BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:** FT-5100-07-02.07
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	**VERSION:** 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**FECHA:** 07/05/2018

INFORME No. 2 PERIODO: del 08 Octubre al 25 de Noviembre de 2020

SEMANAL		***MENSUAL***	***X***	***FINAL***	

CONTRATANTE	***BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA***
CONSTRATISTA	***MICROFLEX LTDA Nit:800135563-7***
SUPERVISOR O INTERVENTOR /CARGO	***MARIA INES BOTON MACANA***

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

*OBJETO: **:** Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para diferentes marcas, tipos, modelos de impresoras y equipos de cómputo al servicio de la Beneficencia de Cundinamarca, con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones de operación.*	
INICIO:	*OCTUBRE 1 DE 2020*
TERMINACIÓN:	*31 DE DICIEMBRE DE 2020*
PORCENTAJE DE AVANCE	*50%*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

DESAGREGAR LAS RESPONSABILIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO Y DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CADA UNO.

2.1 Cumplir el objeto del contrato, en las condiciones, cantidades y especificaciones señaladas en el proceso de selección y en la propuesta presentada la cual hace parte integral del contrato…… 50%
2.2 En desarrollo del contrato, el contratista, se obliga para con la Beneficencia de Cundinamarca a disponer del personal idóneo y asignado para la ejecución del contrato……100%
2.3 El contratista se obliga realizar un diagnóstico uno a uno de los equipos antes de iniciar la ejecución del objeto contractual y entregarlo al supervisor del contrato, con el fin de programar lo pertinente……..100%
2.4 El contratista se obliga a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de Ocho (8) horas, contadas a partir de la solicitud del servicio, el no atender los requerimientos en el tiempo requerido, será causal de incumplimiento y se procederá a iniciar las acciones correspondientes a la terminación del contrato……..100%
2.5 El contratista se obliga a reemplazar en forma inmediata el personal dispuesto para ejecución del objeto contractual, cuando a juicio de la Beneficencia este no cumpla con las condiciones exigidas……....100%
2.6 Hacer entrega de los informes solicitados en las especificaciones técnicas……..100%
2.7 Facturar tal como lo estipula el contrato…… 50%
2.8 Cumplir con todos los requisitos necesarios para la legalización del contrato……...100%
2.9 La Beneficencia de Cundinamarca no tendrá vínculo laboral alguno con el personal que el contratista emplee para la ejecución del objeto contrato……...100%
2.10 Serán a cargo del contratista todos los costos que se generen para el cumplimiento del contrato, razón por la cual la Beneficencia de Cundinamarca no reconocerá ningún valor diferente a lo señalado en el contrato……100%
2.11 Cumplir con las condiciones de calidad, requeridas por la Beneficencia de Cundinamarca y ofrecidas en la propuesta, la cual hace parte integral del contrato……100%
2.12 Mantener actualizado su domicilio y Número de Línea telefónica, durante la vigencia

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:** FT-5100-07-02.07
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	**VERSION:** 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**FECHA:** 07/05/2018

del contrato y presentarse a la Beneficencia de Cundinamarca en el momento que sea requerido por la Beneficencia de Cundinamarca…… 100%
2.13 realizar los cambios solicitados por el supervisor del contrato sin costo alguno para la Beneficencia, cuando se evidencia mala calidad del servicio y/o bienes suministrados……..000%
2.14 Acatar y cumplir con todas las directrices y medidas de prevención, autocuidado, eliminación y atención de riesgos, que se dicten desde el orden nacional, departamental, municipal y desde la entidad para prevenir el contagio del COVID 19 (coronavirus)……..100%

3. EVIDENCIAS

Del 8 de octubre al 25 de Noviembre de 2020

*-se procedió a **iniciar el primer mantenimiento preventivo** a cada uno de los equipos. (Cantidades descritas en contrato).*

-Los equipos se entregan en condiciones normales de operación.

-Quedo pendiente por mantenimiento preventivo un Computador portátil ubicado en la ciudad Girardot. (No se incluye en la factura).

*-**Portátil HP ELITEBOOK 8460P** con la batería fuera de servicio, por tanto el equipo portátil se encuentra fuera de servicio.*

*-I**mpresora T644** se encontró que le **hace falta la tapa frontal.***

-Scanner Kodak i2620**, se encontró, **desgaste en los pick and roller.

-S realizo mantenimiento correctivo a equipo Dell optiplex.

***Actividades reportadas a la supervisora**.*

***-Portátil HP ELITEBOOK 8460P** Se realizó mantenimiento preventivo, Se diagnostica que se hace necesario el **cambio de la batería** para su normal funcionamiento.*

***-Impresora Lexmark T644** Se realizó mantenimiento preventivo, se diagnostica que se hace **necesario la instalación de la tapa frontal**, para su perfecto estado de funcionamiento.*

***-Scanner Kodak i2620**, se realizó mantenimiento preventivo, se diagnostica que se hace necesario **cambio de pick and roller**, para su perfecto estado de funcionamiento.*

***Nota:** Las actividades desarrolladas se evidencian en los soportes de solicitud servicio, para mantenimientos preventivos y correctivos, escaneados en PDF y se entregan originales en medio físico y enviados al correo: maria.boton@cundinamarca.gov.co.*

3. OBSERVACIONES

-Portátil HP ELITEBOOK 8460P** Se cotizo Batería **(fue aprobada la compra, se hace

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA		
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:** FT-5100-07-02.07
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	**VERSION:** 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**FECHA:** 07/05/2018

Entrega a la supervisora del contrato) *Remisión No. 3671 de Nov 5 de 2020.*

-Impresora Lexmark T644*, se cotizo tapa frontal, fue aprobada la compra* ***pendiente por instalar.*** *(Entrega (45) días calendario).*

-Scanner Kodak i2620 *se cotizo kit pick and rollers separation module.* ***Pendiente de aprobación.***

REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA	***FIRMA***
MISAEL FORERO G *Representante Legal* *C.C.11343531*	

ERROR: syntaxerror
OFFENDING COMMAND: --nostringval--

STACK:

/Title
()
/Subject
(D:20201126162547-05’00’)
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20201126162547-05’00’)
/CreationDate
(Administrador)
/Author
-mark-