



Al contestar cite Radicado I-00643-2026001977-UAECOB Id: 251974

Folios: 2 Fecha: 24-01-2026 17:10:45

Anexos: 85 FOLIOS,

Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

Destinatario: OFICINA JURIDICA

## MEMORANDO

SGC-2026

PARA: **Jefe Oficina Jurídica**

DE: **Subdirectora de Gestión Corporativa**

ASUNTO: Radicación Contrato de Prestación de Servicios (memorando final)

Apreciada doctora Mónica

De manera atentamente me permito remitir los documentos conforme a la lista de chequeo de prestación de servicios de acuerdo al formato GJ-PR02-FT18, con el fin de iniciar el trámite de radicación del contrato, teniendo en cuenta la necesidad de la Subdirección de Gestión Corporativa, con el siguiente ID y datos del contratista así:

| ID APLICATIVO DE CONTRATACION | NOMBRE                |
|-------------------------------|-----------------------|
| 202517920                     | ANA MILENA RINCON REY |

Cordialmente,



**FATIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ**  
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS

Anexos:

|                                                                                                                             |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Solicitud de certificación de insuficiencia o inexistencia de personal o se requieran de conocimientos especializados.      | 1 |
| Certificación de insuficiencia o inexistencia de personal o se requieran de conocimientos especializados.                   | 3 |
| Estudios Previos.                                                                                                           | 8 |
| Análisis de Riesgo.                                                                                                         | 2 |
| Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal- CDP                                                                | 1 |
| Certificado Disponibilidad Presupuestal -CDP-                                                                               | 1 |
| Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales                                                             | 2 |
| Talento no palanca                                                                                                          | 1 |
| Hoja de vida SIDEAP                                                                                                         | 3 |
| Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía                                                                                        | 1 |
| Certificado médico de salud ocupacional                                                                                     | 1 |
| Afiliaciones al Sistema de Seguridad Social (EPS y PENSIONES)                                                               | 2 |
| Declaración Juramenta Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada SIDEAP                                                  | 1 |
| Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses SIGEP y SIDEAP                                          | 1 |
|                                                                                                                             | 2 |
| Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)                                                                           | 1 |
| Formato diligenciado conflicto de interés persona natural o jurídica, de conformidad con lo indicado en la Ley 2013 de 2019 | 3 |
| Formato de autorización delitos sexuales contra menores                                                                     | 1 |
| RUT                                                                                                                         | 1 |
| Certificación Bancaria                                                                                                      | 1 |
| Formato de Afiliación a la ARL                                                                                              | 1 |
| Tarjeta profesional o su equivalente si aplica                                                                              | 1 |
| Vigencia y Antecedentes de la tarjeta profesional                                                                           | 2 |
| Caracterización de la población                                                                                             | 5 |
| Certificaciones Laborales                                                                                                   | 1 |
|                                                                                                                             | 9 |
| Certificaciones Académicas                                                                                                  | 4 |
| Certificación Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la Persona Natural.                             | 1 |

Calle 20 No. 68 A – 06 Edificio Comando

PBX: 382 25 00

www.bomberosbogota.gov.co - Línea de emergencia 123

NIT: 899.999.061-9. - Código Postal: 110931



Al contestar cite Radicado I-00643-2026001977-UAECOB Id: 251974

Folios: 2 Fecha: 24-01-2026 17:10:45

Anexos: 85 FOLIOS,

Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

Destinatario: OFICINA JURIDICA

|                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá.              | 1 |
| Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. | 1 |
| Certificación Antecedentes Judiciales de la policía nacional                        | 1 |
| Certificación Medidas Correctivas expedido por la policía nacional                  | 1 |
| Formato de Cálculo de Experiencia                                                   | 1 |
| Formato de Relación de Contratos de Prestación de Servicios                         | 1 |

Proyectó: Erika Katherine Gallo Hernández-Abogada SGC



|                                                                                   |                                                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL                             | Código:GT-PR11-FT02  |
|                                                                                   |                                                                           | Versión: 06          |
|                                                                                   | SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL | Vigencia: 12/11/2025 |
|                                                                                   |                                                                           | Página 1 de 2        |

**PARA: Subdirector(a) de Gestión Humana**

**DE: FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ**  
**SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA**

**ASUNTO:** Solicitud de certificado de No disponibilidad o insuficiencia de personal

De manera atenta, con el propósito de atender las labores propias de esta **SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA** se requiere de 1 persona del nivel Profesional, que reúna(n) el perfil que se indica a continuación y le permita atender el siguiente objeto:

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto</b>                                         | Prestar los servicios profesionales especializados para acompañar las actividades jurídicas relacionadas con la gestión contractual en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del área administrativa de la Subdirección de Gestión Corporativa -SGC |
| <b>Formación académica y equivalencia de requerir</b> | Título de derecho o jurisprudencia con posgrado: Especialización en derecho contractual, administrativo, comercial y afines.                                                                                                                                           |
| <b>Experiencia</b>                                    | De 37 a 47 meses de experiencia profesional                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Plazo</b>                                          | 10 MESES y 29 DIAS CALENDARIOS                                                                                                                                                                                                                                         |

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

|                                                                                   |                                                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL                             | Código:GT-PR11-FT02  |
|                                                                                   |                                                                           | Versión: 06          |
|                                                                                   | SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL | Vigencia: 12/11/2025 |
|                                                                                   |                                                                           | Página 2 de 2        |

De conformidad con lo anterior y una vez analizada la información remitida desde la SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA y los datos que reposan en los estudios previos, se hace necesario la contratación para atender las necesidades propias de la entidad.

Es de anotar, desde la dependencia, se tiene presente las causales para la emisión del certificado:

- No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio
- Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.
- El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.

Es así que me permito solicitar se expida certificado de NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL, para celebrar contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para persona (natural o jurídica), en virtud de lo dispuesto en el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998 *“Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998.”*, y demás disposiciones concordantes.

Cordialmente,

  
 FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ  
 SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS

**FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ**

SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA

| ASUNTO  | NOMBRE                         | CARGO        | FIRMA                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró | ANA MILENA RINCON REY          | CONTRATISTA  |                                                                                                                                        |
| Aprobó  | FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ | SUBDIRECTORA | <br>FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ<br>SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS |

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

|                                                                                   |                                                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                   | Código: GT-PR11-FT03  |
|                                                                                   |                                                              | Versión: 06           |
|                                                                                   | CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL | Vigencia: 12/11/20251 |
|                                                                                   |                                                              | Página 1 de 3         |

## LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS

En atención a la solicitud enviada por SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA, a través de número de solicitud No. 202517920 del 01/12/2025, donde requiere concepto para realizar la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para persona natural y/o Jurídica; me permito informar que teniendo en cuenta lo establecido en:

1. El numeral 3, artículo 32 de la Ley 80 de 1993, consagra: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados”.
2. El artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, define:
  - “El artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 quedará así:
  - "ARTÍCULO 3º.- Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.
  - Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.
  - Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".
3. El literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, establece: “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”
4. El Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 señala: Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.
5. En el Decreto 1068 de 2015 en su artículo 2.8.4.4.5., indica: “*Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o*

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

|                                                                                   |                                                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                   | Código: GT-PR11-FT03  |
|                                                                                   |                                                              | Versión: 06           |
|                                                                                   | CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL | Vigencia: 12/11/20251 |
|                                                                                   |                                                              | Página 2 de 3         |

*jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*

*Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.*

*Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.”*

6. El Concepto de Colombia Compra Eficiente 1667320062484-C-689, plantea la posibilidad de poder contratar con persona Jurídica, así:

“(…)

*ii) Respecto del tipo de personas que pueden ser contratadas, admite que se suscriba con personas naturales o jurídicas. Sin embargo, en cualquier caso, la entidad estatal debe justificar, en los estudios previos, que las actividades «no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados». Sobre este último punto resulta importante resaltar que el Consejo de Estado ha reconocido como una de las características del contrato de prestación de servicios, la posibilidad de ser celebrado con personas naturales o con personas jurídicas, siempre que se cuente con capacidad para contratar en los términos del artículo 2, numeral 1º, de la Ley 80 de 1993. Con las personas jurídicas, por disposición del artículo 24, numeral 1º, literal d de la Ley 80 de 1993, así como del artículo 2, numeral 4º, literal h, de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015. Esta última norma establece que «[l]as Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate». Sin embargo, esta disposición no exime a la entidad contratante del deber de certificar la insuficiencia de su planta de personal, de manera que, en todo caso se podrá celebrar contrato de prestación de servicios para desarrollar actividades relacionadas con la administración o el funcionamiento de la entidad, siempre que estas no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados (...).”*

### **CERTIFICA QUE:**

|                                                                                   |                                                              |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                   | Código: GT-PR11-FT03  |
|                                                                                   |                                                              | Versión: 06           |
|                                                                                   | CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL | Vigencia: 12/11/20251 |
|                                                                                   |                                                              | Página 3 de 3         |

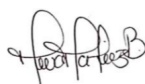
Luego de analizar la información descrita en el estudio previo y validada la planta de empleos de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos se evidencia la **NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA DE PERSONAL** en la SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA, para dar cumplimiento a las actividades detalladas en el estudio previo, y por consiguiente para cumplir estas actividades es necesario contratar a través de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el siguiente perfil:

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                    | Formación académica requerida                                                                                                   | Experiencia requerida                       | Plazo de Ejecución                | Inexistencia de Personal | Insuficiencia de Personal | Requiere alto grado de especialización | Persona Jurídica |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------|------------------|
| Prestar los servicios profesionales especializados para acompañar las actividades jurídicas relacionadas con la gestión contractual en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del área administrativa de la Subdirección de Gestión Corporativa -SGC | Título de derecho o jurisprudencia con posgrado:<br>Especialización en derecho contractual, administrativo, comercial y afines. | De 37 a 47 meses de experiencia profesional | 10 MESES y 29 DIAS<br>CALENDARIOS |                          | X                         |                                        |                  |

Es así, como la Dependencia que usted dirige es la responsable de garantizar que los servicios personales son contratados con personas que cuentan con el perfil y la debida idoneidad, para la entrega de los productos pactados o establecidos, además deberá tener en cuenta la Resolución 1794 de 2025; ya que el análisis realizado por la Subdirección de Gestión Humana, a través del Consecutivo No. 1436 se enfoca en la formación académica definida por ustedes en el Estudio Previo versus los requisitos de los empleos de la Entidad.

El presente certificado tendrá una vigencia de dos (02) meses, a partir de su expedición.

Cordialmente,



**MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN**

Subdirector(a) de Gestión Humana

Proyectó: DANIELA VIVEROS VERONESSI 

Revisó: Sonia Meliza Castro Hurtado 

Aprobo: Sonia Meliza Castro Hurtado 

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos



|                                                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   | Página 1 de 15       |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

La UAE Cuerpo Oficial de Bomberos, en articulación con el Acuerdo 927 de junio 07 de 2024, “Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, especialmente con los objetivos estratégicos 4 “Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática” y 5 “Bogotá confía en su gobierno”, en cumplimiento de las metas PDD “Implementar un programa para mejorar la respuesta en la atención a emergencias del cuerpo oficial de bomberos de Bogotá, apalancada en redes de conocimiento, prevención del riesgo y cobertura en la ciudad y su entorno” y “Desarrollar un plan para el fortalecimiento de las capacidades institucionales de la UAECOB”, así como su presupuesto estructurado en los proyectos de inversión 8126 “Fortalecimiento institucional de la UAECOB para un gobierno confiable” y 8173 “Modernización de las capacidades del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá”, en desarrollo de su deber institucional y compromiso de respuesta con la Ciudad, desarrolla su gestión propendiendo por la protección de la vida, el ambiente y el patrimonio, a través de la gestión integral de riesgos de incendios, atención de rescates en todas sus modalidades e incidentes con materiales peligrosos en Bogotá y su entorno, bajo lineamientos de responsabilidad, transparencia, respeto, probidad, entre otros valores, que hacen posible entregar un servicio con calidad y oportunidad, cumpliendo de igual forma con los objetivos institucionales establecidos.

El artículo 16 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 establece la organización, naturaleza y funciones del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, destacando su carácter técnico y especializado como una Unidad Administrativa Especial con autonomía administrativa y presupuestal. Su principal objetivo es la prevención y atención de emergencias e incendios, abarcando una amplia gama de funciones que incluyen la gestión de proyectos de desarrollo institucional, asesoramiento en políticas de prevención, atención oportuna de emergencias, desarrollo de campañas y programas de prevención, capacitación técnica, coordinación con autoridades locales y nacionales, y la formulación de modelos organizacionales para la respuesta a emergencias. Además, se le otorga la facultad de conocer y decidir sobre recursos de apelación relacionados con comportamientos que afectan la seguridad en materia de artículos pirotécnicos y sustancias peligrosas. Estas funciones son esenciales para garantizar la seguridad y bienestar de los habitantes del Distrito Capital, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante emergencias y promoviendo una cultura de prevención y preparación.

Para facilitar el cumplimiento de su objeto y funciones institucionales, el Decreto Distrital 644 de 2025, por medio del cual se deroga el Decreto Distrital 509 de 2023, establece en su artículo 34 como objeto de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos “*La prevención y atención de emergencias e incendios, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Acuerdo Distrital 637 de 2016*”. A su vez, el artículo 35 del citado decreto desarrolla las funciones de la entidad descentralizada y el artículo 36 define su estructura organizacional, orientada al cumplimiento del objeto institucional de la UAECOB – Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.



|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Unidad Administrativa Especial Cuerpo<br/>Oficial de Bomberos</small> | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Página 2 de 15       |

Dentro de la estructura organizacional de la entidad se encuentra la Subdirección de Gestión Corporativa, a la cual se le asignan, entre otras, las siguientes funciones conforme al artículo 45 del mismo decreto:

1. *Participar con la Dirección en la formulación de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el manejo y aprovechamiento de los recursos físicos y financieros de la entidad.*
2. *Gestionar la implementación de las políticas establecidas en relación con el manejo y aprovechamiento de los recursos físicos y financieros de la entidad.*
3. *Dirigir y gestionar las acciones necesarias para garantizar la prestación oportuna de los servicios administrativos requeridos para el funcionamiento de la entidad.*
4. *Aplicar los procedimientos y protocolos establecidos para el control del almacén e inventarios, garantizando el adecuado ingreso, administración y salida de los bienes de la entidad.*
5. *Controlar, administrar y verificar el estado de la infraestructura física, así como realizar el seguimiento y control a la adquisición, administración, mejoramiento y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la UAECOB – Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.*
6. *Implementar el control interno contable asociado a los procesos bajo su responsabilidad, así como el Sistema de Información Financiera de la entidad, de conformidad con las normas que regulan la materia.*
7. *Gestionar la actualización y aprobación de los planes y programas de gestión documental y de los instrumentos archivísticos, así como coordinar, custodiar y conservar el archivo de la entidad.*
8. *Dirigir y verificar la implementación de las políticas, planes y programas de servicio a la ciudadanía, de acuerdo con las necesidades institucionales y la normativa vigente.*
9. *Establecer mecanismos de monitoreo y control que evidencien la correcta aplicación de los procedimientos y protocolos en la atención a la ciudadanía.*
10. *Verificar y evaluar el cumplimiento de las políticas, protocolos y procedimientos establecidos para el manejo y aprovechamiento de los recursos físicos y financieros de la entidad.*
11. *Implementar las acciones pertinentes del plan de continuidad del negocio, con el fin de asegurar la reanudación oportuna y ordenada de los procesos misionales y minimizar el impacto de incidentes de gran magnitud en las operaciones de la entidad.*
12. *Ejecutar y coordinar las actividades necesarias para el desarrollo óptimo de los procesos administrativos a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa, garantizando su elaboración dentro de los términos establecidos y conforme a la normatividad vigente.*
13. *Implementar las acciones correspondientes para la sostenibilidad del Sistema de Gestión, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, de conformidad con las normas vigentes.*
14. *Garantizar la asistencia a los comités, comisiones, mesas y demás instancias en las que la dependencia sea delegada, así como coordinar y ejecutar las actividades administrativas, financieras y jurídicas requeridas para el desarrollo propio de la Subdirección.*
15. *Las demás funciones que le sean asignadas conforme a la normativa vigente.*

De acuerdo con lo anterior, y en atención directa a las funciones asignadas legal y reglamentariamente a la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C. (UAECOB), en particular aquellas a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa, resulta indispensable que la Entidad cuente con personal que acredite conocimientos técnicos especializados y experiencia comprobada, con el fin de garantizar el cumplimiento adecuado, oportuno y eficiente de las siguientes funciones, en coherencia con los objetivos institucionales y el fortalecimiento de la gestión administrativa que soporta la misionalidad de la Entidad:

|                                                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   | Página 3 de 15       |

*3. Dirigir y gestionar las acciones necesarias para garantizar la prestación oportuna de los servicios administrativos que se requieran para el funcionamiento de la entidad*

*5. Controlar, administrar y verificar el estado de la infraestructura física, así como realizar el seguimiento y control a la adquisición, administración, mejoramiento y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la UAECOB – Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.*

*10. Verificar y evaluar el cumplimiento de las políticas, protocolos y procedimientos establecidos para el manejo y aprovechamiento de los recursos físicos y financieros de la entidad.*

*12. Ejecutar y coordinar las actividades establecidas, para el desarrollo óptimo de los procesos administrativos de la Subdirección de Gestión Corporativa, con el fin de que sean elaborados dentro de los términos correspondientes y atendiendo la normatividad vigente.*

La Subdirección de Gestión Corporativa, tiene como función principal gestionar los recursos físicos, financieros y administrativos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos (UAECOB), asegurando su adecuado manejo y aprovechamiento. Para ello, participa en la formulación e implementación de políticas y planes estratégicos, supervisa la prestación de servicios administrativos, controla los inventarios y la infraestructura, y vela por la correcta ejecución financiera mediante el control interno contable.

Además, se encarga de supervisar el estado, adquisición, administración, mejoramiento y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, garantizando su adecuado uso y conservación. También es responsable de la gestión documental, asegurando la actualización y custodia de los archivos institucionales.

Asimismo, implementa políticas de atención a la ciudadanía, estableciendo mecanismos de monitoreo y evaluación para mejorar el servicio. Desarrolla estrategias para la continuidad operativa en caso de incidentes y fomenta la sostenibilidad del Sistema de Gestión (MIPG).

Para el cumplimiento eficiente de estas funciones, es fundamental la contratación de personal asistencial y profesional que brinde apoyo en las diferentes áreas de la Subdirección, permitiendo una gestión más efectiva y el cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales.

Es así que, para atender las diversas funciones a cargo de la Subdirección, se cuenta con varios grupos de trabajo. Entre estos, el grupo administrativo y jurídico tiene a su cargo la contratación del personal de apoyo a la gestión para los diferentes grupos de trabajo, bajo la supervisión y coordinación de la subdirectora o subdirector. Asimismo, es responsable del suministro de elementos de funcionamiento y de la gestión de contratos de vigilancia, aseo y cafetería para las 17 estaciones y el edificio de comando.

Dado que existen múltiples contratos en ejecución, es necesario garantizar su vigilancia y control, asegurando el cumplimiento de las condiciones pactadas y la correcta ejecución de los recursos. Adicionalmente, este grupo debe adelantar las actividades de estructuración de nuevos procesos de contratación conforme a lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de 2026. Para la presente vigencia, se requiere supervisar los contratos suscritos en 2024 y 2025 que aún estén en

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Unidad Administrativa Especial Cuerpo<br/>Oficial de Bomberos</small> | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Página 4 de 15       |

ejecución y, al mismo tiempo, gestionar la nueva contratación de acuerdo con el PAA vigente, garantizando así la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios de la entidad.

Dado el volumen y la complejidad de las responsabilidades que maneja la Subdirección, se requiere la contratación de un profesional especializado en derecho que brinde acompañamiento jurídico en las actividades contractuales. Entre las principales responsabilidades se encuentran:

- Gestión de aproximadamente 36 procesos de selección de las diferentes modalidades.
- Acompañamiento jurídico de un aproximado de 106 contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales en ejecución para el 2026.
- Atender las solicitudes contractuales como modificaciones, terminaciones anticipadas y seguimiento normativo en cuanto a garantías.
- Cierre de expedientes contractuales de un aproximado de 400 contratos conforme a la circular 005 de 2023 de CCE y demás normas vigentes a la fecha se tiene expedientes en trámite de las vigencias 2019-2024 Y 2025.
- continuar con el trámite de liquidaciones de un aproximado de 45 contratos de las vigencias 2023-2024 Y 2025 aplicando la normatividad vigente y los procesos y procedimientos de la entidad.
- Depuración de pasivos exigibles de alrededor de 97 contratos de las vigencias 2018-2024 de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1066 de 2006 y la Resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación.

La incorporación de este profesional garantizará el adecuado seguimiento y cumplimiento de cada proceso, minimizando los riesgos administrativos y financieros, y asegurando la eficiencia en la ejecución de los proyectos y tareas encomendadas. Además, este profesional permitirá una mejor distribución de la carga laboral, facilitando la dedicación necesaria para cada actividad y promoviendo un ambiente de trabajo óptimo y productivo.

Su experiencia y conocimientos aportará de manera articulada junto con los demás equipos al estándar de calidad y eficiencia que caracteriza a la Subdirección de Gestión Corporativa, asegurando el cumplimiento de los plazos y la normativa vigente, y mejorando la capacidad de respuesta y atención a las necesidades de la entidad.

Teniendo en cuenta que actualmente, ha persistido en la Entidad una alta demanda de trámites y gestiones operativas administrativas que materializan lo reglado en la normatividad y lineamientos vigentes a nivel Distrital y, conforme lo dispuesto en el Decreto 2209 de 1998, subrogado por el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”, resulta oportuno indicar que se hace necesario contratar un grupo de personas naturales que apoyen su gestión, razón por la cual una (1) sola persona natural se encuentra en la imposibilidad física de satisfacer la necesidad expuesta de tal suerte que pueda llevarse a cabo el cumplimiento de estas metas de manera óptima en términos de eficiencia y eficacia administrativa, es así que, se hace necesario contratar la prestación de servicios de un profesional especializado con conocimientos idóneos y experiencia para que apoye a la Subdirección de Gestión Corporativa en la ejecución y seguimiento de las actividades de orden de la gestión contractual, con el propósito de lograr el cumplimiento de las actividades y metas asignadas a la subdirección (i) Suplir efectivamente sus necesidades (ii) consolidar una gestión pública transparente

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Unidad Administrativa Especial Cuerpo<br/>Oficial de Bomberos</small> | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Página 5 de 15       |

que se refleje en la adecuada y pertinente atención en las gestiones que atañen a los aspectos propios del funcionamiento de la UAECOB.

Se deja constancia expresa sobre la necesidad de contratar a una (1) una persona natural que cuente con conocimientos y experiencia específica en derecho y contratación estatal para el desarrollo de estas actividades en atención a que el plan anual de adquisiciones contiene procesos que deben llevarse a cabo durante toda la vigencia 2026 y como se ha manifestado las actividades son de atenciones continuas, inmediata y urgentes, aunado a que, dentro de la entidad, no se cuenta con el personal suficiente que pueda suplir dicha necesidad en términos de eficiencia y oportunidad de los conocimientos especializados y la experiencia requerida para la subdirección de la entidad a partir de los objetivos trazados por la Entidad.

En consecuencia, de lo anterior y en razón a que en la planta de personal no existe el personal suficiente con los conocimientos y experiencia para ejecutar la actividad señalada o que, habiéndolo no es suficiente o que se requiere conocimientos especializados, se requiere contratar los servicios de un profesional especializado para brindar acompañamiento jurídico a los procesos contractuales en la Subdirección de Gestión Corporativa.

Para cumplir a cabalidad y de manera eficiente y oportuna las funciones asignadas a la Subdirección de Gestión Corporativa cuentan con el Proyecto 8126-Fortalecimiento institucional de la UAECOB para un gobierno confiable Bogotá D.C., con el cual se tomarán los recursos para el presente proceso.

Se deja constancia de que las actividades a realizar no requieren permanencia ni cumplimiento de horario, no implican subordinación y en consecuencia no tienen las características propias de una relación laboral, ajustándose por el contrario a las condiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

Se precisa que el presente proceso contractual se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones, para la vigencia 2026 de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos y que la presente contratación es necesaria para el normal funcionamiento de la entidad, contribuye al logro de las metas y actividades y es esencial para la prestación adecuada de los servicios misionales de la UAECOB.

Finalmente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Decreto 2209 de 1998, la Entidad realizó la verificación correspondiente y constató que no cuenta con personal de planta suficiente ni con el perfil profesional especializado requerido para atender de manera oportuna y eficiente las actividades objeto del presente proceso de contratación. Las funciones a desarrollar demandan conocimientos técnicos específicos, experiencia en la gestión administrativa y/o contractual del sector público, así como la capacidad de análisis, seguimiento y articulación de procesos institucionales que exceden la capacidad operativa actual del personal vinculado. Adicionalmente, se evidenció que la carga funcional asociada a dichas actividades es creciente y concentrada en periodos determinados, lo que impide su absorción sin afectar el normal desarrollo de las funciones misionales y de apoyo a cargo de la Entidad. Así mismo, se estableció que las actividades requeridas tienen un carácter técnico, especializado y temporal, razón por la cual no resulta procedente su incorporación permanente en la planta de personal. En consecuencia, la contratación de un perfil profesional de apoyo externo mediante contrato de prestación de servicios se

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Unidad Administrativa Especial Cuerpo<br/>Oficial de Bomberos</small> | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Página 6 de 15       |

configura como el mecanismo idóneo, necesario y proporcional, ajustado a la normativa vigente y a los principios de eficiencia, economía, planeación y responsabilidad que rigen la función administrativa.

Entre los proyectos de la UAECOB se encuentra el 8126 "Fortalecimiento institucional de la UAECOB para un gobierno confiable Bogotá D.C.".

## 1.1 VIABILIDAD TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

Ahora bien, se precisa que el presente proceso contractual tiene por objetivo de poder apoyar el funcionamiento en la Subdirección de Gestión Corporativa, y de esta manera dar cumplimiento y suplir efectivamente, las tareas y requerimientos misionales, con el fin de poder propender por una gestión pública transparente, eficaz y eficiente, garantizando el cumplimiento de las funciones asignadas a la SGC.

La presente viabilidad técnica de contratación se requiere, con el fin de dar cumplimiento a uno de los objetivos estratégicos de la UAECOB, consiente en “Bogotá confía en su gobierno”, en cumplimiento de la meta PDD “Desarrollar un plan para el fortalecimiento de las capacidades institucionales de la UAECOB” y que apunta al cumplimiento del Proyecto de Inversión 8126 “Fortalecimiento institucional de la UAECOB para un gobierno confiable”, el cual plantea como meta proyecto de inversión 8126 9-Fortalecer el 100% de la gestión administrativa de las áreas de apoyo al cumplimiento de la misionalidad de la UAECOB, con el cual se tomaran los recursos para el proceso.

No obstante, lo anterior, debido a las actividades a realizar; se considera necesario que el futuro contratista cuente con el perfil contemplado en los presentes estudios previos, para lo cual, una vez estudiada la hoja de vida, soportes documentales y experiencia acreditadas por el personal propuesto.

Por último, y en razón a lo expuesto, se considera pertinente que los servicios que se prestarán deberán remunerarse con un valor mensual fijo y se determina el valor de los honorarios, de conformidad con lo establecido en la resolución 1794 de 2025, por medio de la cual se fija la tabla de honorarios para los Contratos de Prestación de Servicios que celebre la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, por la cual derogó la resolución 0007 de 2025.

Con la contratación que se solicita UAECOB ha tenido en consideración las políticas de austeridad del gasto, en aplicación a lo dispuesto en el Decreto reglamentario 2209 de 1998 *“Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998 ”del Gobierno nacional, y el Decreto 062 de 2024 “Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en entidades y organismos de la administración distrital.”*

## 2. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES GENERALES DEL OBJETO A CONTRATAR

### 2.1 OBJETO



|                                                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   | Página 7 de 15       |

- Prestar los servicios profesionales especializados para acompañar las actividades jurídicas relacionadas con la gestión contractual en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del área administrativa de la Subdirección de Gestión Corporativa -SGC

### 2.1.2. CODIGO UNSPSC

80111600 – Servicios de personal temporal

## 2.2 PERFIL A CONTRATAR

En consideración al objeto del contrato y las actividades a desarrollar, se requiere que el contratista cumpla las siguientes condiciones:

**Perfil Académico:** Título de derecho o jurisprudencia con posgrado: Especialización en derecho contractual, administrativo, comercial y afines.

**Equivalencia:** NA

**Experiencia:** De 37 a 47 meses de experiencia profesional

## 2.3 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, regulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen. En las materias no reguladas en dichas leyes, por las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

## 2.4 PLAZO

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será **de 10 MESES y 29 DIAS CALENDARIOS**

## 2.5 VALOR DEL CONTRATO, PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO, ANÁLISIS TÉCNICO, ECONÓMICO Y JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL PRESUPUESTO

|                                                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   | Página 8 de 15       |

La UAECOB cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso de contratación tal y como consta a continuación:

| RUBRO                     | VALOR EN LETRAS                                                     | VALOR EN NÚMEROS |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| O23011745992024020708016, | CIENTO UN MILLON SETECIENTOS VEINTICINCO MIL CUARENTA Y CINCO PESOS | \$ 101.725.045   |

El valor del contrato a suscribirse sera por la suma de CIENTO UN MILLON SETECIENTOS VEINTICINCO MIL CUARENTA Y CINCO PESOS(\$ 101.725.045) **M/Cte**, incluido IVA (SI APLICA) y demás gastos e impuesto o contribuciones a que haya lugar y que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del contrato

El valor mensual será la suma de: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS(9275840) M/CTE..

### 2.5.1. Estudio del Sector.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, relativo al deber de la entidad de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados análisis económico, que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio profesional, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades.

La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista.

## 2.6 FORMA DE PAGO

La UAECOB pagará al contratista el valor del contrato a suscribir, a título de honorarios, mediante pagos mensuales vencidos, en la siguiente manera:

Id Sistema:202517920

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos



|                                                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   | Página 9 de 15       |

a) Los pagos se cancelarán en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie el contrato, en caso de que aplique; b) Pagos mensuales vencidos por un valor de escribir en **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$9.275.840)** de acuerdo con la duración del presente contrato y, c) Un último pago proporcional a los días que falten por pagar, según el caso.

Para los pagos mensuales, se deberán acompañar los siguientes documentos, previa verificación por parte del supervisor: 1). Certificación de cumplimiento de aportes a la seguridad social e informe de ejecución de actividades previamente aprobado por el supervisor del contrato. 2). Factura en el caso de que aplique. 3). Planilla de los respectivos pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el artículo 3.2.7.6. del Decreto 1273 de 2018 o en la norma que la modifique, adicione o complemente. Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro. 4) Copia de las novedades contractuales que haya tenido el contrato en el mes a cobrar según el caso (adición, prórroga, suspensión etc).

Los pagos que efectúe la UAECOB, en virtud del presente contrato, estarán sujetos al PAC y la disponibilidad de recursos.

Para el primer pago será requisito presentar el soporte de la realización del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción al cual se puede acceder a través del siguiente enlace <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad> y del curso virtual Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG al cual puede acceder en el siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg>

Para el último pago será requisito presentar, además de los documentos referidos, los siguientes: 1. informe final en las condiciones determinadas por el supervisor del contrato. 2. Respective paz y salvos entregados por parte de la UAECOB, para la prestación del servicio.

Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, la UAECOB efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, las cuales estarán a cargo del contratista.

Si EL CONTRATISTA es responsable del IVA, deberá presentar para el pago la correspondiente factura, donde discrimine el IVA.

Cuando el contrato termine anormalmente, deberá suscribirse el Acta de Liquidación del mismo, para efectos del último pago.

## 2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

## 2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Id Sistema:202517920

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Unidad Administrativa Especial Cuerpo<br/>Oficial de Bomberos</small> | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Página 10 de 15      |

## 2.8.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad y oportunamente todas las obligaciones que adquiere para la prestación del servicio contratado.
2. Suscribir el acta de liquidación del contrato en caso de requerirse.
3. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
4. Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato y en los documentos del proceso, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
5. Suministrar al/la supervisor/a del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
6. Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitados por el supervisor del mismo.
7. Presentar oportunamente las cuentas de cobro o facturas, junto con los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
8. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
9. Pagar a la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
10. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a Bomberos Bogotá, por el incumplimiento del contrato.
11. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones y demás obligaciones impartidas por el/la supervisor/a del contrato y/o del Subdirector o Jefe de Oficina.
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
13. Mantener la conservación, custodia, uso adecuado y especial cuidado de los elementos que le sean suministrados por la Entidad y responder pecuniariamente por su deterioro o pérdida y hacer la devolución de los mismos cuando finalice el vínculo contractual con la Entidad.
14. Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la UAECOB, mediante la adopción de los diferentes planes de gestión ambiental del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, entre estos, Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos - PAIAERS, Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRP y demás lineamientos ambientales de la Unidad, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, el MIPG y las directrices establecidas por la Gestora Ambiental de la Entidad.

|                                                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   | Página 11 de 15      |

15. Dar uso eficiente a los recursos hídrico y energético, y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo al código de colores de la Entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Residuos Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la UNIDAD.
16. Participar de las actividades establecidas en el Plan Seguridad y Salud en el Trabajo y en el Plan Estratégico de Seguridad Vial de la entidad.
17. Si durante el plazo de ejecución del contrato EL CONTRATISTA: (i) llegará a conocer hechos que puedan configurar conductas que puedan ser consideradas como abuso, acoso sexual u otras violencias basadas en el género y/ o (ii) identificar las actuaciones físicas, verbales y no verbales tendientes a constituir abuso, acoso sexual u otras violencias deberá realizar la respectiva denuncia a las autoridades competentes, además desplegar los actos desde la esfera su competencia para prever su ocurrencia.
18. Hacer uso del lenguaje no sexista, tanto de manera escrita, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.
19. Hacer parte del grupo estructurador y/o del comité evaluador de los procesos de selección de contratistas, de acuerdo con las modalidades de la contratación pública, en caso de ser requerido por el Jefe del área.
20. Servir de apoyo a la supervisión de la ejecución contractual, en caso de ser requerido por el supervisor del contrato.
21. Disponer de los elementos y equipos necesarios y/o requeridos, para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
22. Proveer y disponer por sus propios medios, para la correcta prestación del servicio, las condiciones adecuadas de seguridad y salud, cumpliendo con el auto cuidado y con los requerimientos y lineamientos necesarios exigidos por la entidad para el desarrollo de sus obligaciones, cuando el supervisor del contrato así lo disponga.
23. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades que desarrolle o le sean dadas a conocer del presente contrato. El CONTRATISTA deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.
24. Mantener reserva de la información que se genere, transfiera, conozca u obtenga en el marco de la ejecución del contrato. Los informes o productos relacionados con el objeto del contrato son de propiedad de la Entidad, y su uso total o parcial debe ser autorizado por la Entidad, a través del supervisor del contrato.
25. Publicar en la plataforma del SECOP II los informes periódicos de actividades debidamente firmados por las partes, de acuerdo.
26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las condiciones técnicas (establecidas en los documentos del proceso) y por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.
27. El contratista se obliga a conocer y cumplir, durante toda la vigencia del contrato, los principios, valores y reglas de conducta establecidos en el Código de Integridad vigente de la entidad.
28. Apoyar las acciones, programas y campañas que adelante la Subdirección de Gestión del Riesgo de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, conforme a las directrices impartidas y en coherencia con el objeto del contrato.

|                                                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   | Página 12 de 15      |

**PARÁGRAFO I:** Será responsabilidad única y exclusiva del contratista contar con todas las herramientas, instrumentos y elementos necesarios para la ejecución del contrato. En este sentido, la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos, no tendrá la obligación de suministrar objetos que el contratista requiera para cumplir con sus obligaciones contractuales, como lo son herramientas tecnológicas, o puestos permanentes de trabajo.

## 2.8.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Prestar apoyo y acompañamiento a la Subdirección de Gestión Corporativa en el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual en los procesos de contratación que requiera de OPS.
2. Prestar apoyo y acompañamiento jurídico a la Subdirección de Gestión Corporativa en la revisión de los documentos, conceptos y actos administrativos relacionados con el desarrollo de las funciones que le competen a la dependencia.
3. Asistir a las reuniones y comités que le sean asignadas por la supervisión
4. Acompañar en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de los diferentes procesos de la subdirección que le sean designados por el supervisor
5. Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/u otros documentos recibidos a través del sistema de la entidad evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por la UAECOB así mismo, deberá mantener depurado dicho sistema. El contratista en el informe mensual deberá relacionar los radicados gestionados en el periodo.
6. Las demás que le sean asignadas.

## 2.8.3 OBLIGACIONES DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ.

1. Designar al funcionario encargado de la supervisión del contrato.
2. Pagar los honorarios pactados, previo cumplimiento de los requisitos y dentro del plazo establecido en la cláusula segunda del presente contrato.
3. Cumplir con lo dispuesto en lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 o en la norma que la modifique, adicione o complemente.
4. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato, y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
5. Suministrar oportunamente la información y el apoyo que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
6. Aprobar las garantías que amparen la ejecución del contrato.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Unidad Administrativa Especial Cuerpo<br/>Oficial de Bomberos</small> | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Página 13 de 15      |

El numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

**NOTA:** *Las expresiones subrayadas fueron declaradas exequibles por la corte constitucional mediante sentencia [C-154 de 1997](#), salvo que se acredite la existencia de una relación laboral subordinada”.*

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, cuya causal es la establecida en el artículo segundo, numeral 4, literal “h”, de la Ley 1150 de 2007, **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que:

*“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*

*La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.*

#### 4. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES O CRITERIOS DE SELECCIÓN

|                                                                                   |                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   | Página 14 de 15      |

Se celebrará un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, con fundamento en lo dispuesto en el literal h), numeral 4, del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

## 5. ANÁLISIS DE GARANTÍAS DEL CONTRATO

En atención a lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento.

De igual manera, el artículo 2.2.1.2.3.1.2., del Decreto 1082 de 2015, señala que: “*Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:*

1. *Contrato de seguro contenido en una póliza.*
2. *Patrimonio autónomo.*
3. *Garantía bancaria”.*

A continuación, se señalan los amparos que debe contener la garantía única de cumplimiento:

| RIESGO       | PORCENTAJE | SOBRE EL VALOR            | VIGENCIA                                 |
|--------------|------------|---------------------------|------------------------------------------|
| Cumplimiento | 10         | por el valor del contrato | por el plazo del contrato y seis (6) mas |

## 6. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el/la SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA, o por la persona que designe el ordenador del gasto.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de contratación y supervisión de la UAECOB, y las normas concordantes y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y podrá designar un apoyo a la supervisión del contrato.



|                                                                                   |                                                   |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|----------------------|
|  | CONTRATACIÓN DIRECTA                              |  | Código: GJ-PR02-FT17 |
|                                                                                   |                                                   |  | Versión: 09          |
|                                                                                   | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |  | Vigencia: 09/09/2025 |
|                                                                                   |                                                   |  | Página 15 de 15      |

Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

  
**FATIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ**  
 SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS

**FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ**  
**SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA**

| ASUNTO  | NOMBRE                           | CARGO        | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró | BRAYAN STEVEN MENDIETA VELASQUEZ | CONTRATISTA  |                                                                                                                                                                           |
| Aprobó  | FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ   | SUBDIRECTORA | <br><small>FATIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ<br/>         SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA<br/>         UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS</small> |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y/o disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre del proceso                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br><br><b>MATRIZ DE ANÁLISIS, ESTIMACIÓN Y TIPIFICACIÓN DE RIESGOS DE CONTRATOS</b> | Código   | GJ-FT13    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nombre del Formato                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             | Versión  | 1          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             | Vigencia | 24/11/2022 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             | Página   | 1 de       |
| IDENTIFICACION Y COBERTURA DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |          |            |
| 1. CONTEXTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |          |            |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | .. Prestar los servicios profesionales especializados para acompañar las actividades jurídicas relacionadas con la gestión contractual en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del área administrativa de la Subdirección de Gestión Corporativa -SGC |                                                                                                             |          |            |
| PRESUPUESTO OFICIAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 101.725.045                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |          |            |
| LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOGOTÁ D.C.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |          |            |
| 2. IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DE LOS RIESGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |          |            |
| Para la identificación de los riesgos se tuvieron en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definidos en el "Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente, y específicamente los siguientes aspectos: a) los eventos que pueden afectar la adjudicación y firma del contrato como resultado del proceso de contratación, b) los eventos que pueden alterara la ejecución del contrato, c) eventos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, d) eventos previsibles que pueden impedir que la Entidad satisfaga la necesidad motivo de la contratación. |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |          |            |
| 3. EVALUACIÓN Y CALIFICACION DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |          |            |
| 3.1. PROBABILIDAD DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |          |            |

| PROBABILIDAD: | CATEGORIA                                               | VALORACIÓN |
|---------------|---------------------------------------------------------|------------|
|               | Raro ( puede ocurrir excepcionalmente)                  | 1          |
|               | Improbable ( puede ocurrir en cualquier momento futuro) | 2          |
|               | Posible ( puede ocurrir en cualquier momento)           | 3          |
|               | Probable ( probablemente pueda ocurrir)                 | 4          |
|               | casi cierto ( ocurre en la mayoría de circunstancias)   | 5          |

| 3.2. IMPACTO DEL RIESGO  |            |                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                          |
|--------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |            | IMPACTO                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                          |
| CALIFICACIÓN CUALITATIVA |            | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente                       | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes                                                        | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual |
| CALIFICACIÓN MONETARIA   |            | Los sobre costos no representan mas del uno por ciento (1%) el valor del contrato | Los sobre costos no representan más del cinco por ciento (5 %) del valor del contrato                               | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato | Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)                  | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) del valor del contrato           |
| CATEGORIA                | VALORACIÓN | INSIGNIFICANTE                                                                    | MENOR                                                                                                               | MODERADO                                                                                                                         | MAYOR                                                                                                         | CATASTROFICO                                                                                             |
|                          |            | 1                                                                                 | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                                                | 4                                                                                                             | 5                                                                                                        |

| 3.3. VALORACIÓN DEL RIESGO |                          |                 |                                                             |                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                               |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | CALIFICACIÓN CUALITATIVA |                 | IMPACTO                                                     |                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                               |
|                            |                          |                 | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual |
| CALIFICACIÓN MONETARIA     |                          | \$ 1.017.250,00 | \$ 5.086.252,00                                             | \$ 15.258.757,00                                                                                                    | \$ 30.517.514,00                                                          | \$ 30.517.524,00                                                                                              |
| PROBABILIDAD:              | CATEGORIA                | VALORACIÓN      | INSIGNIFICANTE                                              | MENOR                                                                                                               | MODERADO                                                                  | MAYOR                                                                                                         |
|                            |                          |                 | 1                                                           | 2                                                                                                                   | 3                                                                         | 4                                                                                                             |
|                            | Raro                     | 1               | 2                                                           | 3                                                                                                                   | 4                                                                         | 5                                                                                                             |
|                            | Improbable               | 2               | 3                                                           | 4                                                                                                                   | 5                                                                         | 6                                                                                                             |
|                            | Posible                  | 3               | 4                                                           | 5                                                                                                                   | 6                                                                         | 7                                                                                                             |
|                            | Probable                 | 4               | 5                                                           | 6                                                                                                                   | 7                                                                         | 8                                                                                                             |
|                            | casi cierto              | 5               | 6                                                           | 7                                                                                                                   | 8                                                                         | 9                                                                                                             |
| CATASTROFICO               |                          |                 |                                                             |                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                               |
|                            |                          |                 | 5                                                           | 6                                                                                                                   | 7                                                                         | 8                                                                                                             |
|                            |                          |                 | 6                                                           | 7                                                                                                                   | 8                                                                         | 9                                                                                                             |
|                            |                          |                 | 7                                                           | 8                                                                                                                   | 9                                                                         | 10                                                                                                            |

#### 3.4. CATEGORIA DEL RIESGO

| VALORACIÓN | CATEGORIA      |
|------------|----------------|
| 10, 9 Y 8  | Riesgo Extremo |
| 6 Y 7      | Riesgo Alto    |
| 5          | Riesgo Medio   |
| 2,3 Y 4    | Riesgo Bajo    |

#### 4. ASIGNACION Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS

| N° | Clase   | Fuente  | Etapas       | Tipo              | Descripción (que Puede Pasar Y Como Puede Ocurred)                                                                                                                                              | Consecuencia De La Ocurrencia Del Riesgo                                                                    | Probabilidad | Impacto | Valoración Del Riesgo (n°) | Categoría | ¿a quien se le asigna? |
|----|---------|---------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------------|-----------|------------------------|
| 1  | GENERAL | EXTERNO | PLANEACIÓN   | SOCIAL O POLÍTICO | Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios y apoyo a la gestión | Que exista rotación de personal y/o vinculación que afecte el normal desarrollo en la gestión de la Entidad | 3            | 3       | 6                          | ALTO      | ENTIDAD                |
| 2  | GENERAL | EXTERNO | SELECCIÓN    | REGULATORIO       | Que se presenta una causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o alguna que afecte la prestación del servicio                                                                                    | No puede celebrar el contrato                                                                               | 2            | 2       | 4                          | BAJO      | ENTIDAD                |
| 3  | GENERAL | INTERNO | CONTRATACIÓN | REGULATORIO       | Que se impida el perfeccionamiento del contrato                                                                                                                                                 | No se puede contratar al personal requerido para ejecutar el objeto contractual                             | 1            | 1       | 2                          | BAJO      | ENTIDAD                |
| 4  | GENERAL | EXTERNO | EJECUCIÓN    | NATURALEZA        | Evento natural adverso (terremoto, inundación, entre otros)                                                                                                                                     | Interrupción en la ejecución contractual                                                                    | 1            | 4       | 5                          | MEDIO     | ENTIDAD                |

| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tratamiento                                 | Controles a ser implementados                                                                                                                                                         | Impacto Después Del Tratamiento |         |            |           | Responsable tratamiento  | Fecha ( Inicio del Tratamiento)          | Fecha (Tratamiento Completo)                    | Monitoreo Y Revisión                        |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                                                       | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                          |                                          |                                                 | ¿como Se Realiza El Monitoreo?              | Periodicidad ¿cuando?                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Reducir las probabilidades de la ocurrencia | Efectuar un plan de contingencia y plan de trabajo a efectos de incluir los nuevos lineamientos y atender de conformidad los requerimientos que se generen y satisfacer la necesidad. | 3                               | 2       | 5          | MEDIO     | SUPERVISOR DE LA ENTIDAD | Inicio de la vigencia fiscal             | Finalización de la vigencia fiscal              | A través del supervisor                     | En la mitad del tiempo de ejecución del contrato y al finalizar |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Reducir las consecuencias o el impacto      | Revisión, verificación de antecedentes disciplinarios y de soportes contractuales                                                                                                     | 1                               | 1       | 2          | BAJO      | SUPERVISOR DE LA ENTIDAD | Inicio del proceso de selección          | Finalización del proceso de selección           | A través del Líder del proceso de selección | Durante la etapa de selección                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evitarlo                                    | Declinar el proceso contractual y archivar                                                                                                                                            | 1                               | 1       | 2          | BAJO      | SUPERVISOR DE LA ENTIDAD | Inicio del proceso contractual           | Finalización del proceso contractual            | A través del Líder del proceso de selección | Durante la etapa de contratación                                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Reducir las consecuencias o el impacto      | Contacto con los contratistas y plan de contingencia para normalizar actividades contractuales                                                                                        | 2                               | 2       | 4          | BAJO      | SUPERVISOR DE LA ENTIDAD | Una vez se manifieste el riesgo eventual | Una vez se normalicen actividades contractuales | Supervisor del contrato                     | En la mitad del tiempo de ejecución del contrato y al finalizar |
| <b>NOTA:</b> En caso de requerir incluir una cantidad superior de riesgos, genere las nuevas filas que requiera, copiando la fórmula resaltada en color.<br><b>NOTA:</b> Para estructurar la siguiente Matriz de Riesgos se tuvieron en cuenta, los siguientes aspectos: a) los eventos que pueden afectar la adjudicación y firma del contrato como resultado del proceso de contratación, b) los eventos que pueden alterar la ejecución del contrato, c) eventos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, d) eventos previsible que pueden impedir que la Entidad satisfaga la necesidad motivo de la contratación. |                                             |                                                                                                                                                                                       |                                 |         |            |           |                          |                                          |                                                 |                                             |                                                                 |

|          | NOMBRE                           | FIRMA                                                                                 |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó | GUSTAVO ALFONSO MARTINEZ BADILLO |  |

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br>Unidad Administrativa Especial Cuerpo<br>Oficial de Bomberos | Nombre del Proceso<br><b>GESTIÓN DE RECURSOS</b><br><br>Nombre del Formato<br><b>SOLICITUD DE CERTIFICADO DE<br/>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)</b> | Código: GR-PR14-FT01<br>Versión: 02<br>Vigencia: 29/04/2024<br>Página 1 de 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|



Al contestar cite Radicado I-00643-2026000705-UAECOB Id: 250222  
Folios: 2 Fecha: 08-01-2026 17:07:34  
Anexos: 0  
Remitente: OFICINA ASESORA DE PLANEACION  
Destinatario: AREA FINANCIERA

FECHA SOLICITUD: 07/01/2026

| EL GASTO CORRESPONDE A  |          |
|-------------------------|----------|
| PROCESO CONTRACTUAL No: | 20260460 |
| OTROS (ESPECIFIQUE):    | N/A      |

OBJETO: 20260460-TH-8126-9-Prestar los servicios profesionales especializados para acompañar las actividades jurídicas relacionadas con la gestión contractual en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del área administrativa de la Subdirección de Gestión Corporativa -SGC

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

| CÓDIGO RUBRO O PROYECTO                                    | NOMBRE DEL RUBRO O PROYECTO                                                            | VALOR PARA CDP |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| O23011745992024020708016                                   | 8126-Fortalecimiento institucional de la UAECOB para un gobierno confiable Bogotá D.C. | \$ 101.725.045 |
| Valor Total del Certificado de Disponibilidad Presupuestal |                                                                                        | \$ 101.725.045 |

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| ELEMENTO PEP | PM/0131/0108/45990160207 |
|--------------|--------------------------|

TIPOLOGÍA DEL GASTO:

|                    |                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONCEPTO DEL GASTO | O232020200991191 Servicios administrativos relacionados con los trabajadores estatales<br>fuente de recursos: 1-100-I087 VA-Sobretasa Bomberil |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| META DE INVERSIÓN | 8126 9-Fortalecer el 100% de la gestión administrativa de las áreas de apoyo al cumplimiento de la misionalidad de la UAECOB |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:

Los abajo firmantes avalamos, que previa a la suscripción de esta solicitud verificamos: 1) La pertinencia del gasto, 2) Que el proceso contractual objeto de esta solicitud se encuentra debidamente aprobado en el Plan de Contratación vigente. 3) La Oficina Asesora de Planeación deberá verificar que el objeto del Certificado de Disponibilidad Presupuestal esté acorde a las metas establecidas en el proyecto de inversión y que el concepto del gasto sea el que corresponde.

Se autoriza a la Subdirección de Gestión Corporativa – Área Financiera a liberar el saldo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal que no sea afectado por la expedición de su correspondiente Certificado de Registro Presupuestal.

Por tal motivo solicitamos la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal respectivo.



|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA<br/>Unidad Administrativa Especial Cuerpo<br/>Oficial de Bomberos</p> | <p>Nombre del Proceso<br/><b>GESTIÓN DE RECURSOS</b></p> <p>Nombre del Formato<br/><b>SOLICITUD DE CERTIFICADO DE<br/>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)</b></p> | <p>Código: GR-PR14-FT01<br/>Versión: 02<br/>Vigencia: 29/04/2024<br/>Página 2 de 2</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: right;">  </div> <p>Al contestar cite Radicado I-00643-2026000705-UAECOB Id: 250222<br/>Folios: 2 Fecha: 08-01-2026 17:07:34<br/>Anexos: 0<br/>Remitente: OFICINA ASESORA DE PLANEACION<br/>Destinatario: AREA FINANCIERA</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>                                                                  |
| <p>Firma:</p>  |
| <p>Nombre: Hernando Ibagué Rodríguez</p>                                                        |
| <p>Cargo: Subdirector de Gestión Corporativa (E)</p>                                            |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GERENTE DE PROYECTO<br/>(Si es por inversión)</b>                                             |
| <p>Firma:</p>  |
| <p>Nombre: Hernando Ibagué Rodríguez</p>                                                         |
| <p>Cargo: Subdirector de Gestión Corporativa (E)</p>                                             |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN<br/>(Si es por inversión)</b>                                     |
| <p>Vo.Bo.: </p> |
| <p>Nombre: <b>Manuel Eduardo Castillo Guzmán</b></p>                                               |
| <p>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación</p>                                                   |

Elaboró: Diego Alexander Romero Porras- Contratista Subdirección de Gestión Corporativa 

NOTA: Se genera la viabilidad teniendo en cuenta que la necesidad se ajusta al Proyecto de Inversión y está contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones 2026.

Se envía solicitud de CDP revisada con el PAA Vr 0 – 2026 PDD BCS para aprobación y trámite ante financiera.

Revisó: Jose Alberto Abril Bernal/Contratista OAP – 08/01/2026 

Revisó: Favio Zamora Valero /Contratista OAP – 08/01/2026 

**Nota:** Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos





CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 390

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

IBAGUE  
RODRIGUEZ  
HERNANDO

Firmado digitalmente  
por IBAGUE RODRIGUEZ  
HERNANDO  
Fecha: 2026.01.09  
09:51:23 -05'00'  
[Firma Digital]

HERNANDO IBAGUE RODRIGUEZ  
RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

| RUBRO                        | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO                                                             | CONCEPTO DEL GASTO                                                                     | FONDO                            | VALOR       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| O230117459920240207080<br>16 | Fortalecimiento institucional de la UAECOB para un gobierno confiable Bogotá D.C. | O232020200991191 Servicios administrativos relacionados con los trabajadores estatales | 1-100-1087 VA-SOBRETASA BOMBERIL | 101.725.045 |
|                              |                                                                                   |                                                                                        | Total                            | 101.725.045 |

**Objeto:**

20260460-TH-8126-9-Prestar los servicios profesionales especializados para acompañar las actividades jurídicas relacionadas con la gestión contractual en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del área administrativa de la Subdirección de Gestión Corporativa -SGC, según oficio Id: 250222 del 08/01/2026

Se expide a solicitud de PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR Cargo DIRECTORA, mediante oficio número ID250222 de ENERO 08 DE 2026.

Bogotá D.C. ENERO 09 DE 2026

Documento firmado por: HERNANDO IBAGUE RODRIGUEZ / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Aprobó: HIBAGUE 09.01.2026

Elaboró: NSUAREZ 09.01.2026

Impresión: 09.01.2026-09:07:29 HIBAGUE 0000826522 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA  
Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
Oficial de Bomberos

## Proceso Gestión Jurídica

### AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: GJ-PR02-FT34

Versión: 02

Vigencia: 18/11/2025

Página 1 de 3

Bogotá 14 de enero de 2026

Señores

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ -  
UAECOB**  
Ciudad

**Asunto:** autorización de tratamiento, recolección, recepción, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, Compilación, transferencia o transmisión de datos personales con entidades públicas o privadas.

**Ana Milena Rincón Rey** identificado(a) con **C.C. No. 52833324** por medio del presente autorizo expresamente de manera voluntaria e informada a la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOB, para tratar mis datos personales, acorde con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Unidad<sup>1</sup> - 1.2. Tratamiento de datos personales de Proveedores y Contratistas para los fines relacionados con su misión y funciones, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1074 de 2015.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los PROVEEDORES Y CONTRATISTAS de la UAECOB son:

- a. Gestionar las cuentas de cobro y/o facturas presentadas por los proveedores o los contratistas.
- b. Llevar un control de los aportes realizados al sistema de seguridad social por parte de los contratistas.
- c. Llevar a cabo evaluaciones y selección de proveedores potenciales.
- d. Cumplir con los aspectos tributarios y legales con entidades públicas y regulatorias
- e. Controlar pagos por los bienes y servicios recibidos **o adquiridos por la Entidad.**
- f. Evaluar de manera cualitativa y/o cuantitativa los niveles de servicio recibidos de los proveedores.
- g. Realizar el control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores y los contratistas.
- h. Enviar invitaciones **para participar en los futuros procesos de selección que adelante la Entidad, desde la etapa precontractual**, contractual y pos-contractual, ejecución y supervisión de contratos.
- i. Elaboración, suscripción y seguimiento a la ejecución de los contratos; la generación de registros, reportes y publicación de la gestión contractual establecidos normativamente, y tramitado en el marco de las políticas y procedimientos establecidos en la UAECOB, así como el cumplimiento a los requerimientos de autoridades judiciales y entes de control interno y externo de la Entidad frente a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- j. Proceso de generación de factura electrónica DIAN.
- k. Publicar la información en las plataformas requeridas por obligación legal.
- l. Otra(s) establecidas en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores y contratistas como se describe a continuación: **(de existir, describir otra(s) finalidades para las cuales se utilizarán sus datos personales. Si no existe otra finalidad escribir NINGUNA)**

<sup>1</sup> <https://www.bomberosbogota.gov.co/content/sc-po-01-politica-proteccion-y-tratamiento-datos-personales>



**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE  
DATOS PERSONALES**

**Clasificación de datos con el fin de realizar publicación de información y datos en plataformas de obligación legal de manera pública:**

De acuerdo a lo establecido en la Ley 1266 de 2008 y a lo sostenido por la Corte Constitucional en Sentencia T-706/14 y por la Superintendencia de Industria y Comercio, los datos personales se clasifican en diferentes categorías según su naturaleza y el nivel de acceso permitido. Un **dato público** es aquel que la ley o la Constitución Política determinan como tal, incluyendo todos aquellos que no se consideran semiprivados o privados. Por otro lado, un **dato semiprivado** es un dato que no tiene una naturaleza íntima, reservada ni pública, pero cuya divulgación puede interesar no solo a su titular, sino también a un sector específico o grupo de personas. En contraste, un **dato privado** es aquel que, por su naturaleza íntima o reservada, es relevante únicamente para el titular de la información. Finalmente, un **dato sensible** es aquel que afecta la intimidad del titular y cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Teniendo en cuenta las definiciones anteriores, marque con una X en cada una de las casillas SI o NO autoriza el cargue de los siguientes documentos en el Módulo 2. Condiciones del contrato electrónico del Secop II:

| NOMBRE DEL DOCUMENTO                                                                                                            | AUTORIZO CARGUE<br>MODULO 2 EN SECOP II |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|
|                                                                                                                                 | SI                                      | NO |
| 1. Talento no palanca ( En los casos que aplique)                                                                               | X                                       |    |
| 2. Hoja de vida SIDEAP                                                                                                          | X                                       |    |
| 3. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía                                                                                         | X                                       |    |
| 4. Situación Militar Definida (Hombres menores de 50 años)                                                                      | N/A                                     |    |
| 5. Certificado médico de salud ocupacional                                                                                      | X                                       |    |
| 6. Afiliaciones al Sistema de Seguridad Social (EPS y PENSIONES)                                                                | X                                       |    |
| 7. Declaración Juramenta Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada SIDEAP                                                   | X                                       |    |
| 8. Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses SIGEP y SIDEAP ( Si aplica)                              | X                                       |    |
| 9. Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)                                                                            | X                                       |    |
| 10. Consulta de delitos sexuales contra menores                                                                                 | X                                       |    |
| 11. Formato diligenciado conflicto de interés persona natural o jurídica, de conformidad con lo indicado en la Ley 2013 de 2019 | X                                       |    |
| 12. RUT y RIT                                                                                                                   | X                                       |    |
| 13. Certificación Bancaria                                                                                                      | X                                       |    |
| 14. Formato de Afiliación a la ARL                                                                                              | X                                       |    |
| 15. Tarjeta profesional o su equivalente si aplica                                                                              | X                                       |    |
| 16. Vigencia y Antecedentes de la tarjeta profesional                                                                           | X                                       |    |
| 17. Caracterización de la población                                                                                             | X                                       |    |

Así mismo, marque con una X en cada una de las casillas SI o NO autoriza el cargue de los siguientes documentos en el Módulo 5. Condiciones del contrato electrónico del Secop II:



**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE  
DATOS PERSONALES**

| NOMBRE DEL DOCUMENTO                                                                              | AUTORIZO CARGUE<br>MODULO 5 EN SECOP II |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|
|                                                                                                   | SI                                      | NO |
| 1.Certificaciones Laborales                                                                       | X                                       |    |
| 2.Certificaciones Académicas                                                                      | X                                       |    |
| 3.Certificación Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la Persona Natural. | X                                       |    |
| 4.Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá.                          | X                                       |    |
| 5.Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.             | X                                       |    |
| 6.Certificación Antecedentes Judiciales de la policía nacional                                    | X                                       |    |
| 7.Certificación Medidas Correctivas expedido por la policía nacional                              | X                                       |    |
| 8.Formato de Relación de Contratos de Prestación de Servicios                                     | X                                       |    |

Adicional a lo anterior, la Unidad queda facultada para realizar, cuando las necesidades lo ameriten, consultas en los sistemas, bases de datos y/o fuentes de información pública, que dispongan las entidades del Estado o privados que en ejercicio de sus funciones dan fe pública conforme a su misionalidad.

Manifiesto que fui informado(a) que en caso de que la Entidad solicite recolectar información, tengo derecho a contestar o no las preguntas que se me formulen y a entregar o no los datos solicitados y que como titular de la información, fui informado de los derechos y deberes con que cuento, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales o los medios virtuales dispuestos por la entidad<sup>2</sup>.

Conforme al artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la entidad a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico institucional que me llegare asignar, una vez inicie la ejecución contractual o al registrado por el suscrito en la herramienta SECOP II, en los documentos proporcionados para la contratación y/o en el SIGEP.

Cordialmente

|                                                                                     |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Firma del futuro contratista:</b>                                                |                       |
|  |                       |
| <b>Nombre del proveedor o futuro contratista:</b>                                   | Ana Milena Rincón Rey |
| <b>Tipo y número de documento futuro contratista:</b>                               | 52.833.324            |

<sup>2</sup> Correo electrónico: [defensoralcidudano@bomberosbogota.gov.co](mailto:defensoralcidudano@bomberosbogota.gov.co) [quejasysoluciones@bomberosbogota.gov.co](mailto:quejasysoluciones@bomberosbogota.gov.co) [contratacion@bomberosbogota.gov.co](mailto:contratacion@bomberosbogota.gov.co)