LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Bienestar en Nuestro Entorno Laboral”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred
MES / PERIODO VERIFICADO	01 de abril al 31 de mayo de 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	Del 06 al 12 de agosto de 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Sandra Yanira Leal Ortiz

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 34

PRODUCTO: GESTIÓN EN LOS NIVELES MESO Y MICRO DE LA SALUD PÚBLICA DEL ENTORNO CUIDADOR LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Planeación de la gestión en el nivel meso y micro de la salud pública en el Entorno Cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”.	**Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia**	X		Fecha: 01-04-2025 con 40 participantes Acta: alistamiento técnico, administrativo financiero de los soportes de la supervisión del convenio N 4174-2024 qué inició del 3 de diciembre de 2024 y finaliza el 23 de julio de 2025 correspondiente a los productos del entorno cuidador laboral PSPIC del 01 de abril al 30 de abril de 2025. Objetivos: realizar alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública **Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud - RETHUS. Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.** Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento			concertada y de acuerdo con los re requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo del periodo correspondiente del 01 de abril al 30 de abril de 2025 del entorno cuidador laboral. Fecha: 02-05-2025 con 39 participantes. Acta: alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N 4174-2024 que inició el 3 de diciembre de 2024 y finaliza el 23 de julio de 2025 correspondiente a los productos del entorno cuidador, Laboral PSPIC del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025. Objetivos: Realizar alistamiento, técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada, y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo del periodo correspondiente del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, del tono cuidador Laboral. Fecha: 2025-04-30 - con 42 participantes. Acta: actas de preauditoria correspondientes al periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2025 del entorno cuidador Laboral PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024. Objetivo: realizar preauditorias correspondientes al periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2025 del entorno cuidador Laboral PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024. Fecha: 2025-05-30 con 36 participantes. Acta: actas de preauditoria correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo del 2025 del entorno cuidador laboral PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	mensual. Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo, y demás acciones de seguimiento según necesidad.			Objetivo: realizar preauditoria correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo del 2025 del entorno cuidador laboral PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024. Envíos Informes de gestión y reprogramación de metas Correo electrónico del 01-04-2025 Asignación de meta preliminar del mes de abril. Enviado a todos los correos del equipo operativo Correo del 23 de abril Soporte de envío factura laboral 1 al 25 de abril enviado a financiero.pic@subredsur.gov.co Correo del 01 de abril Soporte de envío factura laboral final mayo financiero.pic@subredsur.gov.co Correo del 21 de abril Soporte de envío reprogramación laboral abril enviado a financiero.pic@subredsur.gov.co Correo electrónico del 03-05-2025 Soporte de factura abril laboral enviado a financiero.pic@subredsur.gov.co Correo del 23 de mayo Soporte de envío factura laboral a mayo 25 financiero.pic@subredsur.gov.co

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Correo del 22 de mayo Soporte de envío informe de gestión al 25 de mayo financiero.pic@subredsur.gov.co Correo del 21 de mayo Soporte de envío reprogramación laboral mayo enviado a financiero.pic@subredsur.gov.co
	Reporte mensual, semanal o diario según se solicite; así mismo se reconoce el seguimiento para cada uno de los productos y sus actividades definidas por la Secretaría Distrital de Salud de acuerdo con solicitud.	X		Soporte de envío por correo electrónico de plan operativo el 06 de abril "Mayed Andrea, Gonzalez Sutachan" <magonzalez@saludcapital.gov.co>, espaciotrabajo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co Soporte de envío por correo electrónico de plan operativo el 08 de mayo "Mayed Andrea, Gonzalez Sutachan" <magonzalez@saludcapital.gov.co>, espaciotrabajo <espaciotrabajo@saludcapital.gov.co>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Meso y micro gestión operativa y técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”	**Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública** **Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud – RETHUS Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.** Reporte a la	X		Se encuentra drive de seguimiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eUpjpvtFligz2xvUuW2TpWMKh2AUAhyp/edit?gid=860290453#gid=860290453 Reporte consolidado por Subred y registro por cada una las localidades incluyen Ciudad Bolívar, Usme, Tunjuelito y Sumapaz. Soporte de correos de envío de plan operativo el 06 de abril "Mayed Andrea, Gonzalez Sutachan" <magonzalez@saludcapital.gov.co>, espaciotrabajo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co Soporte de envío por correo electrónico de plan operativo el 08 de mayo "Mayed Andrea, Gonzalez Sutachan" <magonzalez@saludcapital.gov.co>, espaciotrabajo <espaciotrabajo@saludcapital.gov.co>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo.(enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co, 5to día hábil de cada mes)			
	Actas y listados de Asistencias Técnicas o participación en espacios de articulación y coordinación. (según programación o necesidad) Fichas técnicas de acuerdo a la necesidad	X		Fecha: 03-04-2025 Acta: articulación SSR-SMI-entornos cuidadores-fortalecimiento en redes. Objetivos: realizar articulación entre la líder de la dimensión de salud, sexual y reproductiva (Ent. Institucional). Líderes de localidad del programa ampliado de inmunización y líderes de entornos cuidadores que realizan pruebas rápidas. Para revisión de tamizaje de VIH-sífilis-HB y aplicación de biológico de hepatitis B en población clave. Fecha 23 de abril 2025 Acta: retroalimentación casos de trabajo infantil.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Objetivos: realizar retroalimentación de la base de seguimiento. Fecha: 23-04-2025 Acta: mesa de trabajo infancia. Objetivos: apoyar el proceso de búsqueda reconocimiento y seguimiento a las acciones originadas a causa de las enfermedades prevalentes en la primera infancia DNT. Fechas: 07-04-2025 Acta: articulación y fortalecimiento de capacidades Sivistra-entorno laboral. Objetivos: realizar fortalecimiento en el registro de la información para el proceso de notificación a Sivistra desde el entorno cuidador laboral. Fecha: 2025-04-25 Acta: mesa de articulación acciones colectivas PIC salud mental-spa y acciones resolutivas de salud mental y de coordinación técnica sectorial de spa. Objetivos: realizar reunión de articulación e integración de las acciones colectivas y resolutivas en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas. Fecha: 2025-04-23 Acta: articulación mensual, plan estratégico y operativo para el abordaje de condiciones crónicos no transmisibles con líderes de entornos y transversalidades. Objetivos: generar una articulación con líderes de entornos donde se aborden temas relacionados al plan estratégico y operativo para el abordaje de condiciones crónicas no transmisibles, reporte de intervenciones, respuesta de las Canalizaciones y socialización de jornadas distritales: día mundial de la hipertensión y día mundial del tabaco.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Fecha: 2025-04-22 Acta: virtual Meet Objetivo: desarrollar la sesión ordinaria de la reunión transversal de la Subred integral de servicios de salud Sur del mes de abril de 2025. Ficha: 2025-04-09 Actas: técnica operativa del equipo funcional de salud oral. Objetivo: desarrollar la sesión ordinaria de la mesa técnica operativa del equipo funcional de salud oral del mes de abril de 2025. Fecha: 2025-04-20 Acta: socialización base para reporte de NNA trabajadores o en acompañamiento. Objetivos: realizar socialización de base de Excel y los criterios para proceso de derivación de acciones para la identificación de niños, y adolescentes trabajadores o en acompañamiento laboral desde los equipos extramurales básicos. Fecha: 11 de abril de 2025 Acta: fortalecimiento de capacidades al talento humano del entorno cuidador Laboral del convenio de diciembre de 2024 a julio de 2025 a las cuatro Subredes integral de servicios de salud. Objetivo: realizar fortalecimiento de capacidades al talento humano del entorno cuidador laboral, como parte del seguimiento a la ejecución del convenio inter administrativo diciembre de 2024 a julio de 2025 de las cuatro Subredes integradas de servicios de salud. Fecha: 29 de abril 2025 Acta: ajuste instrumentos en torno cuidador Laboral (UTI, ASP, gestión del entorno). Objetivo: realizar reunión de ajuste de instrumentos en torno

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				cuidador Laboral con los equipos de las subredes y referentes técnicos distritales. Fecha: 2025-04-07 Acta: asistencia técnica. Objetivos: realizar socialización de las generalidades de la ficha técnica de ira, con el fin de fortalecer el desarrollo de las acciones de promocionales con la población trabajadora informal. Fecha:05-05-2025 Acta: articulación SSR-SMI-entornos cuidadores-fortalecimiento de redes. Objetivo: realizar articulación entre la líder de la dimensión de salud sexual y reproductiva (Ent. Institucional), líderes de localidad del programa ampliado de inmunización y líderes de entornos cuidadores que realizan pruebas rápidas. Para revisión de tamizaje de VIH-SIFILIS-HB y aplicación de biológico de Hepatitis B en población clave. Fecha: 2025-05-30 Acta: mesa de articulación acciones colectivas, Piza, salud mental-SPA y acciones resolutivas de salud mental y coordinación técnica sectorial de SPA. Objetivo: realizar reunión de articulación e integración de las acciones colectivas y resolutivas en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas. Fecha: 2025-05-23 Acta: retroalimentación seguimiento, individual base de datos. Objetivos: realizar seguimiento y retroalimentación de la base de datos enviada por el entorno Laboral con NNA en presunto trabajo infantil.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Fecha: 22-05-2025 Acta: acta de reunión. Objetivo: Identificar la participación de las IPS priorizadas en la ruta de atención a casos de mortalidad por EDA, IRA neumonía y perinatales por defectos congénitos, verificar los hallazgos identificados a través del tablero de problemas y que están con el desarrollo del producto. Fecha: 2025-05-20 Acta: articulación entorno Laboral-gestión de política de salud oral. Objetivo: realizar articulación con la delegada de la política de salud oral, en la cual se socializan los temas desarrollados en la mesa de salud oral del mes de mayo. Fecha: 2025-05-21 Acta: articulación mensual, plan estratégico y operativo para el abordaje de condiciones crónicas no transmisibles con líderes de entornos y transversalidades. Objetivos: generar una articulación con líderes de entornos abordando temas relacionados al plan estratégico y operativo para el abordaje de condiciones crónicas, no transmisibles reportes de intervenciones, respuesta de las Canalizaciones y socialización de jornadas distritales: Jornada, semana de hábitos saludables, en salud bucal, visual, auditiva y comunicativa. Fecha: 2025-05-21 Acta: sala situacional intersectorial de salud mental localidad Usme-ciudad Bolívar-Tunjuelito y Sumapaz. Objetivos: desarrollar un espacio sectorial e intersectorial de la

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				situación de salud mental de las localidades de Ciudad Bolívar, Usme, tu abuelito y Sumapaz, con el fin de reconocer las brechas y respuestas planteadas de salud, y los diferentes sectores que hacen presencia en las localidades, y tiene acciones que aportan a las necesidades en salud mental de la población de influencia; y de esta forma, definir acuerdos articulados en beneficio de la misma. Fecha: 2025-05-12 Acta: asistencia técnica, prevención de infecciones. Objetivos: realizar procesos de asistencia técnica en prevención y control de infecciones para el fortalecimiento de prácticas de autocuidado.
	Soportes de notificación de eventos relacionados con el trabajo a SIVISTRA (cuando aplique)	X		Abril 2025 Soportes de envío por correo electrónico de procesos de notificación a SIVISTRA: Correo del 21 de abril con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Correo del 20 de abril con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Correo del 15 de abril con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Correo del 10 de abril con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Correo del 09 de abril con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Correo del 04 de abril con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Mayo 2025

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Soportes de envío por correo electrónico de procesos de notificación a SIVISTRA: Correo del 09 de mayo con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Correo del 21 de mayo con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Correo del 23 de mayo con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co Correo del 28 de mayo con Excel de notificación a correo electrónico sivistra@subredsur.gov.co
	Soportes de notificación a vigilancia en salud publican y vigilancia en salud ambiental (cuando aplique)	X		Fecha: 30-05-2025 Acta: retroalimentación de casos Vigilancia en salud pública. Objetivos. Realizar la retroalimentación de casos notificados desde el entorno laboral para seguimiento Vsp. Abril 2025 Soportes de correos electrónicos de los casos notificados: Correo electrónico 05 de abril notificación a sisvecosvsp@subredsur.gov.co Correo electrónico 23 de abril notificación a sisvecosvsp@subredsur.gov.co Mayo 2025 Soportes de correos electrónicos de los casos notificados: Correo electrónico 11 de mayo notificación a sisvecosvsp@subredsur.gov.co

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Correo electrónico 17 de mayo notificación a sisvecosvsp@subredsur.gov.co Correo electrónico 23 de mayo notificación a sivimvsp@subredsur.gov.co Correo electrónico 26 de mayo notificación a sisvecosvsp@subredsur.gov.co Correo electrónico 29 de mayo notificación a sisvecosvsp@subredsur.gov.co
	Informes bimestrales o trimestrales y final, así como los requeridos desde SDS	N. A	N. A	No aplica para los meses reportados
	Georeferenciación con avances del proceso de acuerdo a la línea técnica desde SDS.	X		Fecha: 2025-04-07 Acta: asistencia técnica georreferenciación. Objetivos: realizar socialización de asistencia técnica para contribuir en la mejora de la calidad del dato geográfico, a través de un conjunto general de recomendaciones para el adecuado registro de direcciones. Soporte de correo electrónico 15 de mayo. Solicitud de georreferenciación del proceso de entorno laboral diciembre 2024 y enero- abril 2025.
	Seguimiento a la efectividad de las canalizaciones	X		Fecha: 2025-04-23 Acta: mesa de Canalizaciones abril 2025. Objetivos: desarrollar reunión mensual del proceso canalización sectorial e intersectorial para la activación y seguimiento a rutas integrales de atención en salud RIAS y servicios sociales distritales a través del procedimiento de canalización de la SISSS correspondiente al mes de abril 2025. Fecha: 2025-05-22

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Acta: mesa de Canalizaciones mayo 2025 Objetivos: desarrollar reunión mensual del proceso, canalización, sectorial e intersectorial para la activación y seguimiento a rutas integrales de atención en Salud RIAS y servicios sociales digitales, a través del procedimiento de canalización de la SISSS correspondiente al mes de mayo 2025. Excel en medio magnético del proceso de retroalimentación de canalizaciones con la respectiva efectividad.
	Correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información.	X		Soportes de envíos de correos electrónicos: Soporte de envío correo electrónico el 04 de abril. Informe concejal Arias laboral mayo. Enviado a: coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 04 de abril. Informe tu bar sur Mayo Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 04 de abril. Gestantes y lactantes del mes de mayo Enviado al correo lider.espacio.publico@subredsur.gov.co. Soporte de envío correo electrónico el 06 de abril. Planes de acción laboral sur abril. Enviado al correo magonzalez@saludcapital.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 07 de abril. Informe junta directiva abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 08 de abril. Matriz poblacional Entorno laboral mayo. Enviado al correo subredsurgesi.ing@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 08 de abril. Matriz de

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				nodos laboral. Cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 10 de abril. Informe trazabilidad laboral mayo Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 10 de abril. Informe 2193 enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 10 de abril. Informe POA I trimestre enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 14 de abril. PAEAS Mayo enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 27 de abril. Informes I trimestre salud ambiental 2025. enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 28 de abril. Planeador jornada de HTA. Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 30 de abril. Informes I trimestre salud ambiental entorno cuidador laboral. Enviado a correo electrónico epsubredsur4@gmail.com Mayo Soporte de envío correo electrónico el 01 de mayo. Planeador tabaco - laboral Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 02 de mayo. Proposición 552. Enviado al correo dir.riesgo.lider.transmisibles@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 05 de mayo. Gestantes y lactantes del mes de abril Enviado al correo lider.espacio.publico@subredsur.gov.co.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Soporte de envío correo electrónico el 05 de mayo. Gestantes y lactantes del mes de abril Enviado al correo lider.espacio.educacion@subredsur.gov.co. Soporte de envío correo electrónico el 06 de mayo. Informe concejal Arias abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 07 de mayo. Informe junta directiva abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 08 de mayo. Planes de acción laboral sur abril. Enviado al correo magonzalez@saludcapital.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 09 de mayo. Informe trazabilidad laboral abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 09 de mayo. Matriz salud ambiental entorno laboral abril. Enviado al correo tecreassur@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 09 de mayo. Informe 2193 laboral abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 09 de mayo. Matriz poblacional Entorno laboral abril. Enviado al correo subredsurgesi.ing@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 15 de mayo. PAEAS abril 2025 entorno cuidador laboral. Enviado a correo electrónico epsubredsur4@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 22 de mayo. Planeador jornada de salud visual y auditiva. Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 24 de mayo. Informe

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				erradicación de castigo físico. Enviado a correo electrónico magonzalez@saludcapital.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 27 de mayo. Informe Jornada HTA Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 28 de mayo. Informe parto humanizado- laboral Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 30 de mayo. Envío cupo Escolar Enviado a correo electrónico delegado.p.p@subredsur.gov.co
Micro gestión técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”.	**Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública** **Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o**	X		Abril Fecha: 2025-04-01, 02 y 03 Acta: seguimiento a meta y consolidación plan operativo. Objetivos: realizar consolidación de plan operativo para el respectivo reporte a nivel central y a su vez realizar seguimiento a la meta del entorno cuidador laboral. Fecha: 2025-04-01 Acta: consolidación de plano operativo del equipo ASP y seguimiento a meta. Objetivos: realizar recepción del plano operativo por parte del equipo ASP del entorno laboral según acciones adelantadas en el entorno laboral durante el periodo informado y seguimiento a meta asignada. Mayo Fecha: 2025-05-02, 05, 0,6 y 07 Acta: seguimiento a consolidación plan operativo. Objetivos: realizar consolidación del plan operativo para el respectivo reporte a nivel central y a su vez realizar seguimiento a

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud – RETHUS Experiencia mínima de 6 meses en salud pública **Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos)** **Técnico 3 (Bachiller digitador)** Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual.			la meta del entorno Cuidado laboral. Fecha: 2025-05-05 Acta: consolidación de plan operativo del equipo ASP y seguimiento meta. Objetivos: realizar recepción del plano operativo por parte del equipo ASP del entorno laboral, según acciones adelantadas en el entorno laboral durante el periodo informado y seguimiento a meta asignada. Fecha: 2025-05-13 Acta: inducción específica PSPIC-entorno cuidador laboral. Objetivos: brindar a los colaboradores un escenario de inducción específica de acuerdo al PLAN DE SALUD PÚBLICA INTERVENCIONES COLECTIVAS del ENTORNO CUIDADOR LABORAL, independiente de la modalidad de vínculo contractual, que favorezca su proceso de adaptación y acomodación a la cultura organizacional, en los términos de conocimiento, habilidades, competencias y destrezas necesarias para el engranaje integral de su desempeño en subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E. Fecha: 2025-05-19 Acta: inducción específica PSPIC-entorno cuidador Laboral. Objetivos: brindar a los colaboradores un escenario de inducción específica de acuerdo al PLAN DE SALUD PÚBLICA INTERVENCIONES COLECTIVAS del ENTORNO CUIDADOR LABORAL, independiente de la modalidad de vínculo contractual, que favorezca su proceso de adaptación y acomodación a la cultura organizacional, en los términos de conocimiento, habilidades, competencias y destrezas necesarias para el engranaje integral de su desempeño en subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo.	X		Se encuentra drive de seguimiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eUpjpvtFligz2xvUuW2TpWMKh2AUAhyp/edit?gid=860290453#gid=860290453 Reporte consolidado por Subred y registro por cada una las localidades incluyen Ciudad Bolívar, Usme, Tunjuelito y Sumapaz. Soporte de correos de envío de plan operativo el 06 de abril "Mayed Andrea, Gonzalez Sutachan" <magonzalez@saludcapital.gov.co>, espaciotrabajo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co Soporte de envío por correo electrónico de plan operativo el 08 de mayo "Mayed Andrea, Gonzalez Sutachan" <magonzalez@saludcapital.gov.co>, espaciotrabajo <espaciotrabajo@saludcapital.gov.co>
	Soportes de acompañamiento en campo / seguimiento telefónico y planes de mejora (cuando se generen) con avances	X		**SEGUIMIENTOS EN CAMPO MES ABRIL 2025** **22 - 24/04/2025**, 2 Formato de seguimiento seguimientos en campo a proceso de asesoría para la desvinculación del trabajo infantil de niños, niñas en zonas de concentración comercial, 2 seguimientos a Verónica Niebles- Psicóloga **28/04/2025,** 1 formato de seguimiento en campo: promoción de cuidado de la salud, gestión del riesgo en la UTI de mediano impacto. Tecnóloga en SST Karen Castro. **28/04/2025,** 1 formato de seguimiento en campo: promoción de cuidado de la salud, gestión del riesgo en la UTI de mediano impacto. Tecnólogo en SST Fabio Bautista. **28/04/2025,** 1 formato de seguimiento en campo: promoción de

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				cuidado de la salud, gestión del riesgo en la UTI de alto impacto. Especialista en SST Janeth Espitia. **28/04/2025,** 1 formato de seguimiento en campo: promoción de cuidado de la salud, gestión del riesgo en la UTI de alto impacto. Especialista en SST Cecilia González. **SEGUIMIENTOS EN CAMPO MES MAYO 2025** **19/05/2025,** 3 formatos de seguimiento en campo: niños, niñas y adolescentes caracterizados. Tecnóloga en SST Lorena Moreno. **19/05/2025,** 2 formatos de seguimiento a asesoría de promoción del cuidado de la salud con énfasis en Salud Mental con trabajadores de la economía informal- Liz Pasquel- Psicóloga. **21/05/2025**, 2 Formatos de seguimiento a producto asesoría de seguimiento a la continuidad de cambios en la uti y monitoreo del cuidado de la salud de los trabajadores de la economía informal. Rudelly Perdomo tecnóloga en salud ocupacional. **22/05/2025,** 1 formato se seguimiento en campo al proceso de promoción del cuidado con personas vinculadas a las actividades sexuales pagadas. Equipo ASP **26/05/2025,** 4 formatos de seguimiento en campo: asesoría para la desvinculación del trabajo infantil. Trabajador social Sebastián Soto. **28/05/2025,** 4 formatos de seguimiento en campo: asesoría para la desvinculación del trabajo infantil. Trabajadora social Astrid Suarez. **29/05/2025**, 3 formatos de seguimiento en campo: asesoría para el cuidado y protección de la salud. Enfermera Adriana Rodríguez.
	Archivo de registro fotográfico del entorno laboral	X		Revisión drive de registro fotográfico: del periodo de seguimiento de abril y mayo de 2025 https://drive.google.com/drive/folders/1Z6OEIlt87jrS7ponn8fagTeyLIB02MQI.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Acciones colectivas de NNA GOTIS Tu bar UTIS Ruralidad NNA
	Soportes de seguimiento de entrega de insumos, hojas de vida de equipos de cómputo, equipos biomédicos, de bioseguridad entre otros propios de los procesos administrativos del técnico 2.	X		Entrega de insumos: Abril 2025 Fecha: 21-04-2025 Acta: entrega maleta con herramientas pedagógicas. Objetivo: realizan entrega de maletas con herramientas pedagógicas para el desarrollo de los acompañamientos en trabajo infantil. Fecha: 2025-04-01 Acta: entrega de insumo a equipo ASP. Objetivo: realizar entrega de insumos al equipo ASP para el desarrollo de acciones en el entorno laboral. Fecha: 2025-04-01 Acta: entrega de insumos a equipo ASP Objetivos: realizar entrega de insumos a equipo ASP para el desarrollo de acciones en el entorno laboral. Soporte de envío correo electrónico del 03 de abril- solicitud de

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				insumos laboral mes de abril-2025 Relación de planillas Tapabocas quirúrgico 975 Lancetas 400 Tirillas 400 Esferos 12 3 cajas de guantes 10 batas 400 Isopañines 5 botellas de alcohol 2 frascos de jabón 2 paquetes de toallas de papel 1 bolsa de supragel 5 frascos de supragel 100 pruebas duales VIH- Sífilis Lote 06ADJ067A 100 pruebas de hepatitis B Lote 2962402 con fecha de expedición del 06/2026 8640 preservativos. Ordenes de despacho del 07 de abril Relación de entrega de insumos de la coordinación al entorno:

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Resmas de papel tamaño oficio 10 Resma de papel tamaño carta 10 Toallas de secado de mano 28 paquetes Esferos de tinta negra 10 unidades Órdenes de despacho 14 de abril. Órdenes de despacho 16 de abril. Libro de entrega de papelería

PIEZAS COMUNICATIVAS	1542
NNA	255
UTIS	415
ACTAS	15
SESIONES	75
DECALOGOS	301
DIPLOMAS	94

Mayo 2025

Fecha: 2025-05-02

Acta: entrega de insumos a equipo ASP.

Objetivos: realizar entrega de insumos al equipo ASP para el desarrollo de acciones del entorno laboral.

Entrega de insumos:

Esferos 6

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Lápices 9 Borradores 9 1 caja de colores 1 caja de plastilina Tapabocas: 575 Tirillas 200 Lancetas 200 1 caja de pañitos Órdenes de despacho del 14 de mayo Relación de entrega de insumos de la coordinación al entorno Toallas desechables para manos5 Bolsa negra 50 Resma de papel oficio 10 Resma de papel carta 10 Carpetas de cartón oficio 50 Gancho legajador 40 unidades Pilas triples A 12 Pilas tipo lenteja 5 Toallas impregnadas de alcohol 400 unidades Pilas recargables 1 caja

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				2 cajas de guantes 1 bolsa de gel antibacterial 4 botellas de alcohol 3 frascos de supragel 3 paquetes de toallas de papel 200 tirillas 200 lancetas 200 isopañines 10 batas 100 pruebas dúo de VIH- Sífilis lote 06ADJ032A 100 pruebas de Hepatitis B lote 2962402 fecha de expedición 06/2026 12.096 preservativos Órdenes de despacho del 15 de mayo. Libro de entrega de papelería

PIEZAS COMUNICATIVAS	4144
NNA	267
UTIS	437
ACTAS	67
SESIONES	5
DECALOGOS	311
DIPLOMAS	147

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Soportes técnicos 2 - Utis 01 de abril 2025 al 30 mayo 2025 perfil TECNICO ADMINISTRATIVO 01 al 04/04/2025, Acta precrítica de verificación de las fichas de captura de los diferentes perfiles. 07 al 11/04/2025, Acta precrítica de verificación de las fichas de captura de los diferentes perfiles. 21 al 25/04/2025, Acta precrítica de verificación de las fichas de captura de los diferentes perfiles. 28 al 30/04/2025, Acta precrítica de verificación de las fichas de captura de los diferentes perfiles. 06 al 09/05/2025, Acta precrítica de verificación de las fichas de captura de los diferentes perfiles. 13 al 16/05/2025, Acta precrítica de verificación de las fichas de captura de los diferentes perfiles. 19 al 23/05/2025, Acta precrítica de verificación de las fichas de captura de los diferentes perfiles. 26 al 30/05/2025, Acta precrítica de verificación de las fichas de captura de los diferentes perfiles. Acta entrega de carpetas a profesional 01 de abril 2025 al 30 mayo 2025 perfil TECNICO ADMINISTRATIVO 01 al 04/04/2025, Acta entrega de carpetas a profesional especializado para su respectiva revisión 07 al 11/04/2025, Acta entrega de carpetas a profesional especializado para su respectiva revisión 21 al 25/04/2025, Acta entrega de carpetas a profesional especializado para su respectiva revisión

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				28 al 30/04/2025, Acta entrega de carpetas a profesional especializado para su respectiva revisión 06 al 09/05/2025, Acta entrega de carpetas a profesional especializado para su respectiva revisión 13 al 16/05/2025, Acta entrega de carpetas a profesional especializado para su respectiva revisión 19 al 23/05/2025, Acta entrega de carpetas a profesional especializado para su respectiva revisión 26 al 30/05/2025, Acta entrega de carpetas a profesional especializado para su respectiva revisión **Técnico 2 – Trabajo infantil** ABRIL-2025 Fecha: 02-04-2025--04-04-2025 Acta: precrítico técnico administrativo Objetivo: se realiza el proceso de precrítica de los formatos del entorno laboral, con el fin de verificar los criterios de calidad de acuerdo a la línea técnica brindada. Fecha:07-04-2025 al 10-04-2025 Acta: precrítico técnico administrativo Objetivo: revisión de formatos del entorno laboral, con el fin de realizar una precrítica y corrección de hallazgos de acuerdo a la línea técnica brindada. Fecha:21-04-2025 al 25-04-2025 Acta: precrítico técnico administrativo Objetivo: se realiza el proceso de precrítica de los formatos del entorno laboral, con el fin de verificar los criterios de calidad de acuerdo a la línea técnica brindada.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Fecha:28-04-2025--30-04-2025 Acta: precrítico técnico administrativo Objetivo: realizar revisión de soportes entregados por profesionales del entorno laboral con el fin de verificar criterios de calidad. Fecha:02-04-2025--04-04-2025 Acta: entrega de carpetas profesionales de apoyo Objetivo: efectuar entrega a profesional universitario, las fichas de captura de los procesos desarrollados desde el entorno laboral con el propósito de garantizar la calidad de las fichas de las dos intervenciones integradas. Fecha:07-04-2025--10-04-2025 Acta: entrega de carpetas profesionales de apoyo Objetivo: efectuar entrega a profesional universitario, las fichas de captura de los procesos desarrollados desde el entorno laboral con el propósito de garantizar la calidad de las fichas de las dos intervenciones integradas. Fecha:21-04-2025--25-04-2025 Acta: entrega de carpetas profesionales de apoyo Objetivo: hacer entrega de soportes adelantados por el equipo del entorno cuidador laboral para la verificación por parte del profesional universitario con el propósito de identificar la calidad de las fichas de captura. Fecha:28-04-2025--30-04-2025 Acta: entrega de carpetas profesionales de apoyo Objetivo: realizar entrega de carpetas para la revisión por parte del profesional universitario con el fin de garantizar la calidad de las fichas.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				MAYO-2025 Fecha: 06-05-2025--07-05-2025 Acta: precrítico técnico administrativo Objetivo: realizar revisión de soportes entregados por profesionales del entorno laboral con el fin de verificar criterios de calidad. Fecha: 13-05-2025--15-05-2025 Acta: precrítico técnico administrativo Objetivo: se realiza el proceso de precrítica de los formatos del entorno laboral, con el fin de verificar los criterios de calidad de acuerdo a la línea técnica brindada. Fecha: 19-05-2025--23-05-2025 Acta: precrítico técnico administrativo Objetivo: revisión de formatos del entorno laboral, con el fin de realizar una precrítica y corrección de hallazgos de acuerdo a la línea técnica brindada. Fecha: 26-05-2025--29-05-2025 Acta: precrítico técnico administrativo Objetivo: se realiza el proceso de precrítica de los formatos del entorno laboral, con el fin de verificar los criterios de calidad de acuerdo a la línea técnica brindada. Fecha:06-05-2025--07-05-2025 Acta: entrega de carpetas profesionales de apoyo Objetivo: efectuar entrega a profesionales universitario, las fichas de captura de los procesos desarrollados desde el entorno laboral con el propósito de garantizar la calidad de las fichas de las dos

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				intervenciones integradas. Fecha:13-05-2025--15-05-2025 Acta: entrega de carpetas profesionales de apoyo Objetivo: realizar entrega de carpetas para la revisión por parte del profesional universitario con el fin de garantizar la calidad de las fichas. Fecha:19-05-2025--23-05-2025 Acta: entrega de carpetas profesionales de apoyo Objetivo: hacer entrega de soportes adelantados por el equipo del entorno cuidador laboral para la verificación por parte del profesional universitario con el propósito de identificar la calidad de las fichas. Fecha:26-05-2025--29-05-2025 Acta: entrega de carpetas profesionales de apoyo Objetivo: hacer entrega de soportes adelantados por el equipo del entorno laboral para la verificación por parte del profesional universitario con el propósito de identificar la calidad de las fichas de captura. Precríticas profesionales de apoyo: **ABRIL 2025** **04/04/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de seguimiento a la implementación de la estrategia. Tecnólogos

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Angela Yazo, Liliana Vásquez y Oscar Velandia. **10/04/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de mediano impacto y seguimiento a la implementación de la estrategia. Tecnóloga Claudia Vásquez. **11/04/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de mediano impacto y seguimiento a la implementación de la estrategia. Tecnóloga Liliana Vásquez. **22/04/2025,** 1 acta de seguimiento a meta y precrítica de soportes del proceso de Sumapaz, Trabajadora social Zairy Olaya. **21/04/2025,** 1 acta de seguimiento y precrítica a los soportes de acciones de alimentación y nutrición en el entorno Laboral – Norma Galindo- Nutricionista. **22/04/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de alto impacto. Especialista en SST Cecilia González. **29/04/2025,** 1 actas de seguimiento a meta y Precrítica de soportes a las fichas del proceso de sesiones colectivos de prevención y erradicación del trabajo infantil, Psicólogos, trabajadores sociales y enfermeras. **30/04/2025,** 1 acta de revisión y seguimiento a meta de los soportes de seguimiento al efecto adelantados por el equipo de trabajadores sociales. **MAYO 2025** **05/05/2025,** 1 actas de seguimiento a meta y Precrítica de soportes a las fichas del proceso de sesiones colectivos de prevención y erradicación del trabajo infantil, Constanza Bernal- Trabajador social.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				05/05/2025, 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de mediano impacto. Tecnóloga Angela Yazo. **06/05/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de mediano impacto. Tecnóloga Marcela Peralta. **07/05/2025,** 1 acta de seguimiento a meta y precrítica de soportes del proceso de Sumapaz, Trabajadora social Zairy Olaya. **09/05/2025,** 1 actas de seguimiento a meta y Precrítica de soportes a las fichas del proceso de UTIS de bajo impacto, Karen Castro Tecnóloga en salud ocupacional. **12/05/2025,** 1 actas de seguimiento a meta y Precrítica de soportes a las fichas del proceso de sesiones colectivos de prevención y erradicación del trabajo infantil, Sandra Jiménez-Trabajador social **13/05/2025,** 1 actas de seguimiento a meta y Precrítica de soportes a las fichas del proceso de sesiones colectivos de prevención y erradicación del trabajo infantil, Bibiana Velásquez-Trabajador social. **13/05/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de alto impacto. Especialista en SST Janeth Espitia, tecnóloga Karen Castro, enfermera Mónica Vega, psicóloga Liz Pasquel. **15/05/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de mediano impacto. Tecnólogo Oscar Velandia. **21/05/2025,** 1 actas de seguimiento a meta y Precrítica de soportes a las fichas del proceso de sesiones colectivos de prevención y erradicación del trabajo infantil, Sebastián Soto-Trabajador social. **22/05/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de alto impacto. Especialista en SST Cecilia González, tecnólogo Fabio

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Bautista, enfermera Adriana Rodríguez, psicóloga Liz Pasquel. **23/05/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de mediano impacto. Tecnóloga Yudy Castro. **29/05/2025,** 1 acta de seguimiento y precrítica a los soportes de acciones de alimentación y nutrición en el entorno Laboral – Norma Galindo- Nutricionista. **31/05/2025,** 1 acta del proceso de precrítica seguimiento meta de los formatos que corresponden a los procesos de UTIS de alto impacto- Sumapaz. Tecnólogo Hellman Chávez.
	Actas y listados de asistencias de reuniones	X		Fecha: 2025-04-07 Acta: reunión de equipo, entorno cuidador, Laboral mes de abril. Objetivos: realizar reunión de equipo del entorno cuidador laboral con el fin de fortalecer temáticas transversales que aporten al mejoramiento del desarrollo de las actividades promocionales con la población trabajadora informal. 2025-04-07 Acta: Acta de asistencia técnica en IRA Objetivo: Realizar socialización de las generalidades de la ficha técnica de IRA con el fin de fortalecer el desarrollo de las acciones promocionales con la población trabajadora informal. 2025-04-07 Acta: Acta de asistencia técnica georreferenciación Objetivo: Realizar socialización de asistencia técnica para contribuir en la mejora de la calidad del dato geográfico, a través de un conjunto general de recomendaciones para el adecuado registro de direcciones. Fechas: 2025-05-12

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Acta: reunión de equipo en torno cuidado, Laboral mes de mayo. Objetivos: realizar reunión de equipo de entorno cuidador Laboral del mes de mayo con el fin de fortalecer temáticas que permitan mejorar el desarrollo de las intervenciones con población trabajadora, en forma. Fecha: 16 de mayo de 2025 Acta: fortalecimiento de capacidades del talento humano del entorno cuidador Laboral, convenio diciembre de 2024 a julio 2025 de las cuatro subredes integradas de servicios de salud. Objetivos: realizar fortalecimiento de capacidades al talento humano del entorno cuidador laboral, como parte de seguimiento de la ejecución del común interadministrativo diciembre 2024, a julio 2025 de las cuatro Subredes integral de servicios de salud. Fecha: 21 de mayo 2025 Acta: ajuste instrumentos en torno cuidador. Laboral (UTI, ASP, gestión del entorno). Objetivos: realizar reunión de ajuste de instrumentos en torno cuidado laboral con los equipos de las subredes y referentes técnicos distritales 2025-05-12 Acta: Asistencia técnica prevención de infecciones Objetivo: Realizar proceso de asistencia técnica en prevención y control de infecciones para el fortalecimiento de prácticas de autocuidado. 2025-05-12 Acta: Asistencia técnica cuidado de la espalda Objetivo: Realizar proceso de asistencia técnica en salud relacionadas con cuidado de la espalda y el sistema musculoesquelético a través del estilo de vida.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información	X		Soportes de envíos de correos electrónicos: Soporte de envío correo electrónico el 04 de abril. Informe concejal Arias laboral mayo. Enviado a coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 04 de abril. Informe tu bar sur Mayo Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 04 de abril. Gestantes y lactantes del mes de mayo Enviado al correo lider.espacio.publico@subredsur.gov.co. Soporte de envío correo electrónico el 06 de abril. Planes de acción laboral sur abril. Enviado al correo magonzalez@saludcapital.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 07 de abril. Informe junta directiva abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 08 de abril. Matriz poblacional Entorno laboral mayo. Enviado al correo subredsurgesi.ing@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 08 de abril. Matriz de nodos laboral. Cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 10 de abril. Informe trazabilidad laboral mayo Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 10 de abril. Informe 2193 enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 10 de abril. Informe POA I trimestre enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Soporte de envío correo electrónico el 14 de abril. PAEAS Mayo enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 27 de abril. Informes I trimestre salud ambiental 2025. enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 28 de abril. Planeador jornada de HTA. Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 30 de abril. Informes I trimestre salud ambiental entorno cuidador laboral. Enviado a correo electrónico epsubredsur4@gmail.com Mayo Soporte de envío correo electrónico el 02 de mayo. Proposición 552. Enviado al correo dir.riesgo.lider.transmisibles@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 05 de mayo. Gestantes y lactantes del mes de abril Enviado al correo lider.espacio.publico@subredsur.gov.co. Soporte de envío correo electrónico el 05 de mayo. Gestantes y lactantes del mes de abril Enviado al correo lider.espacio.educacion@subredsur.gov.co. Soporte de envío correo electrónico el 06 de mayo. Informe concejal Arias abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 07 de mayo. Informe junta directiva abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 08 de mayo. Planes de acción laboral sur abril. Enviado al correo magonzalez@saludcapital.gov.co

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Soporte de envío correo electrónico el 09 de mayo. Informe trazabilidad laboral abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 09 de mayo. Matriz salud ambiental entorno laboral abril. Enviado al correo tecreassur@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 09 de mayo. Informe 2193 laboral abril. Enviado al correo coordinación.pic@subredsur.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 09 de mayo. Matriz poblacional Entorno laboral abril. Enviado al correo subredsurgesi.ing@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 15 de mayo. PAEAS abril 2025 entorno cuidador laboral. Enviado a correo electrónico epsubredsur4@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 22 de mayo. Planeador jornada de salud visual y auditiva. Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 24 de mayo. Informe erradicación de castigo físico. Enviado a correo electrónico magonzalez@saludcapital.gov.co Soporte de envío correo electrónico el 27 de mayo. Informe Jornada HTA Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 26 de mayo. Informe parto humanizado- laboral Enviado a correo electrónico cronicascancersubredsur22@gmail.com Soporte de envío correo electrónico el 30 de mayo. Envío cupo Escolar Enviado a correo electrónico delegado.p.p@subredsur.gov.co
	Archivo Excel	X		Drive de entrega y recepción de formatos a GESI:

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y/o archivo en drive con resultado mes de entrega, recepción, seguimiento de formatos entregados recibidos a GESI			https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G59RoI46g92YPM95Gw82pF0BIJ1LskUDidbyIUBP2S0/edit?gid=1745018793#gid=1745018793 Actas de prevalidación de la información con GESI: Fecha: 11-04-2025 Acta: resultado de la pre-validación de las bases de datos y ajustes realizados Gesi-entornos. Objetivos: descargar bases de cada entorno desde aplicativo GESI-FORM, para pre-validación de datos y ajustes pertinentes. Fecha: 25-04-2025 Acta: resultado de la pre-validación de bases de datos y ajustes realizados Gesi-entornos. Objetivo: descargar bases de cada entorno desde aplicativo GESI-FROM, para pre-validación del dato y ajustes pertinentes. Fecha: 18-04-2025 Acta: resultado de la pre-validación de las bases de datos y ajustes realizados Gesi-entornos. Objetivo: descargar bases de cada entorno desde aplicativo GESI FROM, para pre-validación del dato y ajustes pertinentes. Fecha: 18-04-2025 Acta: resultado de la pre-validación de las bases de datos 01 al 15 de abril 2025 Fecha: 2025-04-30 Acta: validación de datos en los aplicativos del entorno laboral. Objetivos: realizar la validación de datos con Gesi en los

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				aplicativos del entorno contra soportes en físico adelantados por los diferentes perfiles del entorno cuidador laboral. Fecha: 2025-05-30 Acta: validación de datos en los aplicativos del entorno laboral. Objetivo: realizar la validación de datos con Gesi en los aplicativos del entorno contra soportes en físico adelantados por los diferentes perfiles del entorno cuidador laboral.
	Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes del apoyo a la gestión de agendamiento. Claridad 1: "Para todos los productos del entorno laboral, se permite mínimo 1 error de registro por formato, pero requiere de nota aclaratoria u observación en el formato o en acta adjunta y el sistema de información (cuando aplique) debe ser acorde con el registro ajustado. El registro fotográfico y productos electrónicos	X		Base de agendamiento Archivo de Excel. Consolidado Dinámica. Abril y Mayo: MES / ABRIL / MAYO ASIGNACIONES 66 65 ASISTIO 40 34 CANCELO 0 0 NO ASISTIO 26 31 INATENCION 0 0 PENDIENTES 0 0 Drive con registro fotográfico de las acciones desarrolladas en los meses de abril y mayo. https://mail.google.com/mail/u/0/#starred/WhctKLbNFSDlktTncBZsGjszTZPfsbCMmmWMLNQNczdjmPXvHRKFrgvqcvNfgPbqrWlhJLG

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	como el plan operativo y planes de acción de los productos de techo fijo del entorno, requiere que sea enviado al mail de espaciotrabajo@saludcapital.gov.co, mientras se realiza solución a un medio electrónico para que puedan ir subiendo los productos magnéticos de fotos, planes y demás. Se valida la entrega de fotografías sin etiqueta de ubicación y marca de agua. Georreferenciación no debe realizarse en este periodo del 17 de octubre al 01 de diciembre de 2024 Los informes periódicos (mensuales, bimensuales, trimestrales, semestrales, anuales) se entregan junto			Gestión documental – Revisión del proceso de gestión documental del entorno cuidador laboral de los meses de abril y mayo de 2025 Acta de 28/04/2025 Acta de 31/05/2025 Listas de chequeo de lavado de manos 3 de abril y 5 mayo 2025

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	con los que desde la coordinación PSPIC debe radicar a la SDS Los planes operativos y fotografías se entregan o al mail de espaciotrabajo@saludcapital.gov.co o al link que desde la SDS se defina para el ingreso de la información, los soportes que se solicitan adjuntar no aplican, pues son todos los formatos del entorno y no es viable esa capacidad electrónica."			

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: INTER ACCIÓN INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 36

PRODUCTO: CARACTERIZACIÓN DEL PERFIL DEL RIESGO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES EN ZONAS DE CONCENTRACIÓN COMERCIAL REFERENCIADAS A NIVEL INTERSECTORIAL O POR OTROS ESPACIOS Y PROCESOS.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN</th><th>CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores</td>
<td><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente.</u>

Formato del Entorno Cuidador Laboral – Ficha_NNA con diligenciamiento de caracterización; información del menor, acudiente, laboral y escolar, así como las condiciones de salud.</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td>“Se realizó muestreo para el seguimiento a la calidad de los productos 36 y 37 donde el total reportado para el producto 36 es de 387 caracterizaciones y el muestreo correspondió a 194; producto 37 total reportado 2.077 y el muestreo correspondió a 325 asesorías; la muestra se realizó teniendo en cuenta un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, utilizando el instrumento https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html, los demás productos fueron revisados al 100%; así mismo, se resalta que la muestra se distribuyó de manera ponderada en las localidades y en los meses objeto de seguimiento, tal y como se presenta a continuación:

Muestra
<table>
<tr><th>Producto/Intervención</th><th>Meta Ejecutada Informe Gestión Abr - May 2025</th><th>Periodo</th><th>Muestra Localidad Tunjuelito</th><th>Muestra Localidad Usme</th><th>Muestra Localidad Ciudad Bolivar</th><th>TOTAL MUESTRA</th></tr>
<tr><td rowspan="3">36</td><td rowspan="3">387</td><td>abr-25</td><td>0</td><td>13</td><td>90</td><td rowspan="3">194</td></tr>
<tr><td>may-25</td><td>13</td><td>28</td><td>51</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>13</td><td>40</td><td>141</td></tr>
</table>
Se realiza verificación del informe de gestión para el proceso de Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores y sus familias o acudientes; ejecución de acciones de educación para la salud a través de acompañamientos a familias, padres, comunidad y dueños o empleadores de las Unidades de universitario Psicología o Trabajador Social.
<table>
<tr><th>MES</th><th>META PROGRAMADA</th><th>META EJECUTADA</th></tr>
<tr><td>ABRIL 2025</td><td>205</td><td>205</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES

MAYO 2025	182	182
TOTAL	**387**	**387**

Meta

PERIODO	TUNJUELITO	USME	CIUDAD BOLIVAR
ABRIL 2025	0	25	180
MAYO 2025	25	55	102
TOTAL	25	80	282

Niños

LOCALIDAD	ABRIL 2025	MAYO 2025	TOTAL
TUNJUELITO	0	22	22
USME	23	51	74
CIUDAD BOLÍVAR	159	89	248
TOTAL	**182**	**162**	**344**

Adolescentes

LOCALIDAD	ABRIL 2025	MAYO 2025	TOTAL
TUNJUELITO	0	3	3
USME	2	4	6
CIUDAD BOLÍVAR	21	13	34
TOTAL	**23**	**20**	**43**

Se verifica las caracterizaciones del perfil del riesgo en niños, niñas y

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				adolescentes trabajadores, El perfil que participo en el proceso es el tecnólogo S.O. Se identifico que la información diera cuentas del menor, acudiente, los riesgos laborales y indagar escolar, así como las condiciones de salud. Se identifica procesos de canalización acorde a las necesidades del trabajador. Se evidencio el diligenciamiento de los formatos con calidad de acuerdo con los establecido en el lineamiento e instructivo.
	Base de datos conforme a lo registrado en los formatos.	X		Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia canalización de casos de acuerdo a necesidad diligenciado en el campo correspondiente del formato de canalizaciones.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: INTER ACCIÓN INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 37

PRODUCTO: ASESORÍA Y MONITOREO PARA LA DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesoría y monitoreo para la desvinculación del trabajo infantil de niños, niñas y adolescentes	**Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o**	X		"Se realizó muestreo para el seguimiento a la calidad de los productos 36 y 37 donde el total reportado para el producto 36 es de 387 caracterizaciones y el muestreo correspondió a 194; producto 37 total reportado 2.077 y el muestreo correspondió a 325 asesorías; la muestra se realizó teniendo en cuenta un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, utilizando el

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN</th><th>CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td><u>Trabajador Social</u>

Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de acompañamiento, compromisos, seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.</td><td></td><td></td><td>instrumento https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html, los demás productos fueron revisados al 100%; así mismo, se resalta que la muestra se distribuyó de manera ponderada en las localidades y en los meses objeto de seguimiento, tal y como se presenta a continuación:

Muestra
<table>
<tr><th>Producto/Intervención</th><th>Meta Ejecutada Informe Gestión Abr - May 2025</th><th>Periodo</th><th>Muestra Localidad Tunjuelito</th><th>Muestra Localidad Usme</th><th>Muestra Localidad Ciudad Bolivar</th><th>TOTAL MUESTRA</th></tr>
<tr><td rowspan="3">37</td><td rowspan="3">2.071</td><td>abr-25</td><td>16</td><td>30</td><td>123</td><td rowspan="3">325</td></tr>
<tr><td>may-25</td><td>13</td><td>35</td><td>108</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>30</td><td>65</td><td>231</td></tr>
</table>
Las asesorías se realizaron a partir del plan de trabajo elaborado de manera conjunta, entre el perfil de la subred y la familia o acudiente del NNA, dueño de la UTI o del adolescente definiendo acuerdos orientados a la promoción de la salud mediante el desarrollo de habilidades para la vida.

Los perfiles que participaron: Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador Social.
<table>
<tr><th>MES</th><th>META PROGRAMADA</th><th>META EJECUTADA</th></tr>
<tr><td>ABRIL 2025</td><td>1.092</td><td>1.077</td></tr>
<tr><td>MAYO 2025</td><td>1.023</td><td>994</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>2.115</td><td>2.071</td></tr>
</table>
Meta</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN</th><th>CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>PERIODO</th><th>TUNJUELITO</th><th>USME</th><th>CIUDAD BOLIVAR</th></tr>
<tr><td>ABRIL 2025</td><td>105</td><td>188</td><td>784</td></tr>
<tr><td>MAYO 2025</td><td>83</td><td>224</td><td>687</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>188</td><td>412</td><td>1.471</td></tr>
</table>

Meta sin soportes adicionales
<table>
<tr><th>PERIODO</th><th>A1</th><th>A2</th><th>A3</th><th>MONITOREO</th><th>ENFERMERÍA</th></tr>
<tr><td>ABRIL 2025</td><td>205</td><td>209</td><td>278</td><td>175</td><td>208</td></tr>
<tr><td>MAYO 2025</td><td>148</td><td>211</td><td>177</td><td>267</td><td>187</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>353</td><td>420</td><td>455</td><td>442</td><td>395</td></tr>
</table>

Se evidencio el diligenciamiento con calidad y pertinencia de los formatos con calidad de acuerdo con los establecido en el lineamiento e instructivo.

No se registra meta para el periodo de diciembre de 2024

El perfil que participo en el proceso fue psicólogo, trabajador social y enfermería.

Se identifica procesos de canalización acorde a las necesidades del trabajador.

Se evidencio el diligenciamiento de los formatos con calidad de acuerdo con los establecido en el lineamiento e instructivo.
</td></tr>
<tr><td></td><td>Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la</td><td>X</td><td></td><td>Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	meta establecida a través de la PPP			
Asesoría para el cuidado y la protección de la salud	**<u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Enfermería</u>** Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento.	X		Las asesorías se diligenciaron en el Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento y cumplieron con lo planteado en el lineamiento técnico.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia canalización de casos de acuerdo a necesidad diligenciado en el campo correspondiente del formato de canalizaciones.
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		No se registra meta para este producto durante el periodo de verificación.
Monitoreo de la desvinculación	**<u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador</u>**	X		Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Social Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.
Monitoreo – seguimiento del efecto	**Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social** Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento	X		Se reportan 27 en abril 2025 y en mayo 2025 0 de seguimientos distribuidos de la siguiente forma: Para el mes de abril y mayo de 2025 los profesionales manejaron las bases de 2023 y 2024 Meta sin soportes adicionales **VIGENCIA** | **TUNJUELITO** | **USME** | **CIUDAD BOLIVAR**

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	de las variables de Identificación y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.			**ABRIL 2025** 21 6 0 **MAYO 2025** 0 0 0 **TOTAL** 21 6 0
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Se registra en base el proceso
	Archivo en el cual se extraiga de cada una de las vigencias anteriores, los datos de los NNA que reúnen las características de priorización para realizar el seguimiento al efecto y acta por mes en la cual, el equipo de profesionales programa a los NNA que van a intervenir para	X		Se utiliza base de 2024

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	este producto identificando por colores, a cuáles efectivamente realizaron seguimiento y cuáles no. Claridad 1: La intervención de cada NNA nuevo identificado desde el 17 de octubre de 2024 es de mínimo de 1.5 meses y máximo 3 meses, sin embargo, es importante tener en cuenta la dinámica de cada familia a través del plan concertado.			

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES. (SOLO APLICA PARA VSA)

PERIODO	LOCALIDAD	FECHA CARGUE APLICATIVO	NUMERO DEL ACTA	NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	ID	HALLAZGO

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Erica Liceth Ospina Ortiz	Referente Entorno Laboral	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S. E
2	Sandra Yanira Leal Ortiz	Profesional Equipo de Apoyo a la Supervisión SDS	Secretaría Distrital de Salud
3	Mabel Herrera	Profesional especialista en salud ocupacional	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo GSP - PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.