LISTA DE CHEQUEO – SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE	Vigilancia en Salud Publica
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP)	Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia en salud pública Seguimiento y monitoreo de los instrumentos de canalizaciones de Vigilancia en Salud pública. Subred Norte, Sur Occidente, Centro oriente y Sur Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública Gestión de la información de la Vigilancia Comunitaria - Subred Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur Acciones integradas: estrategias de fortalecimiento a la red de unidades comunitarias de la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC
NIVEL DE OPERACIÓN	Subred
MES / PERIODO VERIFICADO	1 de abril al 31 de mayo de 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	6 de agosto de 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Claudia Bermúdez Olaya

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: Gestión de la información para la vigilancia en salud pública.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 152

PRODUCTO: Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del proceso vigilancia en salud pública.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
COORDINACIÓN DE VSP				
1. Desarrollar el plan de acción de la vigilancia en salud pública, en articulación con los líderes operativos de VSP, realizando seguimiento			X	Talento Humano Se verifica concordancia entre las horas en aplicativo de TH y lo reportado en el informe de gestión.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
administrativo financiero, y presupuestal, y garantizando el cumplimiento de las metas, lineamientos y protocolos. El plan de acción se debe enviar desde el correo institucional del líder del componente de VSP consolidado **los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente** a la ejecución por correo electrónico DMWalteros@saludcapital.gov.co **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión)).**				Profesional Especializado 2 ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ 184 horas abril y 184 horas mayo Profesional Universitario 2 INGRID JOHANA RIOS PRADA 184 horas abril y 184 horas mayo JONNATHAN STEVEN GONZALEZ PINEDA 184 horas abril y 184 horas mayo Tecnólogo ANGIE NATALY PINILLA GUALTEROS 184 horas abril INGRID CAROLINA GAMARRA GRANADOS 184 horas mayo HALLAZGO: Inconsistencias en aplicativo de talento Humano: Abril de 2025 Inconsistencias en el aplicativo de talento humano para: JEIMY FUENTES RUEDA CC52536172 falta de cargue de 3 horas profesional especializado 4 en el producto 133, ANDREA ESTEFANIA ARCE CELI CC1023913320 falta cargue de 5 horas como profesional universitario 2 en el producto 133 y JASMILE DEL PILAR NUÑEZ MENDOZA CC39004497 falta de cargue de 5 horas de profesional universitario 2 en el producto 133. Mayo de 2025 Inconsistencias en el aplicativo de talento humano para: YEIMY LUZ DARY FLORIDO BEJARANO CC53036873 falta de pago de 1 hora de profesional especializado 4 en el producto 124, JULY ESTEFANIA MARIN URIBE CC1018453781 Se debe corregir en el aplicativo de talento humano en la columna de zona operacional de Urbano a Rural y ANDREA ESTEFANIA ARCE CELI CC1023913320 falta pago de 46 horas adicionales.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	1. Plan de acción de la vigilancia en salud pública, aprobado y con avances mensuales.			HALLAZGO Se evidencia inconsistencia en el informe de gestión producto 133 -1 Investigaciones epidemiológicas de campo - No Transmisibles, CRONICOS, debido a diferencias entre lo reportado en el informe de gestión y lo soportado por la Subred sin afectación en la meta total ejecutada, ya que la subred reporta para las localidades de Tunjuelito (7) IEC, Usme (10) IEC y Ciudad Bolívar (20) IEC, sin embargo, durante el seguimiento soporta Tunjuelito (6) IEC, Usme (9) IEC y Ciudad Bolívar (22) IEC. PLAN DE ACCION Abril 2025 **Plan de Acción:** Se verifica el xls de envío del plan de acción de abril y ajuste del mes de marzo de 2025 al correo DMWalteros@saludcapital.gov.co y JC1Garcia@saludcapital.gov.co de fecha 8/05/2025. Retroalimentación por parte de JC1Garcia@saludcapital.gov.co de fecha 05/06/2025. **Envío plan de Acción:** Se verifica el xls de envío del plan de acción de mayo y los ajustes de abril de 2025, al correo DMWalteros@saludcapital.gov.co y JC1Garcia@saludcapital.gov.co de fecha 9/06/2025. Retroalimentación por parte de JC1Garcia@saludcapital.gov.co de fecha 05/07/2025. **Envío plan de Acción:** Se verifica el xls de envío del plan de acción de junio y los ajustes de mayo de 2025, al correo DMWalteros@saludcapital.gov.co y

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				JC1Garcia@saludcapital.gov.co de fecha 7/07/2025.
2. Apoyo al seguimiento administrativo del plan de acción (**responsable profesional universitario 2 (operativo)).**	**2.** Plan de acción de la vigilancia en salud pública, aprobado y con avances mensuales.	X		Abril 2025 Se cuenta con el perfil, realiza Apoyo al seguimiento administrativo del plan de acción Mayo 2025 Se cuenta con el perfil, realiza Apoyo al seguimiento administrativo del plan de acción
3. Realizar procesos de inducción y reinducción a los equipos técnicos que desarrollan la VSP, garantizando la gestión del conocimiento y el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, oportuna y eficientemente.	**3.** Actas o soportes de inducción, reinducción, a los procesos de VSP.	X		Abril 2025 *inducción* Se verifican 2 actas de inducción en magnético en donde se realiza inducción al talento humano nuevo, con fechas de: 1/04/2025 Técnico 2 – SISVAN 2/04/2025 Técnico 2 – NO TRANSMISIBLES Mayo 2025 Se verifican 10 actas de inducción o reinducción en magnético en donde se realiza inducción al talento humano nuevo, con fechas de: *reinducción* 2/05/2025 Tecnólogo administrativo cambio de No Transmisibles a ADMON 2/05/2025 Técnico 2 administrativo cambio de ADMON a No Transmisibles. *inducción* 15/05/2025 profesional especializado 4 – SSR 8/05/2025 Técnico 3 - SALUD MENTAL 21/05/2025 Técnico 1 – TRANSMISIBLES 21/05/2025 profesional especializado 4 – TRANSMISIBLES 22/05/2025 profesional especializado 4 – TRANSMISIBLES 22/05/2025 Técnico 1 – TRANSMISIBLES 22/05/2025 Técnico 1 – TRANSMISIBLES 26/05/2025 Técnico 1 – TRANSMISIBLES NOTA: se verifica que hay retiro de los perfiles:

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Abril de 2025: un (1) técnico 1 – TRANSMISIBLES Mayo de 2025: cinco (5) técnico 1 – TRANSMISIBLES Un (1) profesional especializado 4 – TRANSMISIBLES
4. Realizar procesos de fortalecimiento de capacidades a los entornos sobre notificación obligatoria (iniciando el convenio y/o cuando se requiera **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión)).**	**4.** Actas de participación en espacios de gestión de los procesos de VSP.	X		Abril 2025 No se requiere en el mes de abril de 2025. Mayo 2025 Acta en magnético de articulación con personal del entorno laboral del 30/05/2025, con el fin de socializar retroalimentar casos notificados a VSP.
5. Implementar y desarrollar las acciones, que permitan el cumplimiento de las actividades y metas, según lo definido en los documentos operativos, lineamientos, y según especificidades de cada subsistema **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión)).**	**5.** Actas de reunión y listados de asistencia.	X		Abril 2025 Se verifican 10 actas en magnético de 29 (1), 30 (8) de abril de 2025 y 5 de mayo de 2025, sobre el diligenciamiento del informe de gestión del subsistema correspondiente al abril de 2025. Una para cada componente. NOTA: subejecución de IEC no transmisibles por accidente de tránsito laboral de un (1) profesional universitario IEC de salud mental se realiza meta completa por horas adicionales de profesional universitario 1. Subejecución de incrementos de UI y UPGD por reprogramación AT de UI se realiza por sivigila 2 y salud mental 30. El producto 115 se completa el TH por medio de horas adicionales. Para los productos 105, 106, 107 y 108 se realizan por medio de horas adicionales. Se observa envío del correo electrónico del 2 de mayo de 2025 del informe de gestión consolidado para VSP, del periodo de abril al área financiera de la subred.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Mayo 2025 Se verifican 10 actas en magnético de 30 (9) de mayo de 2025 y 3 de junio de 2025, sobre el diligenciamiento del informe de gestión del subsistema correspondiente al periodo mayo de 2025. Una para cada componente. NOTA: IEC no transmisibles profesional se reintegra de incapacidad médica. Subejecución de asistencia técnicas hasta 4 subsistemas por cierre temporal. AT de UI se realiza por sivigila 3 y salud mental 32; dos UI cancela AT de salud mental. Para los productos 105, 106, 107 y 108 se realizan por medio de horas adicionales. Se observa envío del correo electrónico del 3 de junio de 2025 del informe de gestión consolidado para VSP, del periodo de mayo al área financiera de la subred
6. Desarrollar acciones que permitan la articulación de los procesos locales, garantizando la adecuada operación de los subsistemas, y haciendo énfasis en los entornos cuidadores y otros componentes del PIC, incluyendo el modelo territorial **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión) y profesional universitario 2 (operativo)).**	**6.** Actas de reunión y listados de asistencia.	X		Abril 2025 COMITÉ PIC LOCAL Se observa acta en magnético de acta del 30 de abril del comité PIC local, donde se observa en listado de asistencia la participación de los lideres de proceso que intervienen en el PIC. Se verifica listado de asistencia. REUNION TALENTO HUMANO Se observan 4 actas en magnético del: 1 de abril de 2025, donde se observa la articulación para la consecución del talento humano del convenio 4174-2024, para VSP, refiere 131 contratistas y 0 faltan. 8 de abril de 2025, donde se observa la articulación para la consecución del talento humano del convenio 4174-2024, para VSP, refiere 131 contratistas y 0 faltan. 15 de abril de 2025, donde se observa la

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				articulación para la consecución del talento humano del convenio 4174-2024, para VSP, refiere 130 contratistas y 1 faltan (auxiliar de enfermería) para un total de 131. 15 de abril de 2025, donde se observa la articulación para la consecución del talento humano del convenio 4174-2024, para VSP, refiere 129 contratistas y 1 faltan (auxiliar de enfermería y epidemiólogo) para un total de 131. Mayo 2025 COMITÉ PIC LOCAL Se observa acta en magnético de acta del 27 de mayo del comité PIC local, donde se observa en listado de asistencia la participación de los lideres de proceso que intervienen en el PIC. Se verifica listado de asistencia. REUNION TALENTO HUMANO Se observan 2 actas en magnético del: 6 de mayo de 2025, donde se observa la articulación para la consecución del talento humano del convenio 4174-2024, para VSP, refiere 130 contratistas y 1 falta (auxiliar de enfermería y epidemiólogo adicional para MRCV) para un total de 132. 13 de mayo de 2025, donde se observa la articulación para la consecución del talento humano del convenio 4174-2024, para VSP, refiere 125 contratistas y 6 falta (5-auxiliar de enfermería y 1-epidemiólogo) a para un total de 131. 20 de mayo de 2025, donde se observa la articulación para la consecución del talento humano del convenio 4174-2024, para VSP, refiere 125 contratistas y 6 falta (5-auxiliar de enfermería y 1-epidemiólogo) para un total de 131.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO</th><th>Criterios y medios de verificación</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>7. Garantizar el flujo de información epidemiológica, que se genera a partir de la operación de la vigilancia en salud pública de la subred, bajo los principios de integridad, disponibilidad, y confidencialidad de la información, en el marco de la gestión informática (responsable tecnólogo).</td><td>7. Soportes de la gestión de la información definidos en la ficha técnica; entre los cuales se encuentran (encuestas de percepción aplicadas a los diferentes actores del sistema, entrega de inventarios y activos de información).</td><td>X</td><td></td><td>Log de respaldo y verificación de los backups

El perfil de ingeniero de sistemas realiza la consolidación de la información en magnético del mes de abril de 2025, comando con:

<table>
<tr><th>Row Labels</th><th>Grand Total</th></tr>
<tr><td>CENTINELA</td><td>64</td></tr>
<tr><td>COMPONENTE GEOGRAFICO</td><td>143</td></tr>
<tr><td>COMUNITARIA</td><td>409</td></tr>
<tr><td>CRONICOS</td><td>319</td></tr>
<tr><td>EEVV</td><td>209</td></tr>
<tr><td>HUERFANAS</td><td>189</td></tr>
<tr><td>SALUD MENTAL</td><td>305</td></tr>
<tr><td>SISVAN</td><td>7</td></tr>
<tr><td>SISVESO</td><td>503</td></tr>
<tr><td>SIVIGILA</td><td>262</td></tr>
<tr><td>SIVISTRA</td><td>35</td></tr>
<tr><td>SSR</td><td>39</td></tr>
<tr><td>TRANSMISIBLES</td><td>987</td></tr>
<tr><td>UYE</td><td>269</td></tr>
</table>

El perfil de ingeniero de sistemas realiza la consolidación de la información en magnético del mes de mayo de 2025, comando con:

<table>
<tr><th>Etiquetas de fila</th><th>Total general</th></tr>
<tr><td>CENTINELA</td><td>62</td></tr>
<tr><td>COMPONENTE GEOGRAFICO</td><td>621</td></tr>
<tr><td>COMUNITARIA</td><td>351</td></tr>
<tr><td>CRONICOS</td><td>302</td></tr>
<tr><td>EEVV</td><td>224</td></tr>
<tr><td>ENF HUERFANAS</td><td>227</td></tr>
<tr><td>ERI</td><td>625</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				SALUD MENTAL 292 SISVAN 7 SISVESO 494 SIVIGILA 263 SIVISTRA 68 SSR 53 TRANSMISIBLES 1274
8. Controlar y evaluar los procesos de pre- auditoría, de seguimiento físico, financiero, y de verificación de actividades, conforme a los documentos operativos, y lineamientos; a fin de garantizar criterios de calidad, oportunidad e integralidad en la operación de la VSP, generando planes de mejora según necesidad **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión)).**	**8.** Actas o soportes de seguimiento o preauditoria a los procesos de VSP y presentación de auditoría.	X		Abril 2025 Se verifica en magnética acta del 30 de abril de 2025, donde se realiza proceso de preauditoria de soporte de actividades ejecutadas en el mes de abril de 2025. Se verifica listado de asistencia. Mayo 2025 Se verifica en magnética acta del 30 de mayo de 2025, donde se realiza proceso de preauditoria de soporte de actividades ejecutadas en el mes de mayo de 2025. Se verifica listado de asistencia.
9. Apoyar procesos de auditoria/seguimiento a los subsistemas de acuerdo al perfil según se requiera **(responsable profesional universitario 2 (operativo)).**	**9.** Actas o soportes de seguimiento o preauditoria a los procesos de VSP y presentación de auditoría.	X		Abril 2025 Se verifica acta en magnético de revisión en seguimiento de actividades profesional especializado 4 para el cumplimiento de las actividades, 9 de abril de 2025, se verifica listado de asistencia Mayo 2025 No se realiza seguimiento para el mes de mayo de 2025.
10. Preparar, presentar y realizar informes y análisis periódicos y a demanda, del seguimiento técnico, administrativo y financiero de la vigilancia en salud	**10.** Presentación de informes según requerimientos de SDS.	X		Abril de 2025 INFORME INTERADMINISTRATIVO DE VIGENCIA DEL 17 DE OCTUBRE AL 1 DE DICIEMBRE DE 2024. Se verifica correo electrónico del 11 de abril con adjunto PDF VSP informe final GSP_PSPIC del

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
pública en la Subred Integrada de Servicios de Salud **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión)).**				periodo del 17 de octubre al 1 de diciembre de 2024_ajustes. Mayo 2025 INFORME TRIMESTRAL Se verifica envío de correo electrónico del 19 de mayo de 2025 a la coordinación PIC, donde se observa adjunto ajuste de VSP informe trimestral GSP_PSPIC_diciembre032024_febrero282025.
11. Apoyar en la preparación y presentación de informes del seguimiento administrativo de VSP **(responsable profesional universitario 2 (operativo)).**	**11.** Presentación de informes según requerimientos de SDS.	X		Abril 2025 Se cuenta con el perfil, realiza Apoyo a la elaboración de informes requeridos para VSP Mayo 2025 Se cuenta con el perfil, realiza Apoyo a la elaboración de informes requeridos para VSP
12. Realizar seguimiento periódico a los indicadores de interés en salud pública para la Subred Integrada de Servicios de Salud, generando alertas oportunamente, frente al aumento de casos o situaciones colectivas que afecten la salud de la población, esto incluye los indicadores de VSP priorizados de los planes de cuidado de la salud **(responsable profesional universitario 2 (operativo),** estos deben ser validados por **el profesional especializado 2 (referentes gestión)).**	**12.** Soportes de la gestión de la información definidos en la ficha técnica; entre los cuales se encuentran (encuestas de percepción aplicadas a los diferentes actores del sistema, entrega de inventarios y activos de información).	X		Abril 2025 La subred refiere que realiza descarga mensual con la información del mes de abril de 2025, para verificación de diligenciamiento de indicadores para los subsistemas en el aplicativo GESI, se evidencia archivo xls, para el total de los subsistemas. Mayo 2025 La subred refiere que realiza descarga mensual con la información del mes de mayo de 2025, para verificación de diligenciamiento de indicadores para los subsistemas en el aplicativo GESI, se evidencia archivo xls, para el total de los subsistemas.
13. Administrar, custodiar y controlar la información producida en la vigilancia en salud pública según criterios de confidencialidad y uso definidos, toda vez que en el marco de las investigaciones	**13.** Soportes de la gestión de la información definidos en la ficha técnica; entre los cuales se encuentran (encuestas de percepción aplicadas a los diferentes actores del sistema,	X		Se presenta seguimiento mediante actas de entrega mensual del archivo físico mes vencido por subsistemas así: Abril 2025: Acta de reunión para revisar el Backup de la información con la participación del ingeniero de

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
que se desarrollan en salud pública, de las actuaciones de investigación, vigilancia y control, así como de los procesos administrativos sancionatorios, el Estado está llamado a proteger la intimidad personal y familiar y el buen nombre de quienes en estos intervienen. Lo anterior, con sustento en el artículo 15 superior y en el artículo 4º de la Ley Estatutaria 1581 de 2015 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"; así como de manera especial, en acatamiento de lo dispuesto en el artículo 2.8.8.1.2.5 del Decreto 780 de 2016, que estipula: "La información relativa a la identidad de las personas, obtenida durante el proceso de vigilancia en salud pública, es de carácter confidencial y será utilizada exclusivamente por parte de las autoridades sanitarias para fines de la vigilancia, o por las autoridades judiciales, siempre que medie solicitud previa del juez de conocimiento **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión), profesional universitario 2 (operativo) y tecnólogo).**	entrega de inventarios y activos de información).			sistemas y el tecnólogo administrativo de la referencia de VSP. de fecha 30/04/2025. Mayo 2025: Acta de reunión para revisar el Backup de la información con la participación del ingeniero de sistemas y el tecnólogo administrativo de la referencia de VSP. de fecha 30/05/2025. Actas Reunión de entrega de Archivo por subsistema a apoyo administrativo: Abril de 2025 se recibe información de marzo de 2025; el archivo se entregó por parte de los subsistemas EEVV – 7/04/2025 VEBC – 9/04/2025 CENTINELA - 10/04/2025 CRONICOS – 10/04/2025 ENFERMEDADDES HUERFANAS - 10/04/2025 C. GEOGRÁFICO: 10/04/2025 SISVAN – 10/04/2025 SISVECOS – 10/04/2025 SISVESO – 10/04/2025 SIVELCE – 10/04/2025 SIVIGILA – 10/04/2025 SIVISTRA - 10/04/2025 ERI – 11/04/2025 SIVIM – 11/04/2025 SSR – 11/04/2025 TRANSMISIBLES - 11/04/2025 VESPA – 11/04/2025 Mayo 2025, se recibe información de abril de 2025, el archivo se entregó por parte de los subsistemas: EEVV – 05/05/2025 ENFERMEDADDES HUERFANAS - 8/05/2025 SIVIGILA – 08/05/2025 SSR – 8/05/2025

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				CENTINELA - 9/05/2025 CRONICOS – 9/05/2025 SISVAN – 9/05/2025 SISVECOS – 9/05/2025 SIVISTRA - 9/05/2025 VEBC – 9/05/2025 SISVESO – 12/05/2025 SIVELCE – 12/05/2025 SIVIM – 12/05/2025 TRANSMISIBLES - 12/05/2025 VESPA – 12/05/2025 ERI – 12/05/2025 C. GEOGRÁFICO: 13/05/2025
14. Apoyar el seguimiento técnico, financiero, poblacional, y territorial, al proyecto de inversión- con calidad y oportunidad, en coherencia a los procesos de reporte al informe de gestión y operación de la Subred para cada periodo **(responsable profesional universitario 2 (operativo),** estos deben ser validados por el **profesional especializado 2 (referentes gestión)).**	**14.** Digitación y ajustes proyecto inversión en la herramienta dispuesta por la SDS, en las metas de VSP de manera oportuna.	X		SEGPLAN Abril 2025 Se verifica acta desde la coordinación PSPIC, para el seguimiento del diligenciamiento de las metas del SEGPLAN, desde el 29-30 de abril de 2025, se verifica listado de asistencia. Se verifica desde la descarga del SEGPLAN que se encuentran diligenciadas el total de las metas para VSP de las acciones desarrolladas en el mes de abril de 2025, y se ingresaron en 19 y 20 de mayo de 2025. Mayo 2025 Se verifica correo electrónico del 16 al 30 de mayo, desde la coordinación PSPIC, donde se informa la apertura del aplicativo del SEGPLAN. Se verifica desde la descarga del SEGPLAN que se encuentran diligenciadas el total de las metas para VSP de las acciones desarrolladas en el mes de abril de 2025, y se ingresaron en 17, 19, 19 y 25 de junio de 2025.
15. Coordinar en articulación con los líderes operativos, las acciones, para el análisis de eventos de salud priorizados, generando las alertas necesarias en el	**15.** Actas de reunión y listados de asistencia.	X		Para el periodo del 1 de abril al 31 de mayo de 2025, no recibieron convocatorias de sala situacional o salas de crisis.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
marco de ejecución del GSP PSPIC **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión)).**				
16. Atender requerimientos, elaborar respuestas a consultas y peticiones, del equipo de interventoría o seguimiento GSP PSPIC, auditoria y entes de control, con calidad y oportunidad; respecto a la operación de la vigilancia en salud pública en la Subred Integrada de Servicios de Salud **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión),** de ser requerido se apoyará con el **profesional universitario 2 (operativo)).**	**16.** Oficios y correos electrónicos de respuesta y/o envío de información requerida.	X		AGILSALUD Abril 2025 Radicado 2025800-000833-3 Solicitud de Información Expediente N° 016-SRS-2025 Radicado 20251000-005768-2 SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO EN SEMANA SANTA DE LA PARROQUIA MADRE LAURA Radicado 20251000-005764-2 SOLICITUD CENSO POBLACIONAL ACTUALIZADO DE LOS SECTORES VEREDAS MOCHUELO ALTO Y MOCHUELO BAJO Y BARRIOS BARRANQUITOS ESMERALDA PATICOS LAGUNITAS DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR Radicado 2025600-005985-2 PQRS CENTRAL SOLICITUD DE RESPUESTA CASO: SERAFIN ANTONIO BELTRAN CC 289776 SOLICITUD INFORMACION CERTIFICADO DE DEFUNCION FECHA OPORTUNA DE RESPUESTA:11-04-2025 SDGPC: 1705522025 Radicado 20251000-006086-2 SOLICITUD DE AJUSTES DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA NOTIFICADOS EN SIVIGILA SUBRED SUR Radicado 20251000-006052-2 SOLICITUD DE REGISTROS DE DELITOS SEXUALES Radicado 20251000-006876-2 INFORMACION Mayo 2025 Radicado 20251000-007857-2 : Reporte de salud en jardín Radicado 20251000-008475-2 Solicitud Registro de defunción Isaac Ruiz Cordoba Radicado 20251000-008635-2 CGR-DJ-0672-2025 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD - Traslado por competencia dePetición con Rad. 2025050583 MARÍA MAGDALENA TORRES

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Radicado 20251000-008636-2 CGR-DJ-0673-2025 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD - Traslado por competencia dePetición con Rad. 2025050585- MARÍA ALCIRA PABÓN ORTEGA Radicado 20251000-008639-2 CGR-DJ-0674-2025 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD - Traslado por competencia dePetición con Rad. 2025050585 - KATHERINE FANDIÑO CELY Radicado 20251000-008643-2 CGR-DJ-0675-2025 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD - Traslado por competencia dePetición con Rad. 2025050580 del - ANNGI MARCELA GARCÍA Radicado 20251000-008824-2 Solicitud seguimiento a violencia intrafamiliar a Graciela Zabala Rico CC52.953.635 de Bogotá D.C Radicado 20251000-008966-2 IMPORTANTE: Respuesta a su comunicación 20252040-013592-1 Radicado 20251000-009088-2 REPORTE DE TRES CASOS DE IRA, VIRUS RESPIRATORIO SINCITAL Y BRONQUITIS EN TRES NIÑAS ENUNIDADES DE SERVICIO HS DE LA FUNDACIÓN MICHÍN
17. Brindar de manera oportuna, respuesta a requerimientos técnicos y administrativos, que se presenten en la operación y seguimiento de la VSP, en el marco de la actual vigencia PSPIC **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión),** de ser requerido se apoyará con el **profesional universitario 2 (operativo)).**	**17.** Oficios y correos electrónicos de respuesta y/o envío de información requerida.	X		AGILSALUD Abril 2025 Radicado 20252050-008491-1 Convocatoria Monitoreo Plan de mejoramiento, UI Amin Eduardo Palomino Nieto Radicado 20252050-008493-1 Solicitud validación de los productos ejecutados durante la contingencia de firma de convenio interadministrativo PSPIC No FFDS-CD-4174-2024 Radicado 20252050-008677-1 Corrección boletines de la gestión de la vigilancia centinela por exposición a contaminación ambiental en zonas aledañas al relleno Doña Juana. Radicado 20252050-001001-3 Unidad de Análisis Distrital Mortalidad Perinatal LEIDY

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				JINETH ARIAS CU-BIDES C.C 1033709385, Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E Radicado 20252050-008890-1 Unidad de Análisis Distrital Mortalidad Perinatal LEIDY JINETH ARIAS CU-BIDES C.C 1033709385, SOCIEDAD DE CIRUGIA DE BOGOTA HOSPITAL DE SAN JOSE Radicado 20252050-008891-1 Unidad de Análisis Distrital Mortalidad Perinatal LEIDY JINETH ARIAS CU-BIDES C.C 1033709385, Capital Salud EPS Radicado 20252050-009773-1 Plan de mejora subsistema de consumo de sustancias psicoactivas (VESPA) Radicado 20252050-010097-1 Solicitud valoraciones neurológicas caso probable de Parálisis Flácida Aguda. Radicado 20252050-010546-1 Productos de abril 2025, Gestión de la vigilancia centinela por exposición a contaminación ambiental en zonas aledañas al relleno Doña Juana. Radicado 20252050-011752-1 Convocatoria Monitoreo Plan de mejoramiento, UI DIANA STEPHANIE VERA GUTIERREZ Mayo 2025 Radicado 20252050-011799-1 Convocatoria Monitoreo Plan de mejoramiento - UPGD EMERSON ALFONSO TOCASUCHE BELTRAN "Radicado 20252050-011909-1 Solicitud validación de producto de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad para resolución de glosa. " Radicado 20252050-011962-1 Solicitud de concepto técnico para levantamiento de glosa al producto 144 – investigaciones epidemiológicas de campo Radicado 20252050-012010-1 Solicitud de concepto técnico para levantamiento de glosa por plan de acción Radicado 20252050-011961-1 Solicitud de

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				concepto técnico al producto 133-2 Investigaciones epidemiológicas de campo - No Transmisibles SISVESO. Radicado 20252050-013568-1 Productos de mayo 2025, Gestión de la vigilancia centinela por exposición a contaminación ambiental en zonas aledañas al relleno Doña Juana. Radicado 20252050-013504-1 Solicitud valoraciones neurológicas caso probable de Parálisis Flácida Aguda.
18. Asistencia a reuniones citadas por la SDS del líder del componente de VSP **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión) o su delegado con justificación).**	**18.** Actas de reunión y listados de asistencia.	X		Abril 2025 No se realiza convocatoria de reunión desde SDS. Mayo 2025 Se verifica acta del 13 de mayo de 2025 con el fin de generar propuestas del nuevo lineamiento transmisibles.
19. Participar, consolidar y/o enviar información requerida de VSP en los espacios de análisis de información en marco del Modelo Más Bienestar o espacios que se requiera para toma de decisiones **(responsable profesional especializado 2 (referentes gestión)).** Incluye temas transversales como: activación de rutas y canalizaciones; gestión del sistema de información – GESI; educación en salud pública; análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad – ACCVSYE; Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI); respuesta a población migrante internacional en el marco de la GSP y el PSPIC;	**19.** Oficios y correos electrónicos de respuesta y/o envío de información requerida. **Periodicidad:** el desarrollo de las actividades es diario, semanal y con reporte mensual según la especificidad y tiempos necesarios. **Perfil:** - **P**rofesional especializado 2 (referentes gestión): profesional de ciencias de la salud, con posgrado en epidemiología y con 3 años de experiencia específica en procesos de vigilancia en salud pública. - Profesional universitario 2 (operativo): profesional	X		No se presentaron requerimientos de participación o envío de información en el marco del modelo Mas Bienestar, para el periodo del 1 de abril al 31 de mayo de 2025.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
participación social transformadora; autorregulación; donación de sangre; donación y trasplante de órganos; Infección Respiratoria Aguda – IRA; notificación de eventos de interés en salud pública y educación en prevención en control de infecciones.	- universitario de las ciencias de la salud, sociales y/o administrativas, económicas e ingenieras (se valora experiencia en salud y/o salud pública y/o en vigilancia en salud pública). - Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos; entre otros).			
COORDINACIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN INFORMÁTICA				
Elaboración de matriz de levantamiento de Información de los 14 Subsistemas de VSP - Gestión Informática (equipos de cómputo, bases de datos y talento humano).		X		TALENTO HUMANO Se verifica el talento humano, coincidente con lo reportado en IG Profesional Universitario 2 JONNATHAN STEVEN GONZALEZ PINEDA 184 horas de abril de 2025 y 184 horas de mayo de 2025. La subred cuenta con correo electrónico givspsuroccidente@subredsuroccidente.gov.co cumpliendo la línea técnica, cuenta con 50 GB de almacenamiento y disponibilidad de espacio en el OneDrive de 1 Tera.
1. Actualizar la ficha de inventarios de activos de información acorde a los equipos disponibles para la vigilancia en salud pública.	**1.1.** Ficha de INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, SOFTWARE, Y HARDWARE, enviado por correo electrónico.			*Ficha de INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, SOFTWARE, Y HARDWARE* Se verifica la concordancia con los equipos durante el seguimiento, se verifican los discos extraíbles y las impresoras funcionando Se verifica envío por correo electrónico 9 de mayo de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO</th><th>Criterios y medios de verificación</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 04 ABRIL

<table>
<tr><th>SUBSISTEMA</th><th>MEDIA</th></tr>
<tr><td>ADMINISTRATIVO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ARCHIVO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CANALIZACIONES</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CENTINELA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>EEVV</td><td>4</td></tr>
<tr><td>NO TRANSMISIBLES</td><td>10</td></tr>
<tr><td>SALUD MENTAL</td><td>14</td></tr>
<tr><td>SISVAN</td><td>5</td></tr>
<tr><td>SIVIGILA</td><td>6</td></tr>
<tr><td>SSR</td><td>5</td></tr>
<tr><td>TRANSMISIBLES</td><td>12</td></tr>
<tr><td>UYE</td><td>2</td></tr>
<tr><td>VSPC</td><td>4</td></tr>
<tr><th>SUBSISTEMA</th><th>ALTA</th></tr>
<tr><td>ADMINISTRATIVO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ANALISIS GEOGRAFICO</td><td>4</td></tr>
<tr><td>CENTINELA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>SIVIGILA</td><td>1</td></tr>
</table>

Se verifica envío por correo electrónico 10 de junio de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 05 MAYO

<table>
<tr><th>SUBSISTEMA</th><th>MEDIA</th></tr>
<tr><td>ADMINISTRATIVO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ARCHIVO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CANALIZACIONES</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO</th><th>Criterios y medios de verificación</th><th>CUMPLE</th><th>NO CUMPLE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>2. Ajustar las fichas de activos.</td>
<td>1.2. Ficha de INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, BASES DE DATOS, enviado por correo electrónico.

1.3. Ficha de TALENTO HUMANO GESTION DE LA INFORMACION DE LOS 14 SUBSISTEMAS DE INFORMACION.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>CENTINELA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>EEVV</td><td>4</td></tr>
<tr><td>NO TRANSMISIBLES</td><td>10</td></tr>
<tr><td>SALUD MENTAL</td><td>14</td></tr>
<tr><td>SISVAN</td><td>5</td></tr>
<tr><td>SIVIGILA</td><td>6</td></tr>
<tr><td>SSR</td><td>5</td></tr>
<tr><td>TRANSMISIBLES</td><td>12</td></tr>
<tr><td>UYE</td><td>2</td></tr>
<tr><td>VSPC</td><td>4</td></tr>
<tr><td>SUBSISTEMA</td><td>ALTA</td></tr>
<tr><td>ADMINISTRATIVO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ANALISIS GEOGRAFICO</td><td>4</td></tr>
<tr><td>CENTINELA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>SIVIGILA</td><td>1</td></tr>
</table>
2.1. ha de INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN, BASES DE DATOS, enviado por correo electrónico.

Se verifica envío por correo electrónico 9 de mayo de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 04 ABRIL

Se verifica envío por correo electrónico 10 de junio de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 05 MAYO

Ficha de TALENTO HUMANO GESTION DE LA INFORMACION DE LOS 14 SUBSISTEMAS DE INFORMACION.
</td>
</tr>
</table>

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Periodicidad: semestral, se realizará en el mes de noviembre de 2024. **2.** Ficha del activo de información ajustado y envió de correo informando el activo ajustado, los diez (10) primeros días hábiles del mes a partir del mes de octubre, al correo rdrodriguez@saludcapital .gov.co y será publicada al OneDrive, de gestión de la información en la carpeta de cada Subred según corresponda. **Periodicidad:** mensual.			Se verifica envío por correo electrónico 9 de mayo de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 04 ABRIL Se verifica envío por correo electrónico 10 de junio de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 05 MAYO
Realizar encuesta de satisfacción al 100% de las UPGD y UI de los 14 subsistemas de información. **3.** Reunión con el equipo de gestión de la información, de la Secretaria de Salud y Subredes para definir los temas más importantes para evaluar en las encuestas de satisfacción. **4.** Elaboración de la encuesta de percepción definiendo las preguntas y método de evaluación, de cada pregunta. **5.** Aplicación de la encuesta	**3.** Acta de reunión con los temas y responsables de cada encuesta por Subred y cronograma de aplicación de las encuestas será enviado en el mes de octubre. **Periodicidad:** una vez. **4.** Encuesta de percepción por Subred e informe de la evaluación de pruebas, iniciamos en el mes de noviembre de 2024. **Periodicidad:** bimestral. **5.** Envío al correo electrónico	X		*Reunión con el equipo de gestión de la información* Se verifica acta de reunión de SIVIGILA/Transmisibles con fecha 24 de abril de 2025. Se verifica listado de asistencia. Se verifica acta de gestión de la información del 30 de abril de 2025, se verifica listado de asistencia. Se verifica acta de reunión de SIVIGILA Transmisibles con fecha 29 de mayo de 2025. Se verifica listado de asistencia. Se verifica acta de gestión de la información del 15 de mayo de 2025, se verifica listado de asistencia. *Encuesta de percepción* Abril 2025 Se verifica acta del 8 de abril de 2025, con la líder de

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
por Subred según cronograma establecido. **6.** Análisis de resultados y generación de informe con los resultados.	rdrodriguez@saludcapital .gov.co y publicación en el OneDrive de gestión de la información en la carpeta de cada Subred según corresponda, de los resultados obtenidos sin analizar, por Subred y encuesta aplicada según lo definido en el cronograma. Inicia en el mes de noviembre de 2024). **Periodicidad:** bimestral. **6.** Envió al correo electrónico rdrodriguez@saludcapital .gov.co y publicación en el OneDrive de gestión de la información en la carpeta de cada Subred según corresponda, del informe y actas de socialización de los informes según lo definido en el cronograma. Se presentará para el mes de julio de 2025. **Periodicidad:** una vez.			VSP, para socializar y aprobar la encuesta de percepción de SIVIIGLA 4.0. La aplicación de la encuesta de percepción se realiza durante el mes de abril de 2025 a las UPGD y UI, por medio de correo electrónico del 21 de abril de 2025 en donde se envía código QR y enlace de Forms para la aplicación de la red de operadores, siendo positiva para 409 UPGD y UI, discriminando para sur 28 (sur occidente 87, Norte 245 y centro oriente 49) *Envío al correo electrónico* Se verifica envío por correo electrónico 9 de mayo de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 04 ABRIL Mayo 2025 *Encuesta de percepción* Se verifica acta del 29 de mayo de 2025, con la líder de VSP, para socializar y aprobar la encuesta de percepción de SIVIIGLA 4.0. La aplicación de la encuesta de percepción se realiza durante el mes de abril de 2025 a las UPGD y UI, por medio de correo electrónico del 21 de abril de 2025 en donde se envía código QR y enlace de Forms para la aplicación de la red de operadores, siendo positiva para 409 UPGD y UI, discriminando para sur 28 (sur occidente 87, Norte 245 y centro oriente 49) *Envío al correo electrónico* Se verifica envío por correo electrónico 10 de junio de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 05 MAYO
Seguridad de la información. **7.** Reunión con el equipo de gestión de la información,	**7.** Acta de reunión con la definición de cada base a	X		*Reunión con el equipo de gestión de la información*

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
de la Secretaria de Salud y Subredes para definir los activos de información que requieren respaldo de seguridad (Backup).	la cual se le realizara respaldo. **Periodicidad:** una vez.			Se verifica acta de reunión de SIVIGILA/Transmisibles con fecha 24 de abril de 2025. Se verifica listado de asistencia. Se verifica acta de gestión de la información del 30 de abril de 2025, se verifica listado de asistencia. Se verifica acta de reunión de SIVIGILA Transmisibles con fecha 29 de mayo de 2025. Se verifica listado de asistencia. Se verifica acta de gestión de la información del 15 de mayo de 2025, se verifica listado de asistencia.
8. Realizar respaldos de información por cada activo de información. Las bases de datos tendrán el acumulado del año 2024 (iniciando el 01 de enero de 2024 a la fecha de corte).	**8.** Log de respaldo y verificación de los backups por mes enviados al correo electrónico rdrodriguez@saludcapital.gov.co y publicados en la carpeta de OneDrive distrital. Si la Subred no cuenta con servidores de respaldo, deberá contar con medio de respaldo alterno. **Periodicidad:** mensual.			Log de respaldo y verificación de los backups Se verifica correo electrónico del 28 de mayo de 2025, con al información de abril de 2025, al correo de rdrodriguez@saludcapital.gov.co, por medio de OneDrive la carpeta 04 ABRIL y se evidencia cargue por historial de versiones del 28 de mayo
9. Repositorio escaneado de los formatos de trasferencia de información por mes, por cada uno de los participantes de los subsistemas, al inicio de vigencia, en cada adición y cuando ingrese talento humano nuevo.	**9.** Formato de trasferencia de información. Nota: si la información es periódica solo se deberá diligenciar un solo formato aclarando que la entrega se realizara indefinidamente y si es por solo una ocasión se deberá diligenciar el formato de trasferencia			

Row Labels	Grand Total
CENTINELA	64
COMPONENTE GEOGRAFICO	143
COMUNITARIA	409
CRONICOS	319
EEVV	209
HUERFANAS	189
SALUD MENTAL	305
SISVAN	7
SISVESO	503
SIVIGILA	262
SIVISTRA	35
SSR	39
TRANSMISIBLES	987
UYE	269

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	con la claridad de una sola entrega. Los formatos de trasferencia de información se publicarán al OneDrive en la carpeta por Subred por mes, para el mes que no se solicita información se enviara correo electrónico a rdrodriguez@saludcapital .gov.co, los primeros diez (10) días hábiles del siguiente mes, notificando que no se realizó y entrego información a ningún área de la Subred. **Periodicidad:** mensual.			Se verifica correo electrónico del 26 de junio de 2025, con al información de mayo de 2025, al correo de rdrodriguez@saludcapital.gov.co, por medio de OneDrive la carpeta 05 MAYO y se evidencia cargue por historial de versiones del 27 de mayo. Etiquetas de fila / Total general CENTINELA 62 COMPONENTE GEOGRAFICO 621 COMUNITARIA 351 CRONICOS 302 EEVV 224 ENF HUERFANAS 227 ERI 625 SALUD MENTAL 292 SISVAN 7 SISVESO 494 SIVIGILA 263 SIVISTRA 68 SSR 53 TRANSMISIBLES 1274
10. Repositorio escaneado de los formatos de trasferencia de información por mes, por cada uno de los participantes de los subsistemas, al inicio de vigencia, en cada adición y cuando ingrese talento humano nuevo.	**10.** Formato de trasferencia de información. Nota: si la información es periódica solo se deberá diligenciar un solo formato aclarando que la entrega se realizara indefinidamente y si es por solo una ocasión se deberá diligenciar el formato de trasferencia con la claridad de una sola entrega.			*Formato de trasferencia de información.* Abril 2025 Se verifica correo electrónico del 9 de mayo de 2025, con al información de abril de 2025, al correo de rdrodriguez@saludcapital.gov.co, por medio de OneDrive la carpeta 04 ABRIL se verifica archivos PDF del formato de transferencia de información (5 formatos), se verifica formato correspondiente a la caja de herramientas y firma de compromiso. Mayo 2025 Se verifica correo electrónico del 10 de junio de

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Los formatos de trasferencia de información se publicarán al OneDrive en la carpeta por Subred por mes, para el mes que no se solicita información se enviara correo electrónico a rdrodriguez@saludcapital.gov.co, los primeros diez (10) días hábiles del siguiente mes, notificando que no se realizó y entrego información a ningún área de la Subred **Periodicidad:** mensual.			2025, con al información de mayo de 2025, al correo de rdrodriguez@saludcapital.gov.co, por medio de OneDrive la carpeta 05 MAYO se verifica archivos PDF del formato de transferencia de información (14 formatos), se verifica formato correspondiente a la caja de herramientas y firma de compromiso.
Capacitaciones y evaluación de procesos. **11.** Capacitaciones de las plataformas Sivigila 4.0, Sivigila DC o el tema que aporte a los sistemas de información en salud pública, a las UPGD y UI del distrito capital. Las capacitaciones se podrán desarrollar de forma virtual a través de Microsoft Teams, distribuyendo al 100% de las instituciones entre los 2 meses del convenio.	**10.** Grabación de la capacitación, lista de asistencia (deberá contar con fecha de reunión, código de habilitación de la UPGD o UI, nombre de la razón social, nombre y apellido completo, numero de documento, celular o teléfono de contacto con extensión y correo electrónico al cual será enviado el certificado de asistencia) y resultados del pre y pos test, generando un informe de resultados y las inquietudes que pudieran surgir en la capacitación. Los entregables se publicarán al OneDrive en la carpeta por Subred por mes y enviarán al correo electrónico rdrodriguez@saludcapital.gov.co, los primeros 10 (10) días hábiles del siguiente mes.	X		Capacitaciones Abril 2025 Tema: fortalecimiento técnico en SIVIGILA 4.0 Se verifica acta de capacitación del 29 de abril de 2025, se verifica listado de forms de 143 participantes, que cumple con los requerimientos de ficha técnica. Para la subred Norte 91, Sur Occidente 26, Sur 14 y Centro Oriente 12 participantes. En acta de socialización de hallazgos del 15 de mayo, el ingeniero Rubén Rodríguez refiere inconveniente técnico en la capacitación, pot tanto se verifica en vez de la Grabación pantallazo de la capacitación virtual del 29 de abril de 2025, donde se encuentran los asistentes conectados. Se verifican archivos forms de pretest y post test y en acta resultados de los mismos En el acta se verifica informe de resultados de los test realizados durante la capacitación Se verifica correo electrónico del 9 de mayo de 2025, con al información de abril de 2025, al correo de rdrodriguez@saludcapital.gov.co, por medio de OneDrive la carpeta 04 ABRIL se verifica archivos acta de fortalecimiento, listado de asistencia, pretest, postest, presentación.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Si por algún motivo de fuerza mayor no se desarrolló la capacitación, deberán tener aval desde la Secretaria de Salud de Bogotá, del referente distrital de gestión de la información. **Periodicidad:** mensual.			Capacitaciones Mayo 2025 Tema: fortalecimiento en importancia de la correcta georreferenciación. Se verifica correo electrónico de Elvio de link de capacitación a las UI y UPGD del 14 de mayo de 2025. Se verifica acta de capacitación del 22 de mayo de 2025, se verifica listado de forms de 169 participantes, que cumple con los requerimientos de ficha técnica. Para la subred Norte 105, Sur Occidente 31, Sur 17 y Centro Oriente 16 participantes. Se verifica Grabación de la capacitación del 22 de mayo de 2025, con el tema descrito. Se verifican archivos forms de pretest y post test y en acta resultados de los mismos En el acta se verifica informe de resultados de los test realizados durante la capacitación Se verifica correo electrónico del 10 de junio de 2025, con al información de mayo de 2025, al correo de rdrodriguez@saludcapital.gov.co, por medio de OneDrive la carpeta 05 MAYO se verifica archivos acta de fortalecimiento, listado de asistencia, pretest, postest, presentación.
Monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP (depuración, precrítica, critica, ajuste y realimentación dato, evaluación de indicadores). **11.** Definir cronograma.	**11.** Matriz de calidad elaborada por cada Subred, identificando: periodicidad, responsables, acciones	X		*Matriz de calidad* Se verifica envío por correo electrónico 9 de mayo de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	realizadas y porcentajes de error presentados. **Periodicidad:** semestral, se realizará en el mes de noviembre de 2024.			adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 04 ABRIL Se observa matriz de calidad elaborada y de ella los datos coincidentes con el tablero de indicadores para el subsistema SIVELCE Se verifica envío por correo electrónico 10 de junio de 2025 al correo RDRodriguez@saludcapital.gov.co se verifica adjuntos se verifica envío a través de link del Drive con nombre 05 MAYO Se observa matriz de calidad elaborada y de ella los datos coincidentes con el tablero de indicadores para el subsistema SISVECOS
12. Tablero de indicadores por subsistema (definido en el cronograma), con la evaluación, de oportunidad y calidad de la información.	**12.** Tablero de indicadores. **Periodicidad**: de acuerdo a lo definido en el cronograma. Los entregables se publicarán al OneDrive en la carpeta por Subred por mes, y enviarán al correo electrónico rdrodriguez@saludcapital.gov.co, los primeros diez (10) días hábiles del siguiente mes. **Perfil:** profesional en ingeniera de sistemas.			*Tablero de indicadores.* Se verifica los tableros de indicadores para los subsistemas de SIVELCE y SISVECOS, los cuales posterior a la evaluación, contaban con un porcentaje de error de: SIVELCE N:2269 con error n:440; % de error 19.39% SISVECOS: N:451 con error 32; % de error 7.09%

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: Gestión de la información para la vigilancia en salud pública.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 156

PRODUCTO: Seguimiento y monitoreo de los instrumentos de canalizaciones de vigilancia en salud pública - Subred Norte, Sur Occidente, Centro Oriente y Sur.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Recibir los instrumentos de canalizaciones sectoriales o intersectoriales que entreguen los profesionales del proceso de VSP; así como las canalizaciones que envíen las organizaciones, entidades, instituciones e instancias del nivel local, distrital o nacional.	**1.** Evidencia física y/o magnética de la recepción de instrumentos.	X		Talento Humano Se verifica concordancia em el informe de gestión y lo reportado en la base de talento humano. VIVIAN ANDREA DAZA DIAZ se evidencia 184 horas en abril y 184 horas en mayo de 2025. Los formatos de canalizaciones llegan al correo electrónico canalizacionesvsp@subredsur.gov.co , para cada caso, se descarga el formato enviado y se hace la validación de la fecha de generación en el nombre del archivo y se corrobora con la fecha de captación verificando 1 día; se encuentra por archivo recepción de formatos para la vigencia desde el 2 abril de 2025. Se verifica que el formato se encuentre vigente y la fecha de captación que corresponda a 2 día hábil.
2. Verificar la calidad de los datos registrados en el instrumento recolección de información para la identificación y activación a servicios de salud, servicios sociales y usuarios sin aseguramiento. Si los datos requeridos no se encuentran debidamente diligenciados, deberá solicitar a la persona que entrega la canalización el respectivo ajuste.	**2.** Evidencia física y/o magnética de la relación del instrumento (s) de canalización devuelto (s) al profesional que valida la calidad.	X		Para cada ficha de canalización, se verifica la calidad del dato, frente: GeoCodificador de direcciones distrital se verifica si la dirección es correcta, UPZ, zona rural o urbana. Correspondencia entre la canalización la edad, y la ruta. Se cuenta en el periodo del abril de 2025, con un total de 206 canalizaciones, distribuidas en: SIVIGILA 77 SISVAN 40 SISVESO 16 SIVISTRA 32 CRONICOS 19 VEBC 2 UYE 4 SSR 3 CENTINELA 13

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Salud Mental: un total de 747 canalizaciones SIVIM 363 SIVELCE 78 SISVECOS 273 VESPA 33 Se cuenta en el mes de mayo de 2025, en fecha de captación desde 2 de mayo de 2025, para ejecutar acciones un total de 177 registros, que se clasifican en: SIVGILA 72 SISVAN 43 SISVESO 12 SIVISTRA 13 CRONICOS 26 COMUNITARIA 3 CENTINELA 7 Salud Mental: un total de 783 canalizaciones SIVIM 399 SIVELCE 63 SISVECOS 283 VESPA 38
3. Validar los datos de identificación y estado de aseguramiento en salud del usuario canalizado. Para esto, puede consultar y utilizar herramientas como el comprobador de derechos de salud de la Secretaría Distrital de Salud, la Base de Datos de Usuarios Afiliados del ADRES, que puede ser consultada en el siguiente enlace: https://www.adres.gov.co/Compensacion/Consultas-y-estadisticas/CONSULTA-AFILIADOS-COMPENSADOS; y	**3.** Evidencia física y/o magnética de la validación de instrumentos. **Periodicidad: d**iaria, semanal o mensual. **Perfil:** técnico 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas).	X		Para cada ficha de canalización, se verifica por número de documento en la plataforma de comprobador de derechos, los datos demográficos y la identificación del usuario; fecha de nacimiento y la EAPB activa. Adicionalmente, cuando la EAPB es diferente a capital salud se verifica en ADRESS. Abril de 2025 Se verifican de las 206 canalizaciones 7 no cuentan con ningún tipo de respuesta entre ellos 3 infantes, se verifica en el sistema con respuesta en el sistema. Se verifican de las 747 canalizaciones de salud mental todas tiene respuesta.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
asegurar que el usuario a canalizar esté debidamente identificado, afiliado y/o derivado a la EAPB que registra en el instrumento antes de ingresarlo en el SIRC.				Mayo de 2025 Se verifican de las 177 canalizaciones 8 no cuentan con ningún tipo de respuesta entre ellos 7 infantes, se verifica en el sistema con respuesta en el sistema, debido a que se canalizaron después del 27 de mayo de 2025. Se verifican de las 783 canalizaciones de salud mental todas tiene respuesta.

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: Gestión de la información para la vigilancia en salud pública.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 153

PRODUCTO: Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Detallar información de eventos epidemiológicos vigilados, tanto a nivel local como distrital mediante los datos de localización como localidad, UPZ, UPL, sector catastral, barrio común y manzana catastral según estrato socioeconómico.		X		Talento Humano Se verifica concordancia entre el informe de gestión de abril y mayo de 2025, acorde con el total de horas contratadas a los perfiles que realizan las actividades. Profesional Especializado 4 MARTHA JISETH TOVAR MARTINEZ abril 184 horas y mayo 184 horas Profesional Universitario 2. ERIC FABIAN MARTINEZ VELANDIA abril 184 horas y mayo 184 horas MIGUEL ANGEL CORTES MUÑOZ abril 184 horas y mayo 184 horas NESTOR DAVID MORENO ARGUELLO abril 184 horas y mayo 184 horas STEPHEN ANDRES YANEZ AGUILAR abril 184 horas y mayo 184 horas

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
3. Geocodificación de información epidémica para mapoteca distrital.	**3.** Tablas Excel con las geocodificaciones realizadas con las desagregaciones espaciales, enviadas o dispuestas a los correos por donde se asigna solicitud de geocodificación con copia a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. **Periodicidad (conforme a asignación distrital**			Se verifica plan de acción de abril con retroalimentación CUMPLE. Se verifica plan de acción de mayo con retroalimentación CUMPLE PARCIALMENTE con observación “Si bien las actividades, en el seguimiento y observaciones, se encuentran bien diligenciadas, en el porcentaje de avance mensual es necesario ajustar hasta los meses que se llevan elaborados, por lo tanto mayo, junio y julio deben ir en "0"”, se verifica envio de los ajustes con el diligenciamiento del mes de junio de 2025. Abril y mayo de 2025 Para este periodo no se solicitaron productos para este ítem durante el periodo auditado.
4. Geocodificación de posibles eventos de alerta, pandémicos o brotes.	**4.** Tablas Excel con las geocodificaciones realizadas con las desagregaciones por localidad, UPZ, UPL, sector catastral, barrio común y coordenadas geográficas, con la respectiva validación de localidad registrada versus localidad geocodificada entregada conforme a solicitud. **A demanda, solicitud de la subred** **Periodicidad:** conforme a necesidad local y distrital.			Otras geocodificaciones a demanda Abril 2025 PAI Se solicita 25/03/2025 la respuesta del 15/04/2025 con cartografía generada: con 3 bases de datos. Entorno laboral (1 bases geocofidicada) Se solicita 03/04/2025 la respuesta del 04/04/2025 con cartografía generada: 5 mapas. SSR-VSP (1 base geocodificada) Se solicita 11/04/2025 la respuesta del 14/04/2025 con cartografía generada: 2 mapas VCRSDJ – VSP (1 base geocodificada)

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
5. Geocodificación y articulación de eventos vigilados y de estadísticas vitales.	**5.1.** Tablas Excel con las geocodificaciones realizadas incluyendo las desagregaciones requeridas por estadísticas vitales. **5.2.** Realimentación de los errores de dirección y geocodificación enviados o entregados a equipos de EEVV, enviados vía correo electrónico a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. **Periodicidad:** semanal o según asignación del equipo de EEVV local.			Se solicita 10/04/2025 la respuesta del 14/04/2025 con 1 mapa. Mayo 2025 SSR-VSP Se solicita 15/05/2025 la respuesta del 21/05/2025 y por ajustes se reenvía el 26/05/2025 con 2 mapas y 2 bases georreferenciadas. VCRSDJ – VSP Se solicita 8/05/2025 la respuesta del 9/05/2025 y por ajustes se reenvía el 12/05/2025 con 1 mapas y 1 bases georreferenciadas. Articulación geocodificación EEVV y Evaluación semaforización geocodificación estadísticas vitales Abril 2025 Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones de las semanas epidemiológicas: SE13 se verifican correos con recepción de bases de 02/04/2025 y correo de respuesta del 03/04/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones de las semanas epidemiológicas: SE14 se verifican correos con recepción de bases de 9/04/2025 y correo de respuesta del 10/04/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				de las semanas epidemiológicas: SE15 se verifican correos con recepción de bases de 15/04/2025 y correo de respuesta del 16/04/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones de las semanas epidemiológicas: SE16 se verifican correos con recepción de bases de 23/04/2025 y correo de respuesta del 25/04/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones de las semanas epidemiológicas: SE17 se verifican correos con recepción de bases de 29/04/2025 y correo de respuesta del 2/05/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. Mayo 2025 Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones de las semanas epidemiológicas: SE18 se verifican correos con recepción de bases de 6/05/2025 y correo de respuesta del 8/05/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones de las semanas epidemiológicas: SE19 se verifican correos con recepción de bases de 14/05/2025 y correo de respuesta del 16/05/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
6. Articulación Geocodificación de eventos vigilados SIVIGILA.	**6.** Tablas y mapa con semaforización de UPGD críticas socializadas a equipos locales conforme a articulación local y enviados al correo electrónico kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. **Periodicidad**: mensual o a demanda local. **Perfil: c**uatro (4) profesionales universitarios 2 con formación en geografía y/o ingeniería catastral, con mínimo 6 meses de experiencia en la profesión.			Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones de las semanas epidemiológicas: SE20 se verifican correos con recepción de bases de 21/05/2025 y correo de respuesta del 23/05/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. Se verifica Acta en magnético actas con la consolidación del ejercicio de geocodificación de las bases de Nacidos Vivos y Defunciones de las semanas epidemiológicas: SE21 se verifican correos con recepción de bases de 27/05/2025 y correo de respuesta del 28/05/2025 a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. Articulación geocodificación SIVIGILA Evaluación semaforización geocodificación SIVIGILA Abril 2025 Se verifica envío de base SIVIGLA el 14/04/2025, con respuesta del componente geográfico del 21/04/2025; se verifica acta en magnético del 21/04/2025 donde se socializa la base de eventos SIVIGILA del mes de marzo de 2025 con los resultados de georreferenciación y su representación semaforizada para cartografía de UPGD por localidad y dirección. Adicionalmente se cuenta con envío de mapas e información; y envío por correo electrónico del 21/04/2025 a la líder del subsistema de SIVIGILA y en envío mensual de productos los 5 primeros días del mes siguiente a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co, con fecha del 07/08/2025 ABRIL 2025 con subcarpeta SIVIGILA, se encuentra acta, base, mapas y

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				presentación. Mayo 2025 Se verifica envío de base SIVIGLA el 13/05/2025, con respuesta del componente geográfico del 30/05/2025; se verifica acta en magnético del 30/05/2025 donde se socializa la base de eventos SIVIGILA del mes de abril 2025 con los resultados de georreferenciación y su representación semaforizada para cartografía de UPGD por localidad y dirección. Adicionalmente se cuenta con envío de mapas e información; y envío por correo electrónico del 30/05/2025 a la líder del subsistema de SIVIGILA y en envío mensual de productos los 5 primeros días del mes siguiente a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co, con fecha del 09/04/2025, por medio de carpeta compartida MAYO 2025 con subcarpeta SIVIGILA, se encuentra acta, base, mapas y presentación.
Componer herramientas cartográficas de eventos de interés en salud, tanto análoga como digital a la secretaría distrital de salud. **7.** Disponer de información epidémica para mapoteca distrital.	**7.** Tablas, capas, metadatos, de eventos de interés en salud pública avanzados o finalizados enviados al correo electrónico kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co. **Periodicidad:** a demanda. (No aplica, preguntar en la subred) **Perfil:** cuatro (4) profesionales universitarios 2 con formación en geografía y/o ingeniería catastral,	X		Abril y mayo 2025 Para este periodo no se solicitaron productos para este ítem durante el periodo auditado.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	con mínimo 6 meses de experiencia en la profesión.			
8. Construir cartografías para apoyar investigaciones epidemiológicas en campo, búsquedas activas comunitarias, monitoreos, brotes, seguimientos, eventos, indicadores, entre otros.	**8.1.** Cartografías según formatos locales o conforme a ficha de monitoreo, BAC u otros, enviadas o compartidas a equipos locales. **(base entrelazada)** **Periodicidad**: a demanda. **Perfil** - Profesional especializado 4 (operativo): profesional de ciencias de la salud o humanas con especialización en epidemiología, con 1 año de experiencia en salud pública. El año de experiencia puede ser como profesional o especialista, o mínimo 6 meses de experiencia como epidemiólogo en otras áreas. - Cuatro (4) profesionales universitarios 2 con formación en geografía y/o ingeniería catastral, con mínimo 6 meses de experiencia en la profesión.			Construir cartografías para apoyar investigaciones epidemiológicas en campo, búsquedas activas comunitarias, monitoreos, brotes, seguimientos, eventos, indicadores, entre otros. Abril 2025 Se realiza por solicitud por correo electrónico Se verifica en envío mensual de productos los 5 primeros días del mes siguiente a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co, con fecha del 7 de mayo de 2025, por medio de carpeta compartida ABRIL 2025 con subcarpeta TRANSMISIBLES-BAC (91 mapas, con ajuste de 57 mapas), con acta de articulación de los mapas del 7 de mayo Mayo 2025 Se verifica en envío mensual de productos los 5 primeros días del mes siguiente a kpineros@saludcapital.gov.co y accvsyedistrital@saludcapital.gov.co, con fecha del 9 de junio de 2025, por medio de carpeta compartida MAYO 2025 con subcarpeta TRANSMISIBLES-BAC (129 mapas con ajuste a 76 mapas). Construir o actualizar mapas para para investigaciones epidemiológicas de campo, búsquedas activas comunitarias, monitoreos, brotes, etc. Abril 2025 VCRSDJ – VSP (1 base geocodificada) Se solicita 10/04/2025 la respuesta del 14/04/2025 con 1 mapa.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				SSR-VSP (1 base geocodificada) Se solicita 11/04/2025 la respuesta del 14/04/2025 con cartografía generada: 2 mapas Entorno laboral (1 bases geocofidicada) Se solicita 15/05/2025 la respuesta del 28/05/2025 con cartografía generada: 9 mapas. VEBC para ISEC Se solicita 21/04/2025 la respuesta del 21/04/2025 con cartografía generada: 7 mapas Se solicita 24/04/2025 la respuesta del 29/04/2025 con cartografía generada: 4 mapas Mayo 2025 VCRSDJ – VSP Se solicita 8/05/2025 la respuesta del 9/05/2025 y por ajustes se reenvía el 12/05/2025 con 1 mapas y 1 bases georreferenciadas. SSR-VSP Se solicita 15/05/2025 la respuesta del 21/05/2025 y por ajustes se reenvía el 26/05/2025 con 2 mapas y 2 bases georreferenciadas. VEBC Se solicita 21/05/2025 la respuesta del 27/05/2025 con cartografía generada: 4 mapas Se solicita 25/05/2025 la respuesta del 28/08/2025 con cartografía generada: 2 mapas Se solicita 26/05/2025 la respuesta del 28/08/2025 con cartografía generada: 2 mapas Se solicita 27/05/2025 la respuesta del 29/08/2025 con cartografía generada: 4 mapas Entorno laboral Se solicita 21/04/2025 la respuesta del 21/04/2025 con cartografía generada: 7 mapas Se solicita 24/04/2025 la respuesta del 29/04/2025 con cartografía generada: 4 mapas

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				MRCV Se solicita 21/04/2025 la respuesta del 21/04/2025 con cartografía generada: 7 mapas
análisis epidemiológico y divulgación de la información de la VSP: Analizar el comportamiento de los eventos vigilados, por medio de la construcción del Boletines Epidemiológicos de las Subredes **9.** Analizar el comportamiento de los eventos vigilados, por medio de la construcción documentos analíticos locales.	**9.1.** Actas en donde se evidencia la articulación del producto en los diferentes espacios de análisis para Boletines Epidemiológicos. **9.2.** Capas de información geográfica encontradas y construidas desagregadas por localidad, UPZ, UPL, sector catastral, manzana, entre otros. **9.3.** BEL por semestre con análisis espacial de eventos vigilados según directriz de la ficha técnica y acuerdo local, enviado por correo electrónico a los líderes distritales de VSP (EEVV cppacheco@saludcapital.gov.co, SISVAN darozo@saludcapital.gov.co y dgruiz@saludcapital.gov.co, SSR dc2franco@saludcapital.gov.co, VCSP egaleano@saludcapital.gov.co, NO TRANSMISIBLES klcastiblanco@saludcapital.gov.co y	X		Articulación subsistemas para establecer análisis e información epidemiológica y geográfica Abril 2025 Articulaciones Se verifica acta en magnético del 14 de abril de 2025, para revisar los avances de la consolidación del BEL II semestre de 2024, con los lideres de los subsistemas SIVISTRA y VEBC Se verifica acta en magnético del 15 de abril de 2025, para revisar los avances de la consolidación del BEL II semestre de 2024, con los lideres de los subsistemas SSR, SISVAN, CRONICOS, TRANSMISIBLES, EEVV, ENF HUERFANAS. Mayo 2025 Se verifica acta en magnético del 30 de mayo de 2025, para revisión de los ajustes necesarios para cumplir con la calidad de la BEL II semestre de 2024, de los subsistemas de ENFERMEDADES HUERFNAS, SIVISTRA, SISVESO y SSR. Se verifica listado de asistencia.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	lrobayo@saludcapital.gov.co , TRANSMISIBLES cpBetran@saludcapital.gov.co, y GEOGRAFICO accvsyedistrital@saludcapital.gov.co y kpineros@saludcapital.gov.co). **Periodicidad**: semestral.			*Realizar consolidación del boletín para la Subred* Se verifica envío por correo electrónico del 30 de abril de 2025, a (EEVV cppacheco@saludcapital.gov.co, SISVAN darozo@saludcapital.gov.co y dgruiz@saludcapital.gov.co, SSR dc2franco@saludcapital.gov.co, VCSP egaleano@saludcapital.gov.co, NO TRANSMISIBLES klcastiblanco@saludcapital.gov.co y lrobayo@saludcapital.gov.co TRANSMISIBLES cpBetran@saludcapital.gov.co, y GEOGRAFICO accvsyedistrital@saludcapital.gov.co y kpineros@saludcapital.gov.co y CAfernandez@saludcapital.gov.co), con adjunto de archivo en PDF
10. Participar de espacios de análisis, participación y/o toma de decisión con análisis espaciales de eventos en salud.	**10.1.** Análisis espacial y epidemiológico de evento vigilado expuestos en espacios de análisis **10.2.** *Tablas capas y mapas realizados para espacios de análisis locales o socializados en ellos ASIS LOCAL* **Periodicidad**: según solicitud local o distrital **Perfil** - Profesional especializado 4 (operativo): profesional de ciencias de la salud o humanas con especialización en epidemiología, con 1 año de experiencia en salud pública. El año de experiencia puede ser como			*Análisis espacial y epidemiológico* Abril de 2025 Se verifica por medio de acta participación en espacios locales COVECOM Sumapaz realizado 10/04/2025 y COVECOM Usme realizado 12/04/2025 Mayo de 2025 Se verifica por medio de acta participación en espacios locales COVE Ciudad Bolívar y Tunjuelito realizado el 21/05/2025; y COVE Usme y Sumapaz realizado *Identificar prioridades locales o temáticas relevantes al análisis local de los eventos* Abril 2025 Se verifica documento trabajado del Capítulo 1 del boletín, se identificaron temáticas prioritarias para la Subred Sur relacionadas con la disminución sostenida de la natalidad y los

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	profesional o especialista, o mínimo 6 meses de experiencia como epidemiólogo en otras áreas. - Cuatro (4) profesionales universitarios 2 con formación en geografía y/o ingeniería catastral, con mínimo 6 meses de experiencia en la profesión.			riesgos nutricionales al nacer, específicamente en la localidad de Sumapaz Mayo de 2025 No se realizan actividades

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 140

PRODUCTO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA BASADA EN COMUNIDAD SUBRED NORTE, CENTRO ORIENTE, SUR OCCIDENTE Y SUR

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Actividad 1. Plan de Acción VEBC	Cronograma de actividades de acuerdo con lo definido en el plan de acción que incluye análisis, seguimiento y desafíos de las acciones de la VEBC el envío deberá realizarse el quinto (5to) día hábil de cada mes. Todos los productos deben ser enviados a los correos: yahernandez@saludcapital.gov.co /	X		PLAN DE ACCIÓN Abril 2025 Envío por correo electrónico 8 de mayo de 2025 de plan de acción yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, con archivo adjunto VEBC_ABR xls. Mayo de 2025

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	egaleano@saludcapital.gov.co Realizar el seguimiento al Plan de Acción y Portal de Indicadores GSP -PSPIC por Subred, debe incluir análisis y avances de la implementación del Subsistema de VEBC. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			Envío por correo electrónico 9 de junio de 2025 de plan de acción yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, con archivo adjunto VEBC_MAY xls. Se evidencia retroalimentación para los meses del plan de acción que CUMPLE con las siguientes observaciones Abril: Se observa cumplimiento al plan de acción y da cuenta a las acciones desarrolladas en las líneas de Gestión de información y Acciones integradas según Ficha Técnica de VEBC. Las observaciones se puede identificar planamente el avance de las actividades desarrolladas durante el mes de abril Mayo: Se observa cumplimiento al plan de acción y da cuenta a las acciones desarrolladas en las líneas de Gestión de información y Acciones integradas según Ficha Técnica de VEBC. Sin embargo, en el proceso de e formación de Vigías y Gestores comunitarios en salud se solicita que se debe incluir información con respecto a cuáles y cuántas organizaciones comunitarias han realizado el proceso de formación por módulo y por localidad.
	Ingresar y validar en el portal SEGPLAN Proyecto de Inversión las actividades de VEBC. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			SEGPLAN Proyecto de Inversión las actividades de VEBC. Se verifica archivo Excel del cargue de las metas del SEGPLAN, para el reporte del mes de abril con fecha del 20 de mayo, y el cargue del mes de mayo con fecha del 17 de junio 2025.
	Realizar acompañamiento en campo para la orientación técnica y metodológica de las acciones integradas de la VEBC (Subred Norte, Sur y Centro Oriente). **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual			*Acta acompañamiento de campo* Abril 2025 Se verifica acta en magnético del 29 de abril de 2025, en entrenamiento de vigías y gestores al perfil profesional universitario 2 (ambiental) en

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Perfil: Líder Operativo			la localidad de Ciudad Bolivar, JAC compartir. Se verifica acta en magnético del 29 de abril 2025, en entrenamiento a vigías y gestores al perfil profesional especializado 4 (epidemiologo) en la localidad de Ciudad Bolivar, JAC Compartir. Mayo de 2025 Se verifica acta en magnético del 20 de mayo 2025, en entrenamiento de vigías y gestores al perfil profesional universitario 2 (social) en la localidad de Ciudad Bolivar, JAC peñón del cortijo I, JAC la carbonera Se verifica acta en magnético del 20 de mayo 2025, en entrenamiento de vigías y gestores al perfil profesional universitario 2 (ambiental) en la localidad de Ciudad Bolívar, JAC peñón del cortijo I, JAC la carbonera
	Establecer planes de mejora según seguimiento a las actividades de la VEBC. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			1 de abril al 31 de mayo de 2025 No se establecieron planes de mejora.
	Gestionar procesos de fortalecimiento de capacidades al equipo local VEBC. Actas y listados de asistencia de la participación en las sesiones de fortalecimiento de capacidades convocadas por la Secretaría Distrital de Salud. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			fortalecimiento de capacidades al equipo local VEBC Abril 2025 Se verifica acta en magnético de acompañamiento técnico en la implementación de las actividades del subsistema de VEBC, del 11 de abril, se verifica listado de asistencia con el total del equipo. Mayo de 2025 Se verifica acta en magnético de acompañamiento técnico en la implementación de las actividades del subsistema de VEBC, del 16 de mayo, se verifica listado de asistencia

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				con el total del equipo.
	Participar en los procesos de fortalecimiento de capacidades para la operación de la VEBC. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			Participar en los procesos de fortalecimiento de capacidades para la operación de la VEBC *Abril de 2025* Se verifica acta en magnético del 1 de abril de 2025 se revisa los productos que realizan la profesional ambiental. Se verifica listado de asistencia. Mayo de 2025 Se verifica acta en magnético del 6 de mayo se realiza reinducción de la ficha técnica de VEBC. Se verifica listado de asistencia.
	Atender los requerimientos por parte del equipo de seguimiento GSP-PSPIC, Entes de Control con respecto a la operación de la Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			Atender los requerimientos por parte del equipo de seguimiento No se realizan seguimiento retrospectivo para el periodo del 1 de abril al 31 de mayo de 2025.
	Realizar proceso de preauditoria, para garantizar la calidad y cumplimiento de las actividades del Subsistema VEBC, generando planes de mejora según necesidad. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			Realizar proceso de preauditoria Abril de 2025 Se verifican 18 actas en magnético con fechas 7 (4), 14 (3), 21 (3), 25 (4), 28 (3) y 30 (1) de abril de 2025, donde se realiza seguimiento por profesional donde se describen los procesos donde ejecuta sus acciones, dejando ajustes realizados el mismo día. Se verifica acta en magnético del 30 de abril de 2025, con preauditoria de los informes de las ISEC, evidenciando el trabajo de todos los perfiles den el desarrollo del producto. Mayo 2025 Se verifican 18 actas en magnético con fechas

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				2 (1), 12 (4), 19 (3), 26 (4), 28 (1), 29 (2) de mayo de 2025, donde se realiza seguimiento por profesional donde se describen los procesos donde ejecuta sus acciones, dejando ajustes realizados el mismo día. Se verifica acta en magnético del 30 de mayo de 2025, con preauditoria de los informes de las ISEC, evidenciando el trabajo de todos los perfiles den el desarrollo del producto. seguimiento a los informes de gestión
	Realizar el seguimiento a los informes de gestión de los recursos asignados. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			seguimiento a informes no se realizan informes para el periodo del 1 de abril al 31 de mayo de 2025.
	Garantizar la custodia de la información y bases de datos, producto de la Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad en la Subred Integrada de Servicios de Salud **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			Gestión Documental Abril 2025 Se hace entrega de 4 carpetas con actividades del mes de marzo de 2025, se evidencia acta del 10 de abril de 2025 Mayo 2025 Se hace entrega de 4 carpetas en continuidad y 1 carpeta de actividad nueva del subsistema, con actividades del mes de abril de 2025, se evidencia acta del 10 de mayo de 2025
	Elaborar informe de gestión administrativa y operativa de las acciones integradas del Subsistema de VEBC. Actas y listados de asistencia que dé cuenta de la participación en las mesas de articulación, con entornos cuidadores, VSP y demás actores sectoriales e intersectoriales.			Elaborar informe de gestión administrativa y operativa de las acciones integradas del Subsistema de VEBC no se realizan informes para el periodo del 1 de abril al 31 de mayo de 2025.
	Correos de gestión de la información, archivo en Excel y			gestión documental

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	otros que evidencien la recepción, validación, oportunidad y pertinencia de la información registrada, de igual manera cruces de bases de datos entre los Subsistemas de VSP y Componentes Trasversales de Salud Pública según la priorización de las actividades COVECOM e ISEC. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo			Abril de 2025 se verifica acta en magnético del 9 de abril de 2025, entrega de archivo de marzo de 2025. Mayo 2025 se verifica acta en magnético del 9 de mayo 2025 entrega de archivo de abril de 2025.
Actividad 2. **Proceso de Notificación**	Fortalecer el proceso de notificación de las situaciones problemáticas en la Red de Vigilancia Comunitaria en el Distrito Capital, verificar contra descarga de SIVIGILA DC **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a Diligenciar con los criterios de calidad y oportunidad la ficha de notificación de situaciones problemáticas. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a Realizar recepción y precrítica de las situaciones problemáticas de las variables correspondientes al dato del ente informador y georreferenciación de las situaciones problemáticas. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a	X		Se solicita descarga del aplicativo de SIVIGLA DC, Se realiza depuración de la base ENVÍO Abril 2025 Envío por correo electrónico 8 de mayo resumen comportamiento _ resumen comportamiento situaciones de salud yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, con archivo adjunto 08_05_2025_BASE_SITUACIONES_PROBLEMATICAS.xls; 08_05_2025_TABLA_RESUMEN_COMP_SITUACIONES_PROBLEMATICAS. XLS FICHAS DE NOTIFICACIÓN Se verifica la concordancia entre las fichas en físico de las PCO y la base de datos enviada a referente distrital. Se verifican las PCO en físico encontrando diligenciamiento adecuado sin tachones ni enmendaduras.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Realizar precrítica de las situaciones problemáticas en análisis complementario, clasificación y orientación de las situaciones problemáticas. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a Ingresar al aplicativo SIVIGILA D.C, la notificación de las situaciones problemáticas. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a Realizar validación, depuración y actualización de datos en la base de situaciones problemáticas –Excel y en el Aplicativo SIVIGILA D.C **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a Realizar el seguimiento y articulación de la gestión de las situaciones problemáticas sociales y de salud **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a Realizar el seguimiento y articulación de la gestión de las situaciones problemáticas ambientales **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a			Las problemáticas se comparten en archivo Excel Abril de 2025 Se observa notificación del eje social por drive distrital con políticas, en donde se notifica: CIUDAD BOLIVAR 3 viable con respuesta TUNJUELITO 0 USME 1 viable con respuesta SUMAPAZ 0 En físico se verifican las fichas de notificación: Para la notificación total recibida por la Subred se cuenta con: CIUDAD BOLIVAR 36 TUNJUELITO 4 USME 7 SUMAPAZ 3 Mayo 2025 ENVÍO Envío por correo electrónico 9 de junio de 2025 de base de notificación VEBC y tabla_ resumen comportamiento _ resumen comportamiento situaciones de salud yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, con archivo adjunto 09_06_2025_BASE_SITUACIONES_PROBLEMATICAS.xls; 09_060_2025_TABLA_RESUMEN_COMP_SITUACIONES_PROBLEMATICAS. XLS. FICHAS DE NOTIFICACIÓN Se verifica la concordancia entre las fichas en físico de las PCO y la base de datos enviada a referente distrital. Se verifican las PCO en físico encontrando

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Consolidar el comportamiento de la notificación a través de la actualización de datos de la Tabla Resumen Situaciones Problemáticas. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a Generar mecanismos de divulgación de las estrategias de información, educación y comunicación para el fortalecimiento de la REVCOM (piezas comunicativas, folletos, plegables entre otros). **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a Velar por la gestión documental, archivo físico, digital y custodia de la información relacionado con el proceso VEBC. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a - Cada una de las situaciones problemáticas notificadas al SIVIGILA DC, deben contar con el seguimiento a la gestión de las respuestas en salud esta puede hacerse a través de: actas de reunión o correos electrónicos u otros instrumentos generados por las Subredes que garanticen la gestión esta deberá estar a cargo del Líder Operativo.			diligenciamiento adecuado sin tachones ni enmendaduras. Las problemáticas se comparten en archivo Excel Se observa notificación del eje social por drive distrital con políticas, en donde se notifica: CIUDAD BOLIVAR 1 viable con respuesta TUNJUELITO 0 USME 0 SUMAPAZ 0 Para la notificación total recibida por la Subred se cuenta con: CIUDAD BOLIVAR 21 TUNJUELITO 10 USME 20 SUMAPAZ 5 ARTICULACION CON POLITICA DE SALUD AMBIENTAL Se verifica acta en magnético de reunión de retroalimentación de las problemáticas de VEBC con GESA el 30 de abril de 2025, en donde se realiza seguimiento de las problemáticas del periodo julio 2024 a marzo 2025 y se socializan las de abril 2025. Con listado de asistencia participa profesional especializado 3 y perfil ambiental. ARTICULACION VSA Se verifica acta en magnético de reunión de retroalimentación de las problemáticas de VEBC con VSA del 28 de abril de 2025, en retroalimentación de problemáticas del periodo de agosto 2024 a marzo de 2025 y se socializan las problemáticas de abril 2025 Con listado de asistencia participa profesional especializado 3.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	- Base de datos de las situaciones problemáticas y Tabla resumen mensual del comportamiento de la notificación de situaciones problemáticas acumuladas el quinto (5) día hábil de cada mes. Debe ser enviado a los correos: yahernandez@saludcapital.gov.co/ egaleano@saludcapital.gov.co			
ACTIVIDAD 3 Salidas de información VEBC para el análisis de situación en salud territorial.	Matriz de información cuadro de actividades VEBC, cuenta de las acciones reportadas para el SEGPLAN mes a mes Frecuencia: 1 Periodicidad: Mensual Perfil: Líder Operativo			Matriz de información cuadro de actividades Abril 2025 Envío por correo electrónico 8 de mayo de 2025 de yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, con archivo adjunto 08_05_2025 cuad_activi_VEBC xls. Mayo de 2025 Envío por correo electrónico 9 de junio de 2025 de yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, con archivo adjunto 09_06_2025 cuad_activi_VEBC xls.
	Matriz de información Tabla de reporte COVECOM Contiene información cualitativa y cuantitativa de los temas abordados Frecuencia: 1 Periodicidad: Bimestral – Enero, Marzo y Mayo 2025. Perfil: Profesional Especializado 3/Líder Operativo; Epidemiólogo/a	X		Tabla de reporte COVECOM Envío por correo electrónico 8 de mayo de 2025 de yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, con archivo adjunto 08_05_2025 tabla_SEG_COVECOM 2022-2025 xls.
	Matriz de información base de datos para el seguimiento a las ISEC: Incluye variables de criterios de priorización de las situaciones problemáticas, datos			Matriz de información base de datos para el seguimiento a las ISEC No corresponde al periodo ve abril y mayo de 2025.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	de georreferenciación, resultados, recomendaciones, orientación, estado del informe y seguimiento Post ISEC Frecuencia: 1 Periodicidad: Trimestral – Diciembre 2024, marzo y junio 2025 Perfil: Social, Ambiental, Técnico en Sistemas Matriz de información base de datos georreferenciación de acciones de la VEBC: Sistematización de las acciones: fortalecimiento de capacidades a la REVCOM, asistencias técnicas, notificación de situaciones problemáticas ambientales, sociales y de salud, ISEC, COVECOM, entrenamiento a vigía y gestores comunitarios en salud y espacios de articulación para la orientación en la gestión de las respuestas a las situaciones problemáticas notificadas. Frecuencia: 1 Periodicidad: semestral – enero consolidado año 2024 y enero junio 2025 Perfil: Técnico en sistemas - Las Base de datos se enviarán **el quinto (5) día hábil de cada mes a los** correos yahernandez@saludcapital.gov.co y egaleano@saludcapital.gov.co Nota: *Fortalecimiento continúo al talento humano en el*			Matriz de información base de datos georreferenciación No corresponde al periodo ve abril y mayo de 2025.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	diligenciamiento de la ficha de notificación, deben remitirse y realizar adherencia a la Caja de Herramientas *Para los ajustes, las observaciones del Subsistema de VEBC del nivel central y también deben considerarse, las salidas de información deben consolidarse anualmente (2022-2023-2024-2025). → Todas las matrices de información no se pueden modificar sin la autorización de las referentes distritales de VEBC*			
Actividad 4. **Planeación ejecución y análisis del COVECOM**	**Fase de alistamiento** - Realizar reuniones preparatorias de planeación que da cuenta de aspectos técnicos, metodológicos y se evidencie procesos de articulación con otros procesos transversales, y demás actores comunitarios y sectoriales. - Acta de preparación para evidenciar la articulación con los diferentes subsistemas de la VSP, igual que la propuesta metodológica a desarrollarse en el COVECOM. - Realizar convocatoria y articulación con los actores intersectoriales según temática a abordar. Para cada uno de los COVECOM. **Frecuencia:** La realización de los COVECOM para cada localidad es bimestral. **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/ Líder Operativo, Epidemiólogo/a	X		COVECOM Se observa que para el periodo de Abril: LOCALIDAD SUMAPAZ *Acta de planeación:* Se verifica acta en magnético del 7 de abril de 2025, con la planeación correspondiente al COVECOM en la localidad de Sumapaz sobre intoxicación por alcohol y alimentos en temporada de semana santa. Se verifica listado de asistencia con líder de VEBC, epidemióloga, técnico y profesional ambiental. *Convocatoria a los expertos* Se convoca por medio de whatsapp el 2 de abril de 2025, a la VSA, para la reunión de planeación, como evidencia en la lista de asistencia de la reunión de planeación de COVECOM. Se convoca por medio de whatsapp el 7 de abril de 2025, al componente geográfico, para la reunión de planeación, como evidencia en la lista de asistencia de la reunión de planeación de COVECOM.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	- Realizar la convocatoria y articulación con los actores sectoriales según los temas a abordar. **Frecuencia:** Para cada uno de los COVECOM **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Epidemiólogo/a - Realizar convocatoria a los líderes comunitarios y la comunidad de la REVCOM, y comunidad en general. - En caso de cancelación del COVECOM este se deberá reprogramar en el mismo mes. **Frecuencia:** Para cada uno de los COVECOM **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Social VEBC Profesional Ambiental Técnico en Sistemas - Gestionar el lugar donde se desarrollará el COVECOM. **Frecuencia:** Para cada uno de los COVECOM **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Epidemiólogo/a - Elaborar la Ficha Técnica y Metodología que se encuentra en la Caja de Herramientas. **Frecuencia:** Para cada uno de los COVECOM **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Especializado 3/ Líder Operativo, Epidemiólogo/a - Preparar presentación de indicadores del tema priorizado para la Unidad de Análisis **Frecuencia:** Para cada uno de los COVECOM			Convocatoria a los actores intersectoriales No aplican otros actores *Convocatoria a la comunidad* para las organizaciones e instituciones comunitarias de la localidad de Sumapaz, se envía pieza comunicativa por medio de correo electrónico del 7 de abril de 2025 y en esta misma fecha se verifica invitación por grupo de WhatsApp a los lideres comunitarios de la localidad de Sumapaz. *Gestionar el lugar donde se desarrollará el COVECOM.* Se verifica correo electrónico del 7 de abril de 2025, con la planeación correspondiente al COVECOM en la localidad de Sumapaz, se verifica espacio en el salón comunal de la JAC de Nazareth. *Elaborar la Ficha Técnica y Metodología* Se verifica ficha técnica acorde al formato de caja de herramientas, con envío a yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, del 7 de abril de 2025, con realización del COVECOM del 11 de abril de 2025, sin retroalimentación de referente distrital. - Preparar presentación de indicadores del tema priorizado para la Unidad de Análisis Se verifica presentación sobre sociodemográfica, indicadores SISVEA de bogota, medidas sanitarias. **Fase de ejecución** Se verifica en acta en magnético se observa presentación referente a intoxicación alcohólica y por alimentos, en la localidad de Sumapaz. Adicionalmente, se evidencia que la

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Periodicidad: Bimestral **Perfil:** Epidemiólogo/a **Fase de ejecución** - Contextualizar la situación o problemática priorizada en la localidad. **Frecuencia:** Para cada uno de los COVECOM **Periodicidad:** De acuerdo con los COVECOM realizados en el mes **Perfil:** Epidemiólogo/a - Realizar Unidad de Análisis **Frecuencia:** En cada uno de los COVECOM **Periodicidad:** De acuerdo con los COVECOM realizados en el mes **Perfil:** Profesional Especializado 3Líder Operativo, Epidemiólogo/a - Diligenciar listado de asistencia y registros fotográficos en campo como medio de verificación. **Frecuencia:** En cada uno de los COVECOM **Periodicidad:** De acuerdo con los COVECOM realizados en el mes **Perfil:** Epidemiólogo/a - Realizar acta de ejecución del COVECOM con compromisos orientados a la gestión de las respuestas. ésta se debe entregar al líder de la REVCOM participante; para lo rural la participación debe ser mínimo de 10 personas y en lo urbano mínimo de 15 personas, deben asistir actores tomadores de decisión tanto			unidad de análisis. Se verifica listado de asistencias del 10 de abril de 2025, con participación de 13 participantes. Y se evidencia el registro fotográfico de la actividad. COVECOM ejecución Se verifica el envío de ficha técnica, pantallazo del envió de la ficha técnica, acta de planeación, acta de ejecución, registro fotográfico, por medio de correo electrónico del 8 mayo de 2025 a los correos de yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co. LOCALIDAD USME *Acta de planeación:* Se verifica acta en magnético del 7 de abril de 2025, con la planeación correspondiente al COVECOM en la localidad de Usme sobre intoxicación por alcohol y alimentos por temporada de semana santa. Se verifica listado de asistencia con líder de VEBC, epidemióloga, técnico y profesional ambiental. *Convocatoria a los expertos* Se convoca por medio de whatsapp el 2 de abril de 2025, a la VSA, para la reunión de planeación, como evidencia en la lista de asistencia de la reunión de planeación de COVECOM. Se convoca por medio de whatsapp el 7 de abril de 2025, al componente geográfico, para la reunión de planeación, como evidencia en la lista de asistencia de la reunión de planeación de COVECOM. Convocatoria a los actores intersectoriales No se requiere

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	sectoriales como intersectoriales **Frecuencia:** En cada uno de los COVECOM **Periodicidad:** De acuerdo con los COVECOM realizados en el mes **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo, Epidemiólogo/a, Profesional Ambiental - Elaborar un Boletín Informativo de agosto y septiembre de los COVECOM. - Finalmente deben entregar bimestralmente el Boletín informativo que dé cuenta de los resultados de los COVECOM. (Ver instrumentos en la Caja de herramientas). **Enero, marzo y mayo 2025** **Frecuencia:** Por subred **Periodicidad:** De acuerdo con los COVECOM realizados en el mes **Perfil:** Profesional Especializado 3/Líder Operativo, Epidemiólogo/a, Profesional Ambiental Todos los soportes que evidencian el desarrollo de los COVECOM se enviarán el quinto (5) hábil de cada mes a los correos: yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co Ficha metodológica para el desarrollo del COVECOM la cual se enviará a los correos de las referentes distritales de VEBC tres (3) días hábiles antes de la fecha del COVECOM a los correos: yahernandez@saludcapital.gov.co			*Convocatoria a la comunidad* para las organizaciones e instituciones comunitarias de la localidad de Usme, se envía pieza comunicativa por medio de grupo de WhatsApp el 7 de abril de 2025. *Gestionar el lugar donde se desarrollará el COVECOM.* Se verifica acta en magnético de preparación del 7 de abril de 2025, con la planeación correspondiente al COVECOM en la localidad de Usme, se verifica espacio en las instalaciones de la fundación Manos con semillas de vida. *Elaborar la Ficha Técnica y Metodología* Se verifica ficha técnica acorde al formato de caja de herramientas, con envío a yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, del 7 de abril de 2025, con realización del COVECOM del 12 de abril de 2025, sin retroalimentación de referente distrital. - Preparar presentación de indicadores del tema priorizado para la Unidad de Análisis Se verifica presentación sobre sociodemográfica, indicadores de bogota SISVEA, información intoxicación alimentaria. **Fase de ejecución** Se verifica en acta en magnético del 12 de abril de 2025, se observa presentación referente a intoxicación por alcohol y alimentaria. Adicionalmente, se evidencia que la unidad de análisis. Se verifica listado de asistencias del 12 de abril, con participación de 8 adultos y 9 niños

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	/ egaleano@saludcapital.gov.co			del barrio. Y se evidencia el registro fotográfico de la actividad. COVECOM ejecución Se verifica el envío de ficha técnica, pantallazo del envió de la ficha técnica, acta de planeación, acta de ejecución, registro fotográfico, por medio de correo electrónico del 8 mayo de 2025 a los correos de yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co. Se observa que para el periodo de Mayo 2025: LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR *Acta de planeación:* Se verifica acta en magnético del 9 de mayo de 2025, con la planeación correspondiente al COVECOM en la localidad de ciudad Bolívar sobre fiebre amarilla. Se verifica listado de asistencia con líder de VEBC, epidemióloga, técnico y profesional ambiental. *Convocatoria a los expertos* Se convoca por correo electrónico del 9 de mayo de 2025, para el desarrollo del COVECOM sobre fiebre amarilla, GEPIS-programa ETV. Convocatoria a los actores intersectoriales No se require. *Convocatoria a la comunidad* para las organizaciones e instituciones comunitarias de la localidad de Ciudad Bolívar, se envía pieza comunicativa por medio de WhatsApp el 10 de mayo de 2025. *Gestionar el lugar donde se desarrollará el COVECOM.* Se verifica por medio de acta de planeación, la

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				gestión del espacio para realizar el COVECOM en el salón comunal de la JAC tesoro. *Elaborar la Ficha Técnica y Metodología* Se verifica ficha técnica acorde al formato de caja de herramientas, con envío a yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, del 9 de mayo de 2025, con realización del COVECOM del 20 de mayo, sin retroalimentación de referente distrital. - Preparar presentación de indicadores del tema priorizado para la Unidad de Análisis Se verifica presentación sobre transmisión, ciclo del vector, síntomas, comparativo entre dengue y fiebre amarilla, vacunación y medidas de autocuidado, socialización del boletín de INS sobre fiebre amarilla, para la localidad de ciudad Bolívar. **Fase de ejecución** Se verifica en acta en magnético se observa presentación en la localidad de ciudad Bolívar. Adicionalmente, se evidencia que la unidad de análisis. Se verifica listado de asistencias del 20 de mayo de 2025, con participación de 40 participantes de la comunidad. Y se evidencia el registro fotográfico de la actividad. COVECOM ejecución Se verifica el envío de ficha técnica, pantallazo del envió de la ficha técnica, acta de planeación, acta de ejecución, por medio de correo electrónico del 9 junio de 2025 a los correos de yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				LOCALIDAD TUNJUELITO *Acta de planeación:* Se verifica acta en magnético del 9 de mayo de 2025, con la planeación correspondiente al COVECOM en la localidad de ciudad Bolívar sobre fiebre amarilla. Se verifica listado de asistencia con líder de VEBC, epidemióloga, técnico y profesional ambiental. *Convocatoria a los expertos* Se convoca por correo electrónico del 9 de mayo de 2025, para el desarrollo del COVECOM sobre fiebre amarilla, GEPIS-programa ETV. Convocatoria a los actores intersectoriales No se realiza *Convocatoria a la comunidad* para las organizaciones e instituciones comunitarias de la localidad de Tunjuelito, se envía pieza comunicativa por medio de grupo de WhatsApp el 10 de mayo de 2025. *Gestionar el lugar donde se desarrollará el COVECOM.* Se verifica por medio de acta de planeación, la gestión del espacio para realizar el COVECOM en el JAC la isla del sol. *Elaborar la Ficha Técnica y Metodología* Se verifica ficha técnica acorde al formato de caja de herramientas, con envío a yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, del 9 de mayo de 2025, con realización del COVECOM del 15 de mayo, sin retroalimentación de referente distrital.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				- Preparar presentación de indicadores del tema priorizado para la Unidad de Análisis Se verifica presentación sobre transmisión, ciclo del vector, síntomas, comparativo entre dengue y fiebre amarilla, vacunación y medidas de autocuidado, socialización del boletín de INS sobre fiebre amarilla, para la localidad de Tunjuelito. **Fase de ejecución** Se verifica en acta en magnético se observa presentación en la localidad de Tunjuelito. Adicionalmente, se evidencia que la unidad de análisis. Se verifica listado de asistencias del 15 de mayo de 2025, con participación de 37 participantes de la comunidad. Y se evidencia el registro fotográfico de la actividad. COVECOM ejecución Se verifica el envío de ficha técnica, pantallazo del envió de la ficha técnica, acta de planeación, acta de ejecución, por medio de correo electrónico del 9 junio de 2025 a los correos de yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co. Boletín de COVECOM Se verifica por medio de correo electrónico del 8 mayo de 2025 a los correos de yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co, con adjunto boletín COVECOM marzo-abril 2025 pdf.
Actividad 5. **Monitoreo a indicadores para la VEBC**	- Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Subsistema como insumo fundamental en la planeación y priorización de las acciones integradas de la	X		Se verifica el cumplimiento de los indicadores del subsistema, (correspondientes a los indicadores para la vigencia) consecuente con el cuadro de actividades y lo reportado en el plan de acción.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	VEBC. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Epidemiólogo/a - Diligenciar los indicadores de VEBC en el portal de Indicadores GSP -PSPIC donde incluya análisis, logros y desafíos en la implementación del Subsistema de VCSP. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Profesional Especializado 3 Líder Operativo - Descarga de indicadores ingresados al Portal de Indicadores GSP -PSPIC que incluye análisis, seguimiento y desafíos de las acciones de la VEBC el envío deberá realizarse el (quinto) día hábil de cada mes.			Se observa archivo de descarga de los indicadores: Código IND89 mensual IND28 mensual IND82 bimensual IND99 bimensual IND88 semestral IND120 cuatrimestral IND121 semestral IND122 semestral Los datos mensuales de periodo abril de 2025 y mayo 2025 se realizan cargue el 9 de mayo de 2025 y 5 de junio de 2025. ENVIO INDICADORES Abril 2025 Envío por correo electrónico del 8 de mayo 2025 a los correos YAhernandez@saludcapital.gov.co egaleano@saludcapital.gov.co con adjunto de Excel: descarga indicadores marzo 2025_VEBC. Envío por correo electrónico del 9 de junio 2025 a los correos YAhernandez@saludcapital.gov.co egaleano@saludcapital.gov.co con adjunto de Excel: descarga indicadores abril 2025. Sin retroalimentación por parte de referente distrital.

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN PARA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: Cód. 141

PRODUCTO: ACCIONES INTEGRADAS: PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RED DE VIGILANCIA

COMUNITARIA –REVCOM- DE LA VEBC

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Actividad 1. **Asistencias Técnicas a la Red de Unidades Comunitarias de la VEBC**	**Preparación y Planeación de la Asistencia Técnica -AT** - Participar en reunión para la priorización de las asistencias técnicas por número de U.C en la localidad, con base al plan de acción e indicadores de VEBC. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo VEBC, Epidemiólogo/a, Profesionales Sociales, Profesional Ambiental - Preparar y planear las agendas de trabajo concertada con la UC de acuerdo con sus particularidades, y así evitar cualquier improvisación sobre la marcha en el desarrollo de las asistencias técnicas (AT**)** **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Profesional Social, Profesional Ambiental - Actualizar el censo, directorio y cronograma de las U.C, como insumo fundamental para la priorización de las asistencias técnicas. **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Técnico en Sistemas **Desarrollo de la Asistencia Técnica a la REVCOM** - Realizar asistencias técnicas a la REVCOM, notificar	X		*Reunión para la priorización de las asistencias técnicas* Abril 2025 Se verifica acta de planeación de actividades del 1 de abril de 2025, se verifica listado de asistencia. Adicionalmente, se presenta cronograma de actividades en drive del correo vigilanciabasadaencomunidadsur@gmail.com EXCEL, con la proyección de Asistencias técnicas para el periodo del abril 2025. Mayo 2025 Se verifica acta de planeación de actividades del 6 de mayo de 2025, se verifica listado de asistencia. Adicionalmente, se presenta cronograma de actividades en drive del correo vigilanciabasadaencomunidadsur@gmail.com EXCEL, con la proyección de Asistencias técnicas para el periodo del mayo 2025. *Actualizar el censo, directorio y cronograma de las U.C* Envío por correo electrónico del 8 de mayo 2025 a los correos YAhernandez@saludcapital.gov.co egaleano@saludcapital.gov.co con adjunto de Excel: 08_05_2025_CENSO_DIRECTORIO_CRONOGRAMA AT. Envío por correo electrónico del 9 de junio de 2025 a los correos YAhernandez@saludcapital.gov.co egaleano@saludcapital.gov.co con adjunto de

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	situaciones problemáticas e implementar la evaluación de la VEBC. **Frecuencia:** Según programación plan de acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Profesional Social, Profesional Ambiental - Presentar el informe de fortalecimiento de la REVCOM **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Semestral **Perfil:** Epidemiólogo/a, Profesional Socia, l Profesional Ambiental - Realizar el seguimiento en campo a las Asistencias Técnicas y a los compromisos generados con las REVCOM **Frecuencia:** Según programación plan de acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo VEBC - Actualizar Censo, Directorio y Cronograma de la REVCOM **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Técnico en sistemas - Realizar procesos de gestión documental y custodia de la información de las actas de Asistencias técnicas **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Técnico en sistemas - Sistematizar base evaluación comunitaria aplicada a la			Excel: 09_06_2025_CENSO_DIRECTORIO_CRONOGRAMA ASISTENCIA TECNICAS *seguimiento en campo a las Asistencias* abril 2025 No se realizan en el periodo de 1 de abril al 31 de mayo de 2025. ASISTENCIAS TECNICAS Se verifica concordancia entre el cuadro de actividades, cronograma y AT. Se realiza conteo de las AT, evidenciando Abril 2025 Usme 4 Tunjuelito 2 Ciudad Bolívar 14 Sumapaz 6 Se verifica en las AT del mes de abril de 2025, que los envíos a las REVCOM se realizaron en los 8 días siguientes a la AT Mayo 2025 Usme 8 Tunjuelito 4 Ciudad Bolívar 8 Sumapaz 6 Se verifica en las AT del mes de mayo 2025 que los envíos a las REVCOM se realizaron en los 8 días siguientes a la AT Cierre o aperturas

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	REVCOM 2024 –2025 **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Trimestral **Perfil:** Técnico en sistemas **Cierre de la organización comunitaria que hace parte de la REVCOM** - Realizar el cierre de las organizaciones comunitarias que hacen parte de la REVCOM **Frecuencia:** A demanda VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Epidemiólogo/a - Censo, Directorio y Cronograma actualizado de las organizaciones comunitarias debe enviarse al quinto (5) día hábil de cada mes. - Informe de fortalecimiento a la REVCOM debe contener la caracterización de las organizaciones comunitarias por localidad, estrategias de fortalecimiento a la REVCOM y la orientación para la gestión de las respuestas de las situaciones problemáticas notificadas por las organizaciones comunitarias **Febrero y Junio 2025** - Base de Evaluación REVCOM. Periodo agosto a octubre 2024. **Febrero y mayo 2025** Nota: Los productos deben ser enviados a los correos:			No se realizaron en cierres del 1 de abril al 31 de mayo de 2025 - Informe de fortalecimiento a la REVCOM Esta actividad no se realiza para el periodo del abril y mayo de 2025 Base de Evaluación REVCOM. Envío por correo electrónico del 8 de mayo de 2025 a los correos YAhernandez@saludcapital.gov.co egaleano@saludcapital.gov.co con adjunto xls: 08_05_2025_BASE_EVALU_REVCOM

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co La elaboración de las actas de asistencias técnicas puede ser en físico o en medio magnético y se deben entregar al líder de la REVCOM: en físico, correo electrónico o un servicio de mensajería de mayor facilidad, o por WhatsApp en **un tiempo no mayor a 8 días** después de realizarse la AT. Excepto en Sumapaz			
Actividad 2. **Entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios de Salud de la REVCOM**	**Primer Ciclo: Alistamiento contiene:** * Elaboración y preparación de material de ayudas audiovisuales para la formación de los Vigías y Gestores en Salud. • Convocatoria y concertación de tiempos y espacios con los líderes comunitarios que se certificaran como Vigías y/o Gestores Comunitarios en Salud • Diligenciamiento de la matriz de entrenamiento de Vigías y Gestores Comunitarios en Salud. • Plan de trabajo para el entrenamiento en el cual se especifique los tiempos de formación. **Frecuencia:** Según programación plan de acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Profesional Ambiental ***Implementación del proceso de entrenamiento de Vigías y***	X		Entrenamientos Ciclo segundo Abril de 2025 Para el módulo 1, realizado por el perfil social, a: CIUDAD BOLIVAR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL ACACIAS II SECTOR PARTE BAJA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BELLAVISTA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BUENOS AIRES JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL BOSQUE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ALBORADA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL OCHO DE DICIEMBRE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SAN FRANCISCO I SECTOR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SAN FRANCISCO II SECTOR TUNJUELITO JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Gestores Comunitarios en Salud. *Segundo ciclo* Identificar y notificar situaciones problemáticas ambientales, sociales y alertas en salud **Frecuencia:** Según plan de acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Epidemiólogo/a Profesional Ambiental, Profesional social Aplicar el pretest y postest para indagar el nivel de conocimiento con respecto a los temas que se desarrollaran en la sesión, de fortalecimiento **Frecuencia:** Según plan de acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Epidemiólogo/a Profesional Ambiental, Profesional social Realizar el entrenamiento a líderes comunitarios a partir de los módulos de formación para Vigías y Gestores Comunitarios en salud. **Frecuencia:** Según plan de acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Epidemiólogo/a Profesional Ambiental, Profesional social Elaborar acta que dé cuenta del entrenamiento de la RevCom **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Epidemiólogo/a Profesional Ambiental, Profesional social Diligenciar listado de asistencia y registros fotográficos en campo			XIMENA USME JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BUENOS AIRES JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL BOSQUE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ALBORADA Para el módulo 3, realizado por el perfil epidemióloga y ambiental, a: CIUDAD BOLIVAR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL ACACIAS II SECTOR PARTE BAJA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BRISAS DEL VOLADOR PARTE ALTA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BUENOS AIRES JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ALBORADA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SAN FRANCISCO I SECTOR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SAN FRANCISCO II SECTOR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SAN LUIS COLMENA III TUNJUELITO JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA XIMENA USME JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BUENOS AIRES JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ALBORADA Para el módulo 4, realizado por el perfil epidemióloga, a: CIUDAD BOLIVAR

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	como medio de verificación del entrenamiento de la RevCom **Frecuencia:** Según plan de acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Técnico en Sistema Realizar planeación y articulación con los Componentes Transversales de Salud Pública para el desarrollo del entrenamiento de la RevCom **Frecuencia:** A demanda **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo VEBC Epidemiólogo/a Profesional Ambiental **Certificación** Matriz de entrenamiento RevCom que debe enviarse al quinto (5) día hábil de cada mes de julio según formato caja de herramientas act_2_matriz_entrenamiento_revcom Los productos deben ser enviados a los correos: yahernandez@saludcapital.gov.co / egaleano@saludcapital.gov.co			JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BELLA FLOR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL COMPARTIR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA AURORA II SECTOR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ESTRELLA PARTE ALTA USME JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA AURORA II SECTOR Para el módulo 5, realizado por el perfil ambiental, a: CIUDAD BOLIVAR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL COMPARTIR USME JUNTA ACCIÓN COMUNAL ALMIRANTE PADILLA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL COMPARTIR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL BOSQUE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VALLES DE CAFAM II SECTOR Mayo de 2025 Para el módulo 1, realizado por el perfil social, a: CIUDAD BOLIVAR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BOGOTÁ I SECTOR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL COMPOSTELA III JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL MORTIÑO JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA CARBONERA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PEÑÓN DEL CORTIJO I TUNJUELITO

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				LÍDER DISCAPACIDAD SAN BENITO RECREACIÓN MARAVILLOSA USME JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL COMPOSTELA III JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL MORTIÑO JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA CARBONERA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PEÑÓN DEL CORTIJO I JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL USME CENTRO JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL USMINIA Para el módulo 2, realizado por el perfil epidemiologa, a: USME JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA AURORA II SECTOR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VALLES DE CAFAM II SECTOR Para el módulo 3, realizado por el perfil epidemióloga y ambiental, a: CIUDAD BOLIVAR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA CARBONERA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL OCHO DE DICIEMBRE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PEÑÓN DEL CORTIJO I USME JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL MORTIÑO JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA AURORA II SECTOR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA CARBONERA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL OCHO DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PEÑÓN DEL CORTIJO I JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL USMINIA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VALLES DE CAFAM II SECTOR Para el módulo 4, realizado por el perfil epidemióloga, a: CIUDAD BOLIVAR JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BRISAS DEL VOLADOR PARTE ALTA TUNJUELITO LÍDER DISCAPACIDAD SAN BENITO Para el módulo 5, realizado por el perfil ambiental, a: TUNJUELITO LÍDER DISCAPACIDAD SAN BENITO RECREACIÓN MARAVILLOSA USME JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL COMPOSTELA III JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL USME CENTRO
Actividad 3. **Investigaciones Socio Epidemiológicas de Campo - ISEC**	**Priorización y planeación de la ISEC** **-** Priorizar la situación problemática en un tiempo no mayor a los 4 meses de haberse notificado de acuerdo con los criterios establecidos para su implementación **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual	X		Priorización de situación problemática El día 1 de abril de 2025, la líder de VEBC convocó y realizó la reunión de equipo para la priorizar las 11 situaciones problemáticas acorde a los criterios dispuestos en la ficha técnica de VEBC, Priorizar la situación problemática en un tiempo no mayor a los 4 meses. El día 6 de mayo de 2025, la líder de VEBC convocó y realizó la reunión de equipo para la priorizar las 11 situaciones problemáticas acorde

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Perfil: Líder Operativo VEBC Epidemiólogo Profesionales Social Profesional Ambiental - Mantener disponible y actualizada las salidas de información de la VEBC **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Técnico en Sistema **Desarrollo de la Investigación Socio Epidemiológica de Campo** - Desarrollar la investigación socio epidemiológica de campo (ISEC) **Frecuencia:** De acuerdo con el Plan de Acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Profesional Social Profesional Ambiental - Realizar tabulación de la información y Sistematización de las ISEC **Frecuencia:** De acuerdo con el Plan de Acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual de acuerdo con las ISEC realizadas **Perfil:** Técnico en sistemas - Elaborar informe ISEC **Frecuencia:** De acuerdo con el Plan de Acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual de acuerdo con las ISEC realizadas **Perfil:** Profesional Social Profesional Ambiental			a los criterios dispuestos en la ficha técnica de VEBC, Priorizar la situación problemática en un tiempo no mayor a los 4 meses. - Mantener disponible y actualizada las salidas de información de la VEBC Se evidencia en la base ISEC, que se encuentran en los tiempos establecidos los cierres en la base y con estado finalizado. - Desarrollar la investigación socio epidemiológica de campo (ISEC) Abril de 2025 Perfil Social ISe verifica el desarrollo de 8 ISEC programadas para el perfil social, distribuidas 4 en Ciudad Bolívar (64. Monteblanco y 70. Jerusalem sobre deficiencia en servicios públicos básicos; 65. Arborizadora y 67. Lucero sobre manejo inadecuado de residuos sólidos), 4 en Usme (52. La Flora, 59. Alfonso López y 58. Comuneros sobre deficiencia en servicios públicos básicos; 57. Gran Yomasa sobre deficiencia en infraestructura vial). Se verifica el desarrollo de 2 ISEC programadas para el perfil ambiental, UPZ 56. Danubio sobre invasión del espacio público y 68. Tesoro sobre manejo inadecuado de residuos sólidos. Para el desarrollo de las ISEC se aplicó la metodología de investigación cualitativa y la técnica observación, consolidando la información recolectada en un diario de campo. Para el desarrollo de las ISEC se aplicó la metodología de investigación cualitativa y las técnicas observación e informantes clave. Sumapaz El profesional social rural de VEBC desarrolló la

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Seguimiento y Cierre de la Investigación Socio Epidemiológica de Campo - Realizar articulación con actores sectoriales y/o intersectoriales **Frecuencia:** Por cada ISEC **Periodicidad:** Bimestral **Perfil:** Profesional Social Profesional Ambiental - Realizar escaneo, consolidar las actas y soportes del seguimiento conducta final para el cierre de la ISEC. **Frecuencia:** De acuerdo con el Plan de Acción de la VEBC **Periodicidad:** Mensual de acuerdo con las ISEC realizadas **Perfil:** Técnico en sistemas - Diligenciar y actualizar las salidas de información para VEBC Aplicativo SIVIGILA DC, base situaciones problemáticas y base seguimiento ISEC. **Frecuencia:** Por cada ISEC **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Epidemiólogo/a Técnico en sistemas - Acta de planeación de las ISEC a realizarse en el mes, especificando los criterios de priorización para cada ISEC. Para la planeación se debe contar con la participación de todos los perfiles que integran el equipo local VEBC.			ISEC programada en la UPR 04. Rio Blanco por deficiencia en infraestructura vial Mayo 2025 Se verifica el desarrollo de 8 ISEC programadas para el perfil social, distribuidas 2 en Ciudad Bolívar (64. Monteblanco sobre deficiencia en infraestructura vial/riesgo de accidentalidad y UPZ 67. Lucero sobre deficiencia en servicios públicos básicos); 4 en Usme (56. Danubio y 57. Gran Yomasa sobre deficiencia en servicios públicos básicos, UPZ 61. Ciudad Usme sobre invasión del espacio público y UPZ 58. Comuneros sobre deficiencia en infraestructura vial/riesgo de accidentalidad) y, finalmente 2 en Tunjuelito (UPZ 62. Tunjuelito relacionado con personas en condición de habitabilidad en calle y UPZ 42. Venecia sobre deficiencia en servicios públicos básicos) Para el desarrollo de las ISEC se aplicó la metodología de investigación cualitativa y las técnicas observación e informantes clave. Se verifica el desarrollo de 2 ISEC programadas para el perfil ambiental, UPZ 66. San Francisco sobre tenencia inadecuada de animales/riesgo de zoonosis y 69. Ismael Perdomo sobre deficiencia en servicios públicos básicos. Para el desarrollo de las ISEC se aplicó la metodología de investigación cualitativa y las técnicas observación e informantes clave. Sumapaz el profesional social rural de VEBC desarrolló la ISEC programada en la UPR 05. Rio Sumapaz por deficiencia en servicios públicos básicos Para el desarrollo de las ISEC se aplicó la metodología de investigación cualitativa y la técnica encuesta.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	- Informes de las ISEC se debe entregar el quinto (5) día hábil de cada mes siguiente. Los productos deben ser enviados a los correos: yahernandez@saludcapital.gov.co/ egaleano@saludcapital.gov.co **Nota:** ***Cada ISEC desarrollada debe cerrarse en un tiempo no mayor a 60 días a partir de la fecha de realización de la ISEC.*** Es importante recordar que Bogotá Te Escucha es una herramienta más de las establecidas en el Distrito para responder a las peticiones de la comunidad; sin embargo, para la VEBC no se contempla como un direccionamiento o seguimiento de la situación problemática investigada. → En la caja de herramientas se encuentra la plantilla del informe de ISEC en PDF, para su sistematización lo podrán convertir en Word.			ENVIO Envío por correo electrónico del 8 de mayo 2025 a los correos YAhernandez@saludcapital.gov.co egaleano@saludcapital.gov.co con adjunto de acta de planeación, 11 informes de ISEC y el acta de planeación. Envío por correo electrónico del 9 de junio de 2025 a los correos YAhernandez@saludcapital.gov.co egaleano@saludcapital.gov.co con adjunto de Excel: con adjunto de acta de planeación, 11 informes de ISEC y el acta de planeación.
ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO	La participación en las asistencias técnicas es de carácter obligatorio para todo el equipo del Subsistema de VEBC, el tercer (3er) viernes de cada mes. - Participar en el fortalecimiento de capacidades acciones integradas Subsistema VEBC. - Realizar balance de la gestión operativa y administrativa Subsistema VEBC	X		Abril 2025 Se verifica acta en magnético de acompañamiento técnico en la implementación de las actividades del subsistema de VEBC, del 11 de abril, se verifica listado de asistencia con el total del equipo. Mayo de 2025 Se verifica acta en magnético de acompañamiento técnico en la implementación de las actividades del subsistema de VEBC, del 16 de mayo, se verifica listado de asistencia con el total del equipo.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Frecuencia: 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Líder Operativo VEBC, Epidemiólogo/a, Profesional Social Profesional Ambiental, Técnico en Sistemas. - Durante la vigencia los equipos locales de VEBC deberán realizar el Curso primer respondiente como parte del fortalecimiento de capacidades. Certificados del curso primer respondiente deberán enviarse a nivel central.			*Curso de primer respondiente* Se verifica certificado de curso de: ANDRES FELIPE BARBOSA ARIAS febrero de 2025 INGRID JEANNETH JIMENEZ RODRIGUEZ febrero de 2025 LESLIE MARGARITA INFANTE GARZON febrero de 2025 YILBER ALBERTO ALTAMAR ARRIETA febrero de 2025 ESTEFANY ALEXANDRA ARIAS SILVA febrero de 2025 Profesional Especializado 4 YEIMY LUZ DARY FLORIDO BEJARANO febrero de 2025 YENI MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ agosto de 2025 SARA NATALY PEDREROS LEGRO febrero de 2025
PROCESO TRANSVERSAL PARTICIPACIÓN SOCIAL TRANSFORMADORA	- Participar en espacios del proceso de Transversal Participación Social Transformadora, . **BEL** **Frecuencia:** 1 **Periodicidad:** Mensual **Perfil:** Profesional Social Profesional Ambiental	X		No se realiza actividades concernientes a Bel en el periodo del 1 de abril al 31 de mayo por el equipo de VEBC
TALENTO HUMANO	Para la implementación de las acciones de la Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad (VEBC), cada Subred Integrada de Servicios de Salud se deberá contar con: ✓ Líder Operativo VEBC (Administrativo y Operativo),	X		Se verifica talento humano concordante con lo reportado del informe de gestión para el periodo del 1 de abril al 31 de mayo de 2025. Profesional Especializado 3 ESTEFANY ALEXANDRA ARIAS SILVA abril de 2025: 184 horas y mayo de 2025: 184 horas Profesional Especializado 4

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Profesional Especializado 3, será un Profesional de las Ciencias Salud o Ciencias Sociales con Especialización en Ciencias de la Salud, con experiencia mínimo un (1) año en Vigilancia Salud Pública; quien orientará los procesos de planeación, desarrollo y gestión de la VEBC, como también el fortalecimiento de capacidades y desempeño del talento humano para la VEBC. ✓ Epidemiólogo/a Profesional Especializado 4 será un profesional de las Ciencias de Salud, con experiencia en campo mínimo un (1) año en Salud Pública, con abordaje comunitario y capacidad de analizar las situaciones problemáticas identificadas en los territorios a la luz de los determinantes sociales en salud y el Modelo de Atención en Salud "MAS BIENESTAR" ✓ Profesional de las Ciencias Sociales y Humanas, Profesional Universitario 2, con experiencia en campo de mínimo un (1) año en Salud Pública y/o en trabajo con comunidad y población vulnerable. El Profesional debe contar con conocimientos en investigación social que permita reconocer e integrar los saberes de las comunidades a luz de los determinantes sociales, incorporándolos para la transformación de realidades en los territorios abordados.			YEIMY LUZ DARY FLORIDO BEJARANO abril de 2025: 184 horas. YENI MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ mayo de 2025: 184 horas Profesional Universitario 2 ANDRES FELIPE BARBOSA ARIAS abril de 2025: 184 horas y mayo de 2025: 184 horas INGRID JEANNETH JIMENEZ RODRIGUEZ abril de 2025: 184 horas y mayo de 2025: 184 horas LESLIE MARGARITA INFANTE GARZON abril de 2025: 184 horas y mayo de 2025: 184 horas Técnico 2 SARA NATALY PEDREROS LEGRO abril de 2025: 184 horas y mayo de 2025: 184 horas RURALIDAD Profesional Universitario 2 YILBER ALBERTO ALTAMAR ARRIETA abril de 2025: 184 horas y mayo de 2025: 184 horas

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	✓ Profesional Ambiental (Administrador Ambiental, Ingeniero Ambiental Ingeniero Ambiental y Sanitario), Profesional Universitario 2 con experiencia de mínimo un (1) año en Salud Pública profesional con visión sistémica de las problemáticas ambientales con capacidad de trabajar interdisciplinariamente en las acciones integradas para la VEBC ✓ Técnico en Sistemas 1 con experiencia de mínimo un (1) año en Salud Pública, con conocimientos para aportar a la mejora de los sistemas de información para la VEBC. ✓ Para la localidad de Sumapaz se contará con un Psicólogo con (seis meses) de experiencia en abordaje en población diferencial, teniendo en cuenta el plan de acción de VEBC y Salud Mental.			
CONSIDERACIONES ADICIONALES Y ANEXOS	- Para cumplir las actividades del Subsistema de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunitaria, las Subredes deben proveer al Talento Humano, los insumos relacionados en el Anexo 8 – MATRIZ DE INSUMOS. Además, las personas que integran el equipo de VEBC deben contar con chaqueta institucional y portar su carné de identificación de la respectiva Subred.	X		ANEXO 8 Para el subsistema de VSPC viene descrito un videobeam de las siguientes características Videoproyector portátil, luminosidad de 3.000 lúmenes, resolución nativa WXGA (1280x800), relación de proyección 1.27 a 1.71:1, sistema LCD de 3 chips con señal 100% RGB, tamaño proyectado óptimo de hasta 300”, corrección trapezoidal con zoom 1.0-1.35x, 1 por entrada HDMI y altavoz incorporado de 5W. la cual, debe garantizar la disponibilidad necesaria para la operación del Subsistemas de vigilancia de salud pública comunitaria por cada subred. Video Beam marca EPSON modelo HA86A CO-W01 serial número XBF23403145.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Se verifica computador portátil, marca ASUS, número de serie L6NXCV01P734236, PROCESADOR Intel Core i5 / 2,11 Ghz / Y Generación 10MA, memoria RAM16 Gb y capacidad de disco duro 250 Gb SSD con version del sistema operativo WINDOWS 10 PRO y version del OFFICE 2019 PARLANTE Se verifica cabina parlante Potencia 3000 W reales tipo parlante bluetooth y con capacidad de señal; marca J&R technology modelo J5234, serial 5234-2024-1027-1137. MICROFONO Se verifica micrófono inalámbrica Micrófono alámbrico gama alta con cable de 10 mts mínimo, con modelo PGA58 marca SHURE. Se verifica factura de compra de la canina parlante del 4 de febrero de 2025, correspondiente a la descripción anterior PAPELERIA Se verifica acta del 1 de abril de 2025 para entrega de insumos Resmas tamaño carta 2 Tapabocas 140 Isopañiles 7 Se verifica acta del 2 de mayo de 2025 para entrega de insumos para utilizar en campo con las comunidades como Resmas tamaño carta 2 Tapabocas 50 Isopañiles 140 Toallas de papel 3 Borradores 20 Tajalápiz 24 Acetatos 36 Gancho legajador 20 Carpetas tamaño carta 20

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Vasos 100 Ganchos cosedora 5000 Post it banderas

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Eliana Catherine Vargas Diaz	Profesional Especializado 2	Subred Sur ESE
2	Ingrid Johana Ríos Prada	Profesional universitario 2	Subred Sur ESE
3	Jonnathan Steven González Pineda	Profesional universitario 2	Subred Sur ESE
4	Martha Jiseth Tovar Martínez	Profesional Especializado 4	Subred Sur ESE
5	Stephen Andrés Yánez Aguilar	Profesional universitario 2	Subred Sur ESE
6	Estefany Alexandra Arias Silva	Profesional Especializado 3	Subred Sur ESE
7	Vivian Andrea Daza Diaz	Técnico 1	Subred Sur ESE
8	Claudia Bermudez Olaya	Profesional especializado	Secretaria Distrital de Salud
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo GSP - PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.