

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CARLOS ROBERTO QUINTERO MORA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80932993				
CPS No.	3815	de	13/02/2025	PLAZO	340 días
FECHA DE INICIO	19/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	28/01/2026		
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	30/12/2025	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	92	% EJECUCIÓN FINANCIERA	83		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A NIVEL TERRITORIAL DE LA POLITICA PUBLICA D PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE BOGOTA Y SU ALINEACION CON PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL, EL PROYECTO DE INVERSION DE LA SDIS, LINEAMIENTOS DISTRITALES Y OTRAS POLITICAS PUBLICAS RELACIONADOS CON LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Diseñar, elaborar e implementar plan de trabajo estratégico mensual para el cumplimiento de los objetivos y productos de las instancias en coherencia de las necesidades específicas del territorio asignado.	Se elaboró y se diligenció plan de trabajo individual para el contratista, y se realizó la respectiva actualización de la información allí contenida correspondiente al mes de diciembre de 2025.
Realizar acciones de socialización y articulación de la política pública distrital de primera infancia, infancia y adolescencia en el territorio asignado para contribuir con su posicionamiento a escala local o distrital, generando informes técnicos que evidencien los avances, desafíos y resultados obtenidos cumpliendo con los procedimientos y consideraciones técnicas establecidas por la Subdirección para la Infancia.	El 15 de diciembre se participó en sesión del Comité de Seguimiento para las localidades de Antonio Nariño y Puente Aranda, en donde se presentó información del estado de avance de implementación de las acciones que se incluyeron en el Plan de Acción para ser desarrolladas desde el referente local de la PPPIA.
Ejercer la secretaría técnica del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA) y sus mesas adscritas y el Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes (CCLONNA), asignadas desde la Subdirección para la Infancia, en coordinación con los actores locales comunitarios, estatales y del sector privado que se requiera.	El 2 de diciembre se ejerció Secretaría Técnica para sesión del COLIA AMPLIADO Antonio Nariño, en donde se recibió información relacionada con la Ley 2089 de 2021, se presentó lo relacionado con avance en coberturas de vacunación, se realizó balance de ejecución del Plan de Acción del COLIA y de sus mesas técnicas adscritas Antonio Nariño 2025, y se realizó ejercicio de proyección de temáticas y acciones para el referido Plan de Acción para el año 2026. El 2 de diciembre se ejerció Secretaría Técnica para sesión del COLIA AMPLIADO Puente Aranda, en donde se recibió información relacionada con actividad de cierre de la Acción Conjunta, se presentó lo relacionado con avance en coberturas de vacunación, se socializó información relacionada con el día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, se realizó balance de ejecución del Plan de Acción del COLIA y de sus mesas técnicas adscritas Puente Aranda 2025, y se realizó ejercicio de proyección de temáticas y acciones para el referido Plan de Acción para el año 2026. El 3 de diciembre se ejerció Secretaría Técnica para sesión del CCLONNA Puente Aranda, en donde se realizó contextualización de aspectos clave de la instancia, se llevó a cabo posesión de Consejeras y de Consejeros que conforman la instancia para el periodo 2025-2029, y se presentó el producto final que se elaboró en el marco de la Acción Conjunta. El 12 de diciembre se ejerció Secretaría Técnica para sesión del CCLONNA Puente Aranda, en donde se realizó actividad de acercamiento "gestos y mímicas", se llevó a cabo actividad para un mayor reconocimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes, y se generó ejercicio de proyección de posibles acciones para llevar a cabo desde la instancia en el año 2026. El 26 de diciembre se ejerció Secretaría Técnica para sesión del CCLONNA Puente Aranda, en donde se realizó actividad de acercamiento, se realizó proyección conjunta para el logo y la prenda distintiva de la instancia, y se generó construcción conjunta de propuestas para posibles acciones a desarrollar desde la instancia para el año 2026.
Proyectar respuestas a peticiones ciudadanas o entes de control, que le sean asignados por la Subdirección para la Infancia y/o las Subdirecciones Locales para la Integración Social en el marco de la implementación de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y adolescencia, así como de las instancias de las que ejerce las secretarías técnicas.	Se realizó el diligenciamiento de la información solicitada para la matriz SPI, mediante la cual se registró lo relacionado con las sesiones del COLIA y de sus mesas técnicas adscritas, tanto para la localidad de Antonio Nariño como para Puente Aranda. Se realizó el diligenciamiento de la información solicitada para la matriz SPI, mediante la cual se registró lo relacionado con las sesiones del CCLONNA Puente Aranda.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Participar de manera activa en espacios de coordinación como, mesas, instancias intersectoriales, comités y consejos, promoviendo la integración de esfuerzos entre entidades públicas, privadas, comunitarias que estén orientados a la implementación y complementariedad efectiva de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.	El 4 de diciembre se participó en sesión del Comité Rector Antonio Nariño Puente Aranda, en donde se recibió información relacionada con la operación de servicios y unidades para el último mes del año, así como también se abordó lo relacionado con la importancia del control adecuado de plagas en las unidades operativas. El 10 de diciembre se participó en sesión de la UAT de Antonio Nariño, en donde se brindó información relacionada con el estado de avance de la implementación de la acción estratégica que se aprobó para el CLOPS de la PPPIA. El 11 de diciembre se participó en sesión de la UAT de Puente Aranda, en donde se brindó fortalecimiento técnico relacionado con la Ruta Integral de Atenciones desde la Gestión hasta la Adolescencia - RIAGA-. El 15 de diciembre se participó en sesión del Comité Rector Antonio Nariño Puente Aranda, en donde se brindó información de las acciones proyectadas a desarrollar, desde el referente de PPPIA, para la semana comprendida entre el 15 y 21 de diciembre de 2025.
Desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento y prevención de las vulneraciones de derechos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, así como procesos de sensibilización y movilización social que consoliden entornos protectores y prevengan riesgos para la población de niños, niñas y adolescentes contribuyendo a las capacidades territoriales.	El 11 de diciembre se participó en socialización en la cual se abordó los riesgos del uso de la pólvora, y las afectaciones que esta genera.
Elaborar documentos e informes técnicos que respalden el cumplimiento y la implementación de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, así como la construcción, análisis y consolidación de información relacionada con las acciones desarrolladas, avances alcanzados, retos identificados y resultados obtenidos en el territorio asignado de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).	Se elaboró informe de gestión del cuarto trimestre para el CCLONNA Antonio Nariño, en donde se registró lo relacionado con las acciones que se adelantaron para la instancia en el periodo referido. Se elaboró informe de gestión del cuarto trimestre para el CCLONNA Puente Aranda, en donde se registró lo relacionado con las acciones que se adelantaron para la instancia en el periodo referido. Se realizó diligenciamiento de matriz en donde se da cuenta de información relacionada con las acciones que se implementaron en el marco de las recomendaciones referidas desde la Alerta Temprana 004 de 2024.
Implementar acciones de gestión territorial y construcción de alianzas estratégicas, estructurando el mapeo y la identificación de actores clave en el territorio, tales como entidades gubernamentales, organizaciones comunitarias, sector privado y otros agentes relevantes, con el propósito de articular esfuerzos y recursos que fortalezcan el cumplimiento de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.	El 5 de diciembre, en reunión que se realizó con profesionales de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, se realizó el diligenciamiento del formato mediante el cual se avanzará en la caracterización del CCLONNA.
Desarrollar estrategias territoriales de promoción y divulgación de los servicios sociales dirigidos a la población de primera infancia, Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.	Se generó avance en proceso de actualización de instrumento mapeo de actores Puente Aranda, en el cual, se ubican las unidades locales que brindan sus atenciones a niñas, niños y adolescentes.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	El 22 de diciembre se participó en reunión mediante la cual se recibió información relacionada con la sesión del Consejo Distrital de Política Social - CDPS-, esto para la participación del Consejero del CCLONNA de Antonio Nariño. El 26 de diciembre se participó en la cuarta sesión del CCDNNA, en donde, mediante diferentes actividades, se abordó lo relacionado con temáticas del interés de niñas, niños y Adolescentes que conforman el CCDNNA. Se realizó creación y envío de la factura en plataforma SECOP II, correspondiente al periodo noviembre de 2025.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR EPS	01/11/2025	\$357,600	29/12/2025	92170113
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$457,700	29/12/2025	92170113
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/11/2025	\$15,000	29/12/2025	92170113

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80932993 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/01/2026 a las 21:45:02 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260104-201920-098740-48151496
2026-01-04T20:23:43-0500 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/12/2025 A 30/12/2025			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	92.0%		83.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ALEXANDRA BARON JARAMILLO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3815
Fecha de Contrato	13/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CARLOS ROBERTO QUINTERO MORA
Cédula de ciudadanía o NIT	80932993
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$71,180,100.00
Plazo	340 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	28/01/2026
Adicion	41 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A NIVEL TERRITORIAL DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE BOGOTA Y SU ALINEACION CON PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL, EL PROYECTO DE INVERSION DE LA SDIS, LINEAMIENTOS DISTRITALES Y OTRAS POLITICAS PUBLICAS RELACIONADOS CON LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

PARA EL PERIODO NO SE REPORTARON RIESGOS PARA EL DESARROLLO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE A CABALIDAD CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Diseñar, elaborar e implementar plan de trabajo estratégico mensual para el cumplimiento de los objetivos y productos de las instancias en coherencia de las necesidades específicas del territorio asignado.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
2	Realizar acciones de socialización y articulación de la política pública distrital de primera infancia, infancia y adolescencia en el territorio asignado para contribuir con su posicionamiento a escala local o distrital, generando informes técnicos que evidencien los avances, desafíos y resultados obtenidos cumpliendo con los procedimientos y consideraciones técnicas establecidas por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
3	Ejercer la secretaría técnica del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA) y sus mesas adscritas y el Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes (CCLONNA), asignadas desde la Subdirección para la Infancia, en coordinación con los actores locales comunitarios, estatales y del sector privado que se requiera.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
4	Proyectar respuestas a peticiones ciudadanas o entes de control, que le sean asignados por la Subdirección para la Infancia y/o las Subdirecciones Locales para la Integración Social en el marco de la implementación de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y adolescencia, así como de las instancias de las que ejerce las secretarías técnicas.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
5	Participar de manera activa en espacios de coordinación como, mesas, instancias intersectoriales, comités y consejos, promoviendo la integración de esfuerzos entre entidades públicas, privadas, comunitarias que estén orientados a la implementación y complementariedad efectiva de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
6	Desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento y prevención de las vulneraciones de derechos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, así como procesos de sensibilización y movilización social que consoliden entornos protectores y prevengan riesgos para la población de niños, niñas y adolescentes contribuyendo a las capacidades territoriales.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
7	Elaborar documentos e informes técnicos que respalden el cumplimiento y la implementación de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, así como la construcción, análisis y consolidación de información relacionada con las acciones desarrolladas, avances alcanzados, retos identificados y resultados obtenidos en el territorio asignado de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
8	Implementar acciones de gestión territorial y construcción de alianzas estratégicas, estructurando el mapeo y la identificación de actores clave en el territorio, tales como entidades gubernamentales, organizaciones comunitarias, sector privado y otros agentes relevantes, con el propósito de articular esfuerzos y recursos que fortalezcan el cumplimiento de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
9	Desarrollar estrategias territoriales de promoción y divulgación de los servicios sociales dirigidos a la población de primera infancia, Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.
10	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO CUMPLE CON EL TOTAL DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CUMPLE A CABALIDAD CON LA EJECUCION Y POSICIONAMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4

Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 29	\$357,600.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 29	\$457,700.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 29	\$15,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	3815 2025 - Seguridad Social 112025 - Carlos Quintero Mora.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA DE ACTIVIDADES DICIEMBRE.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 92% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 83%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 04/01/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260104-201920-c987f0-48151496
2026-01-04T20:23:43-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_3815_2025_CARLOS_ROBERTO_QUINTERO_MORA
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260104-201920-c987d0-48151496

Creación: 2026-01-04 20:19:20

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-04 20:23:42



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260104-201920-c987d0-48151496
2026-01-04 20:23:43:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260104-201920-c987d0-48151496
2026-01-04T20:23:43-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_12_3815_2025_CARLOS_ROBERTO_QUINTERO_MORA _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260104-201920-c987d0-48151496 Creación: 2026-01-04 20:19:20 Estado: Finalizado Finalización: 2026-01-04 20:23:42			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-04 20:19:30 Lec.: 2026-01-04 20:23:38 Res.: 2026-01-04 20:23:42 IP Res.: 186.28.123.242 Canal: AZSign