ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 14/01/2026 - 16:49 - Folios: 2 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: Maria Nidia Sanchez Noguera
Asunto: NVITACION PRESENTACION PROPUESTA
Radicado del documento: S-1155

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.20.1

Tuluá,14 de enero de 2026

Señora:
MARIA NIDYA SANCHEZ NOGUERA
Vereda guayabal
manysano8384@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - SEDAMA y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del programa 1708 Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria; solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA Y MÁS LIMPIA EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA,** en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1.Realizar Ciento cincuenta (150) visitas de extensión agrícola enfatizando en la producción agroecológica, apoyando la implementación de biofábricas.	Ciento cincuenta (150) visitas realizadas.	-F-320-01 Solicitud asistencia técnica. -F-320-02 Visita de asistencia técnica. -F-TR-09 Registro fotográfico actividades. Base de datos usuarios. F-320-05 Encuesta de Percepción ciudadana.
2.Ejecutar Cinco (5) capacitaciones en producción agroecológica y más limpia, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general. La asistencia mínima por taller debe ser de diez (10) productores.	Cinco (5) capacitaciones ejecutadas.	Formatos: - Oficio Convocatoria al taller. -Informe Ejecutivo con la Guía metodológica. -F-TR-10 Control de registro de asistencia. -F-320-06 Cumplido a satisfacción. -F-240-05 Evaluación capacitación. -F-TR-09 Registro fotográfico actividades.

icontec ISO 9001 SC-CER616460

3. Continuar con el fortalecimiento de los actores de las rutas agroecológicas del municipio, ejecutando los mecanismos para su funcionamiento y otras acciones que permitan reforzar su buen desarrollo en los procesos agroecológicos.	1 informe Mensual de actividades en las dos (2) rutas agroecológicas fortalecidas.	Informe Ejecutivo Registro Fotográfico
4. Apoyar las diferentes actividades llevadas a cabo por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales.	10 actividades apoyadas. 2 x período.	-F-TR-09 Registro fotográfico actividades. -F-TR-10 Control de registro de asistencia.

El valor obtenido para la realización del contrato se estima en la suma de diecinueve millones ochocientos cincuenta mil pesos ($19.850.000) mcte, los cuáles serán pagados al contratista en cinco (5) pagos fijos parciales por valor de Tres millones novecientos setenta mil pesos ($3.970.000) mcte, Cada pago se hará efectivo con la presentación por parte del contratista del informe detallado de las actividades realizadas, con sus debidos soportes y evidencias de cumplimiento, así como las planillas de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la ley que corresponde y previo visto bueno por parte del supervisor.

El plazo para la ejecución del presente contrato es desde la fecha de firma del acta de inicio, hasta el día treinta (30) de junio de 2026.

Además de la carta de presentación de propuesta dirigida al Alcalde Municipal, los requisitos legales que debe cumplir el (la) contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Libreta militar (cuando aplique)
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados experiencia relacionado con el objeto contractual.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

- Certificación bancaria
- Certificado de base de datos de deudores alimentarios morosos- REDAM
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
- Certificado de Antecedentes judiciales (Policía)
- Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas
- Registro inhabilidades Ley 1918 de 2018

Atentamente;

LINA MARIA BECERRA LÓPEZ
Secretaria de Despacho

Transcriptor: Natalia CabreraLópez, Judicante

Gmail

Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co>

NVITACION PRESENTACION PROPUESTA

1 mensaje

Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co> 14 de enero de 2026 a las 16:52
Para: Maria Nidya Sanchez <manysano8384@gmail.com>

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Ing. Lina Maria Becerra Lopez
Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente
sedama@tulua.gov.co | https://tulua.gov.co/
Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Plaza Piso 2 PBX:(602) 2339300 Ext 7011
Cel. 310608342 Código Postal: 763022

S-1155_0001.pdf
859K