

4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, to os documentos y archivos electrónicos a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD<F<004 Formato Único de Inventario Documental
5. **E**ntregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados parael cumplimiento del objeto del contrato;
6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.
7. Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecucióndel contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;
8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos d instrucciones de la Entidad;
9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;
10. Entregar el examen médico pre<ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo dela Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);
11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema deGestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;
12. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcialo final;
13. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados paraconstatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
14. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y os documentos y archivos electrónicos a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD<F<004 FormatoÚnico de Inventario Documental.
15. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
16. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el



Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681

cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

17. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.
18. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.
19. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 17 días del mes de agosto del 2021.

LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Subdirector
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos < Regional Santander

Proyecto: Silvana Castro Barrera
Cargo: Contratista SENA

Reviso: Álvaro Pedraza Ortiz
Cargo: Profesional Grado 10 SENA



Certificado No.
SC-CER339681

Certificado No.
CO-SC-CER339681


SENA

**LA SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SENA, REGIONAL SANTANDER**

**CERTIFICA QUE:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082, se suscribe contrato de prestación de servicios con **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **1.104.068.709** de **OIBA** quien se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y reúne los requisitos de idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar: **Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico 2021.**

La presente se expide en Bucaramanga



**PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ**
Subdirector de Centro (E)

Proyecto y Reviso: Luz Marina Arguello Serrano Cargo: Profesional Grado 1 – Talento Humano

**CERTIFICACIÓN N° 253**

Bucaramanga, Santander

Adrián Mauricio Garnica Suarez

Bucaramanga, Santander

Asunto: Certificación

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.140.068.709 de Oiba, celebró con el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Regional Santander, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Contrato de prestación de servicios No**: CO1.PCCNTR.1334964

**Objeto**: Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el período académico 2020.

**Valor mensual:** $3.790.150

**Fecha de Inicio de Ejecución**: Cuatro (04) febrero de 2020.

**Fecha de Terminación**: Cuatro (04) diciembre de 2020.

**Término de ejecución**: Diez (10) Meses.
.

**Cesión:** No fue Cedido

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Treinta Y Siete Millones Novecientos Un Mil Quinientos Pesos M/cte. ($37.901.500).

**Obligaciones Específicas del Contrato:** El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.

2.1. Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.),

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los va neos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios."

Se expide a solicitud del interesado(a), a los Doce (12) días del mes de diciembre de 2020, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA.



Subdirectora de Centro (E)
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**



Revisó: Oscar Julián Malaver Poveda



Proyectó: Cristian David Cortez
Cargo: Apoyo a Contratación

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**

**CERTIFICA QUE:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y con base en lo certificado por la subdirectora de centro se suscribe un contrato de prestación de servicios personales con **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ** identificado(a) con cédula No CC 1.104.068.709, quien se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y reúne los requisitos de idoneidad y experiencia directamente relacionada con el siguiente objeto a contratar: Prestar los servicios personales de caracter temporal como instructor para impartir formación en el programa de articulación con la educación media en la Red de Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico 2020.

La presente se expide en Bucaramanga, a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2020

**PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**
Subdirectora (E)

*Proyectó: Lizeth Johanna Sandoval Manrique*
*Apoyo Coordinación Académica*

*Revisó: Wilmer Gustavo Roa Suárez*
*Abogado Contratación.*

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

**Certificación Nº 141**

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.104.068.709 de Oiba, celebró con El Servicio Nacional De Aprendizaje SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Contrato de prestación de servicios No: CO1.PCCNTR.856601 de 2019.

Objeto: contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en el área de logística empresarial del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del año 2019.V/m $3.679.740.

Fecha de Inicio de Ejecución: Ocho (8) Marzo de 2019.

Fecha de Terminación: Treinta y Uno (31) Diciembre de 2019.

Término de ejecución: Nueve (9) Meses y Veinticuatro (24) Días.
Cesión: No fue Cedido

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Treinta y Seis Millones Sesenta y Un Mil pesos Cuatrocientos Cincuenta y Dos Pesos M/cte. ($36.061.452).

Obligaciones Específicas del Contrato: El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.

Continuación certificación ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

1) Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2) Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.
3) Participar en las actividades que se programen.
4) Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5) Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
6) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
7) Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:
8) • Registro de los juicios evaluativos.
9) • Creación de rutas y asociación de aprendices.
10) • Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
11) • Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12) El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
13) Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
14) Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de TyT, participar de los entrenamientos de World Skills.
15) Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva.
16) Apoyar los procesos de autoevaluación y Registros Calificados.
17) Promover los semilleros de investigación.

18) El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
19) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
20) Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
21) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
22) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
23) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.
24) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.
25) Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
26) Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaría y/o virtual.
27) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

ISO 9001
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

28) Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
29) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.
30) El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
31) Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento de sus deberes o ejercicio contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los Trece (13) días del mes de Septiembre de 2019, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA.

**Patricia Rodriguez Martinez**
Subdirectora de Centro (E)
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

**Vo. Georgina Hernandez**
Apoyo Contratación

Proyecto: Cristian David Cortez Contreras.

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

## CERTIFICADO DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

## LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES – SENA REGIONAL SANTANDER

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

**CERTIFICA**

Que revisada la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacidad de **KIOVANNA MARGARITA VILLEGAS GONZALEZ,** identificado(a) con cedula No. 63.561.917, así como la oferta de servicios que presentó queda demostrado que tiene la idoneidad y experiencia requerida en el " Estudio Previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad de la contratación" y que está en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en el área de Logística Empresarial del programa articulación con la educación media, conforme a los modelos formativos establecidos del C.S.E.T en el periodo académico del año 2019.

Por lo tanto la mencionada persona natural tiene la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato.

La presente se expide en Bucaramanga el 19 de febrero de 2019

**ALMA J. OSORIO AGUIRRE**
Subdirectora de Centro

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

Proyectó: Georgina Hernández Lambraño
Profesional Apoyo a la Contratación

**Certificación Nº 220**

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.104.068.709 de Oiba, celebró con El Servicio Nacional De Aprendizaje SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Contrato de prestación de servicios No: 1359 de 2018.

Objeto: prestación de servicios personales para impartir formación en las diferentes áreas en desarrollo del programa articulación con la educación media del cset. Plazo 10 meses y 15 días v/r $3.572.591.

Fecha de Inicio de Ejecución: Primero (1) Febrero de 2018.

Fecha de Terminación: Quince (15) Diciembre de 2018.

Término de ejecución: Diez (10) Meses y Quince (15) Días.
Cesión: No fue Cedido

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Treinta y Siete Millones Quinientos Doce Mil Doscientos Seis Pesos M/cte. ($37.512.206).

Obligaciones Específicas del Contrato: El contratista además de sus obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias, se obliga para con el SENA.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

1) Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2) Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.
3) Participar en las actividades que se programen.
4) Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5) Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
6) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
7) Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:
8) • Registro de los juicios evaluativos.
9) • Creación de rutas y asociación de aprendices.
10) • Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.
11) • Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12) El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
13) Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
14) Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de TyT, participar de los entrenamientos de World Skills.
15) Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva.
16) Apoyar los procesos de autoevaluación y Registros Calificados.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

17) Promover los semilleros de investigación.
18) El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
19) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
20) Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
21) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
22) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
23) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.
24) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.
25) Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
26) Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaría y/o virtual.
27) Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
IQNet
Certificado No. CO-SC-CER339681

Continuación certificación ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

28) Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
29) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.
30) El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
31) Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento de sus deberes o ejercicio contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los Dos (2) días del mes de Octubre de 2019, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA.

**Patricia Rodríguez Martínez**
Subdirectora de Centro (E)
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

**Vo. Georgina Hernandez**
Apoyo Contratación

Proyecto: Cristian David Cortez Contreras.

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

**Certificación Nº767**

**LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el señor ADRIAAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado con cédula de ciudadanía No 1.104.068.709 de Oiba (Santander), celebró con El Servicio Nacional De Aprendizaje Sena, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Contrato de prestación de servicios No: 2283 Quince (15) de Agosto del 2017

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en las diferentes áreas específicas en desarrollo del programa articulación con la educación media del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para el calendario académico establecido para la vigencia 2017.

Actividad que realizo en el área de formación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Fecha de Inicio de Ejecución: Dieciséis (16) de Agosto de 2017.

Fecha de terminación de Contrato: Quince (15) de Diciembre de 2017

Término de ejecución: Cuatro (04) Meses y Cero (0) días.

Cesión: No fue Cedido.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Trece Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Ciento Cuarenta Pesos M/cte. ($13.874.140) con mensualidades de Tres Millones Cuatrocientos Sesenta y Ocho Mil Quinientos Treinta y Cinco Pesos M/cte. ($3.468.535)

Obligaciones: 1.- Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2.-Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.
3.- Participar en las actividades que se programen.
4.-Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.
5.- Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la



Certificado No SC-CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681
Certificado No GP-CER339688



Scanned by CamScanner

Continuación Certificado ADRIAAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

Formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
6.- Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
7.- Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a.- Registro de los juicios evaluativos. b.- Creación de rutas y asociación de aprendices. c.- Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d.- Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
8.- El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
9.- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
10.- El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
11.- Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12.- Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
13.- Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
14.- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
15.- Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.
16.- Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.





Scanned by CamScanner

Continuación Certificado ADRIAAN MAURICIO GARNICA SUAREZ

17.- Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
18 Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el Veintidós (22) de Noviembre de 2017.

**Alma J. Osorio Aguirre**
Subdirectora de Centro
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

Proyectó: Ingrid Pinto

Revisó: Gilberto Moreno
Asesor Jurídico

Certificado No SC-CER339681

Certificado No CO-SC-CER339681

Certificado No GP CER339688



Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección General /Regional / Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de Santander
Carrera 27 No. 15-07 - PBX 6800600 NIT 899.999.034-1
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

Scanned by CamScanner

# GERENCIA DE TALENTO HUMANO

## S&A SERVICIOS Y ASESORIAS SAS

**NIT.890312779**

## Certifica que:

GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO identificado(a) con la cedula de ciudadanía No.1104068709 estuvo vinculado(a) laboralmente con nuestra empresa en calidad de TRABAJADOR EN MISION para prestar sus servicios de acuerdo a las siguientes especificaciones:

| FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO | LABOR CONTRATADA | SALARIO | TIPO DE CONTRATO | EMPRESA USUARIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 02/05/2016 | 28/04/2017 | EJECUTIVO COMERCIAL NIVEL 2 | $1,500,000 | OBRA LABOR | SERVICIOS POSTALES NACIONALES |

Adicional, el trabajador devenga, en promedio mensual, los siguientes factores salariales:

| FACTOR SALARIAL | VALOR PROMEDIO MENSUAL |
|---|---|
| COMISIONES POR VENTAS | $1,038,701 |

Adicional, el trabajador devenga los siguientes auxilios no constitutivos de salario:

| NOMBRE DEL AUXILIO | VALOR MENSUAL |
|---|---|
| MEDIOS DE TRANSPORTE | $220,420 |

Se expide a solicitud del (a) interesado(a) a los 18 días del mes de mayo de 2017.

Si desea verificar la validez de la presente certificación, favor comunicarse con los teléfonos relacionados.

Atentamente,

**DENISE MORENO TAYLOR**
Gerente de Talento Humano
S&A SERVICIOS Y ASESORIAS SAS
Cali- Valle




Nit. 13689508-4
Finca las Arenas corregimiento el Olival
Telf.315 8822760
Municipio de Suaita

**CERTIFICA:**

Que el señor Adrián Mauricio Garnica Suárez, identificado con cédula de ciudadanía número 1.104.068.709 de Oiba, Santander, laboró para la empresa desde el día 14 de enero de 2013, hasta el día 27 de febrero de 2015, desempeñándose Administrador (a), cumpliendo las siguientes funciones:

- Manejo de personal; supervisión y contratación del personal operativo, de ventas y logístico.
- Cumplir con los indicadores y objetivos fijados mensualmente en producción y ventas.
- Capacitar al personal en el manejo del software de producción y facturación.
- Presentar informe administrativo trimestralmente.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los ocho (8) días del mes mayo de 2015.

Atentamente;

**Raúl Fernando Arenas Mora**
Gerente y Propietario
C.C. 13.689.508

Finca La Arenas, Corregimiento Olival
Email: arenasmora@hotmail.com
Telf. 3158822760
Municipio de Suaita

FUNDECOL

# FUNDACIÓN EDUCATIVA DE COLOMBIA "FUNDECOL"

Personería Jurídica No. 10917

Aprobación oficial Resolución 03024 de 2.000 por la Secretaría de Educación de Santander

Bucaramanga - Santander

Código ICFES 095760

**REPUBLICA DE COLOMBIA-DEPARTAMENTO DE SANTANDER**
**SECRETARIA DE EDUCACION-MUNICIPIO DE BUUCARAMANGA**
**NIT 900090922-5**

**El suscrito DIRECTOR de la Fundación Educativa de Colombia**

**FUNDECOL**

**Aprobado según resolución 03024 del 28 de Febrero de 2000**
**Modalidad EDUCACION CONTINUADA**
**Código DANE 368001007669**

**CERTIFICA:**

**Que: El ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ,** identificado con la cedula de ciudadanía **1.104.068.709 de OIBA (SANTANDER)**, fue docente de **MATEMATICAS Y ESTADISTICA,** desde Enero 25 de 2010 hasta el 14 de diciembre DE 2012, tiempo en el cual se caracterizó por su **EXCELENTE, cumplimiento en los horarios y materias dictadas.**

**Se expide en Bucaramanga, a los 20 días de MARZO DE 2017.**

**JORGE ELIECER AMADO VARELA**
**C.C 13.833.476 de Bucaramanga**

Creaciones Remisa
NIT. 28 368 401-3
Tricolana

# CERTIFICADO LABORAL

Certifico que el señor **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**, identificado con la cedula de ciudadania Nº 1.104.068.709 de Oiba , tiene contrato laboral a termino indefinido como Jefe de personal, desde el mes de enero de 2007 hasta la fecha, devengando un salario de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800.000) mensuales.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Floridablanca a los 28 días del mes de junio de 2009.

Atentamente,

Creaciones Remisa

NILSA SUAREZ ALVARADO
Gerente

Altos de Cañaveral Primera Etapa Bloque 7 Apto 203 Teléfono: 6848413 - Celular: 318-2824186
E-mail: remisa_2@hotmail.com

CELTEL S.A.

**CERTIFICA QUE**

El Señor **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ** identificado con cedula de ciudadania numero 1.104.068.709 Expedida en Oiba (Santander) , laboro en nuestra empresa CELTEL- COMCEL, desde el año 2005, desempeñándose como **ASESOR COMERCIAL** obteniendo un ingreso mensual de $500.000 promedio ventas.

Se expide en San Gil, a los 8 dias del mes de febrero del año en curso, a solicitud del interesado.

Atentamente,

**Luz Milena Reyes R.**
**Directora Comercial**
**Celular 3103250593**
**CELTEL S.A**
**COMCEL**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14678866901

(415)7707212489984(8020) 000001467886690 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 0 4 0 6 8 7 0 9 | 4 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 0 4 0 6 8 7 0 9 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Oiba 5 0 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARNICA | SUAREZ | ADRIAN | MAURICIO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 95 32 28 AP 504 TO B CONJUNTO PORTAL DEL VIVERO BRR LA LIBERTAD

42. Correo electrónico: gasu19880204@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 8 8 4 8 0 8 1 5 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 1 7 0 8 0 1 | 8 5 4 3 | 2 0 1 7 0 1 0 2 | | | | 2 4 1 3 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Adrian Mauricio Garnica Suarez, identificado(a) con CC número 1104068709, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1104068709 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Adrian Mauricio Garnica Suarez |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 04/02/1988 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 18/03/2013 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 304 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 47 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 04/05/2016 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 1104068709 ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ Desde 01/02/2023 - Vigente

Generado por interfaces 10/01/2026

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.104.068.709**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Enero del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

# REPUBLICA DE COLOMBIA

**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**

**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Libertad y Orden



**T.P. 66919** No. Res. 03 Fecha: 22/01/14
D / M / A

**ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ**

C.C. 1104068709 OIBA

Universidad: LIBRE

Titulo: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Titulo: 21/12/12
D / M / A

66989

*El Ministro de Comercio, Industria y Turismo o su Delegado*

**Adriana Rueda**

*Presidente*

*Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la Administración de Empresas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y ley 20 de 1988.*

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 10 de enero de 2026, a las 21:15:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1104068709 |
| Código de Verificación | 1104068709260110211520 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 288283691

PIB
12:27:26


Bogotá DC, 10 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1104068709:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 12:34:17 PM horas del 10/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1104068709**
Apellidos y Nombres: **GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/01/2026 09:17:59 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1104068709** y Nombre: **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132273453** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1104068709 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/01/2026 09:48 PM

Código Verificación: **VLG4HYMDNR**

Válida hasta: **11/04/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital


# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

**La suscrita Directora Ejecutiva del**
**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

**CERTIFICA:**

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 66919 otorgada a ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ, con la cédula de ciudadanía No. 1104068709, se encuentra vigente.

Que ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 66919 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 03 del año 2014.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el diecisiete (17) de Enero de 2026.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por: OLGA LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 16-01-2026 10:00:17 PM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 328109

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification e ingrese el siguiente código de verificación:

**328109-1104068709-CP**

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| **Pública** | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Bucaramanga, Enero 15 de 2026

Ingeniero
**NORMAN CARRILLO RAMÍREZ**
Subdirector (e)
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito Adrián Mauricio Garnica Suárez identificado con C.C No. 1104068709 expedida en Oiba, Santander, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con identificado con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de 18 años que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Entiendo que como titular de los datos tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar y, cuando proceda, revocar la autorización, así como presentar consultas, peticiones y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio o demás entidades competentes. Para ejercer estos derechos, podré hacerlo a través del correo servicioalciudadano@sena.edu.co.

Firma 
Nombres y Apellidos Adrián Mauricio Garnica Suárez
C.C 1104068709 de Oiba, Santander

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 17:32:38 horas del 14/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1104068709,**
Apellidos y Nombres **GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

# Certificación
## Bancaria

Sábado, 10 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ identificado(a) con CC 1104068709, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 84439889003 | 2015-03-24 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Laboral Salud I.P.S.
Medicina Laboral y Sistemas de Gestión
Nit. 901017957-6
Dirección: Carrera 29 # 40 - 44 Bucaramanga - Colombia
Cel: 3114764772 Tel: 6323511 E-mail: administrativo@laboralsaludips.com



# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

**N° 88.776**

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN | | | | TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 15 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO | BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA) Ciudad | EMO EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR Y CARDIOVASCULAR |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

| PARTICULARES CONTADO | PARTICULARES |
|---|---|
| **Nombre de la empresa** | **Empresa en misión** |

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

| GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO | Genero | Edad | Documento de Identificación | |
|---|---|---|---|---|
| Apellidos y Nombres | MASCULINO | 35 AÑOS 11 MESES 10 DÍAS | CC Tipo | 1104068709 Número |
| | Peso: kg | | | |
| | Talla: cm | IMC: | | |

Cargo

**INSTRUCTOR**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

**APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES**

Observaciones: *NO APLICA*

| NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) | **N/A** |
|---|---|

| RESTRICCIONES LABORALES | TIPO | VIGENCIA | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO REFIERE | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| EMO EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO | ✓ | PARACLINICOS (OPTOMETRÍA) | ✓ |
| LAB CLÍNICO (CUADRO HEMÁTICO) | ✓ | PARACLINICOS (AUDIOMETRÍA) | ✓ |
| LAB CLÍNICO (GLICEMIA) | ✓ | TEST PSICOLÓGICO (WARTEGG) | ✓ |
| LAB CLÍNICO (PARCIAL DE ORINA) | ✓ | ENFASIS OSTEOMUSCULAR | ✓ |
| LAB CLÍNICO (PERFIL LIPÍDICO) | ✓ | ENFASIS CARDIOVASCULAR | ✓ |

| RECOMENDACIONES MÉDICAS | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |
|---|---|---|
| | PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL | HÁBITOS SALUDABLES |
| | | HACER DEPORTE |
| | | DIETA BALANCEADA |

**OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

SE REALIZA VALORACIÓN MEDICA OCUPACIONAL CON ÉNFASIS CARDIOVASCULAR, OSTEOMUSCULAR SIN EVIDENCIA CLÍNICA DE PATOLOGÍA. CUMPLIR CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA. REALIZACIÓN DE PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

**Médico**



**Firma:**

**Nombre:** URIBE TELLEZ SERGIO MAURICIO

**R. M.:** 0843-08 **L.S.O.:** 19396

**Código de Seguridad**

**N99T1Z88776**

**Aspirante o Trabajador**



**Firma:**

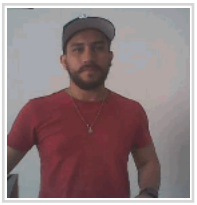
**Nombre:** GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO

**CC:** 1104068709

***SEDE: PRINCIPAL CARRERA 29 #40-44***

Laboral Salud I.P.S.
Medicina Laboral y Sistemas de Gestión
Nit. 901017957-6
Dirección: Carrera 29 # 40 - 44 Bucaramanga - Colombia
Cel: 3114764772 Tel: 6323511 E-mail: administrativo@laboralsaludips.com

Código de Seguridad
H99N33T101148



## DATOS PERSONALES

**Orden de Servicio N°: 101148**

**Municipio:** BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA) **Fecha y Hora:** lunes, 15 de enero de 2024 09:05:55 a.m.

**Nombres y Apellidos:** GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO **CC:** 1104068709 **Género:** MASCULINO

**F. Nacimiento:** 04/02/1988 **Edad:** 35 AÑOS 11 MESES 10 DÍAS **Entidad:** PARTICULARES CONTADO

## RESULTADOS DEL LABORATORIO

### HEMATOLOGÍA

**LAB CLÍNICO (CUADRO HEMÁTICO)**

HEMATOLÓGIA

| LABORATORIO | RESULTADO | REFERENCIA |
|---|---|---|
| **CUADRO HEMATICO** | | |
| Hemoglobina ( Hb ) | 15.3 | Hombres 13,5 - 18,0 gr/dl<br>Mujeres 11,5 - 16,4 gr/dl |
| Hematocrito ( Hto ) | 47.8 | Hombres 39 - 50%<br>Mujeres 36 - 48% |
| Morfología de Glóbulos Rojos: | | |
| Leucocitos: | 7.700 | 5.000 - 10.000 / mm³ |
| Segmentados: | 47.1 | 40 - 75 % |
| Cayados: | 0 | 0 - 3 % |
| Eosinófilos: | 0 | 0 - 5 % |
| Basófilos: | 0 | 0 - 1 % |
| Linfocitos: | 45.5 | 20 - 45 % |
| Monocitos: | 7.4 | 2 - 10 % |
| Recuento de Plaquetas: | 254.000 | 150.000 - 450.000 / mm³ |
| Eritrosedimentación ( V S G ) 1 Hora: | | Hombres 0 - 4 mm³<br>Mujeres 0 - 20 mm³ |

**Milena Del Carmen Torres Yepes**
Bacteriólogo(a) RP: 45543326

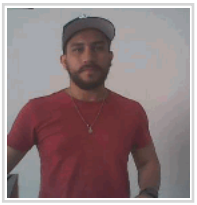
### MICROSCOPÍA

**LAB CLÍNICO (PARCIAL DE ORINA)**

UROANALISIS

| LABORATORIO | RESULTADO | REFERENCIA |
|---|---|---|
| **PARCIAL DE ORINA** | | |
| Color | AMARILLO | |
| Aspecto | LG TURBIO | |
| Densidad | 1030 | |
| Reaccion PH | 5 | |
| Glucosa | NEGATIVO | Mg/dl |
| Cetona | NEGATIVO | |
| Sangre | NEGATIVO | Ery/UL |
| Proteinas | NEGATIVO | Mg/dl |

Código de Seguridad
H99N33T101148



## DATOS PERSONALES

**Orden de Servicio N°: 101148**

**Municipio:** BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA) **Fecha y Hora:** lunes, 15 de enero de 2024 09:05:55 a.m.

**Nombres y Apellidos:** GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO **CC:** 1104068709 **Género:** MASCULINO

**F. Nacimiento:** 04/02/1988 **Edad:** 35 AÑOS 11 MESES 10 DÍAS **Entidad:** PARTICULARES CONTADO

| | | |
|---|---|---|
| Bilirrubinas | NEGATIVO | |
| Leucoesterasa | NEGATIVO | Leu/UL |
| Nitritos | NEGATIVO | |

SEDIMENTO MICROSCOPICO

| | |
|---|---|
| Leucocitos | 0-2 |
| Hematies | 0-2 |
| Bacterias | - |
| Moco | + |
| Levaduras | 0-2 |
| Fosfatos Amorfos | - |
| Celulas Epiteliales | 0-2 |
| Cilindros | - |
| Piocitos | - |

Observaciones

**Milena Del Carmen Torres Yepes**
Bacteriólogo(a) RP: 45543326

## QUÍMICA

**LAB CLÍNICO (PERFIL LIPÍDICO)**

### QUIMICA

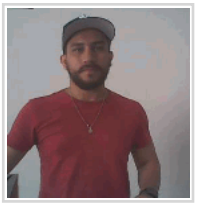
| | RESULTADO | VALOR DE REFERENCIA |
|---|---|---|
| **PERFIL LIPIDICO** | | |
| Colesterol Total | 220 | Normal hasta 200 mg/dl<br>Moderado 200a 239 mg/dl<br>Elevado mayor a 240 mg/dl |
| Colesterol HDL | 60 | Pronostico Favorable<br>Hombres > a 55 mg/dl<br>Mujeres > a 65 mg/dl<br>Niveles de Riesgo Estandar<br>Hombres 35 a 55 mg/dl<br>Mujeres 45 a 65 mg/dl<br>Indicador de Riesgo<br>Hombres < a 35 mg/dl<br>Mujeres < a 45 mg/dl |
| Colesterol LDL | 128 | Normal hasta 150 mg/dl<br>Elevado 190 mg/dl |
| Triglicéridos | 160 | Normal hasta 150 mg/dl<br>Moderado 150 a 199 mg/dl<br>Elevado mayor 200 a 499 mg/dl<br>Muy Elevado mayor a 500 mg/dl |

**Milena Del Carmen Torres Yepes**
Bacteriólogo(a) RP: 45543326

**LAB CLÍNICO (GLICEMIA)**

Laboral Salud I.P.S.
Medicina Laboral y Sistemas de Gestión
Nit. 901017957-6
Dirección: Carrera 29 # 40 - 44 Bucaramanga - Colombia
Cel: 3114764772 Tel: 6323511 E-mail: administrativo@laboralsaludips.com

Código de Seguridad
H99N33T101148



## DATOS PERSONALES

**Orden de Servicio N°: 101148**

**Municipio:** BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA) **Fecha y Hora:** lunes, 15 de enero de 2024 09:05:55 a.m.

**Nombres y Apellidos:** GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO **CC:** 1104068709 **Género:** MASCULINO

**F. Nacimiento:** 04/02/1988 **Edad:** 35 AÑOS 11 MESES 10 DÍAS **Entidad:** PARTICULARES CONTADO

### QUIMICA

| LABORATORIO | RESULTADO | REFERENCIA |
|---|---|---|
| GLICEMIA | 98 | Normal 70 a 110 mg/dl |

**Milena Del Carmen Torres Yepes**
Bacteriólogo(a) RP: 45543326

Laboral Salud I.P.S.
Medicina Laboral y Sistemas de Gestión
Nit. 901017957-6
Dirección: Carrera 29 # 40 - 44 Bucaramanga - Colombia
Cel: 3114764772 Tel: 6323511 E-mail: administrativo@laboralsaludips.com



# EXAMEN DE PARACLINICOS (OPTOMETRÍA)

## DATOS PERSONALES

**Atención Nº: 27,453**

**Fecha:** 15/01/2024 **Municipio:** BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA) **CC:** 1104068709 **Nombre:** GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO **Edad:** 35 AÑOS 1
**Genero:** MASCULINO **Profesión o Cargo:** INSTRUCTOR **Empresa:** PARTICULARES
**Eps:** **Tipo Evaluación Medica:** EMO EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ÉNFASIS **F. Último Examen:** 2023
**Lugar del Último Examen:** BUCARAMANGA **Motivo Consulta:** EXAMEN INGRESO

## ANTECENDENTES VISUALES

| | |
|---|---|
| ANTECEDENTES FAMILIARES | NIEGA |
| ANTECEDENTES PERSONALES | NIEGA |
| ANTECENDENTES OCUPACIONALES | NIEGA |
| EXPOSICIÓN LABORAL VISUAL | |
| LENTES DE CONTACTO | NO USA |
| MULTIFOCAL | NO |
| TIPO DE USO | NO APLICA |
| TRAE RX | NO |
| ÚLTIMO DIAGNÓSTICO | |
| USA ANTEOJOS | NO USA |

## PRUEBAS REALIZADAS

### SINTOMATOLOGÍA

ASINTOMÁTICO

| AGUDEZA VISUAL SIN CORRECCIÓN | | AV/VL | AV/VP | PH | AGUDEZA VISUAL CON CORRECCIÓN | AV/VL | AV/VP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O.D: | NO APLICA | 20/20 | 20 | N/A | NO USA | N/A | N/A |
| O.I: | NO APLICA | 20/20 | 20 | N/A | NO APLICA | N/A | N/A |
| A.O: | NO APLICA | 20/20 | 20 | N/A | NO APLICA | N/A | N/A |

### EXAMEN EXTERNO

OJO DERECHO: **NORMAL**
OJO IZQUIERDO: **NORMAL**

### REFLEJOS

OBSERVACIÓN: **PRESENTES Y NORMALES**

### COVER TEST

VISIÓN LEJANA: **NORMAL**
VISIÓN PROXIMA: **NORMAL**

### MOTILIDAD OCULAR

OBSERVACIÓN: **NORMAL**

### PUNTO PRÓXIMO DE CONVERGENCIA

OBSERVACIÓN: **NORMAL**

### OFTALMOSCOPÍA

OJO DERECHO: **FONDO DE OJO APARENTEMENTE NORMAL**
OJO IZQUIERDO: **FONDO DE OJO APARENTEMENTE NORMAL**

### QUERATROMETRÍA

OJO DERECHO: **K´ =**
OJO IZQUIERDO: **K´ =**

### REFRACCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| OJO DERECHO | NEUTRO | AV VL 20/ **20** | |
| OJO IZQUIERDO | NEUTRO | AV VL 20/ **20** | |

### RX FINAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| OJO DERECHO | NEUTRO | AV VL 20/ **20** | AV VP 20/ **20** |
| OJO IZQUIERDO | NEUTRO | AV VL 20/ **20** | AV VP 20/ **20** |

## VISIÓN COLOR

OJO DERECHO: **NORMAL**

OJO IZQUIERDO: **NORMAL**

## ESTEREOPSIS

OBSERVACIÓN: **NORMAL**

| CÓDIGO | DIAGNÓSTICO | OJO | ORIGEN | TIPO |
|---|---|---|---|---|
| Z010 | EXAMEN DE OJOS Y DE LA VISION | AMBOS | COMÚN | 1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA |

## CONDUCTA Y/O RECOMENDACIONES

CONTROL EN UN AÑO

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN VISUAL

REALIZAR PAUSAS ACTIVAS

## OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

**OPTOMETRA**




**Firma:**

**Nombre:** OVALLE PINTO NARGI

**R. M.:** 15233-06 **L.S.O.:**

**PACIENTE**

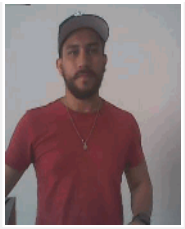


**Firma:**

**Nombre:** GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO

**CC:** 1104068709

Laboral Salud I.P.S.
Medicina Laboral y Sistemas de Gestión
Nit. 901017957-6
Dirección: Carrera 29 # 40 - 44 Bucaramanga - Colombia
Cel: 3114764772 Tel: 6323511 E-mail: administrativo@laboralsaludips.com



# AUDIOMETRIA

**DATOS PERSONALES** — **Atención N°: 25891**

**Fecha:** 15/01/2024 **Ciudad:** BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA)
**Tipo Exámen:** EMO EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR Y CARD **Eps:**
**CC:** 1104068709 **Nombre:** GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO **Edad:** 35 AÑOS 11 **Genero:** MASCULINO
**Fecha Nacimiento:** 04/02/1988 **Empresa:** PARTICULARES **Ocupacion:** INSTRUCTOR

**ANTECENDENTES AUDITIVOS LABORALES**

| Empresa | Cargo | Tipo de Proteccion | Tolerancia | Años | Meses |
|---|---|---|---|---|---|
| SENA | INSTRUCTOR | NINGUNA | NO APLICA | 6 | 0 |

**ANTECEDENTES FAMILIARES**

| Antecedente en | Observación | Antecedente en | Observación |
|---|---|---|---|
| OTITIS | NO | HIPOACUSIA SUBJETIVA | NO |
| TRAUMA | HACE 4 AÑOS SECUNDARIO A PROCEDIMIENTO | ACÚFENOS | NO |
| CIRUGÍA | NO | OTROS | |
| INGESTA OTOTÓXICOS | NO | | |

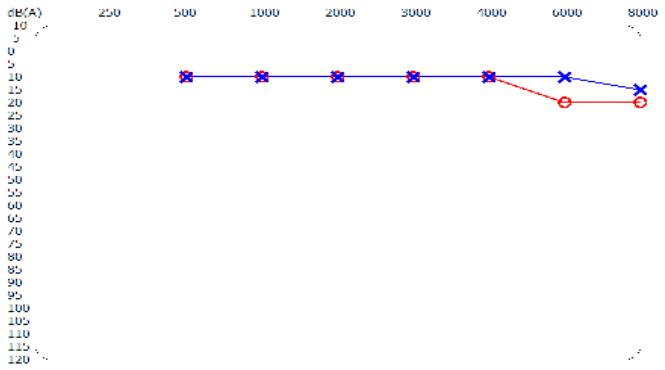
**EXPOSICIÓN RUIDO EXTRALABORAL**

| Antecedente en | Observación | Antecedente en | Observación |
|---|---|---|---|
| TEJO | NO | POLÍGONO | NO |
| MOTO | NO | AUDÍFONOS | NO |
| DISCOTECA | NO | OTRO | |
| SERVICIO MILITAR | NO | | |

**CONDICIONES DE TOMA DE LA PRUEBA**

**Descanso auditivo(Horas) :** 12 Hora(s) **Realizó re test:** SI **Uso Cabina Sonoamortiguada:** SI
**Marca y Referencia audiometró utilizado:** LARSON DAVIS **F. Ultima Calibración:** 2023-03-01

O : Vía aérea del OD
X : Vía aérea del OI
< : Vía ósea del OD (sin enmascarar OI)
> : Vía ósea del OI (sin enmascarar OD)




**OTOSCOPIA**

**Oído derecho:** NORMAL
**Oído izquierdo:** NORMAL

| dB(A) | 250 | 500 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 6000 | 8000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VAOD | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 |
| VAOI | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 |

**PTA Oido derecho:** 10.00 **PTA Oido izquierdo:** 10.00

**SEVERIDAD - CAOHC**

**Oído derecho:** Normal(0 - 25 dB) **Oído izquierdo:** Normal(0 - 25 dB)

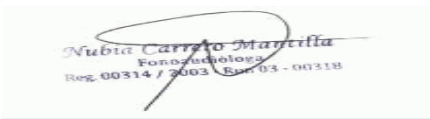
| Código | Nombre del Diagnóstico | Oido | Origen | Tipo |
|---|---|---|---|---|
| Z011 | EXAMEN DE OIDOS Y DE LA AUDICION | AMBOS | COMÚN | 1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA |

| RECOMENDACION | OBSERVACION |
|---|---|
| CONTROL AUDITIVO EN UN AÑO | |

**Observaciones**

AUDICIÓN NORMAL BILATERAL.

**FONOAUDIÓLOGO**




**Firma:**
**Nombre:** CARRERO MANTILLA NUBIA
**R. M.:** 00314 **L.S.O.:**

**TRABAJADOR**



**Firma:**
**Nombre:** GARNICA SUAREZ ADRIAN MAURICIO
**CC** 1104068709

Fecha de realización del examen: __15__ / __01__ / _____2024___

**AREA DE SELECCIÓN**
**INFORME CONFIDENCIAL**

**Con el propósito de preservar la ética profesional, este informe debe conocerse solamente por el jefe o responsable de área donde existe la vacante.**

**EXPLICACION DEL INFORME**

El siguiente informe presenta una tabla que permite cuantificar cada una de las características evaluadas para el perfil de INSTRUCTOR según lo indicado por la prueba aplicada, para ello se entenderá de la siguiente forma de 10 a 9 es un nivel muy alto, de 8 a 7 nivel alto, de 6 a 5 nivel medio, de 4 a 3 nivel medio bajo y de 2 a 1 nivel muy bajo. Adicionalmente se presenta un concepto final que permitirá la descripción de los hallazgos relevantes para su fácil análisis e interpretación que permita observar si cumple o no el perfil requerido por la organización junto con las respectivas sugerencias por parte del evaluador.

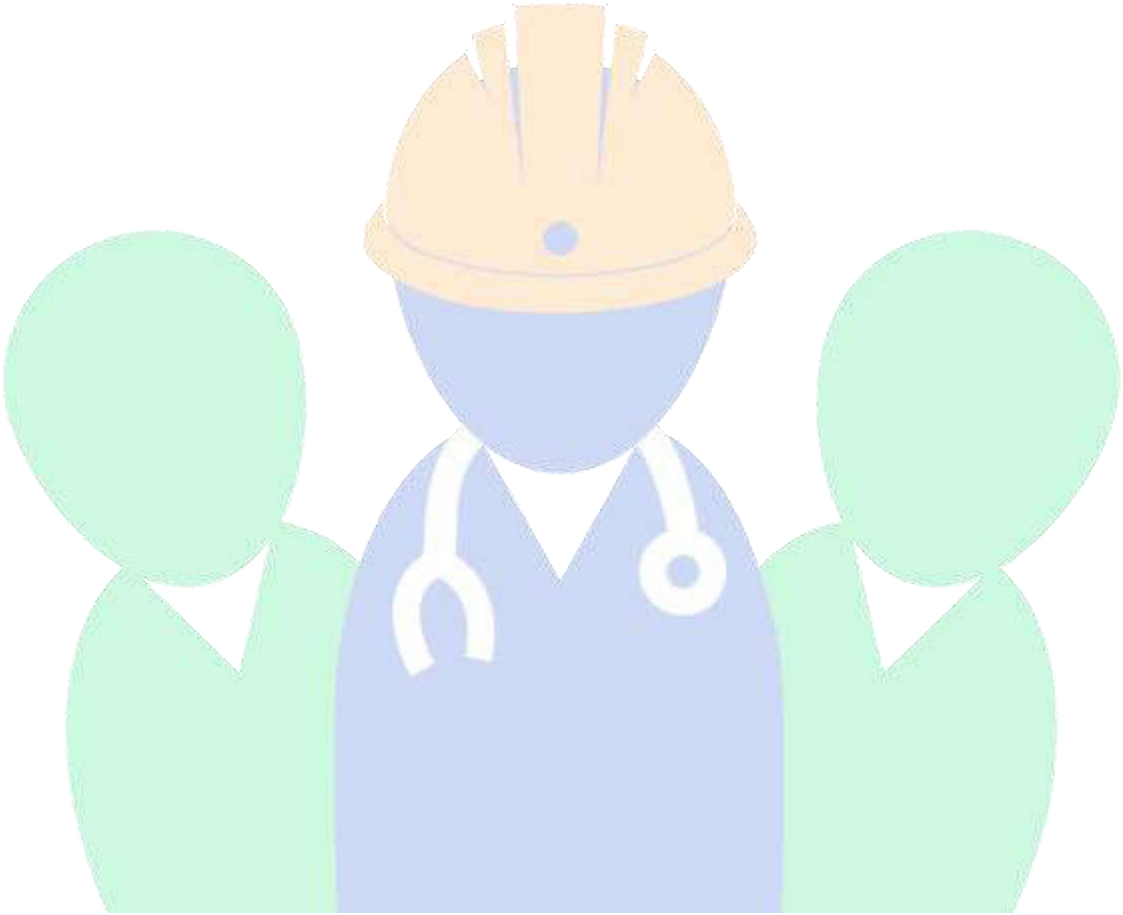
**EVALUACION APLICADA**

Se aplica el Test para evidenciar la dinámica de personalidad en dos dimensiones a nivel situacional y a nivel constitucional del individuo con fines organizacionales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ** | **CEDULA** | **1104068709** |
| **CARGO AL QUE ASPIRA** | **INSTRUCTOR** | **EDAD** | **35** |
| **FORMACION ACADEMICA** | **UNIVERSITARIO** | **TELEFONO** | **3188480815** |
| **DIRECCION** | **CABECERA DEL LLANO** | | |
| **EVALUADOR** | **YULY KATEHRIN DUARTE VELANDIA** | **CARGO** | **PSICOLOGO** |

| **DIMENSION INTELECTUAL** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capacidad para dar solución a los problemas, asimilar experiencias y enfrentar circunstancias difíciles, así como para planear y ejecutar diversas actividades en un tiempo determinado | | | | | | | | | | | |
| **Capacidad** | **Factor Evaluado** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **ORGANIZACIÓN** | Ejecutar prioridades. Planificar las actividades. Emplear un método de trabajo | | | | | X | | | | | |
| **ANALISIS, SINTESIS Y SOLUCION DE PROBLEMAS** | Identificar problemáticas y solución a un mismo problema. Prever consecuencias antes de la solución. Soluciones claras y precisas. | | X | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INICIATIVA Y CREATIVIDAD** | Consultar diferentes fuentes de información. Aportar ideas nuevas y prácticas en el trabajo. Dar varias alternativas de solución a un mismo problema. | | X | | | | | | | |



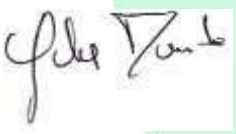
| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RESISTENCIA ANTE LAS PRESIONES** | Manejo de tiempo de respuesta. Manejo de clientes difíciles. Objetividad en el manejo de situaciones difíciles. | | X | | | | | | | |

| **DIMENSION PERSONAL** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capacidad para establecer relaciones de carácter social y laboral dentro de un ambiente amable en el que se tiene en cuenta las necesidades del otro y los objetivos de la organización. Empleo de recursos personales para enfrentar, asimilar y adaptarse a situaciones diferentes. | | | | | | | | | | |
| **Capacidad** | Factor Evaluado | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **DON DE GENTE** | Agradable. Servicial. Humano. Cálido y transparente | | **X** | | | | | | | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Capacidad de trabajar en grupo para el logro de los objetivos. Compartir los conocimientos | | **X** | | | | | | | | |
| **ADAPTACION AL CAMBIO** | Aceptar los cambios que mejoren el trabajo. Flexible. Sin temor a los Retos | | **X** | | | | | | | | |
| **DINAMISMO Y ENERGIA** | Activo. Emprendedor. Positivo. Oportuno | | **X** | | | | | | | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Desarrollar las labores asignadas en su totalidad. Cumplir horarios establecidos. | | **X** | | | | | | | | |
| **NORMATIVIDAD** | Aceptar y seguir normas. Acoger orientaciones y sugerencias. Reconocer mandos superiores. | | X | | | | | | | | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Respetar las ideas, las diferencias de los demás | | **X** | | | | | | | | |
| **LIDERAZGO** | Habilidad para convocar, convencer y delegar. | | **X** | | | | | | | | |
| **SEGURIDAD EN SI MISMO** | Capacidad de no personalizar las situaciones en que se participa, basado en el conocimiento de sus fortalezas y debilidades. | | **X** | | | | | | | | |
| **TOLERANCIA A LA FRUSTRACION** | Comprender y aceptar cuando no se logre los objetivos propuestos sin que esto afecte la Autoestima y/o la motivación | | **X** | | | | | | | | |

| **TIPOS DE MOTIVACION** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capacidad para establecer relaciones de carácter social y laboral dentro de un ambiente amable | | | | | | | | | | | |
| **Capacidad** | **Factor Evaluado** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **LOGRO** | Conjunto de metas o resultados, claramente definidas por un individuo para aventajar a otros. Ser el mejor. Estar entre los Mejores | | **X** | | | | | | | | |
| **PODER** | Deseos o acciones que buscan ejercer dominio, control o influencia, no solo sobre las personas o grupos sino también sobre los medios. | | X | | | | | | | | |
| **AFILIACION** | Expresiones de intenciones o ejecuciones de comportamientos orientados a obtener o conservar relaciones afectivas satisfactorias. | | **X** | | | | | | | | |
| **AUTOREALIZACION** | Deseo o realización de actividades que permitan la utilización en el trabajo de las habilidades y conocimientos | | **X** | | | | | | | | |
| **RECONOCIMIENTO** | Deseo o realización de actividades orientadas a obtener de los demás atención, aceptación o admiración | | **X** | | | | | | | | |
| **DEDICACION A LA TAREA** | Condiciones intrínsecas (Autonomía) que hacen a la persona sensible a la tarea con un nivel de exigencia y claridad. | | X | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES:**

**ADRIAN,** se muestra como una persona centrada, orientada al cumplimiento de objetivos y metas, suele ser una persona dinámica, proactiva e innovadora, puede mostrar dificultada la hora de generar planes y estrategias de organización, muestra ser una persona creativa e innovadora, suele ser una persona con habilidades que le permiten relacionarse adecuadamente con pares.



**FIRMA**

**TARJETA PROFESIONAL** 167732

**NOMBRE DE LA PSICÓLOGA**: YULY KATHERIN DUARTE VELANDIA

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | RESOLUCIÓN | CÓDIGO | AP-JC-RG-09 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/09/2017 |
| | | PAGINA | 1 de 1 |

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 19396

**POR LA CUAL SE RENUEVA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
**EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y

**CONSIDERANDO**

Que **SERGIO MAURICIO URIBE TELLEZ,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 91298303, ha solicitado Renovación de Licencia para la Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No 19215 de 26/09/2013 de la Secretaría de Salud del Departamento de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

**RESUELVE**

ARTICULO 1: Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **SERGIO MAURICIO URIBE TELLEZ**, MÉDICO Y CIRUJANO - ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL con Cédula de Ciudadanía No 91298303, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el Trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTICULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTICULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaría de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTICULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTICULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bucaramanga, a los 22 SEP 2023

**GERMAN EDUARDO MARIN CARDENAS**
**Secretario de Salud Departamental (E)**

VoBo Luis Felipe Tarazona Velásquez - Director de Desarrollo de Servicios Inspección Vigilancia y Control
Revisó Yelitza Lilibeth Hernández González - Coordinadora Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyectó Magaly Andrea Mariño Bayona - Grupo de Acreditación en Salud SOGC

Powered by CamScanner

Bucaramanga, Enero 15 de 2026.

Ingeniero
NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Subdirector (e) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
SENA Regional Santander

Asunto: Selección de la Aseguradora de Riesgos Laborales

Respetado subdirector:

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 0723 de 2013 en su artículo No.4 “Selección de la Administradora de Riesgos Laborales –ARL” y el Decreto 1072 de 2015 en su capítulo 2, sección 1, artículo 2.2.4.2.2.4 “Selección de la ARL”, manifiesto mi voluntad en afiliarme al Sistema General de Riesgos Laborales por medio de la:

| | |
|---|---|
| ARL SURAMERICANA (X) | ARL POSITIVA ( ) |
| ARL AXA COLPATRIA ( ) | ARL COLMENA ( ) |
| ARL BOLÍVAR ( ) | ARL LIBERTY ( ) |

Por lo anterior, asumo y me comprometo a realizar los pagos de aportes correspondientes a la aseguradora de riesgos laborales seleccionada durante los meses que dure el contrato.

Atentamente,

Firmar



---

**Nombre y Apellido: Adrián Mauricio Garnica Suárez**
**C.C. 1104068709**
**Celular: 3188480815**
**Correo electrónico: gasu19880204@gmail.com**