

**INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE 2025**

CONTRATO No.: 1.240.17.13- 17927del 18 de noviembre2025
CONTRATISTA: LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
IDENTIFICACIÓN: 1.112.475.283 Jamundí- Valle del Cauca
SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
VALOR DEL CONTRATO: \$ 7.500.000
TERMINO: 31 de diciembre 2025
FECHA DE INICIO: 18 de noviembre2025
MUNICIPIO ASIGNADO: Candelaria y Yumbo

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 2 del mes de **DICIEMBRE** del contrato de apoyo de gestión. No 1.240.17.13- 17927del 18 de noviembre2025 celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, la secretaria de Asuntos Étnicos y **LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO**. cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**".

META DE PRODUCTO: MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno.

Proporcionar asistencias técnicas a Consejos Comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas, sobre construcción y requisitos para la inscripción en el Registro Único Público de Ministerio del Interior.

Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca y Liderar los espacios de asistencia técnica individuales o grupales sobre la oferta el acceso y la permanencia a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle del Cauca.; cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado y digitalizado en formato excel con al menos diez (15) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta de OBSERVATORIO, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 15 personas impactadas diferentes. B) ACTIVIDADES ESPECIFICAS. 1.Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas. 3. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 4. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. 5. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca. 6. Liderar los espacios de asistencia técnica individuales o grupales sobre la oferta el acceso y la permanencia a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle del Cauca. 7. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Realice la digitación, organización y sistematización de información derivada de visitas, asesorías y espacios técnicos, particularmente en los municipios de Candelaria y Yumbo.

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Cumplir con el objeto contractual, desarrollando las actividades previstas en los tiempos establecidos y garantizando el avance de las acciones orientadas a la promoción del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Presente los informes mensuales al supervisor del contrato, incluyendo registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listados de asistencia que evidencian las actividades realizadas en los municipios de Candelaria, Yumbo, Bolívar, La Unión y Yotoco, cumpliendo con los formatos y lineamientos instruidos.

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Realice la entrega oportuna y completa de los documentos requeridos por la Secretaría, incluyendo la carga de información al drive institucional, la digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos al SECOP II, conforme a las orientaciones del supervisor.

4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Realice la digitación, organización y sistematización de información derivada de visitas, asesorías y espacios técnicos, particularmente en los municipios de Candelaria y Yumbo.

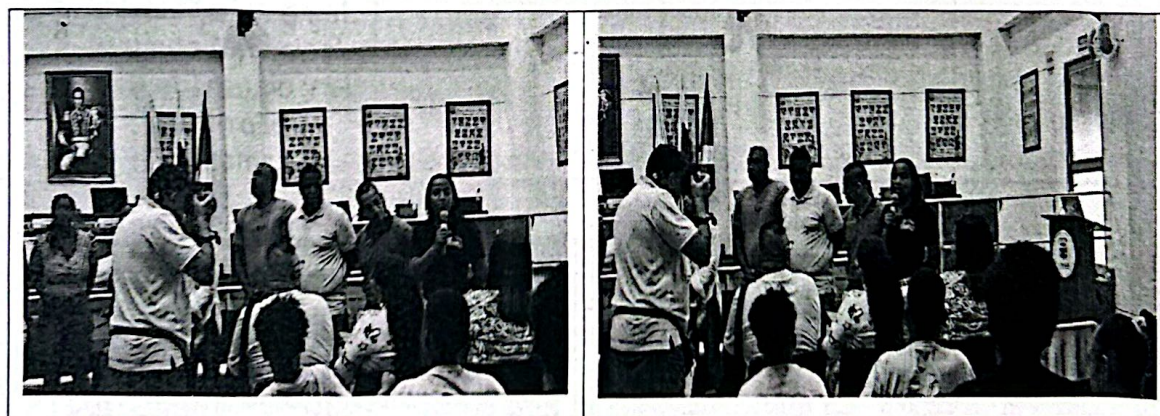
5. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Participe activamente en el foro femenino del municipio de Yumbo, espacio en el que se promovió la importancia del acceso y permanencia en la educación superior para mujeres jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas del departamento.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Foro femenino	Yumbo	24	Si, lo adjunto al informe.



6. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

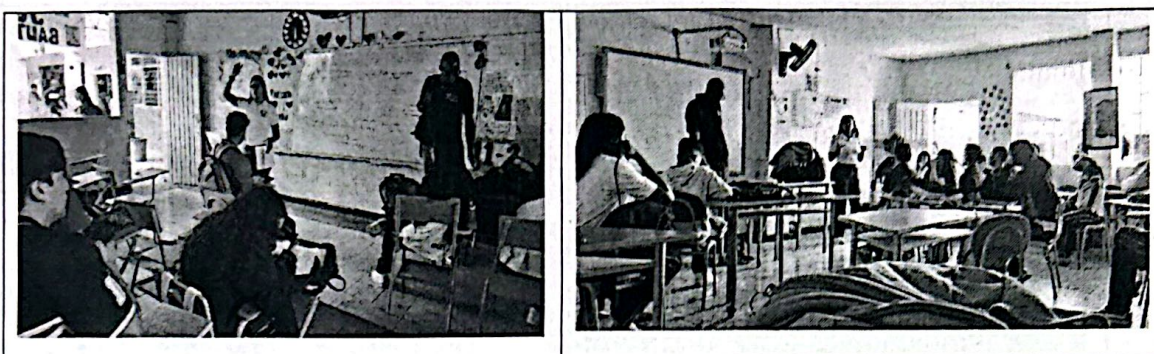
Liderar los espacios de asistencia técnica individuales o grupales sobre la oferta, el acceso y la permanencia a la educación superior.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Lidere diferentes espacios de socialización de la oferta académica y universitaria, destacándose:

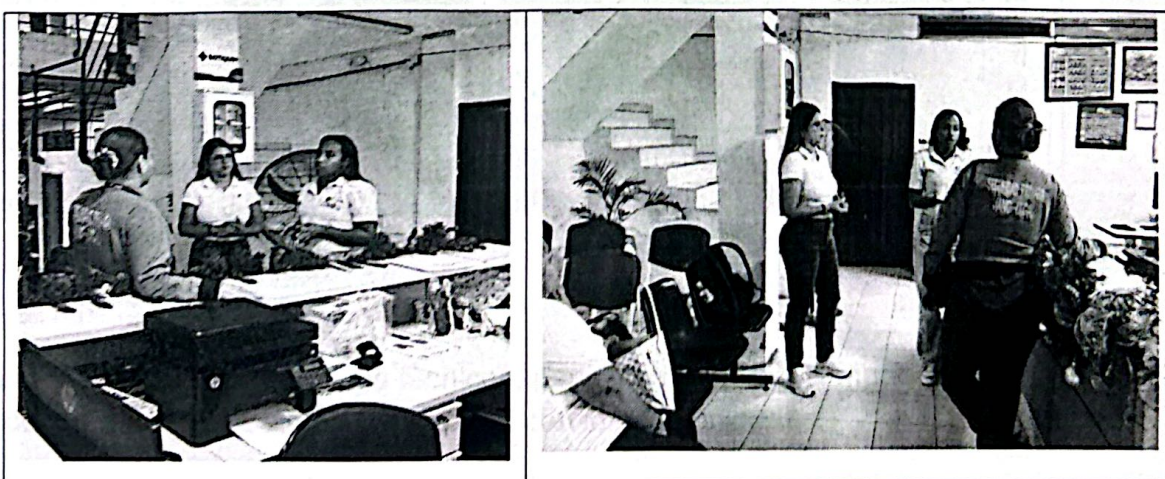
- La visita a la Institución Educativa Sagrada Familia del municipio de Candelaria.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Socialización de la oferta académica y universitaria	Candelaria	55	Si, lo adjunto al informe.



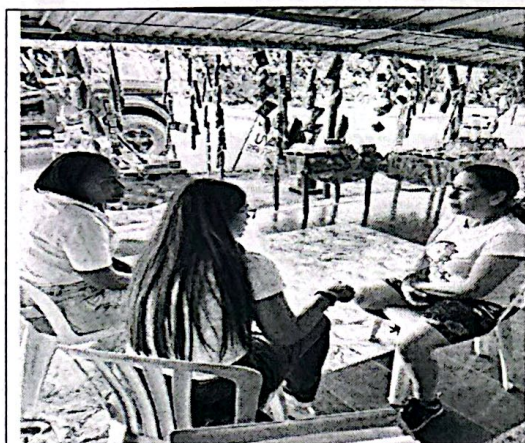
- La socialización de las inscripciones universitarias en el Instituto Municipal para el Trabajo y el Desarrollo Educativo de Yumbo.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Socialización de las inscripciones universitarias en el Instituto Municipal para el Trabajo y el Desarrollo Educativo	Yumbo	4	Si, lo adjunto al informe.



- El acompañamiento a emprendedores del municipio de Yotoco para dar a conocer la oferta académica de educación superior.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Acompañamiento a emprendedores del municipio	Yotoco	5	No, lo adjunta la contratista Paula Rosero.



7. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

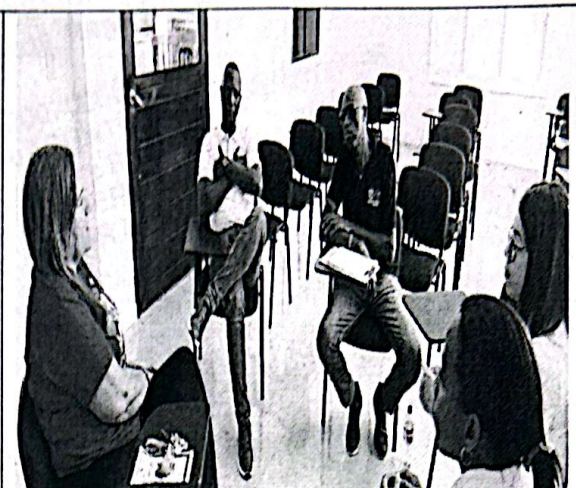
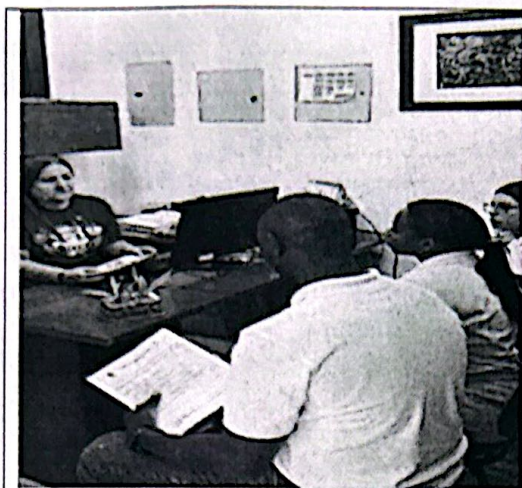
AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

-Participe en el Comité Técnico convocado por el secretario Óscar Lenis, cumpliendo con las orientaciones y compromisos establecidos en dicho espacio.



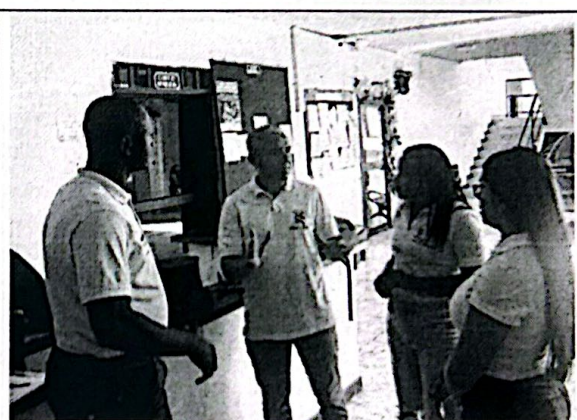
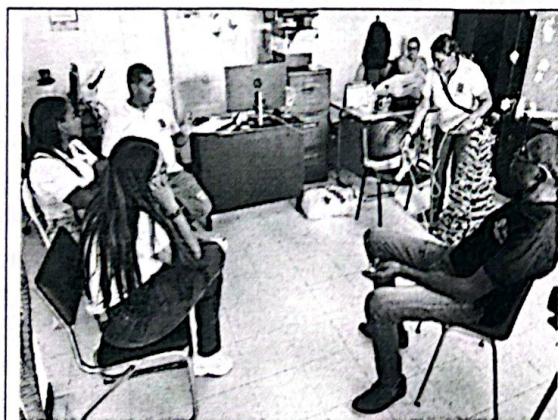
-Apoye en la asesorías y espacios técnicos, particularmente en el municipio de La Unión, donde socializó la oferta institucional con las comunidades.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Acompañamiento a asesoría de la oferta institucional.	Unión	1	No, lo adjunta la contratista Paula Rosero.



-Apoye en la asesorías y espacios técnicos, particularmente en el municipio de Bolívar Valle, donde socializó la oferta institucional con las comunidades.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Acompañamiento a emprendedores del municipio	Bolívar	7	No, lo adjunta el contratista Janer Moreno.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 31 de diciembre del 2025

LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
C.C. 1.112.475.283
Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato número:		1.240.17.13- 17927		de 18 DE NOVIEMBRE 2025	
Disponibilidad y Registro presupuestal No. 5500006727 del 15/11/2025 Registro presupuestal RPC 5600095009 del 18/11/2025. Apropiación Presupuestal: 13111109/1117/2320202008/3224007020070000/PI32-102396/1/2/01/06 Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Calidad y fomento de la e/Asesorar a los jóvenes Afro, Indígenas y Rom en of Proyecto: PI32-102396 FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Código PI: PI32-102396 Código BPIN: BPIN_2024003760027 Centro Gestor / Dependencia: 1117 - Secretaria de Asuntos Étnicos Sector PDD: 22 – EDUCACION Objetivo: Incrementar la participación, en la educación superior de las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Aumentar el acceso a la educación superior de las comunidades étnicas en el Valle del Cauca. 2. Aumentar los niveles de permanencia de las comunidades étnicas en la educación superior Programa PDD: 24- Educación para el desarrollo social en el Valle del Cauca Subprograma PDD: 2400702 Calidad y fomento de la educación superior Meta de Resultado PDD: MR24007-Incrementar en 6.000 el número de estudiantes matriculados por primera vez en instituciones de educación superior públicas, educación virtual profesional y estímulos otorgados a tránsito inmediato a educación superior durante el periodo de gobierno. Metas de Producto PDD: MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno Área Funcional: 3224007020070000 ELEMENTO PEP: PI32-102396/1/2/01/05 Asesorar a los jóvenes Afro, Indígenas y Rom en ofertas académicas, becas y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial. POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507050701 OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".					
Interventor:	CARLOS ALBERTO PEREA Subdirector técnico Indígena Ubicación: Antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072				
Contratista	Laura Marcela Parra Zamorano Teléfono: 311 3715788 Cedula de Ciudadanía No: 1112475283				
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS				

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

HORA DE INICIO (AM /PM)	9:30 AM HORA DE FINALIZACION (AM/PM) 10:30 AM.
-------------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de esta reunión es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de DICIEMBRE 2025

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibida a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de ASUNTOS ÉTNICOS.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

ACTIVIDAD ESPECIAL CON ENTREGABLE. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca y Liderar los espacios de asistencia técnica individuales o grupales sobre la oferta el acceso y la permanencia a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle del Cauca.; cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado y digitalizado en formato excel con al menos diez (15) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta de OBSERVATORIO, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 15 personas impactadas diferentes. B) **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.** 1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas. 3. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 4. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. 5. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca. 6. Liderar los espacios de asistencia técnica individuales o grupales sobre la oferta el acceso y la permanencia a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle del Cauca. 7. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Porcentaje de cumplimiento.	porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual.	100%

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

Otras consideraciones. SIN NOVEDAD

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Prorrogas, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

En el mes de DICIEMBRE 2025

- La contratista cumplió con el objeto contractual, desarrollando las actividades previstas en los tiempos establecidos y garantizando el avance de las acciones orientadas a la promoción del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.
- La contratista presentó los informes mensuales al supervisor del contrato, incluyendo registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listados de asistencia que evidencian las actividades realizadas en los municipios de Candelaria, Yumbo, Bolívar, La Unión y Yotoco, cumpliendo con los formatos y lineamientos instruidos.
- La contratista realizó la entrega oportuna y completa de los documentos requeridos por la Secretaría, incluyendo la carga de información al drive institucional, la digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos al SECOP II, conforme a las orientaciones del supervisor.
- La contratista participó activamente en el foro femenino del municipio de Yumbo, espacio en el que se promovió la importancia del acceso y permanencia en la educación superior para mujeres jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas del departamento.
- La contratista lideró diferentes espacios de socialización de la oferta académica y universitaria, destacándose: La visita a la Institución Educativa Sagrada Familia del municipio de Candelaria.
- La socialización de las inscripciones universitarias en el Instituto Municipal para el Trabajo y el Desarrollo Educativo de Yumbo.
- La contratista participó en el Comité Técnico convocado por el secretario Óscar Lenis, cumpliendo con las orientaciones y compromisos establecidos en dicho espacio.
- La contratista apoyo en el asesoramiento a emprendedores del municipio de Yotoco para dar a conocer la oferta académica de educación superior.
- La contratista apoyó en la asesorías y espacios técnicos, particularmente en los municipios de La Unión y Bolívar, donde socializó la oferta institucional con las comunidades.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA

Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA

Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: la contratista anexa planilla de pago 1077390498 y comprobante de pago 1985459345 del mes de noviembre, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 20013, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación Laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000 ✓				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000 ✓				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.500.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTA QUE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA Porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Ley 80 de 1993.
- El artículo 2 # 4 literal h) de la Ley 1150 de 2017.
- El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.
- Ordenanza 415 18 de junio de 2016.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

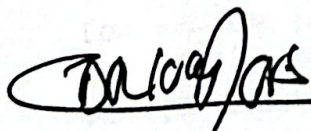
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	de	N/A	de	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



Nombre: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

C.C. 16.733.072

Subdirector Técnico Afro

Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO:1.240.17.13- 17927 **FECHA:** 18-11-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRATISTA: LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
\$7.500.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006727 del 15/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095009 del 18/11/2025

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGRO DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO
HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ – SUBDIRECTOR AFRO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.702, en su condición de (**SUPERVISOR**) de la Secretaria de Asuntos Étnicos, actuando como **SUPERVISOR**, y LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO, identificado con la cédula de ciudadanía 1.112.475.283, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Asuntos Étnicos, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDAD ESPECIAL CON ENTREGABLE.

Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca y Liderar los espacios de asistencia técnica individuales o grupales sobre la oferta el acceso y la permanencia a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle del Cauca.; cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado y digitalizado en formato excel con al menos diez (15) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta de OBSERVATORIO, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 15 personas impactadas diferentes. B) ACTIVIDADES ESPECIFICAS. 1.Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas. 3. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 4. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado. 5. Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca. 6. Liderar los espacios de asistencia técnica individuales o grupales sobre la oferta el acceso y la permanencia a la educación superior de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

comunidades étnicas en el Departamento del Valle del Cauca. 7. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

NOVIEMBRE/2025

-Sostuve una reunión de articulación con la rectora del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria, con el propósito de establecer estrategias conjuntas que promuevan el acceso de los jóvenes del municipio a la educación superior. Durante el encuentro abordé temas relacionados con la orientación vocacional, la socialización de los programas académicos disponibles y el acompañamiento en los procesos de inscripción, buscando fortalecer los vínculos entre la institución educativa y las universidades públicas.

-Lideré una jornada informativa en la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, dirigida a los estudiantes de grado 11, con el objetivo de brindar orientación sobre la oferta académica de educación superior, las oportunidades de acceso a través de la política de gratuidad y el paso a paso del proceso de inscripción universitaria. Esta actividad me permitió resolver inquietudes de los estudiantes, motivarlos a continuar su formación académica y acercarlos las herramientas necesarias para acceder a programas técnicos, tecnológicos y profesionales.

DICIEMBRE/2025

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

Cumplí con el objeto contractual, desarrollando las actividades previstas en los tiempos establecidos y garantizando el avance de las acciones orientadas a la promoción del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

-Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos.

-Presente los informes mensuales al supervisor del contrato, incluyendo registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listados de asistencia que evidencian las actividades realizadas en los municipios de Candelaria, Yumbo, Bolívar, La Unión y Yotoco, cumpliendo con los formatos y lineamientos instruidos.

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

-Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos.

-Realice la entrega oportuna y completa de los documentos requeridos por la Secretaría, incluyendo la carga de información al drive institucional, la digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos al SECOP II, conforme a las orientaciones del supervisor.

4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

-Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos.

-Realice la digitación, organización y sistematización de información derivada de visitas, asesorías y espacios técnicos, particularmente en los municipios de Candelaria y Yumbo.

5. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

-Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones.

-Participe activamente en el foro femenino del municipio de Yumbo, espacio en el que se promovió la importancia del acceso y permanencia en la educación superior para mujeres jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas del departamento.

6. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

Liderar los espacios de asistencia técnica individuales o grupales sobre la oferta, el acceso y la permanencia a la educación superior.

-Lidere diferentes espacios de socialización de la oferta académica y universitaria, destacándose:

-La socialización de las inscripciones universitarias en el Instituto Municipal para el Trabajo y el Desarrollo Educativo de Yumbo.

-El acompañamiento a emprendedores del municipio de Yotoco para dar a conocer la oferta académica de educación superior.

7. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

-Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

-Participe en el Comité Técnico convocado por el secretario Óscar Lenis, cumpliendo con las orientaciones y compromisos establecidos en dicho espacio.

-Apoye en la asesorías y espacios técnicos, particularmente en el municipio de La Unión, donde socializó la oferta institucional con las comunidades.

-Apoye en la asesorías y espacios técnicos, particularmente en el municipio de Bolívar Valle, donde socializó la oferta institucional con las comunidades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

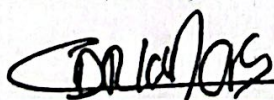
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$7.500.000
 Valor ejecutado: \$7.500.000
 Valor no ejecutado: \$ _____
 Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$7.500.000
 Anticipo: \$ _____
 Amortización anticipo: \$ _____
 Pago anticipado: \$ _____
 Pagos parciales \$0
 Interés moratorio: \$ _____
 Total pagado: \$ 0
 Saldo a favor de El Contratista: \$7.500.000
 Saldo a favor de El Departamento: \$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



CARLOS ALBERTO PEREA M
 SUBDIRETOR AFRO
 CEDULA: 16.733.072



LAURA MARCELA PARRA Z
 CEDULA: 1.112.475.283
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO:1.240.17.13- 17927 **FECHA:** 18-11-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRATISTA: LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
\$7.500.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006727 del 15/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095009 del 18/11/2025

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGRO DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO
HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ – SUBDIRECTOR AFRO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.702, en su condición de (**SUPERVISOR**) de la Secretaria de Asuntos Étnicos, actuando como **SUPERVISOR**, y LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO, identificado con la cédula de ciudadanía 1.112.475.283, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Asuntos Étnicos, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13- 17027

FECHA: 18-11-2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$7.500.000

VALOR ADICIÓN: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$7.500.000

VALOR PRESENTE ACTA: \$7.500.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$7.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1, ETC: \$ 0

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la CUOTA UNO Y DOS (2), del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes DICIEMBRE de 2025.


CARLOS ALBERTO PEREA M
 SUBDIRETOR AFRO
 CEDULA: 16.733.072


LAURA MARCELA PARRA Z
 CEDULA: 1.112.475.283
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
NIT / Número de Documento 1112475283 Dirección: CALLE 17 16 15
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13.17927 CONTRATO DEL 18 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600095009,, Nro planilla:PLANILLA 1077390498 PAGO 1985459345,CUOTA 2 CONT 17927

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:d4837db3fab92fed2a0461d44d61c1fc138875b6577ac4de101c715c 110201b9e5f3db1608a16d61e76124d881c734e7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

PAGADO 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO		
Documento	CC1112475283	Dirección	CR 1A #6 - 85
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3735805
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVN	IGE	LMA	VAC	VAC	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112475283	LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO	59	00																0	30	30	30	30		(230301) PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	1,044	\$ 2.000.000	\$ 20.900	(CCF57) COMFANDI	\$ 2.000.000	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 602.900	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 20.900	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 602.900	\$ 0	\$ 602.900



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-05, 03:15:40 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112475283
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077390498
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1985459345
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 602.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 20.900	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 12.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 602.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 602.900

