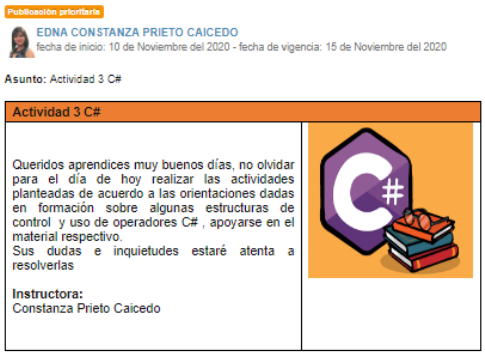
EVIDENCIAS 2

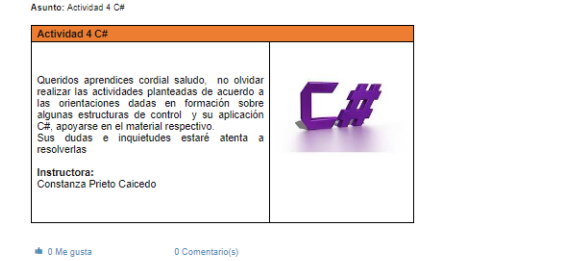
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO correspondiente del 10 al 30 de Noviembre de 2020:

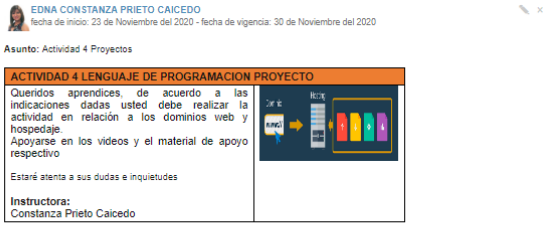
Obligación 4 (Especificas)

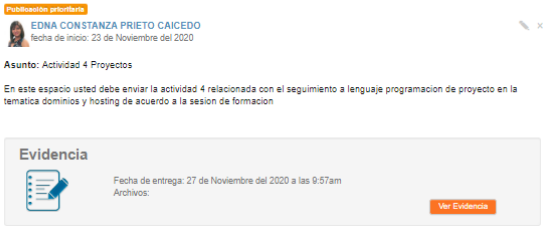
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

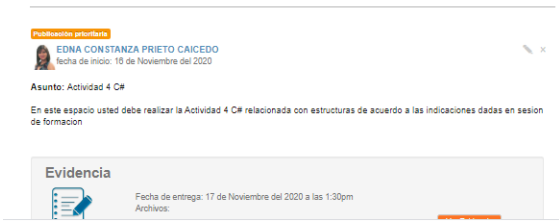
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** - En estos pantallazos se evidencias las Fichas atendidas: 2051502, 1964179 y 1906515, Tg. análisis y desarrollo de sistemas de información y 2226371 y 2233348 complementario, Técnico en Sistemas 2163656 y 2185002 a través de plataforma Territorium, correos electrónicos y se crearon grupos de Whatsapp para las formaciones de titulada relacionadas, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas. Creación de anuncios en cada una de los grupos asignados













EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 20 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

Asunto: Actividad 4 pruebas

SESION INTRODUCCION PRUEBAS	
Queridos aprendices, no olvidar realizar la actividad relacionada con los anomalías, pruebas estrés, unitarias e instalación y aplicación de herramientas pruebas de software de acuerdo a las orientaciones dadas en formación. Apoyarse en los videos y el material de apoyo respectivo Sus dudas e inquietudes no duden en consultar Cordial saludo **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo.	

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 20 de Noviembre del 2020

Asunto: Actividad 4 pruebas

En este espacio usted debe realizar la actividad 4 relacionada con anomalias, estres, unitarias y otras herramientas de aplicación en pruebas de software

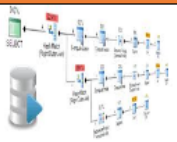
Evidencia

Fecha de entrega: 01 de Diciembre del 2020 a las 4:00pm

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 25 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020

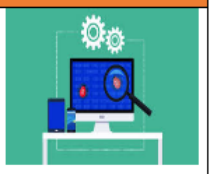
Asunto: Actividad 4 BD

CONSTRUCCION BASES DE DATOS	
Queridos aprendices, no olvidar realizar las actividades planteadas Bases de datos, de acuerdo a las orientaciones dadas en formación. Apoyarse en el material de apoyo respectivo. Sus dudas e inquietudes serán resueltas en el espacio de formación correspondiente. **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 13 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 20 de Noviembre del 2020

Asunto: Actividad 3 Pruebas

SESION INTRODUCCION PRUEBAS	
Queridos aprendices, no olvidar realizar la actividad relacionada con los diferentes modelos y aplicación en casos de estudio en las pruebas de software de acuerdo a las orientaciones dadas en formación. Apoyarse en los videos y el material de apoyo respectivo Sus dudas e inquietudes no duden en consultar Cordial saludo **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo.	

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 22 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

Asunto: Actividad 3 BD

CONSTRUCCION BASES DE DATOS	
Queridos aprendices muy buenos días, no olvidar realizar las actividades planteadas Bases de datos, de acuerdo a las orientaciones dadas en formación. Apoyarse en el material de apoyo respectivo. Sus dudas e inquietudes serán resueltas en el espacio de formación correspondiente. **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 19 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 22 de Noviembre del 2020

Asunto: Bienvenidos Curso Complementario

CONSTRUCCION BASES DE DATOS	
Queridos aprendices muy buenos días, no olvidar para el día de hoy realizar las actividades planteadas, de acuerdo a las orientaciones dadas en formación. Apoyarse en el material de apoyo respectivo. Sus dudas e inquietudes serán resueltas en el espacio de formación correspondiente. **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

Publicación prioritaria

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 27 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 02 de Diciembre del 2020

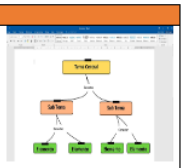
Asunto: Actividad 4

ACTIVIDAD 4 FORMACION COMPLEMENTARIA	
Queridos aprendices, no olvidar realizar las actividades planteadas de acuerdo a las orientaciones dadas en formación sobre manejo de elementos básicos hoja de cálculo usando algunas herramientas, apoyarse en el material respectivo. Sus dudas e inquietudes estaré atenta a resolverlas Cordial saludo **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

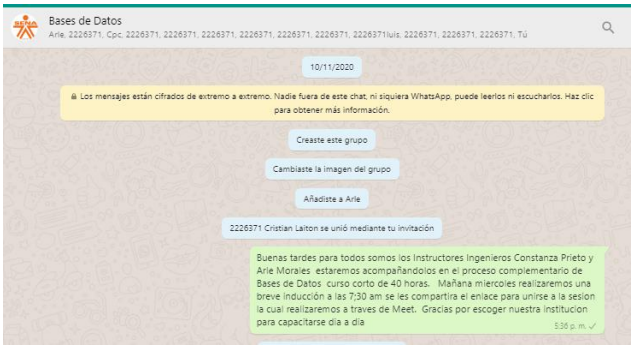
Publicación prioritaria

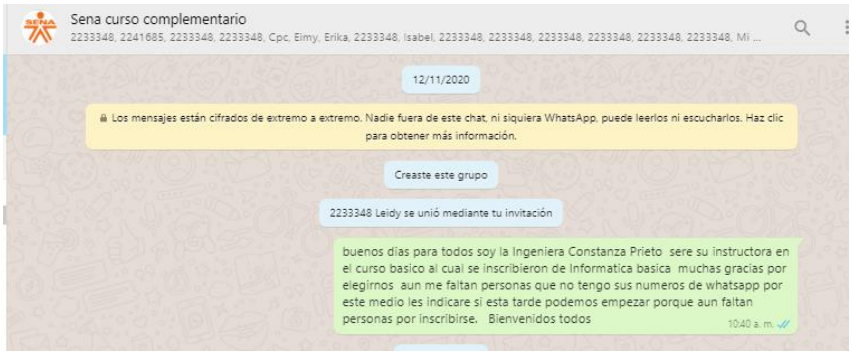
EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
fecha de inicio: 20 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2020

Asunto: Actividad 3

SESION FORMACION COMPLEMENTARIA	
Queridos aprendices, no olvidar realizar las actividades planteadas de acuerdo a las orientaciones dadas en formación sobre manejo formas en mapas conceptuales usando herramientas básicas del procesador de texto, apoyarse en el material respectivo. Sus dudas e inquietudes estaré atenta a resolverlas Cordial saludo **Instructora:** Constanza Prieto Caicedo	

0 Me gusta 0 Comentario(s)



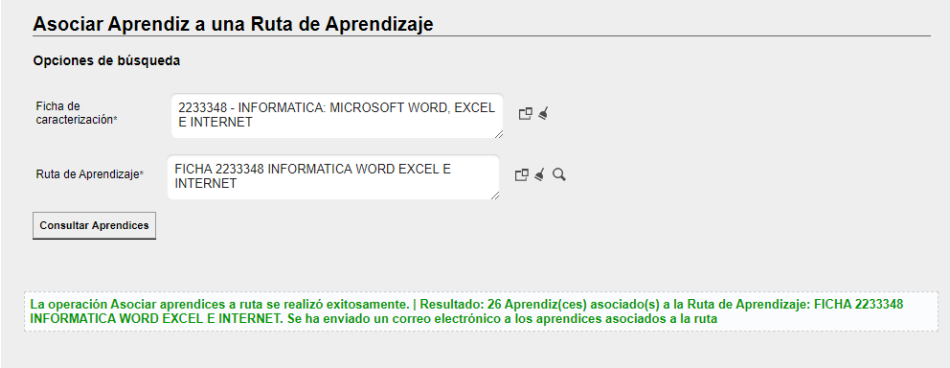


Obligación 9 (Especificas)

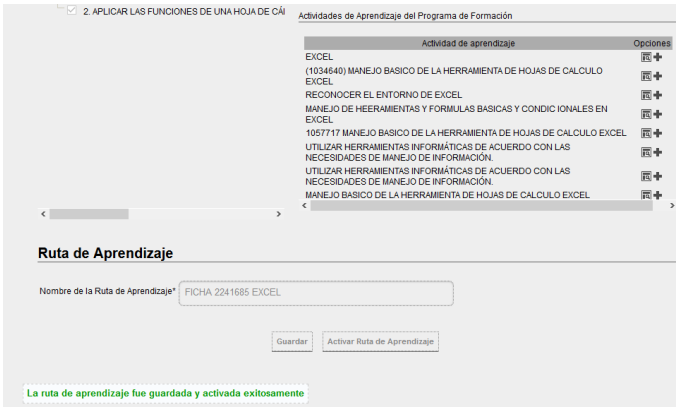
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

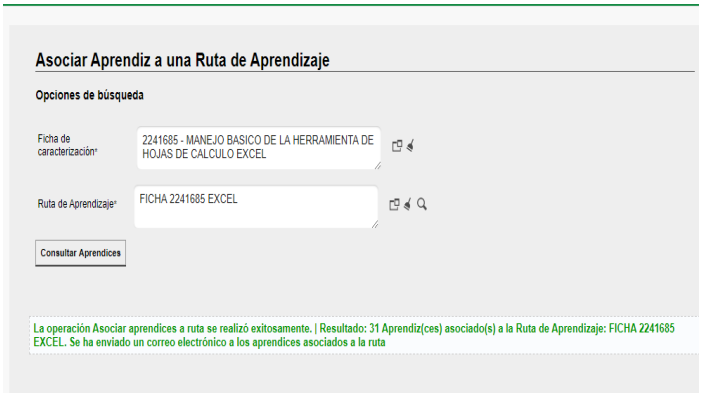
- Rutas de aprendizaje creadas

Pantallazo de algunos de ellos



- Rutas de aprendizaje ficha 2241685





Obligación 11 (Especificas)

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** Toma de asistencia en las diferentes fichas asignadas de acuerdo al horario asignado y registro inasistencia en plataforma





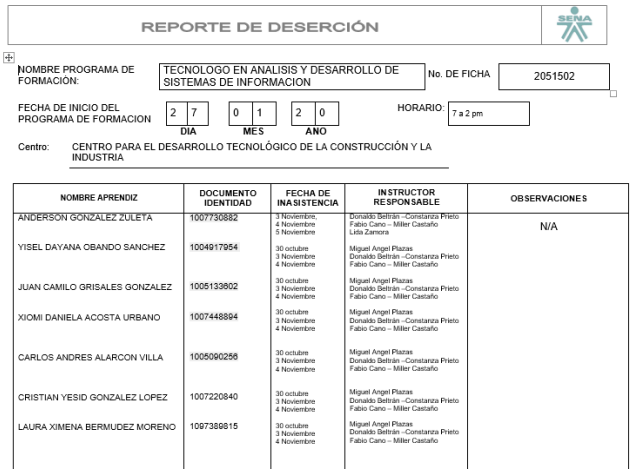




Obligación 18 (especifica)

Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** - En dirección de grupo se brinda el apoyo y las indicaciones para que los aprendices suministren la información pertinente para requerimientos desde bienestar (Plan padrino, se envió a correo electrónico información solicitada, con novedades a la fecha y deserciones enviadas)



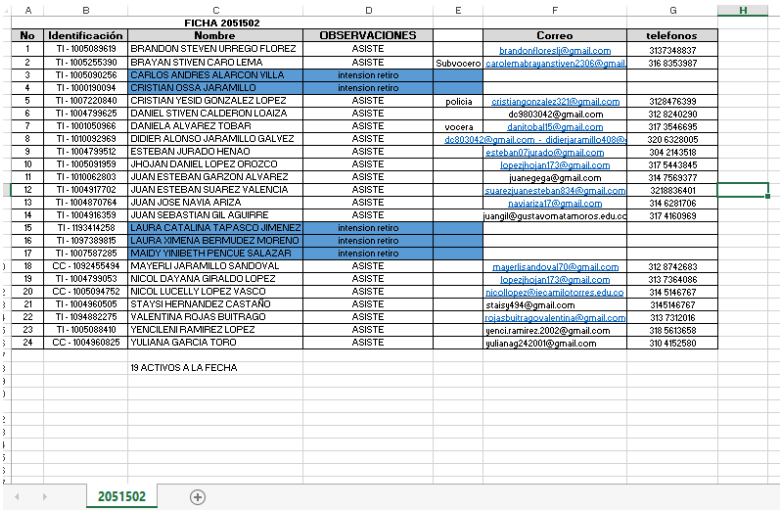
REPORTE DE DESERCIÓN

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION — No. DE FICHA: 2051502

FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA DE FORMACION: 27 (DIA) 01 (MES) 20 (AÑO) — HORARIO: 7 a 2 pm

Centro: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

NOMBRE APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIDAD	FECHA DE INASISTENCIA	INSTRUCTOR RESPONSABLE	OBSERVACIONES
ANDERSON GONZALEZ ZULETA	1007730882	3 Noviembre, 4 Noviembre 5 Noviembre	Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño Lida Zamora	N/A
YISEL DAYANA OBANDO SANCHEZ	1004917954	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
JUAN CAMILO GRISALES GONZALEZ	1005133602	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
XIOMI DANIELA ACOSTA URBANO	1007448894	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
CARLOS ANDRES ALARCON VILLA	1005090256	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
CRISTIAN YESID GONZALEZ LOPEZ	1007220840	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	
LAURA XIMENA BERMUDEZ MORENO	1097389815	30 octubre 3 Noviembre 4 Noviembre	Miguel Angel Plazas Donaldo Beltrán –Constanza Prieto Fabio Cano – Miller Castaño	



FICHA 2051502

No	Identificación	Nombre	OBSERVACIONES		Correo	telefonos
1	TI - 1005089619	BRANDON STEVEN URREGO FLOREZ	ASISTE		brandonflorezj@gmail.com	3137348837
2	TI - 1005255390	BRAYAN STIVEN CARO LEMA	ASISTE	Subvocero	carolemabrayanstiven2306@gmail	316 8353987
3	TI - 1005090256	CARLOS ANDRES ALARCON VILLA	intension retiro			
4	TI - 1000190094	CRISTIAN OSSA JARAMILLO	intension retiro			
5	TI - 1007220840	CRISTIAN YESID GONZALEZ LOPEZ	ASISTE	policia	cristiangonzalez321@gmail.com	3128476399
6	TI - 1004799625	DANIEL STIVEN CALDERON LOAIZA	ASISTE		dc9803042@gmail.com	312 8240290
7	TI - 1001050966	DANIELA ALVAREZ TOBAR	ASISTE	vocera	danitobal15@gmail.com	317 3546695
8	TI - 1010082969	DIDIER ALONSO JARAMILLO GALVEZ	ASISTE		dc8030420gmail.com - didierjaramillo408@	320 6328005
9	TI - 1004799512	ESTEBAN JURADO HENAO	ASISTE		esteban07jurado@gmail.com	304 2143518
10	TI - 1005091959	JHOJAN DANIEL LOPEZ OROZCO	ASISTE		lopezjhojan173@gmail.com	317 5443845
11	TI - 1010062803	JUAN ESTEBAN GARZON ALVAREZ	ASISTE		juanegega@gmail.com	314 7569377
12	TI - 1004917702	JUAN ESTEBAN SUAREZ VALENCIA	ASISTE		suarezjuanesteban834@gmail.com	3218836401
13	TI - 1004870764	JUAN JOSE NAVIA ARIZA	ASISTE		naviariza17@gmail.com	314 6281706
14	TI - 1004916359	JUAN SEBASTIAN GIL AGUIRRE	ASISTE		juangil@gustavomatamoros.edu.co	317 4160969
15	TI - 1193414258	LAURA CATALINA TAPASCO JIMENEZ	intension retiro			
16	TI - 1097389815	LAURA XIMENA BERMUDEZ MORENO	intension retiro			
17	TI - 1007587285	MAIDY YINIBETH PENCUE SALAZAR	intension retiro			
18	CC - 1092455494	MAYERLI JARAMILLO SANDOVAL	ASISTE		mayerlisandoval70@gmail.com	312 8742683
19	TI - 1004799053	NICOL DAYANA GIRALDO LOPEZ	ASISTE		lopezjhojan173@gmail.com	313 7364086
20	CC - 1005094752	NICOL LUCELLY LOPEZ VASCO	ASISTE		nicollopez8@jaramillotorres.edu.co	314 5146767
21	TI - 1004960505	STAYSI HERNANDEZ CASTAÑO	ASISTE		staisyk494@gmail.com	3145146767
22	TI - 1094882275	VALENTINA ROJAS BUITRAGO	ASISTE		rojasbuitragovalentina@gmail.com	313 7312016
23	TI - 1005088410	YENCILENI RAMIREZ LOPEZ	ASISTE		jenci.ramirez.2002@gmail.com	318 5613658
24	CC - 1004960825	YULIANA GARCIA TORO	ASISTE		yulianag242001@gmail.com	310 4152580

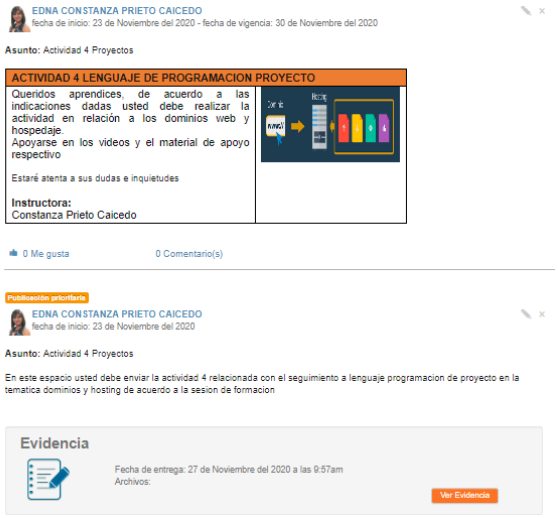
19 ACTIVOS A LA FECHA

2051502

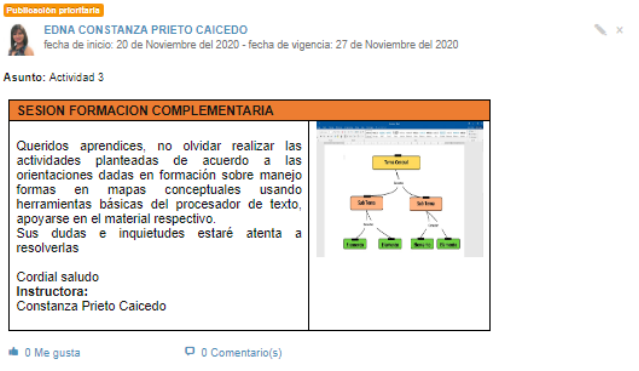
Obligación 21 (Especificas)

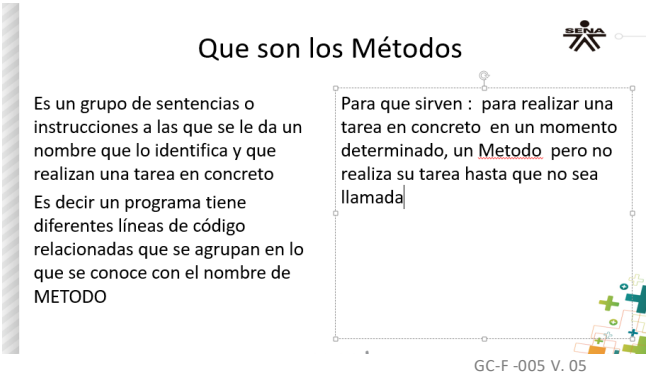
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** Se cita a los aprendices a las sesiones de formación a través de anuncios. Correos electrónicos de las diferentes fichas asignadas. (en grupos de Whatsapp, plataforma Territorium, correos entre otros) En estos pantallazos se evidencias las Fichas atendidas: 2051502, 1906515, 1964179 Tg. análisis y desarrollo de sistemas de información, 2163656 y 2185002 Tecnico en Sistemas y 2226371 y 2233348 Complementario, para las formaciones de titulada relacionadas, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas. Creación de anuncios en cada una de los grupos asignados









Como definir las constantes

- Hagamos una comparación entre variables y Constantes
- **Variables**: espacio en la memoria del pc donde se almacenara un valor que puede cambiar durante la ejecución del programa
- **Constante:** espacio en la memoria del pc donde se almacena un valor que podrá no cambiarse durante la ejecución del programa





www.senaedu.co

Características de la Ingeniería de Software

El software presenta 3 elementos que lo caracterizan:
a. Los programas y/o algoritmos.
b. Las estructuras de datos.
c. Los documentos.

Hay 2 tipos de derivados de software cuando se desarrolla: 1. Productos genéricos. 2. Productos personalizados.

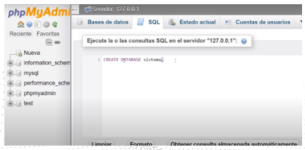


PRUEBA DE CARGA Y DE ESTRES

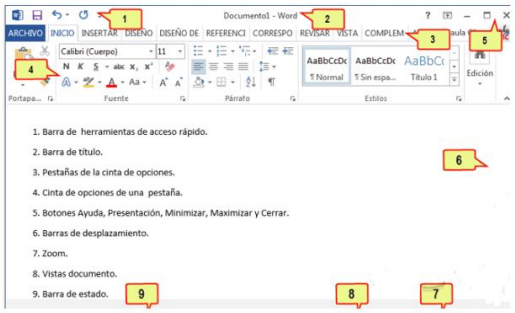
- ***DE CARGA: (load testing)*** tienen como objetivo saber cuánta carga puede soportar un sistema sin empeorar su rendimiento. Estas pruebas sirven para conocer la capacidad máxima de un sistema bajo una carga determinada y poder dar con las causas que puedan condicionar su rendimiento.







- CLIK EN EL BOTON DE SQL
- SE ESCRIBE EL COMANDO CREATE Y ADEMAS LE DAMOS EL NOMBRE PARA ESTE CASO SISTEMA Y UN ;
- NOS DEPLAZAMOS HACIA ABAJO EN BOTON CONTINUAR



www.senaedu.co

CLASE DE DIRECCION IP			
CLASE	Número de Redes	Número de Nodos	Rango de Direcciones IP
A	127	16,777,215	1.0.0.0 a la 127.0.0.0
B	4095	65,535	128.0.0.0 a la 191.255.0.0
C	2,097,151	255	192.0.0.0 a la 223.255.255.0

181.100.2.3 = clase B red rojo host azul

192.168.5.10 = clase C 191.100.50.3 B

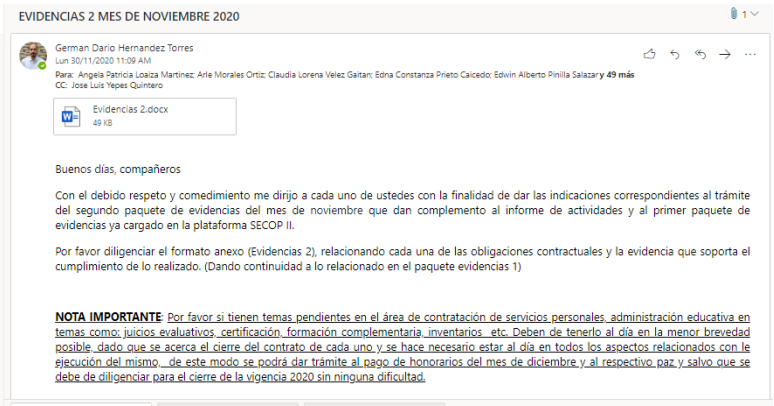
10.10.2.5 = clase A 127.50.30.2 = clase B

www.senaedu.co

Obligación 25 (especificas)

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** Diligenciamiento informe de actividades y entrega de evidencias 2 desde el 10 al 30 de Noviembre de 2020 de acuerdo a indicaciones dadas a través de correo electrónico



EVIDENCIAS 2 MES DE NOVIEMBRE 2020

German Dario Hernandez Torres
Lun 30/11/2020 11:09 AM
Para: Angela Patricia Loaiza Martinez; Arle Morales Ortiz; Claudia Lorena Velez Gaitan; Edna Constanza Prieto Caicedo; Edwin Alberto Pinilla Salazar **y 49 más**
CC: Jose Luis Yepes Quintero

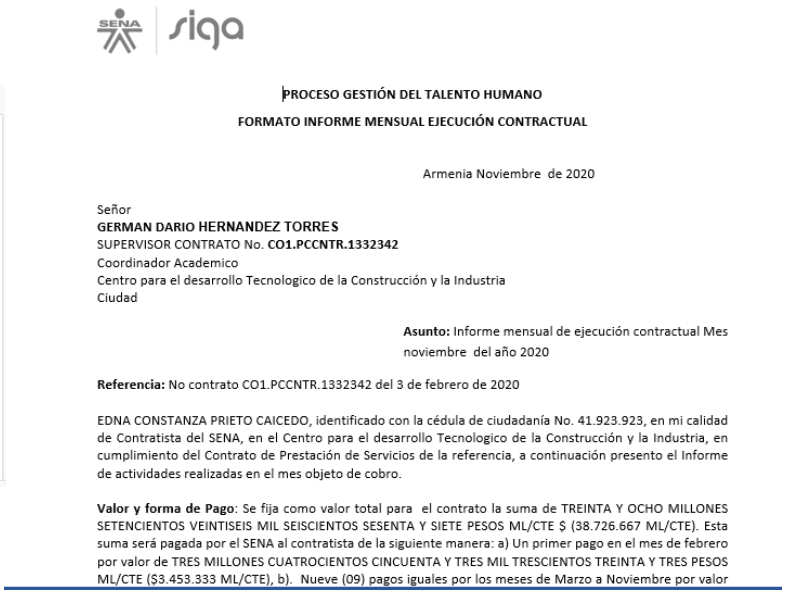
Evidencias 2.docx
49 KB

Buenos días, compañeros

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite del segundo paquete de evidencias del mes de noviembre que dan complemento al informe de actividades y al primer paquete de evidencias ya cargado en la plataforma SECOP II.

Por favor diligenciar el formato anexo (Evidencias 2), relacionando cada una de las obligaciones contractuales y la evidencia que soporta el cumplimiento de lo realizado. (Dando continuidad a lo relacionado en el paquete evidencias 1)

NOTA IMPORTANTE: Por favor si tienen temas pendientes en el área de contratación de servicios personales, administración educativa en temas como: juicios evaluativos, certificación, formación complementaria, inventarios etc. Deben de tenerlo al día en la menor brevedad posible, dado que se acerca el cierre del contrato de cada uno y se hace necesario estar al día en todos los aspectos relacionados con le ejecución del mismo, de este modo se podrá dar trámite al pago de honorarios del mes de diciembre y al respectivo paz y salvo que se debe de diligenciar para el cierre de la vigencia 2020 sin ninguna dificultad.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Noviembre de 2020

Señor
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1332342**
Coordinador Academico
Centro para el desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No contrato CO1.PCCNTR.1332342 del 3 de febrero de 2020

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETENCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE $ (38.726.667 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($3.453.333 ML/CTE), b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor

Obligación 29 (especifica)

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje

- **ACCCION REALIZADA PARA ESTA OBLIGACION No.29**

Reporte de horas ejecutadas en el Mes de Noviembre de 2020 programación en el aplicativo Sena Sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

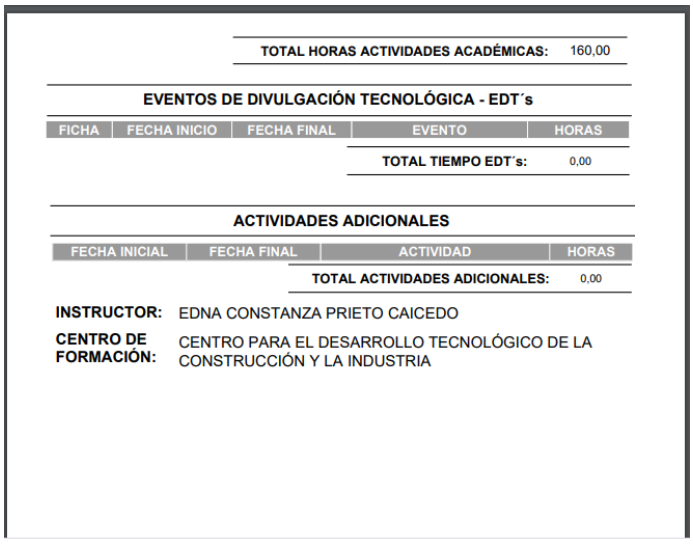
FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2051502 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

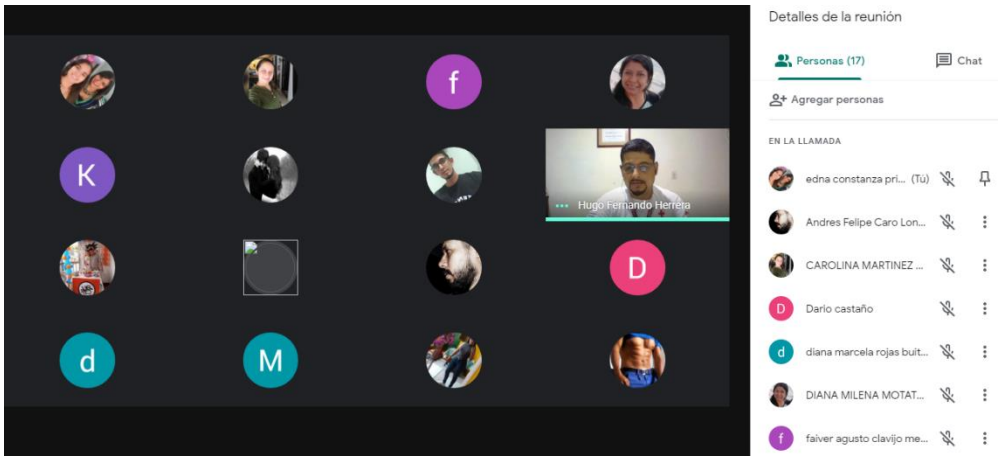
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Obligación 3 (Generales):

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** - Asistencia a reuniones para estas obligación así:

Charlas estrategias de afrontamiento 27 de noviembre de 2020



- Asistencia transferencia Gestión del Riesgo noviembre 23 de 2020



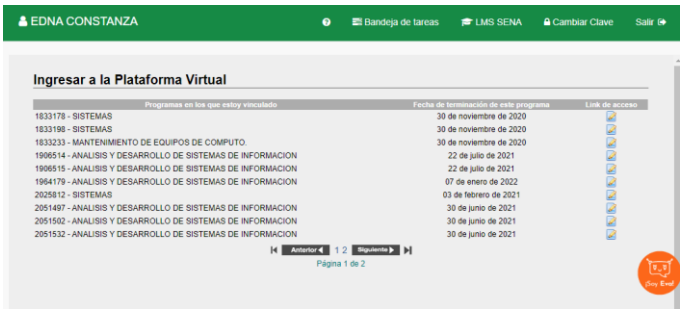
Obligación 6 (Generales)

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION- Ingresos al aplicativo Sena Sofía Plus y territorium



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

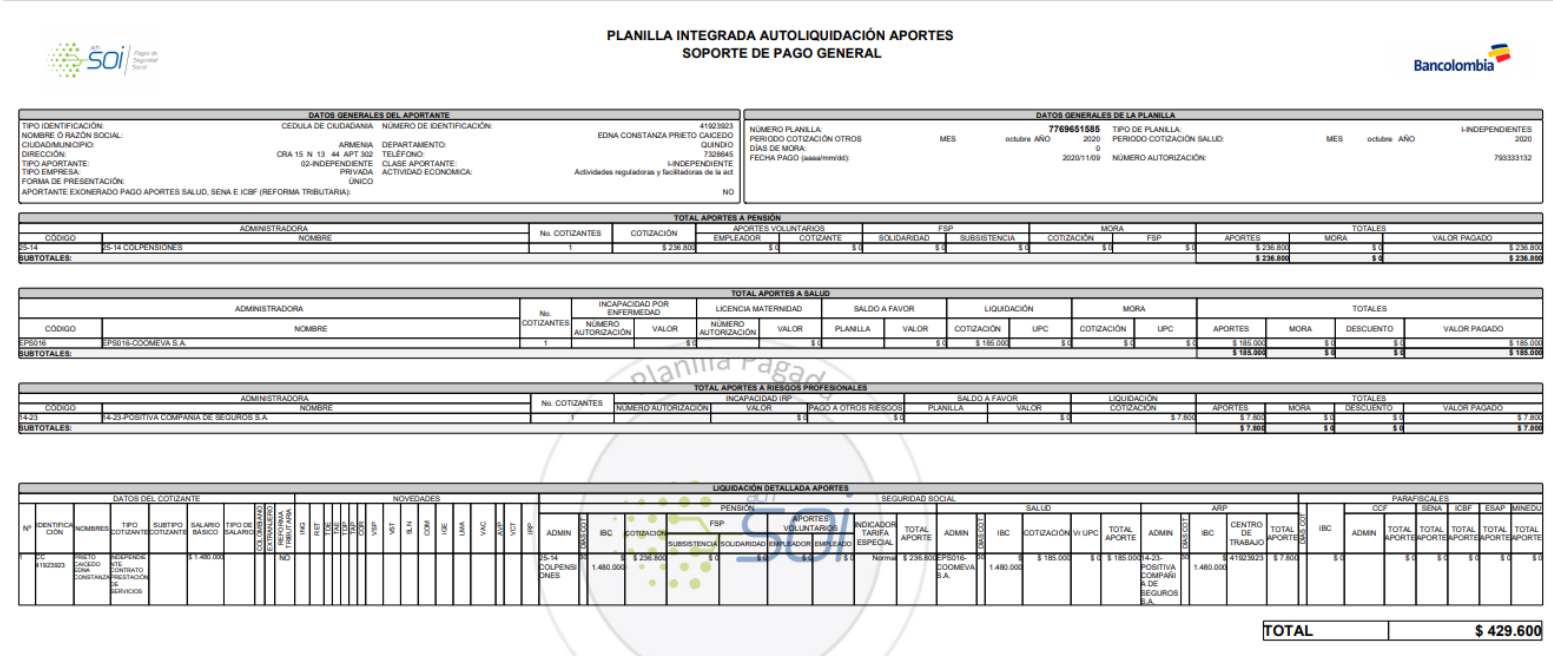




Obligación 14(Generales)

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** - Pago de seguridad social en los tiempos determinados correspondiente al mes de octubre de 2020



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7769651585		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/11/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		793333132

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 0	$ 236.800
SUBTOTALES:										$ 236.800	$ 0	$ 236.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:													$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.800	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800
SUBTOTALES:									$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	RETIRADO REFORMA TRIBUT.PARA		VAC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	IRL	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	No. DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	No. DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	No. DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	TARIFA %	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 41923923	RIETO CAICEDO ZONA CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.480.000		NO																			25-14 COLPENSIONES	30	1.480.000	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 236.800	EPS016-COOMEVA S.A.	30	1.480.000	$ 185.000	$ 0	$ 185.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.480.000	$ 41923923	$ 7.800		$ 0										

TOTAL	$ 429.600

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 19 (Generales)

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

- **ACCCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION No. 19** - las evidencias son

- Una de las actividades contractuales es el pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2020, se adjunta la evidencia correspondiente:

Pantallazos:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7769651585**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD:		AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/11/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		793333132	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800
SUBTOTAL:			1	**$ 236.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 185.000
SUBTOTAL:			1	**$ 185.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.800
SUBTOTAL:			1	**$ 7.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 429.600**

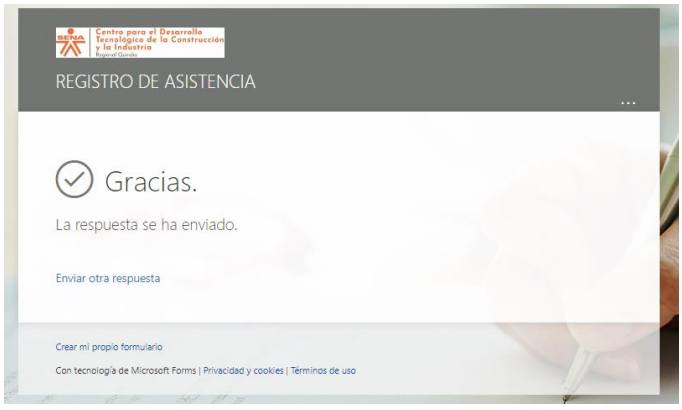
Obligación 20 (Generales):

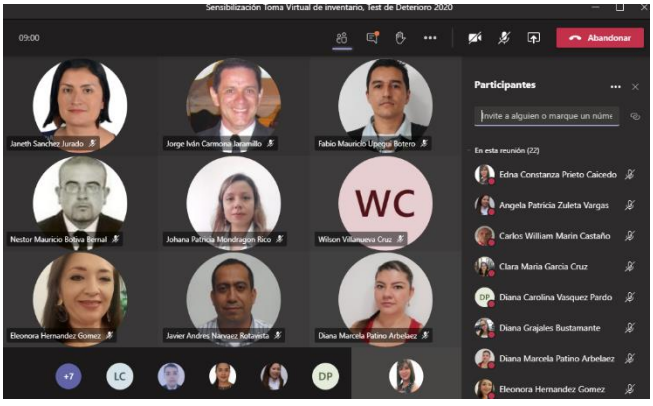
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION** – Diligenciamiento formatos y formularios de obligación así:
  - **Encuesta Código de integridad**



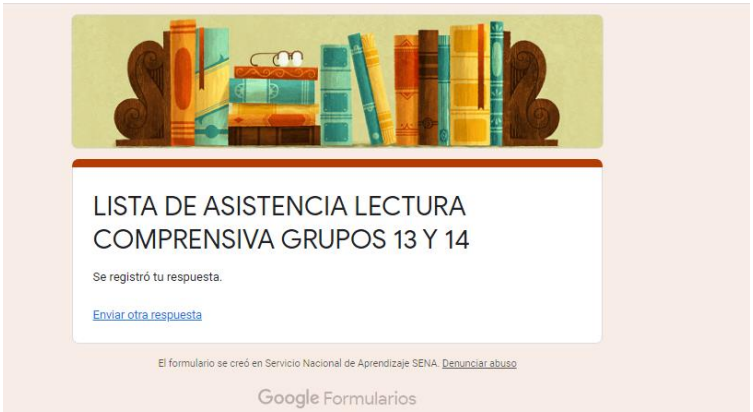
  - **Toma de inventarios**



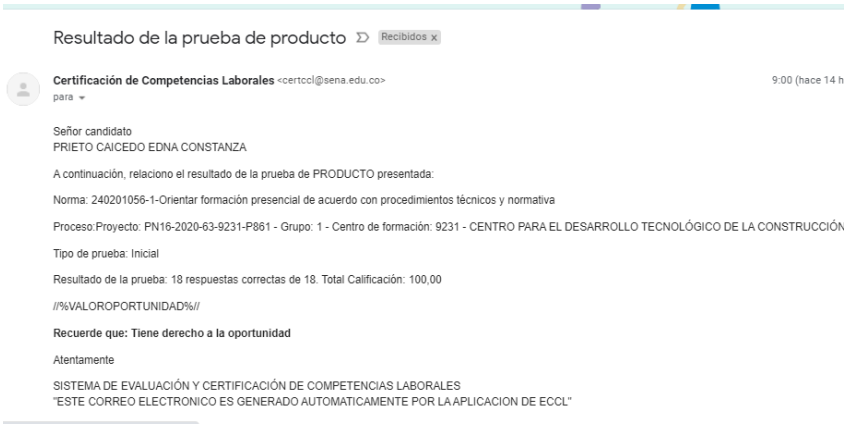


- Participacion curso lectura Comprensiva para cualificacion de instructores





- Participacion proceso de certiticacion Normas de competencia



Resultado de la prueba de producto Recibidos x

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> 9:00 (hace 14 h
para

Señor candidato
PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN16-2020-63-9231-P861 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

//%VALOROPORTUNIDAD%//

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

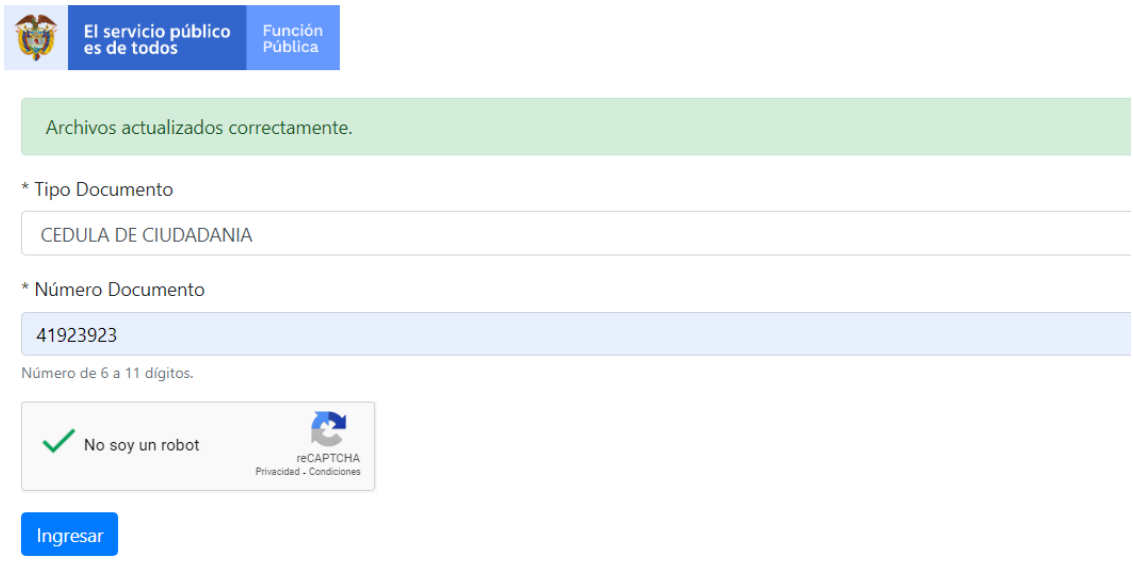
Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

- Participacion de EDT computacion y JS para Mongo



- Evidencias Secop plataforma actualizada



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2051502 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163656 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2185002 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1964179 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233348 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2226371 - CONSTRUCCION DE BASES DE DATOS CON MYSQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

01 ALISTAR LAS HERRAMIENTAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS

03 MANIPULAR LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA LAS INSTRUCCIONES DEL LENGUAJE SQL

04 VALIDAR LA BASE DE DATOS A PARTIR DEL MODELO DE DATOS PRESENTADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1906515 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GC-F -005 V. 05