

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.8920720
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	9 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 8:51:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CPS-2026-C0194
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	6 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	8 días de tiempo transcurrido (17/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	16/07/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



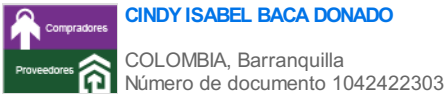
MUNICIPIO DE SOLEDAD

COLOMBIA, Soledad  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



CINDY ISABEL BACA DONADO

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1042422303

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CINDY ISABEL BACA DONADO			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CINDY ISABEL BACA DONADO  
Fecha de aprobación: 16/01/2026 8:59:08 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: NELCY ESTHER VILLA ESTARITA  
Fecha de aprobación: 16/01/2026 3:06:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_8920720\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	SECRETARÍA GENERAL CPS
<b>Proceso de Contratación</b>	CPS-2026-P0194
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	24.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Fecha de notificación de prórrogación 1/07/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8920720  
Proveedor CINDY ISABEL BACA DONADO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
-------------	--------

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 41 No 16-27 Soledad- Atlántico,Barrio la ilusión  
**Ubicación** CO-ATL-08758 - Soledad  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Soledad  
**Dirección** Calle 41 No 16-27 Soledad- Atlántico,Barrio la ilusión  
**Código postal** 083002

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 41 # 17-27 barrió la ilusión	COLOMBIA > Atlántico > Soledad

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR:8920720

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	CONTRATACION PROFESIONAL - GOBIERNO	1,00	UN	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

2 CO1.PCCNTR:8920720

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	CONTRATACION PROFESIONAL - GOBIERNO	1,00	UN	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. NECESIDAD.pdf	1. NECESIDAD.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
2. SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	2. SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
3. CDP 2.pdf	3. CDP 2.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
4. INEXISTENCIA PROFESIONAL.pdf	4. INEXISTENCIA PROFESIONAL.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
5. ANALISIS DEL SECTOR - CINDY BACA DONADO.pdf	5. ANALISIS DEL SECTOR - CINDY BACA DONADO.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
6. ESTUDIOS PREVIOS - CINDY BACA DONADO.pdf	6. ESTUDIOS PREVIOS - CINDY BACA DONADO.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
7. MATRIZ DE RIESGOS - GOBIERNO.pdf	7. MATRIZ DE RIESGOS - GOBIERNO.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
8. IDONEIDAD - CINDY BACA DONADO.pdf	8. IDONEIDAD - CINDY BACA DONADO.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
10. NO CONFIDENCIAL-CINDY ISABEL BACA DONADO.pdf	10. NO CONFIDENCIAL-CINDY ISABEL BACA DONADO.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
11. ANTECEDENTES-CINDY ISABEL BACA DONADO.pdf	11. ANTECEDENTES-CINDY ISABEL BACA DONADO.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
12. CLAUSULADO - CINDY ISABEL BACA DONADO.pdf	12. CLAUSULADO - CINDY ISABEL BACA DONADO.pdf	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="NELCY ESTHER VILLA"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32655442	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text" value="CARLOS ALBERTO VA"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98392169	<a href="#">Guardar y notificar</a>

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	NELCY ESTHER VILLA ESTARITA	9 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 3:06:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	NELCY ESTHER VILLA ESTARITA
Supervisor	CARLOS ALBERTO VALENCIA MUÑOZ	9 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 3:06:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	NELCY ESTHER VILLA ESTARITA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN  Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP  Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR  Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y

Valor

Gobernaciones)  Sí  No \* 24.000.000  
 Recursos de Crédito  Sí  No \*  
 Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)  Sí  No \*

Total 24.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 2	CDP	No se ha iniciado		24.000.000 COP	21-20-202	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 273	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	273 COP	273 COP	- -		SIIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

Saldo de compromisos CDP 273 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 273 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -