1.TITULO

PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE ZOOTECNIA, CON EL FIN DE APORTAR AL BIENESTAR ANIMAL Y AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación", se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el contrato a suscribir.

El Municipio de Tuluá en cumplimiento de lo estipulado por la Ley 152 de 1994, Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, la Resolución 1450 de 2013, que indica la metodología para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, susceptibles de ser financiados con recursos de Presupuestos Territoriales, cuenta dentro de su estructura con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, el cual hace parte integral del Área de Inversión Pública, donde además de ser una herramienta que consolida información asociada al ciclo de vida de los proyectos, asiste técnicamente a las entidades del Municipio en los componentes metodológicos, procedimental, capacitación y fortalecimiento para la planificación, ejecución y seguimiento de la inversión pública.

El concejo Municipal Tuluá a través del acuerdo No 01 de 13 de abril de 2024, por el medio cual se adopta el Plan Desarrollo Municipal 2024-2027 "Para Ser Felices", en su línea estratégica 2. EMPLEO Y DESARROLLO ECONÓMICO, Sector 17. Agricultura y Desarrollo Rural, Programa 1708 Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria, Indicador de Resultado: Número de beneficiarios del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, tiene como objetivo Orientar las acciones e intervenciones que buscan dar respuesta a demandas tecnológicas y de investigación para mejorar procesos productivos, incluidas estrategias de transferencia, extensionismo y/o asistencia técnica agropecuaria integral. Además, dentro del plan desarrollo se estableció como indicador de producto: 170804100 Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria (Ochocientos ochenta - 880).

Atendiendo los anteriores elementos y conforme al proyecto No. 2024768340009 "Prestación del servicio de extensión agropecuaria dirigida a los pequeños y medianos productores del municipio de Tuluá", articulado al POAI 2026 y el acuerdo N° 25 del 29 de noviembre de 2025 "Por el cual se expide el presupuesto general de rentas y recursos de capital y apropiaciones para los gastos del municipio de Tuluá, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026",además de dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 4788 de 2016 emanada por el Departamento Nacional de Planeación, la cual dicta los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales y en el marco de los procesos de optimización, dinamización, integración de la gestión de proyectos de inversión, en armonía con los procedimientos asociados a la instrumentalización para la gestión del Plan de Desarrollo y lo relacionado con la elaboración de reportes a entes de control, se hace necesario contar con personal idóneo y suficiente que conlleven a un cumplimiento eficaz de la misión y funciones a cargo del área.

Con dicho proyecto se contempla la posibilidad de brindar un adecuado servicio de extensión para tratar de fortalecer la producción agropecuaria y mejorar la calidad nutricional y la inocuidad de los alimentos obtenidos de las diferentes especies tanto vegetales como animales en toda la zona rural y urbana del municipio de Tuluá. Este servicio de extensión agropecuaria incluye los temas de producción primaria, cosecha, post cosecha, transformación, sanidad animal y vegetal, nutrición animal, mejoramiento genético, buenas prácticas tanto agrícolas como pecuarias y manejo en general de las diferentes unidades productivas, entre otros temas, aplicables en toda la zona rural del municipio de Tuluá y en el área urbana; siempre y cuando las circunstancias lo permitan; realizando un adecuado acompañamiento a los pequeños y medianos productores y dando prioridad a población vulnerable como son: víctimas del conflicto armado, mujeres rurales, madres cabeza de familia, jóvenes rurales y grupos étnicos especiales tales como afro descendientes y población indígena, entre otros, generando compromiso y sentido de pertenencia por parte de ellos. Con este proyecto se pretende que el municipio de Tuluá cumpla con sus obligaciones en materia agropecuaria, tal como lo establecen las leyes 101 del 23 de diciembre de 1993 conocida "Ley General de Desarrollo Agropecuario y Pesquero", la ley 1876 del 29 de diciembre de 2017 "Por medio de la cual se crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria y se dictan otras disposiciones" y la resolución 000407 del 30 de octubre de 2018 emitida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural "Por la cual se reglamentan las materias técnicas del Sistema de Innovación Agropecuaria- SNIA".

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente como Dependencia de orden municipal responsable de esta obligación, no cuenta con personal de planta con el perfil de Zootecnista, para prestar el servicio de extensión agropecuaria de manera eficaz y eficiente en toda la zona rural y urbana del municipio de Tuluá, por consiguiente, se requiere contratar los servicios de una (1) persona natural o jurídica con formación académica en Zootecnia, que tenga conocimientos y experiencia en extensión agropecuaria, establecimiento y manejo de unidades productivas pecuarias, nutrición, manejo y sanidad animal y que sirva de instrumento, apoye y dinamice los procesos y procedimientos que lidera la Secretaría en materia agropecuaria, para así ayudar a dar cumplimiento al indicador de resultado: Número de beneficiarios del servicio público de extensión agropecuaria (880).

3. INFORMACION PLAN DE DESARROLLO 2024-2027

3.1 LINEA ESTRATEGICA	2. EMPLEO Y DESARROLLO ECONOMICO
3.2 OBJETIVO DE RESULTADO	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DURANTE EL CUATRIENIO
3.3 INDICADOR DE RESULTADO	NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL SERVICIO PUBLICO DE EXTENSION AGROPECUARIA
3.4 SECTOR	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
3.5 PROGRAMA	1708. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA
3.6 PRODUCTO	1708041. SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA
3.7 INDICADOR DE PRODUCTO	170804100. PRODUCTORES ATENDIDOS CON SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA
3.8 META DE PRODUCTO PROGRAMADA A LOS 4 AÑOS	880 - OCHOCIENTOS OCHENTA (Meta de mantenimiento)
3.9 CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS	
No. Registro BPIM	2024768340009
Nombre Proyecto	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DIRIGIDA A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
No. Certificado De Registro De Proyectos	2026.0031
Fecha Del Certificado De Registro De Proyectos	09/01/2026
Valor Del Certificado De Registro De Proyectos	$ 19.850.000
3.10 ACTIVIDAD DEL PROYECTO A EJECUTAR	REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
3.11 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.	
Numero	2026.0083
Fecha	13/01/2026
Valor	$ 19.850.000

4. IDENTIFICACION DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE ZOOTECNIA, CON EL FIN DE APORTAR AL BIENESTAR ANIMAL Y AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

4.1 ALCANCE DEL CONTRATO O CONVENIO

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. Realizar un total de Ciento cincuenta (150) visitas profesionales a pequeñas y medianas unidades productivas pecuarias de la zona rural del municipio de Tuluá, con el fin de fomentar la sanidad, el buen manejo y el bienestar animal, como factores fundamentales para el fortalecimiento de la productividad en la zona rural del municipio.	Ciento cincuenta (150) visitas profesionales realizadas.	Formatos: - F-320-01 Solicitud asistencia técnica - F-320-02 Visita de asistencia técnica - F-TR-09 Registro fotográfico actividades - F-320-05 Encuesta de percepción ciudadana - Archivo Excel con la información básica de los usuarios asistidos profesionalmente

2. Realizar (3) actividades teórico prácticas con grupos de pequeños y medianos productores pecuarios de la zona rural del municipio de Tuluá, en las cuales se traten temas relacionados con la nutrición, la sanidad y el manejo de las diferentes especies productivas existentes en la zona rural del municipio.	Tres (3) actividades realizadas.	Formatos: - Invitación al taller. - F-TR-09 Registro fotográfico de actividades - F-TR-10 Control de registro de asistencia - F-320-06 Cumplid o a satisfacción - F-240-05 Evaluación de capacitación. - Informe ejecutivo.
3. Apoyar un total de Cinco (5) actividades realizadas por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio, entre otras).	Cinco (5) actividades apoyadas	- Copia del formato F-TR-10 Control de registro de asistencia.

4.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 las siguientes: 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio y en caso de subcontratos, no existirá vínculo laboral entre estos y el Municipio de Tuluá. 2. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato. 3. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades. 4. Desplazarse por sus propios medios hasta la zona rural para brindar el servicio de extensión Técnica agropecuaria y/o Ambiental. 5. Se obliga a cumplir con el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes. 6. Asumir la dirección del contrato y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios prestados. 7. Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios dentro de los términos y periodicidad establecidos por la administración municipal, teniendo en cuenta el tiempo que establece el Secop II para el cargue de las evidencias. 8. Presentar informes de avance periódicamente o cada vez que el supervisor lo requiera. 9. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 10. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 11. Aplicar la normatividad vigente en gestión documental, tabla de retención documental de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente a todos de los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 12. Entregar en archivo digital (formato Word y PDF) los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 13. Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. 14. Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato como requisito para el pago final. Dicho informe debe contener las gestiones realizadas y resultados obtenidos, discriminando las acciones y el impacto logrado con cada una de las actividades. 15. Cumplir con las leyes 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y Ley 1581 de 2012 -Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales-, en especial se abstendrá de divulgar información que sea clasificada, reservada o que por disposición expresa de las normas, se encuentre amparada por protección de datos personales. 16. Apoyar y participar de las actividades programadas por la secretaría, afines con el objeto contractual. **Obligaciones del Municipio de Tuluá** El Municipio se compromete a: 1. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes. **Obligaciones del Supervisor**: La supervisión será ejercida por la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, o quien este designe. Antes de suscribir el acta de inicio, deberá verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, que la garantía se encuentre debidamente aprobada en los casos que aplique, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato. En cumplimiento de esta función, el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prorrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato.

4.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUCIÓN:

N/A

4.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

N/A

5. CLASIFICACIÓN UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso, son los siguientes:

Ítem:	Clasificación UNSPSC	Producto
1	70122001	Nutrición animal
2	70121705	Servicios de cría y cuidado del ganado
3	70121901	Mejoramiento de pastizales
4	80111501	Perfeccionamiento de la función de la gestión

6. TIPO DE CONTRATO O CONVENIO (Marcar con X)

Obra	Consultoría o Interventoría	Suministro	Compraventa	Prestación de servicio X	Convenio Interadministrativo	Convenio de Asociación	Otro:

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2°, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007, de los Contratos de Prestación de Servicios técnicos y de Apoyo a la Gestión, y el decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. "Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal"

La norma ha establecido esa modalidad de contratación para aquellos contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. En este evento la Alcaldía Municipal de Tuluá a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia profesional relacionada con el área que se trate, sin que sea necesario que se hayan obtenido previamente varias ofertas. En la actual vigencia es reiterativa esta necesidad, por cuanto subsisten las obligaciones de carácter constitucional y legal que le corresponde cumplir. **La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente de la Alcaldía Municipal de Tuluá no cuenta con personal idóneo necesario**. De este modo se hace necesaria la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, con el fin de garantizar la continua y eficiente prestación de los servicios a cargo de la entidad.

8. VALOR ESTIMADO (Estudio de Mercado, Análisis de la oferta y la demanda)

El Municipio de Tuluá durante las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025, contrató servicios Profesionales de zootecnista, con conocimientos en extensión agropecuaria, por los siguientes valores:

Vigencia	No. Contrato	Objeto	Plazo de ejecución	Valor
2022	320.20.1.014	Prestación de servicios profesionales en el área de zootecnia, para fortalecer la productividad de los proyectos pecuarios en la zona rural del municipio de Tuluá.	176 Días	$19.500.000
2023	320.20.1.001	Prestación de servicios profesionales en el área de zootecnia, para el fortalecimiento de la productividad de las diferentes especies pecuarias existentes en la zona rural del municipio de Tuluá.	107 Días	$14.000.000
2024	320.20.1.028	Prestación de servicios profesionales en el área de zootecnia, para tratar de contribuir con el bienestar animal y fortalecer la producción pecuaria en la zona rural y urbana del municipio de Tuluá	95 Días	$14.200.000
2025	320.20.1.015	Prestación de servicios profesionales de zootecnia, para tratar de contribuir con el bienestar animal y	292 Días	$37.100.000

		fortalecer la producción pecuaria en la zona rural y urbana del municipio de Tuluá		

La necesidad fue satisfecha durante el periodo de ejecución de los contratos suscritos en las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025, sin embargo, para garantizar la efectividad en cuanto al servicio de extensión agropecuaria y especialmente en el tema de nutrición, manejo y sanidad animal, se requiere la continuidad en la prestación del servicio profesional de un (a) zootecnista.

Una vez considerado lo anterior, se relacionan contratos celebrados por otras entidades del estado, los cuales fueron analizados para llevar a cabo el presente estudio. Dichos contratos presentan objeto y actividades similares a las del presente objeto contractual y se encuentran publicados en la página del SECOP http://www.colombiacompra.gov.co/

Año	Entidad	Objeto	Plazo de ejecución	Valor
2025. 107-25	Municipio Albania - Guajira	Prestación de servicios profesionales de un médico veterinario zootecnista para apoyar las actividades de asistencia técnica, atención sanitaria capacitación y acompañamiento en las labores relacionadas con la salud y el bienestar animal en el marco de las actividades de la Umata en el municipio de Albania La Guajira	4 Meses	$17.992.000
2025. CD-SP-216-2025	Municipio Junín - Antioquia	Prestación de servicios profesionales de zootecnista como apoyo a las actividades, programas y proyectos agropecuarios en la secretaria de desarrollo agropecuario, económico y ambiental del municipio de Junín Cundinamarca.	4 Meses	$15.040.000
2025. CD 153-2025	Municipio San Martín - Meta	Prestación de servicios profesionales como zootecnista para fortalecer a la secretaria de planeación en la producción eficiente de los recursos productivos, el bienestar animal y la sostenibilidad ambiental del municipio de San Martin de los Llanos	6 meses	$19.992.000
2025. CPS-064-2025	Municipio Mutatá - Antioquia	Prestación de servicios profesionales como zootecnista, para la asistencia y acompañamiento de las actividades de extensión en los programas y proyectos agropecuarios y ambientales de la secretaria de agricultura y medio ambiente del municipio de Mutatá.	5 meses	$20.000.000

El valor total del contrato es la suma de diecinueve millones ochocientos cincuenta mil pesos ($19.850.000) M/cte, los cuáles serán pagados al contratista en cinco (5) cuotas por valor de Tres millones novecientos setenta mil pesos ($3.970.000) M/cte. Cada pago se hará efectivo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación por parte del contratista del informe detallado de las actividades realizadas, con sus debidos soportes y evidencias de cumplimiento, así como las planillas de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la ley que corresponde y previo visto bueno por parte del supervisor. El plazo para la ejecución del presente contrato es desde la fecha de firma del acta de inicio, hasta el día treinta (30) de junio de 2026.

9. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE

9.1 Capacidad Jurídica:

Persona natural : Capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad consagrados en la constitución y la ley, apta para contratar, con perfil profesional en Zootecnia que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

Los requisitos legales que debe cumplir el Contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son los establecidos y solicitados en la invitación pública.

Persona jurídica: capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad, es decir apta para contratar. La persona jurídica acreditara su calidad presentando el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, en la cual demuestre el objeto social acorde con el objeto de la presente contratación, que tiene domicilio principal, oficina, sucursal o agencia en el municipio de Tuluá y quien ejerce la representación legal y las facultades del mismo, que cuente con un profesional en Zootecnia.

Los requisitos legales que debe cumplir la entidad prestadora del servicio y que demuestran su capacidad jurídica e

idoneidad son los establecidos y requeridos en la invitación pública.

9.2 Experiencia: Certificaciones de experiencia Profesional, relacionada con el objeto contractual y en apoyo a la gestión agropecuaria y organización de información agropecuaria, por un tiempo no inferior a doce (12) meses.

9.3 Capacidad Financiera: N/A

9.4 Capacidad Organizacional: N/A

9.5 Factores de Evaluación: N/A

10. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No realizar las visitas profesionales con base en las solicitudes recibidas de los productores pecuarios de la zona rural.	Generaría el debilitamiento de la soberanía alimentaria y de la economía familiar de los productores agropecuarios que las solicitan, como consecuencia de la disminución de la producción de sus animales.	Posible	Moderado	Medio
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No informar de manera oportuna al supervisor las situaciones o problemas que encuentre en el desarrollo de su trabajo y que le impidan realizarlo con calidad y de manera oportuna. (factores climáticos y de orden público, entre otros)	Dificultad para lograr la meta establecida en el Plan de Desarrollo del Municipio de Tuluá en cuanto a número de productores agropecuarios beneficiados con el servicio de extensión agropecuaria.	Posible	Moderado	Medio
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgos asociados al incumplimiento de la publicación en el SECOP.	Generación de hallazgos por los entes de control y Posibles sanciones al Municipio de Tuluá	Posible	Moderado	Medio

				Impacto después del Tratamiento			
No.	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	Media	Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades.	Posible	Medio	Medio	Media
2	Media	Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades.	Posible	Mayor	Alto	Media
3	Media	Entidad Contratante	Verificación del proceso contractual y los tiempos establecidos para el cargue de los documentos en la plataforma.	Posible	Mayor	Alto	Alta

					Monitoreo y Revisión	
No.	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?

1	Si	Supervisor o interventor del contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha de finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las actividades del contrato según lo acordado	Mensual
2	Si	Supervisor o interventor del contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha de finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las actividades del contrato según lo acordado	Mensual
3	No	Funcionario encargado de la contratación y Supervisor del contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha de finalización del contrato	Seguimiento al cargue de los documentos en la plataforma, en los tiempos establecidos.	Mensual

11. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LAS CLAUSULAS EXORBITANTES, APLICACIÓN Y SUS EFECTOS

De conformidad con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, se pacta que la interpretación, la modificación y la terminación unilateral, se harán de conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, lo mismo que la declaratoria de caducidad, que será constitutiva de siniestro de incumplimiento, lo que hará el Municipio en Acto Administrativo debidamente motivado.

12. MECANISMOS DE COBERTURA

Conforme a los artículos 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá la constitución de garantías, ya que el riesgo se controla al establecer la modalidad de pago por cumplimiento de actividades mensuales pactadas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato y de los informes mensuales de actividades.

13. ACUERDO COMERCIAL

La modalidad de Contratación Directa de servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión no está cobijada por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio. Se deja constancia que el Municipio de Tuluá cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

14. ACUERDOS MARCO VIGENTES

La modalidad de Contratación Directa de servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión no se encuentra contemplada en los Acuerdos o Convenios Marco de Precios de la Tienda Virtual de Estado Colombiano, Colombia Compra Eficiente.

15. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES

Se deja constancia que el Municipio de Tuluá cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, conforme a lo estipulado en el artículo 2.21.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015.

PROCESO RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE – SEDAMA	
NOMBRE DE RESPONSABLE	LINA MARIA BECERRA LOPEZ	FIRMA:
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO	
FECHA DE ESTUDIO	ENERO 13 DE 2026	
Transcriptor	EDINSON RAMÍREZ TABARES	Vo. Bo.
Revisó	LINA MARIA BECERRA LOPEZ	Vo. Bo.
Gestión proyectos	GONZALO MEDINA PATIÑO	Vo. Bo.