FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA COMANDO DE LOGISTICA- DIRECCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, Abril de 2018

1. No. DEL CONTRATO	No. 071 -CENAC PERSONAL-2018
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Arcy Johanna Barrera Fino Identificación: 52.911.116 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Carrera 72 No. 63 – 16, Bloque 3 – Apartamento. 203 Teléfono de contacto: 314 3 66 65 12. E-mail de contacto: arcybarrera@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo TC. Henry Gustavo León Bejarano Cargo: OFICIAL ÁREA DE CONTRATACION EJERCITO Y/O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de Delegación 031 del 09 de Enero de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN EL COMANDO DE LOGÍSTICA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Formular, coordinar y evaluar los procedimientos relacionados con la contratación estatal, con el fin de cumplir los lineamientos administrativos internos, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 2. Revisar los proyectos de pliegos de condiciones, pliego de condiciones definitivos, actos de apertura, actos de adjudicación, declaratoria de desierta y todos los demás documentos relacionados con la actividad contractual, con el fin de ser aprobados por la Dirección de Adquisiciones, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 3. Revisar las Actas de Liquidación, con el fin de culminar el proceso contractual, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 4. Revisar los Actos Administrativos que concluyan los procesos sancionatorios contractuales, con el fin de ser aprobados por la Dirección de Adquisiciones, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 5. Revisar las respuestas de los derechos de petición, recursos, revocatoria directa y demás respuestas de carácter jurídico que se den en materia contractual, con el fin de evitar posibles sanciones a la Fuerza, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 6. Revisar las Actas de Aprobación de Pólizas de los contratos suscritos por la Dirección de Adquisiciones, con el fin de cumplirlas condiciones establecidas en los mismos, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 7. Asesorar jurídicamente al Director de Adquisiciones en referencia a las ponencias a los procesos de contratación estatal, con el fin de facilitar la toma de decisiones, teniendo en cuenta la normatividad vigente.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	Resolución 56 de 2018	Por medio del cual se modifica la Resolución No. 045 del 15 de febrero de 2018, por medio de la cual se dan	ABRIL 2018

			lineamientos en materia contractual.	
		CIRCULAR	Mediante el cual se exponen los criterios a nivel fuerza sobre los Gerentes de Proyecto y Supervisores de Ejecución de los contratos vigencia 2018.	
	2	Resolución 52 de 2018	Por el cual se nombra el Gerente del Proyecto, supervisor, Integrantes del Comité Técnico Estructurador y evaluador, comité económico y comité jurídico estructurador y evaluador para el proceso de contratación de selección abreviada a través de Bolsa mercantil de Colombia, cuyo objeto es la adquisición de materia prima para las compañías de producción del Batallón de Intendencia No 1, las Juanas que consta de 20 ITEMS ordena la Apertura del Proceso de Selección Abreviada a través del Acuerdo marco de Precios para la Adquisición de Material de Campaña para la Intendencia General del Ejército vigencia 2018.	ABRIL 2018
		Modificatorio 2 al Contrato Interadministrativo 064 de 2017	Suscrito con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, para el suministro de grasas y combustible para el Ejército Nacional.	
	3	Acta de Liquidación Bilateral	Contrato de Comisión 119-JELOG-DIPSE-CITEC-2015, suscrito con la empresa Indumuebles Hernández.	ABRIL 2018
	5	Oficio 20184350515291	Notificando la cesión de derechos económicos de la Orden de Compra No.22079-DIADQ-INTR-2017, para la adquisición de 10 proveedores de munición NTDM 0253.	ABRIL 2018
		Oficio 20184321670953	Remitiendo al Supervisor del Contrato Interadministrativo 051 – DIADQ-DIPER, relacionado con las acciones adoptadas por la ALFM relacionado con las novedades presentadas en las Unidades Operativas Menores de la Octava División.	
		Oficio 20184321670953	Solicitando recomendación al Supervisor del Contrato Interadministrativo 051 – DIADQ-DIPER, frente a la respuesta entregada por la ALFM para autorización de abastecimiento en Unidades Operativas.	
	7	Ponencia	Ante el comité de adquisiciones para presentar sustentar y aprobar las cotizaciones y recomendar o no la realización de las Órdenes de Compra, dentro del proceso por Acuerdo Marco de Precios para adquirir Material de	ABRIL 2018

			Intendencia vigencia 2018	
		Ponencia	Ante el comité de adquisiciones para sustentar y aprobar la solicitud de prórroga 22240 Morral de Campaña Tipo Desierto con parrilla metálica.	
		Ponencia	Ante el comité de adquisiciones para sustentar y aprobar la modificación del contrato interadministrativo No. 064-DIADQ-TRANS-2017.	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, en ABRIL de 2018.

Arcy Johanna Barrera Fino.

FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
ARCY JOHANNA BARRERA FINO
C.C. No. 52.911.116

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52911116		BARBERA FINO ARCY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRV 98 57 43	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2939632	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-04	2018-04	328309364	6477485980	I	2018/04/05	2018/04/10	BANCO AV VILLAS	5	$1,189,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificacion		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	52911116	BARBERA ARCY																		25-34	30	$3,680,000	$625,600	EPS008	30	$3,680,000	$460,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,680,000	$39,300	0	$0	$0	NO	$1,104,900
Total	Afiliados(1)																						$3,680,000	$625,600			$3,680,000	$460,000			$0	$0			$3,680,000	$39,300		$0	$0		$1,104,900

PAGADO

2018/04/09 07:00 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52911116		BARRERA FINO ARCY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRV 68 57 43	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2919632	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-04	2018-04	328109364	8477485980	I	2018/04/05	2018/04/10	BANCO AV VILLAS	5	$1,109,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$625,600	$2,600	$0	$628,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$625,600	$2,600	$0	$628,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,300	$100	$0	$19,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,300	$100	$0	$19,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$460,000	$1,900	$0	$461,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$460,000	$1,900	$0	$461,900
TOTAL				1	$1,104,900	$4,600	$0	$1,109,500

PAGADO

aportes en línea

PAGO ELECTRONICO
Pago de la Planilla de aportes con código [illegible]

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	[illegible]
Estado de la transacción:	Aprobada
Valor	[illegible]
Clave Mantiss:	[illegible]
Nº Transacción (CUS):	[illegible]
Fecha:	[illegible]
Banco	[illegible]
Descripción	[illegible]
Aportes en Línea	[illegible]

Imprimir

Regresar

