

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME							
No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	100,00%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
4	10/12/2025	27/10/2025	20/11/2025	Aprobación de pago		Avance Físico a la fecha	100,00%
Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final	
JUAN FELIPE SUAREZ AVENDAÑO	Profesional Universitario	1032508245	T	32025130300001288	21/08/2025	20/11/2025	
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
Número de contrato	34-2025		Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Razón social contratista	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INGENIERIA-ACOFI			Representante Legal	LUIS ALBERTO GONZALES ARAUJO		
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	860047524-0		Teléfono de Contacto	3138699739	Correo electrónico de contacto	jhernandez@acofi.edu.co
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA EN EL MARCO DE SU PARTICIPACIÓN EN EL V CONGRESO INTERNACIONAL DE ÉTICA EN INGENIERÍA, TOPOGRAFÍA Y GEOLOGÍA.						
Valor total contrato inicial (en número y letra)	\$ 18.000.000,00	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE					
Forma de Pago	<p>El COPNIA realizará el pago en un (1) mes calendario, previa presentación por parte del contratista de un informe de avance menor que contenga como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de alistamiento del contratista: que evidencie la preparación del congreso, a saber: adquisición de insumos, contratación de espacios físicos para encuentros académico soportes de diseño gráfico y publicitario tanto para la convocatoria como para el material impreso a entregarse. Plan de trabajo detallado que describa las actividades a desarrollar, su cronograma y responsables. <p>El COPNIA realizará el pago dentro de los veinte (20) días calendario, siguientes a la presentación por correo electrónico al supervisor y en el SECOP II de la respectiva factura, con los soportes correspondientes, así como la acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales de los empleados del contratista.</p> <p>Para el efecto, el supervisor del contrato por parte del COPNIA, previa verificación del cumplimiento de las actividades contractuales diligenciará y suscribirá el formato de "Informe Mensual de Supervisión y/o Aprobación de Pago", como constancia de recibo a satisfacción.</p> <p>El COPNIA únicamente recibirá facturas o cuentas de cobro para radicar, a partir del primer día hábil y hasta el día 23 o el día hábil inmediatamente anterior de cada mes.</p> <p>El COPNIA sólo pagará al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará o hará pagos directos a terceros</p>						
Plazo de ejecución	3	MESES	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra	20/08/2025			
INFORMACIÓN VIGENCIA CONTRATO			INFORMACIÓN EJECUCION DEL CONTRATO			INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
Fecha Inicio Vigencia del contrato	21/08/2025		Fecha de Inicio	21/08/2025		Modificación	Fecha de la Modificación
Fecha Final Vigencia del contrato	20/11/2025		Fecha final 1	20/11/2025			
			Fecha final 2				
			Fecha final 3				
			Fecha final 4				
3. MODIFICACIONES AL CONTRATO							
3.1. MODIFICACIONES DEL PLAZO DE EJECUCION							
Fecha de suscripción Modificadorio	Tipo de modificación	Plazo	Nueva Fecha de Terminación	Observaciones			
	Prórroga		DÍAS	N/A			
3.2. ADICIONES							
Fecha de suscripción Modificadorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato			
	Adición	N/A					
Totales			\$ 0,00	0%			
4. INFORMACION DE GARANTIAS							
1. Garantías	Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar, la forma de pago prevista y lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, que señala "La exigencia de garantías no es obligatoria en la contratación directa", no se requerirá garantías para el presente proceso.						

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	1. Garantizar durante todo el desarrollo del congreso, espacios físicos debidamente dotados para la ubicación del COPNIA con las especificaciones y beneficios de exposición detallados en la propuesta de participación al congreso.	Se garantizaron los espacios físicos para la ubicación del COPNIA conforme la propuesta.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
2	2. Garantizar espacios para colocación de pendón en los salones principales de realización del evento.	Se garantizaron los espacios físicos para la colocación del pendón del COPNIA durante el encuentro.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
3	3. Garantizar acceso para el Director General y demás funcionarios asistentes por parte de la entidad, que permita cubrir la participación en todas las actividades a desarrollarse en el congreso.	Se garantizó el acceso del Director General y demás funcionarios a todas las actividades del congreso.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
4	4. Garantizar 20 cupos de asistencia para invitados del COPNIA durante todos los días de realización del congreso.	Se garantizó el acceso de los 20 cupos de asistencia.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
5	5. Suministrar y garantizar todos los elementos necesarios para incluir las diferentes piezas de divulgación institucional en cuanto a participación del COPNIA en el congreso, garantizando difusión de ello por medios o canales de comunicación digital.	Se suministraron las piezas de divulgación institucional sobre la participación del COPNIA en el congreso.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
6	6. Garantizar la inclusión del logo institucional del COPNIA en banner de bienvenida del congreso, impidiendo que se presenten alteraciones en la información suministrada para divulgación.	Se incluyó el logo del COPNIA en el banner de bienvenida del congreso.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
7	7. Prestar apoyo logístico y de gestión para la realización del encuentro académico, participando activamente de reuniones preparatorias, análisis de datos, gestión de invitaciones, y demás actividades de promoción que resulten necesarias.	Se realizaron las actividades correspondientes para la realización del encuentro académico.	N/A	N/A	100%	Terminado	N/A
8	Suministrar y garantizar la entrega de material impreso, memorias, refrigerios, ingreso a actividades y certificación de participación e ingreso al encuentro.	Se realizó la entrega de las memorias como se evidencia en los adjuntos	N/A	N/A	100%	Terminado	Se realizó la entrega de las memorias como se evidencia en los adjuntos
9	Presentar al supervisor del contrato, con ocasión a la finalización del evento, un informe consolidado de las actividades desarrolladas en el congreso con su respectivo registro fotográfico y documentos que las soportan, de conformidad con las instrucciones	Se entregó el informe aportando la información requerida, conforme a lo estipulado en las obligaciones.	N/A	N/A	100%	Terminado	Se entregó el informe aportando la información requerida, conforme a lo estipulado en las obligaciones.

10	Las demás que sean requeridas para el desarrollo eficiente del contrato	Por el momento no se han requerido obligaciones adicionales para la ejecución del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
----	---	---	-----	-----	-----	-----	-----

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
1	FE 4095	26/08/2025	\$ 18.000.000,00	100,00%	4/08/2025	88710835	LUZ MERY CUERVO GARZON
Total Pagos Realizados			\$ 18.000.000,00	100,00%			

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento:		SI:	NO:	Justificación del Posible Incumplimiento
				N/A

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado			
No factura o cuenta de cobro/Radicado		Fecha de la factura	
Valor de la factura		Saldo del valor del contrato	\$ 0,00
Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)	
Saldo no ejecutado			

Observaciones	Se remite el informe final teniendo en cuenta que el contratista remitió el registro fotográfico en el informe consolidado, junto con las memorias digitales, en medio físico o impreso, siendo estas las últimas obligaciones para concluir el contrato.
----------------------	---

NOMBRE SUPERVISOR:	JUAN FELIPE SUAREZ AVENDAÑO	FIRMA
CARGO:	Profesional Universitario	
C.C.:	1032508245	