| Escuela Superior de Administración Pública | FORMATO<br>CERTIFICADO DE IDONEIDAD | CÓDIGO: | BS-FO-033 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 3 |
| | | FECHA: | 30/12/25 |

**Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios**

**Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002**

**En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:**

| **Nombres y apellidos** | ENRIQUE LUIS JIMENEZ VENCE | **Documento de identificación** | 12.644.990 |
|---|---|---|---|
| **REQUISITOS DE IDONEIDAD**<br>**Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE**<br>(Formación académica y experiencia) | PERFIL MÍNIMO: Título Profesional en Disciplina Académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Administración Pública; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería y afines; Economía; Ingeniería Administrativa y afines; Matemáticas, estadística y afines + (0-12 MEP) | | |
| **PERFIL** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | **NIVEL** | 1 |

**Formación perfil mínimo**
(inserte tantas filas como requiera)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Bachiller** | 1. BACHILLER ACADEMICO - INSTITUTO POLITECNICO DEL CESAR - DICIEMBRE 1998 | | |
| **Pregrado** | 2. INGENIERO DE SISTEMAS - UNIVERSIDAD DE SANTANDER - JUNIO 2006 | **Expedición Tarjeta profesional** | 15/07/10 |
| **Posgrado** | 3. ESPECIALISTA EN INGENIERIA DE SOFTWARE - UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR - DICIEMBRE 2022 | | |

**Cálculo de experiencia perfil mínimo**
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

**Nota**: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
**Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.**

| Empleador/Contratante | Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento) | Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato) | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Año | Mes | Día | Año | Mes | Día | Años | Meses | Días |
| ESAP | ATL-002-2025 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE ACADÉMICO, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN TERRITORIAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE CONFORMIDAD CON LOS REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO E INSTRUCTIVOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO Y CONTROL | 2025 | 1 | 22 | 2025 | 12 | 12 | 0 | 10 | 20 |
| GLOBAL EDB SAS | SN | GERENCIA DE PROYECTOS, AQUITECTO DE SOLUCIONES Y ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOSCONTROL | 2018 | 7 | 1 | 2025 | 3 | 30 | 6 | 8 | 29 |
| AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS | ANT-CPS-20233717 | Prestación de servicios profesionales para el apoyo en procesos y buenas prácticas ti, soporte tecnológico y de aplicativos para solución de incidentes que requiera la unidad de gestión territorial | 2023 | 5 | 17 | 2023 | 12 | 31 | 0 | 7 | 14 |
| DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR | CO1.PCCNTR. 3512277 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, ESPECÍFICAMENTE COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS JUDICIALES | 2022 | 2 | 1 | 2022 | 7 | 31 | 0 | 5 | 30 |
| DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR | CO1.PCCNTR. 3904532 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, ESPECÍFICAMENTE COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS JUDICIALES | 2022 | 8 | 12 | 2022 | 10 | 10 | 0 | 1 | 28 |
| DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR | CO1.PCCNTR.4220427 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, ESPECÍFICAMENTE COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS JUDICIALES | 2022 | 11 | 15 | 2022 | 12 | 31 | 0 | 1 | 16 |
| DAFP | CPS-269-2021 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO TECNICO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EJECUCION DE RECURSOS ASOCIADOS | 2021 | 9 | 24 | 2021 | 12 | 20 | 0 | 2 | 26 |
| | | | | | | | | | **6** | **34** | **163** |
| | | | | | | | | | **72** | **34** | **5,4333** |
| | | | | | | | | **Total meses de experiencia** | | | **111,4** |

**Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.**
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

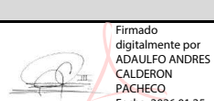
| TITULO (Formación o experiencia adicional) | EQUIVALENCIA |
|---|---|
| **indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)** | POR: **Describir la forma y términos de su homologación** |

**Nota**: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
**Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.**

| Empleador/Contratante | Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento) | Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato) | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Año | Mes | Día | Año | Mes | Día | Años | Meses | Días |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | | **Total meses de experiencia para homologación** | | | **0,0** |

**NOTA:** La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

**EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.**



Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2026.01.25 20:28:25 -05'00'

**Director Territorial**

Elaboró: Marlem Escorcia Gravini, Abogada Territorial
Revisó: Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco, Director Territorial

**Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.**