INFORME N°: 3	**SUPERVISION**	X	**DE SEGUIMIENTO**		X
			PARA PAGO		X
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
	Fecha Elaboración de Informe	[julio de 2025]			
Periodo de seguimiento	Desde:	[01-05-2025]	Hasta:	[30-06-2025]	
Periodo para pago	Desde:	[01-05-2025]	Hasta:	[30-06-2025]	

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	X	NÚMERO:	SE-CD-041-2025		
CONVENIO	☐	FECHA SUSCRIPCIÓN:	10	01	2025
CONTRATOS O CONVENIOS CON ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro) **o Rubros de destinación específica**		☐ **SI** *(realizar seguimiento detallado de rubros de transferencias según presupuesto)* X **NO**			
OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ÚNICO OFERENTE PARA PROVEER SOFTWARE COMO SERVICIO (SaaS) PARA EL USO DE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA QUE PERMITA EL ALMACENAMIENTO, AUTOMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.*					
CONTRATISTA	**NOMBRE**	GMA DIGITAL S.A.S.			
	CC. o NIT	900.388.112-7			
	Representante Legal (RL)	*GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE*			
	C.C del RL	3.599.017			
VALOR [$]:	**INICIAL**	$ 627.967.450 Excluido de IVA	441,14 32736 SMLMV		
	FORMA DE PAGO:	El Municipio de Itagüí pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: cinco (05) pagos distribuidos en los meses de marzo, mayo, julio, septiembre y diciembre de 2025 por los servicios efectivamente prestados, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañada del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato (Formato SIGI FO-AD-31), el comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social del mes inmediatamente anterior, si es persona natural o la certificación de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y para fiscales, si es persona jurídica y que la cuenta de cobro o factura, según sea el caso, sea aceptada por el Municipio de			

		Itagüí Secretaría de Hacienda. El Municipio de Itagüí, deducirá de dicho valor los tributos de ley o las normas que los regulen a que haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual mensualizado de caja PAC.				
	N° DE ACTA MODIFICATORIA (VALOR)	**VALOR ADICIONADO**		**% DE ADICION**		
	No aplica	*No aplica*		*No aplica*		
	FORMA DE PAGO:	*No aplica*				
	VALOR TOTAL	$ 627.967.450 Excluido de IVA		441,14 32736 SMLMV		
PLAZO:	**INICIAL**	**FECHA DE INICIO**		**FECHA DE TERMINACIÓN**		
		13-01-2025		12-12-2025		
	N° DE ACTA MODIFICATORIA (PLAZO)	**TIEMPO PRORROGADO**		**NUEVA FECHA DE TERMINACION**		
	No Aplica	*No Aplica*		*No Aplica*		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	**67**				
	FECHA:	01	01	2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	**249**				
	FECHA:	13	01	2025		
SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**		**Nueva fecha de terminación**		
No Aplica	*No Aplica*	*No Aplica*		*No Aplica*		
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI	X	NO		NO APLICA	
SUPERVISOR	NOMBRE:	*Pollyanna Zapata García*				
	CARGO:	*Profesional Universitaria – Secretaría de Educación*				
	CORREO ELECTRÓNICO:	*pollyanna.zapata@itagui.edu.co*				
	NOMBRE:	*Jeysson Pérez Gómez*				
	CARGO:	*Profesional Universitario – Secretaría de Educación*				
	CORREO ELECTRÓNICO:	*jeysson.perez@itagui.edu.co*				
INTERVENTOR	NOMBRE	No Aplica				
	NUMERO CONTRATO:	No Aplica				
	CORREO ELECTRÓNICO:	No Aplica				

RECIBO A SATISFACCIÓN ACTA DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Itagüí, en el Periodo de seguimiento para pago.

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	GMA3086	$87.340.720	000000250011400	30/04/2025	Abono	09.2.3.2.02.02.009.31-03	$9.187.299	$78.153.421
			000000250011401	30/04/2025	Pago Total	09.2.3.2.02.02.008.20-01	$70.830.495	$0
						09.2.3.2.02.02.009.31-01	$7.322.926	
2	GMA3168	$111.675.900	000000250015973	09/06/2025	Abono	09.2.3.2.02.02.009.31-03	$13.984.124	$97.727.776
			000000250015975	09/06/2025	Pago Total	09.2.3.2.02.02.008.20-01	$88.538.118	$0
						09.2.3.2.02.02.009.31-01	$9.153.658	
TOTALES		**$199.016.620**					**$199.016.620**	

OBSERVACIONES: No aplica

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$627.967.450
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$0
C	Valor reducciones del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$627.967.450
E	Valor ejecutado y causado *(antes de esta acta)*	$199.016.620
F	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$199.016.620
G	Valor autorizado de esta acta	$114.175.900
H	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$313.192.520
I	Valor por ejecutar *(después de esta acta)*	$314.774.930

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, que será el soporte de la elaboración y registro del FO-AD-32 ORDEN DE PAGO, así:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
Factura electrónica	249	09.2.3.2.02.02.008.20-01	$88.538.118
		09.2.3.2.02.02.009.31-01	$9.153.658
		09.2.3.2.02.02.009.31-03	$16.484.124
VALOR TOTAL FACTURA			**$114.175.900**

ACUERDO DE PAGO:

Pagar al Contratista a manera de tercer pago la suma de: CIENTO CATORCE MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS M/L ($114.175.900).

Nota 01: Cuando haya lugar a cambios en el supervisor designado inicialmente, para el seguimiento a las actividades pactadas en el contrato o sufra cambio por algún motivo se debe informar y anexar copia de la nueva delegación cuando aplique.

Nota 02: En caso que el contrato tenga interventoría, se debe adjuntar el informe (o certificado autorizando para casos específicos) de interventoría externa correspondiente al periodo a pagar.

Los suscriptores de esta acta declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos ante la Secretaria de Hacienda para autorizar pago.

Si al momento de realizar la revisión de documentos requeridos por la Oficina de Contabilidad se encontrase algún error o inconsistencia, el Interventor deberá realizar los ajustes respectivos según las observaciones de la Secretaría de Hacienda.

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO			
Actividad / Compromiso	**Estado de avance de la actividad**	**Acumulado de avance de la actividad**	**Justificación / Observación**
	ACTVIDADES		
1. SERVICIOS A NIVEL DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
1. Permitir el uso del software Master 2000 con una disponibilidad del 90% (24/7) en las aplicaciones	18,18%	50,91%	Durante los meses de mayo y junio el aplicativo estuvo habilitado con total normalidad, se puede evidenciar en las gráficas de disponibilidad del servidor

			donde se almacena la información de las instituciones educativas. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
1.1. SISTEMA ACADÉMICO	18,18%	50,91%	Mayo: Se relaciona el avance en la utilización de las herramientas de Master2000, en las diferentes instituciones educativas oficiales del municipio, con relación a las configuraciones iniciales para el año 2025, comprendidas entre el 1 al 31 de mayo del año 2025. Resultado 1.01 Junio: Se relacionan las configuraciones avanzadas para el ingreso de resultados y otras opciones en la plataforma académica del Master2000, en las diferentes instituciones educativas oficiales del municipio, comprendidas desde el 1 al 30 de junio del año 2025. Resultado 1.01.
1.2. ASISTENTE DE BILINGÜISMO	18,18%	50,91%	Se relacionan las interacciones las estadísticas: 1. Estudiantes activos versus estudiantes que han ingresado a cualquier recurso del Asistente de Bilingüismo. 2. Avance de estudiantes en el curso de inglés del grado matriculado o un grado diferente. 3. Recurso tecnológico utilizado para ingresar a los recursos de la plataforma. 4. Interacción en los juegos. 5. Estudiantes que han finalizado el curso de inglés en el grado matriculado, grado inferior o superior al matriculado.
1.3. PLATAFORMA DE INGLÉS PREESCOLAR	18,18%	27.27 %	Se evidencia que para el periodo esta plataforma ya está completa, se reciben estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de la Plataforma de Inglés Preescolar.
1.4. GESTOR DE BIBLIOTECAS	18,18%	50,91%	Se relacionan los avances de las instituciones educativas en el Gestor de Biblioteca, durante los meses de mayo y junio, que consisten en el ingreso de información en las diferentes opciones. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
1.5. GESTOR DE INVENTARIOS	18,18%	50,91%	Se relacionan los avances de las instituciones educativas en el Gestor de inventario, durante los meses de mayo y junio, que consisten en el ingreso de información en las diferentes opciones. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
1.6. SISTEMA DE COMUNICACIONES	18,18%	50,91%	Se relacionan avances de las instituciones educativas en el Sistema de

			Comunicaciones, durante los meses de mayo y junio. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
1.7. INTEGRACIÓN MASTER2000 CON PLATAFORMAS DE EDUCACIÓN VIRTUAL	18,18%	50,91%	Se relacionan los avances de las instituciones con el servicio de Integración de Master2000 con Microsoft Teams y Google Suite, respectivamente, durante los meses de mayo y junio. Las mismas consisten en el relacionamiento de los docentes que han creado equipos o clases y agregado estudiantes a estos mediante el botón de "administrar" de Master2000 y que han hecho la sincronización de calificaciones de Microsoft Teams o Classroom con las planillas de resultados de Master2000, cabe destacar que estas no representan evidencias determinantes dado que no todas las instituciones requieren sincronizar constantemente las plataformas integradas con las opciones de Master2000. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
1.8. PQR	18,18%	50,91%	Se relacionan las Solicitudes (PQRS) realizadas a los diferentes establecimientos educativos y el estado de las mismas, Durante los meses de mayo y junio del año 2025, desde su sitio web. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
1.9. ADMINISTRACIÓN DE PÁGINAS WEB INSTITUCIONALES	18,18%	50,91%	Informe con la relación de llamadas y correos recibidos y enviados con relación al sitio web de las instituciones educativas durante los meses mayo y junio. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
1.10. PÁGINAS WEB INSTITUCIONALES	18,18%	50,91%	Evidencias y soportes de las solicitudes de soporte en las páginas web institucionales.
2. SERVICIOS A NIVEL MUNICIPAL PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			
2.1. AUDITORÍA AL SISTEMA ACADÉMICO	18,18%	50,91%	Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Auditoría Sistema Académico. Se anexa la relación de inicio de sesión de los diferentes usuarios que pueden acceder a la Auditoría Municipal para ver o descargar información a nivel de municipio o por institución educativa, pero solo lectura. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
2.2. AUDITORÍA AL ASISTENTE DE BILINGÜISMO	18,18%	50,91%	Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Auditoría al Asistente de Bilingüismo
2.3. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE	18,18%	50,91%	Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Evaluación de desempeño docente.
2.4. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	18,18%	50,91%	Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Inducción y Reinducción

2.5. PAE (PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A NIVEL MUNICIPAL)	18,18%	50,91%	Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales del PAE Se relacionan avances en la utilización del PAE, Durante los meses de mayo y junio.
2.6. APLICACIÓN "BECARIOS" EDUCACIÓN SUPERIOR	18,18%	50,91%	Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Aplicación Becarios. Se relacionan los procedimientos realizados durante los meses de mayo y junio, de forma detallada y en gráfica, teniendo como punto de partida las modificaciones realizadas por los administradores, la cantidad de documentos cargados por los estudiantes y el estado de los mismos, toda esta información generada desde las bases de datos del aplicativo. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
2.7. APLICACIÓN DISCAPACIDAD Y TALENTOS EXCEPCIONALES – PDT	18,18%	50,91%	Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de PDT. Se relacionan los procedimientos realizados durante los meses de mayo y junio, de forma detallada y en gráfica, teniendo como punto de partida los seguimientos realizados por los especialistas a los estudiantes y los usuarios creados en el aplicativo. Ver resultados discriminados por mes en la carpeta compartida.
2.8. APLICACIÓN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	18,18%	50,91%	Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Aplicación Inspección y Vigilancia. Durante mayo y junio se cumplió con total normalidad con la actividad que consiste en dar soporte técnico y el alojamiento de la información en la web con relación al APLICACIÓN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA; sin embargo, no se cuenta con datos estadísticos sobre el uso del módulo por parte de los administradores de la plataforma, ya que estos aún no han comenzado a utilizarlo.
2.9. APLICACIÓN PROVEEDORES	18,18%	50,91%	Se relacionan los procedimientos realizados durante los meses de marzo y abril, teniendo como punto de partida las actividades realizadas por los diferentes perfiles. Administradores, Coadministradores y Proveedores.
2.10. CPANEL PARA PORTAL DE EDUCACIÓN EDUCATIVA (https://itagui.edu.co/)	18,18%	50,91%	Se recibieron evidencias y soportes del cPanel de itagui.edu.co
2.11. ADMINISTRACIÓN DE PÁGINA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	18,18%	50,91%	Evidencias y soportes de las solicitudes de publicación de contenidos en la página web semitagui.gov.co Informe con la relación de correos recibidos y enviados con relación al sitio web de la Secretaría de Educación, Durante los meses de mayo y junio. Ver resultados

			discriminados por mes en la carpeta compartida.
2.12. FIREWALL PARA SITIO WEB DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (https://www.semitagui.gov.co/)	18,18%	50,91%	Se recibieron evidencias del firewall para el sitio web semitagui.gov.co
3. VALORES AGREGADOS	18,18%	50,91%	Evidencias de las reuniones, capacitaciones y demostraciones en las instituciones educativas y módulos externos, mediante registros fotográficos, control de asistencia y relación de asesorías telefónicas. Se anexa archivo comprimido con la información de las Bases de Datos hasta la fecha de 24 instituciones educativas del Municipio de Itagüí, instituciones que hacen uso de la plataforma.
	RESULTADOS		
Resultado 1.00. Anexo de disponibilidad del software por mes	18,18%	50,91%	Se recibió el informe con los anexos y resultados requeridos para el periodo mayo y junio.
Resultado 1.01. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales del Sistema Académico	18,18%	50,91%	
Resultado 1.02. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales del Asistente de Bilingüismo	18,18%	50,91%	
Resultado 1.03. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de la Plataforma de Inglés Preescolar	9,09%	50,91%	
Resultado 1.04. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales del Gestor de Bibliotecas	18,18%	50,91%	
Resultado 1.05. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales del Gestor de Inventarios	18,18%	50,91%	
Resultado 1.06. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales del Sistema de Comunicaciones	18,18%	50,91%	
Resultado 1.07. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de la integración con G-Suite	18,18%	50,91%	
Resultado 1.08. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de PQR	18,18%	50,91%	
Resultado 1.09. Evidencias y soportes de las solicitudes de publicaciones en las páginas web institucionales.	18,18%	50,91%	
Resultado 1.10. Evidencias y soportes de las solicitudes de soporte en las páginas web institucionales.	18,18%	50,91%	
Resultado 2.01. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Auditoría Sistema Académico	18,18%	50,91%	

Resultado 2.02. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Auditoría al Asistente de Bilingüismo	18,18%	50,91%	
Resultado 2.03. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Evaluación de desempeño docente	18,18%	50,91%	
Resultado 2.04. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Inducción y Reinducción	18,18%	50,91%	
Resultado 2.05. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales del PAE	18,18%	50,91%	
Resultado 2.06. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Aplicación Becarios	18,18%	50,91%	
Resultado 2.07. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de PDT	18,18%	50,91%	
Resultado 2.08. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Aplicación Inspección y Vigilancia	18,18%	50,91%	
Resultado 2.09. Estadísticas de la utilización, evidencias y manuales de Aplicación Proveedores	18,18%	50,91%	
Resultado 2.10. Evidencias y soportes del cPanel de itagui.edu.co	18,18%	50,91%	
Resultado 2.11. Evidencias y soportes de las solicitudes de publicación de contenidos en la página web semitagui.gov.co	18,18%	50,91%	
Resultado 2.12. Evidencias del firewall para el sitio web semitagui.gov.co	18,18%	50,91%	
Resultado 3.01. Evidencias de las capacitaciones y soportes de la mesa de ayuda brindados a las Instituciones Educativas.	18,18%	50,91%	
Resultado 3.02. Actas de las visitas a las IE sobre soporte técnico y capacitaciones	18,18%	50,91%	
Resultado 3.02. Bases de datos correspondientes a la sistematización de ese período. Estas bases de datos se entregan desencriptadas en su lenguaje original: SQL SERVER	18,18%	50,91%	

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OFRECIMIENTOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA O VALORES AGREGADOS DENTRO DE LA OFERTA O PROPUESTA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	CANTIDAD OFRECIDA	CANTIDAD EJECUTADA	PENDIENTE POR EJECUTAR
Capacitaciones: Mesa de ayuda (7am a 5pm) para capacitar y asesorar los funcionarios delegados de las instituciones y de la secretaría de educación	11 meses	5,5 meses	5,5 meses

MODIFICACIONES Y AJUSTES REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO
N/A

CONTROL Y MITIGACION DE LOS RIESGOS (No aplica para contratos del decreto 092 de 2017)

¿Se han presentado novedades o se hace necesario ajustar algún aspecto o criterio de interés referente a los riesgos previsibles? X NO ☐ SI (en caso afirmativo, justificar)

Los riesgos han sido controlados y monitoreados por la supervisión *o interventoría* del contrato durante su vigencia. No ha sido necesario implementar tratamientos de mitigación adicionales a los señalados en la matriz de riesgo previsibles de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado riesgos durante la ejecución contractual.

AJUSTE A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES: N/A

OBSERVACIONES

La actividad 1.3 muestran cumplimiento desde el mes de abril por tal motivo no se procede con el pago de dicha actividad para el periodo de marzo, únicamente abril.

NOTA: En las ausencias temporales o definitivas del supervisor, debe ser reemplazado por el servidor público designado por el secretario de despacho o director, para lo cual se deberá diligenciar el formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director o su reemplazo, sin necesidad de diligenciar el citado formato.

GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE
Representante Legal
GMA Digital S.A.S

POLLYANNA ZAPATA GARCÍA
Profesional Universitaria – Supervisora
Secretaría de Educación

JEYSSON PEREZ GÓMEZ
Profesional Universitario – Supervisor
Secretaría de Educación

Revisó: YANCELLY GAVIRIA CORREA
Secretaría de Educación

NOTA 1: *Deben suscribir este formato quienes tienen calidad de Supervisor asignado y el Interventor cuando aplique, así mismo, el del proyecto de obra pública cuando la interventoría es externa.*

NOTA 2: *En caso que el contrato tenga interventoría externa se debe adjuntar el informe técnico, administrativo y jurídico del interventor correspondiente al periodo a pagar.*

NOTA 3: *Deben imprimirse y suscribirse un original (para la carpeta contractual) y una copia legible (para registro contable). Los casos de firmas digitalizadas por parte de contratistas o asociados deben ser autorizados por el Supervisor o Interventor. Se presume la buena fe de las firmas. Cualquier cambio realizado en las actas debe actualizarse el original y la copia respectivamente.*