INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA 001 DE 2026

OBJETO. "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA, ASEO, ALIMENTACIÓN Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA FUNCIONALIDAD DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE FRONTINO".

El Concejo Municipal de Frontino, Antioquia, convoca a todas las personas naturales o jurídicas que deseen participar en la presente invitación pública que se realiza en cumplimiento a lo establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, la ley 1150 de 2007, la ley 80 de 1993, Decreto ley 019 de enero de 2012 y demás normas civiles y comerciales aplicables, así como las normas que las adicionen, modifiquen o deroguen, para contratar el **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA, ASEO, ALIMENTACIÓN Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA FUNCIONALIDAD DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE FRONTINO".**

COMPETENCIA

Con fundamento en lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 80 de 1.993, "la competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones y para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad para este caso el presidente del Honorable Concejo Municipal de Frontino.

Consecuente con lo anterior, el presidente del honorable Concejo Municipal, es el servidor competente para adelantar el procedimiento contractual y escoger el contratista.

EXPEDICIÓN DE ADENDAS

Cualquier modificación a las fechas contenidas en el calendario del proceso, así como al contenido de la invitación pública se efectuará mediante adenda, la cual será publicada a través de los medios de comunicación y publicidad establecidos para el presente proceso de Selección. En todo caso, la adenda deberá ser realizada por la entidad, antes del momento del cierre del proceso de selección.

COMITÉ EVALUADOR

El Comité Evaluador para la verificación y evaluación de las ofertas del presente proceso de Contratación de MÍNIMA CUANTÍA será la mesa directiva del concejo, quien promueve el proceso de selección.

SUPERVISIÓN.

La supervisión del presente proceso de contratación estará a cargo del PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO, quien deberá dar estricto cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, en su artículo 84 que reguló todo lo relacionado con las facultades de los supervisores.

1. **LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

“SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA, ASEO, ALIMENTACIÓN Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA FUNCIONALIDAD DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE FRONTINO”.

El contrato a celebrar está identificado en la “Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas, (UNSPSC por sus siglas en inglés) de la siguiente manera:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
50	5018	501819	50181905	Galletas de dulce
50	5016	501615	50161509	Azucares naturales o productos endulzantes
50	5016	501618	50161814	Azúcar o sustituto de azúcar, confite
50	5020	502023	50202301	Agua
47	4713	471319	47131909	Almohadillas o rollos absorbentes
50	5020	502017	50201709	Café instantáneo
90	9010	901018	90101801	Comidas para llevar preparadas profesionalmente
50	5017	501715	50171500	Hierbas y especias y extractos
56	5613	561316	56131605	Tablas de madera para exhibir productos de pintura
14	1411	141115	14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
14	1411	141117	14111704	Papel Higiénico
44	4410	441031	44103103	Tóner para impresoras o fax
14	1411	141115	14111519	Papeles cartulina
44	4412	441217	44121701	Bolígrafos
24	2411	241115	24111503	Bolsas plásticas
24	2411	241115	24111503	Bolsas plásticas
31	3116	311632	31163230	Clip retenedor plástico
44	4412	441217	44121706	Lápices de madera
44	4411	241115	44111515	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos
47	4713	471316	47131618	Trapeadora
47	4713	471316	47131604	Escobas
46	4618	461815	46181541	Guantes resistentes a los químicos
47	4713	471318	47131807	Blanqueadores
47	4713	471318	47131801	Limpiadores de pisos
12	1216	121619	12161902	Surfactantes detergentes

Calle 31 No. 30-24 Cel. 323 224 14 85
concejo@frontino-antioquia.gov.co
www.concejofrontinoantioquia.gov.co

14	1411	141117	14111703	Toallas de papel
14	1411	141117	14111705	Servilletas de papel
14	1411	141115	14111519	Opalina
44	4412	441217	44121708	Marcadores
44	4412	441217	44121708	Marcadores
15	1512	151215	15121517	Jabón manos
48	4810	481019	48101903	Vasos de cartón
48	4810	481017	48101713	Mezcladores de cócteles o accesorios
26	2611	261117	26111702	Baterías
52	5214	521415	52141502	Horno microondas
43	4320	432018	43201827	Unidades fijas de almacenamiento

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UND MED	CANTIDAD	PRESUPUESTO CONCEJO	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Galletas dulces	Paquete	16	$ 18.750	$ 300.000
2	Panela pulverizada en porciones x 50	Bolsa	28	$ 10.714	$ 300.000
3	Confites blandos x 100	Paquete	12	$ 22.500	$ 270.000
4	Botella Agua x600ml x 24 unidades	Paca	20	$ 52.000	$ 1.040.000
5	Paño Multiusos reutilizables	Paquete	6	$ 10.000	$ 60.000
6	Café Instantáneo Nescafe x 45 G x 30 sobres	Caja	28	$ 21.428	$ 600.000
7	Crema instacrem sobres 4 G x 100 sobres	Paquete	7	$ 28.571	$ 200.000
8	Platos de comida servida (Porción de corte fino de carne de Res 250-300gr con ensalada, papa y yuca al vapor, arepa y bebida de jugo natural fría)	Unidad	208	$ 67.307	$ 14.000.000
9	Refrigerios variaciones (jugos cajita, Café con leche o milo. Empanadas, pastel pollo, Pastel horneado)	Unidad	375	$ 16.000	$ 6.000.000
10	Caja aromática x 20 sobres	Caja	35	$ 5.714	$ 200.000
11	Tablas de apoyo de madera	Unidad	3	$ 16.666	$ 50.000
12	Resmas de papel tamaño carta	Unidad	60	$ 28.333	$ 1.700.000
13	Papel higiénico x 12	Paquete	3	$ 35.000	$ 140.000

14	Tóner Laserjef pro MFP 4103 FDW original (151A)	Unidad	2	$ 1.000.000	$ 2.000.000
15	Cartulina Legajadora	Paquete	3	$ 33.333	$ 100.000
16	Lapiceros retráctil caja x 12	Caja	4	$ 17.500	$ 70.000
17	Bolsa de basura 80 x 110 x 10	Paquete	8	$ 15.000	$ 120.000
18	Bolsa de Basura Papelera	Paquete	10	$ 8.000	$ 80.000
19	ganchos legajadores plásticos	Unidad	6	$ 8.333	$ 50.000
20	Lápiz mirado x 12	Caja	2	$ 15.000	$ 30.000
21	Cajas para Archivo	Unidad	5	$ 26.000	$ 130.000
22	trapeadoras	Unidad	5	$ 12.000	$ 60.000
23	Escobas	Unidad	3	$ 10.000	$ 30.000
24	Guante Domestico Corrugado Tm	Unidad	8	$ 12.500	$ 100.000
25	Blanqueador multiusos límpido x 3800 ml	Unidad	13	$ 15.384	$ 200.000
26	Limpia pisos Aromatizante x 1000 ml	Unidad	17	$ 11.764	$ 200.000
27	Detergente en polvo x 3,000 gr	Unidad	3	$ 33.333	$ 100.000
28	Toallas AZ para dispensador	Paquete	9	$ 12.222	$ 110.000
29	Servilletas paquetes por 150	Paquete	17	$ 5.882	$ 100.000
30	Opalina	Paquete	1	$ 50.000	$ 50.000
31	Marcadores borrables caja x 12	Caja	1	$ 35.000	$ 35.000
32	Marcadores permanentes x 10	Caja	1	$ 35.000	$ 35.000
33	Jabón manos	Unidad	10	$ 10.000	$ 100.000
34	Vasos cartón 4.5 onza x 50 onza	Paquete	22	$ 9.090	$ 200.000
35	Palitos o mescladores de madera para tinto x 500	Paquete	4	$ 12.500	$ 50.000
36	Pilas alcalinas doble A x 8	Unidad	6	$ 50.000	$ 300.000
37	Horno Microondas	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000
38	Unidades fijas de almacenamiento 1 tera	Unidad	1	$ 700.000	$ 700.000
			TOTAL		$ 30.310.000

2. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Las condiciones técnicas que deben ser tenidas en cuenta por parte de los proponentes para la presentación de la propuesta económica, la cual será parámetro para la

expedición de la comunicación de aceptación y la ejecución del contrato, son las siguientes.

FICHA TECNICA:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
1	Galletas dulces	Paquete	16
2	Panela pulverizada en porciones x 50	Bolsa	28
3	Confites blandos x 100	Paquete	12
4	Botella Agua x600ml x 24 unidades	Paca	20
5	Paño Multiusos reutilizables	Paquete	6
6	Café Instantáneo Nescafe x 45 G x 30 sobres	Caja	28
7	Crema instacrem sobres 4 G x 100 sobres	Paquete	7
8	Platos de comida servida (Porción de corte fino de carne de Res 250-300gr con ensalada, papa y yuca al vapor, arepa y bebida de jugo natural fría)	Unidad	208
9	Refrigerios variaciones (jugos cajita, Café con leche o milo. Empanadas, pastel pollo, Pastel horneado)	Unidad	375
10	Caja aromática x 20 sobres	Caja	35
11	Tablas de apoyo de madera	Unidad	3
12	Resmas de papel tamaño carta	Unidad	60
13	Papel higiénico x 12	Paquete	3
14	Tóner Laserjef pro MFP 4103 FDW original (151A)	Unidad	2
15	Cartulina Legajadora	Paquete	3
16	Lapiceros retráctil caja x 12	Caja	4
17	Bolsa de basura 80 x 110 x 10	Paquete	8
18	Bolsa de Basura Papelera	Paquete	10
19	ganchos legajadores plásticos	Unidad	6
20	Lápiz mirado x 12	Caja	2
21	Cajas para Archivo	Unidad	5

22	trapeadoras	Unidad	5
23	Escobas	Unidad	3
24	Guante Domestico Corrugado Tm	Unidad	8
25	Blanqueador multiusos límpido x 3800 ml	Unidad	13
26	Limpia pisos Aromatizante x 1000 ml	Unidad	17
27	Detergente en polvo x 3,000 gr	Unidad	3
28	Toallas AZ para dispensador	Paquete	9
29	Servilletas paquetes por 150	Paquete	17
30	Opalina	Paquete	1
31	Marcadores borrables caja x 12	Caja	1
32	Marcadores permanentes x 10	Caja	1
33	Jabón manos	Unidad	10
34	Vasos cartón	Paquete	22
35	Palitos o mescladores de madera para tinto x 500	Paquete	4
36	Pilas alcalinas doble A x 8	Unidad	6
37	Horno Microondas	Unidad	1
38	Unidades fijas de almacenamiento	Unidad	1

Adicional a las especificaciones técnicas del numeral anterior en relación con los bienes a suministrar, el contratista deberá cumplir lo siguiente:

Entregas y Programación del Suministro

"El contratista se obliga a suministrar los refrigerios y almuerzos/cenas de acuerdo con el calendario de sesiones (ordinarias o extraordinarias) que programe el Concejo Municipal.

Para la ejecución de las entregas, se seguirán las siguientes reglas:

- Orden de Pedido: La supervisión del contrato informará al contratista, con una antelación mínima de 24 horas, la cantidad exacta de raciones requeridas para la sesión programada.

- Flexibilidad de Horarios: Debido a la naturaleza de la actividad corporativa, el horario de entrega podrá variar según el desarrollo de la sesión. El contratista deberá garantizar la entrega oportuna y a la temperatura adecuada en el recinto del Concejo o el lugar que este designe.

El oferente deberá ofertar los elementos descritos y cumplir con las características y especificaciones en cuanto a cantidad, calidad y condiciones determinadas para el suministro de los elementos.

Los materiales deben ser entregados en las instalaciones del concejo Municipal de Frontino Antioquia dentro de los siete (07) meses hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, junto con la correspondiente factura, y deberán contar con recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

El contratista asume el transporte para la entrega de los elementos bajo su cuenta y riesgo, sin que ello implique mayor valor o tiempo adicional para el cumplimiento del contrato.

Los elementos deberán ser de buena calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las normas de calidad del producto so pena de la no aceptación por parte de la Entidad.

Los productos no aceptados por el concejo por no cumplir con las especificaciones descritas, deberán ser sustituidos por el contratista en un término no mayor a cinco (5) días

2.1. Obligaciones Generales.

Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el (la) contratista seleccionado (a) estará obligado (a) a ejecutar las siguientes actividades de carácter general:

A. Por parte de la entidad contratante.

Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, EL HONORABLE CONCEJO se obliga especialmente a:

2.1.1 Suministrar al CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
2.1.2 Designar el supervisor del contrato quien realizará la vigilancia y control de la ejecución técnica y financiera del proceso y expedirá el recibo de cumplimiento a satisfacción.
2.1.3 Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
2.1.4 Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
2.1.5 Exigir a través de la dependencia responsable la presentación de los informes del desarrollo del presente contrato.
2.1.6 Efectuar las retenciones de ley y de impuestos de acuerdo a las normas vigentes y a sus posteriores modificaciones.
2.1.7 Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales, de acuerdo con la propuesta y la aceptación de la misma.
2.1.8 Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
2.1.9 Realizar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
2.1.10 Verificar que el contratista acredite que se encuentra al día del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, en los que aplique y cuando a ello haya lugar.
2.1.11 Adelantar revisiones periódicas de los servicios prestados, para verificar que estos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista y promover las acciones de responsabilidad contra estos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan.
2.1.12 Efectuar la liquidación del contrato dentro del término previsto para ello.
2.1.13 Realizar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
2.1.14 Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley.
2.1.15 Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

B. Por parte del contratista.

Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el (la) contratista seleccionado (a) estará obligado (a) a ejecutar las siguientes actividades:

2.1.16 Suscribir conjuntamente con el supervisor el acta de inicio una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
2.1.17 Si dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la celebración del contrato y la aprobación de las garantías, si las hubiere, el contratista seleccionado no ha procedido con la suscripción del acta de inicio, la entidad contratante expedirá un acto administrativo de trámite a través del cual ordenará la iniciación de la ejecución del contrato.
2.1.18 Diligenciar los formatos dispuestos por esta entidad pública para el desarrollo de actividades de notificaciones, comunicaciones, pagos. Requerimientos u otras actividades contractuales.
2.1.19 Ejecutar el contrato de buena fe, evitando la configuración de situaciones que impliquen retardos en cumplimiento de las actividades contractuales.
2.1.20 El CONTRATISTA asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al Concejo Municipal por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.
2.1.21 Adelantar las acciones necesarias con la cuenta de cobro y/o factura, y deberá acreditar el pago de pago a salud, pensiones y riesgos profesionales, además del certificado del supervisor.
2.1.22 Ejecutar el contrato de buena fe, evitando la configuración de situaciones que impliquen retardos en el cumplimiento de las prestaciones contractuales.
2.1.23 Prestar sus servicios en los términos de este contrato, por toda la vigencia del mismo de acuerdo con las condiciones establecidas en los estudios y documentos previos, así como las cláusulas establecidas en este contrato.
2.1.24 Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo.
2.1.25 No sobrepasar el presupuesto oficial destinado
2.1.26 Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.
2.1.27 Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL CONTRATANTE por conducto del interventor y/o supervisor.
2.1.28 Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
2.1.29 Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Concejo de Frontino - Antioquia.
2.1.30 Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.

2.1.31 Para efectos del pago que se cause con ocasión de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar la siguiente información:

a) Copia de la planilla de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en la cual se detalle cada uno de los elementos que conforman a Sistema de Seguridad Social Integral
b) Informe de actividades del periodo de ejecución contractual sobre el cual se presentará la solicitud de pago.
c) Cuenta de cobro, factura o documento equivalente según el régimen tributario al cual pertenezca el contratista.

Específicas.

1. Suministrar los elementos descritos en la ficha técnica.
2. Recibir instrucciones del supervisor del contrato sobre los tiempos, modos y lugares de entrega de los bienes contratados.
3. Contar con el personal idóneo y competente, el cual debe cumplir con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidos para la ejecución del contrato.
4. El CONTRATISTA asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta a la Administración Municipal por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.
5. Acatar de manera inmediata las observaciones y requerimientos que le formule el supervisor del contrato.
6. Informar al supervisor del contrato, de las novedades que surjan durante la ejecución del objeto contractual.
7. Rendir informes mensuales (en medio físico) sobre el cumplimiento de los servicios prestados y las actividades desarrolladas.
8. Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida.
9. Guardar absoluta reserva de lo que conozca en razón o con ocasión de la ejecución contractual.
10. Atender las solicitudes presentadas por el contratante y aceptar las recomendaciones que se hagan en lo atinente a la prestación del servicio.
11. Asumir, reconocer y pagar todos los aportes parafiscales que se deriven del contrato y girarlo a las entidades recaudadoras dentro de los plazos establecidos por la Ley.
12. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

13. Las demás que sean inherentes al contrato

Las demás obligaciones que señalen en la Ley para este tipo de contratos, las que se deriven de su naturaleza y las que se requieran para el cabal cumplimiento del presente contrato.

NOTA: Para efectos de cumplir el presente contrato, el oferente deberá garantizar la ejecución total del mismo podrá subcontratar en caso de ser necesario siempre que no implique sub contratación total del presente contrato.

3. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L ($30.310.000) valor que incluye impuestos y deducciones de ley.

Para justificar el presupuesto oficial de la entidad se solicitaron diferentes cotizaciones en el sector el cual arrojo el siguiente resultado:

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UND MED	CANTIDAD	PRESUPUESTO CONCEJO	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Galletas dulces	Paquete	16	$ 18.750	$ 300.000
2	Panela pulverizada en porciones x 50	Bolsa	28	$ 10.714	$ 300.000
3	Confites blandos x 100	Paquete	12	$ 22.500	$ 270.000
4	Botella Agua x600ml x 24 unidades	Paca	20	$ 52.000	$ 1.040.000
5	Paño Multiusos reutilizables	Paquete	6	$ 10.000	$ 60.000
6	Café Instantáneo Nescafe x 45 G x 30 sobres	Caja	28	$ 21.428	$ 600.000
7	Crema instacrem sobres 4 G x 100 sobres	Paquete	7	$ 28.571	$ 200.000
8	Platos de comida servida (Porción de corte fino de carne de Res 250-300gr con ensalada, papa y yuca al vapor, arepa y bebida de jugo natural fría)	Unidad	208	$ 67.307	$ 14.000.000
9	Refrigerios variaciones (jugos cajita, Café con leche o milo. Empanadas, pastel pollo, Pastel horneado)	Unidad	375	$ 16.000	$ 6.000.000
10	Caja aromática x 20 sobres	Caja	35	$ 5.714	$ 200.000

11	Tablas de apoyo de madera	Unidad	3	$ 16.666	$ 50.000
12	Resmas de papel tamaño carta	Unidad	60	$ 28.333	$ 1.700.000
13	Papel higiénico x 12	Paquete	3	$ 35.000	$ 140.000
14	Tóner Laserjef pro MFP 4103 FDW original (151A)	Unidad	2	$ 1.000.000	$ 2.000.000
15	Cartulina Legajadora	Paquete	3	$ 33.333	$ 100.000
16	Lapiceros retráctil caja x 12	Caja	4	$ 17.500	$ 70.000
17	Bolsa de basura 80 x 110 x 10	Paquete	8	$ 15.000	$ 120.000
18	Bolsa de Basura Papelera	Paquete	10	$ 8.000	$ 80.000
19	ganchos legajadores plásticos	Unidad	6	$ 8.333	$ 50.000
20	Lápiz mirado x 12	Caja	2	$ 15.000	$ 30.000
21	Cajas para Archivo	Unidad	5	$ 26.000	$ 130.000
22	trapeadoras	Unidad	5	$ 12.000	$ 60.000
23	Escobas	Unidad	3	$ 10.000	$ 30.000
24	Guante Domestico Corrugado Tm	Unidad	8	$ 12.500	$ 100.000
25	Blanqueador multiusos límpido x 3800 ml	Unidad	13	$ 15.384	$ 200.000
26	Limpia pisos Aromatizante x 1000 ml	Unidad	17	$ 11.764	$ 200.000
27	Detergente en polvo x 3,000 gr	Unidad	3	$ 33.333	$ 100.000
28	Toallas AZ para dispensador	Paquete	9	$ 12.222	$ 110.000
29	Servilletas paquetes por 150	Paquete	17	$ 5.882	$ 100.000
30	Opalina	Paquete	1	$ 50.000	$ 50.000
31	Marcadores borrables caja x 12	Caja	1	$ 35.000	$ 35.000
32	Marcadores permanentes x 10	Caja	1	$ 35.000	$ 35.000
33	Jabón manos	Unidad	10	$ 10.000	$ 100.000
34	Vasos cartón 4.5 onza x 50 onza	Paquete	22	$ 9.090	$ 200.000
35	Palitos o mescladores de madera para tinto x 500	Paquete	4	$ 12.500	$ 50.000
36	Pilas alcalinas doble A x 8	Unidad	6	$ 50.000	$ 300.000
37	Horno Microondas	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000
38	Unidades fijas de almacenamiento 1 tera	Unidad	1	$ 700.000	$ 700.000
			TOTAL		$ 30.310.000

3.1 FORMA DE PAGO

La forma de pago del presente proceso de contratación será contra entrega del pedido, a través de la secretaria de hacienda, previa la presentación de la cuenta de cobro

(factura), informe de actividades, pago de la seguridad social por parte del contratista y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutadas en el término de siete (7) meses, o hasta agotar recursos, lo primero que ocurra, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

5. CAPACIDAD JURÍDICA COMO REQUISITO HABILITANTE PARA PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

Los proponentes podrán presentar sus propuestas bajo una de las siguientes modalidades, siempre y cuando estas cumplan las condiciones exigidas en la invitación para cada una de ellas y no se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado:

- Individualmente, podrán participar a) todas las personas naturales nacionales o extranjeras y b) Las personas jurídicas, nacionales o extranjeras que tengan capacidad jurídica y que se encuentran debidamente constituidas de manera previa a la fecha de cierre del presente proceso de selección de mínima cuantía, según el cronograma contenido en la presente invitación

- Conjuntamente, podrán participar en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7º, y el parágrafo 2º, del artículo 32 de la Ley 80 de 1993,

esto es, bajo las figuras del consorcio o unión temporal. No obstante, y para todos los efectos, los integrantes del proponente plural deberán ser personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de naturaleza privada, públicas o mixtas nacionales o extranjeras.

Todos los proponentes deberán:

a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.

b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.

c) Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta, la cual no podrá ser inferior al plazo estimado del contrato y un (1) año más.

d) No estar incursos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993, en la Ley 1150 de 2007, en la ley 1952 de 2019, en la Ley1474 de2011 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Concejo de Frontino, Antioquia.

e) No estar en un proceso de liquidación obligatoria, concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.

f) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo60 de la Ley 610 de 2000.

g) No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

h) Que el objeto social o actividad comercial del proponente cumpla con el objeto de esta contratación y para la celebración del contrato.

i) Que el representante legal este facultado para celebrar contrato.

Si la oferta está firmada por una persona diferente del representante legal, necesariamente deberá anexarse una constancia del funcionario o del órgano de administración competente de la sociedad según su naturaleza jurídica y estatutos, que

indique que dicha persona ejercía en la fecha de la oferta, las facultades de representante legal y, por tanto, se encontraba debidamente facultada para firmar la oferta y comprometer al Proponente.

Las personas naturales o jurídicas que participen del presente proceso deben hacer entrega de la siguiente documentación, con la finalidad de determinar la capacidad jurídica para celebrar contratos estatales con entidades públicas de la República de Colombia.

Persona Natural		Persona Jurídica	
1	Carta de Presentación de la Propuesta	**1**	Carta de Presentación de la Propuesta
2	Certificado de Registro Mercantil donde acredite que desarrolla una actividad relacionada al objeto a contratar. Con una fecha no superior a treinta (30) días contados a partir del cierre del presente proceso	**2**	Certificado de Existencia y Representación legal donde acredite que desarrolla una actividad relacionada al objeto a contratar. - En caso de consorcios o uniones temporales, a través del certificado de existencia y representación legal de todos sus miembros expedidos por la correspondiente cámara de comercio. - Con una fecha no superior a treinta (30) días contados a partir del cierre del presente proceso
3	Registro Único Tributario RUT, expedido por la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, con código relacionado con el objeto del contrato.	**3**	- Acta de Conformación de Unión Temporal o de consorcio (En caso que se requiera) - Autorización de la junta administrativa o asamblea de socios (En caso que se requiera)
4	Fotocopia de Cedula	**4**	Registro Único Tributario RUT, expedido por la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, con código relacionado con el objeto del contrato.

5	Libreta militar para hombres menores de 50 años	**5**	Fotocopia de Cedula Representante Legal
6	Certificación de Pago de Aportes de Parafiscales y Aportes de Seguridad Social de los empleados	**6**	Certificación de Pago de Aportes de Parafiscales y Aportes de Seguridad Social de los empleados. Acreditada por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley, por el representante legal cuando de conformidad con la ley no requiera revisor fiscal. La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (01) mes y deberá dar cuenta de paz y salvo hasta el mes inmediatamente anterior.
7	-Certificado de antecedentes disciplinarios. -Certificado de antecedentes fiscales. - Certificado de antecedentes judiciales. -Constancia de no vinculación en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC ley 1801 de 2016 - Certificado Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 -Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	**7**	- Certificado de antecedentes disciplinarios, representante legal y la persona jurídica. -Certificado de antecedentes fiscales, representante legal y la persona jurídica. -Certificado de antecedentes judiciales representante legal. - -Constancia de no vinculación en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC ley 1801 de 2016, representante legal -Certificado Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018, representante legal -Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, representante legal
8	Paz y salvo municipal por todo concepto expedido por la secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico	**8**	Paz y salvo municipal por todo concepto expedido por la secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico

Calle 31 No. 30-24 Cel. 323 224 14 85
concejo@frontino-antioquia.gov.co
www.concejofrontinoantioquia.gov.co

	- secretaria de Tránsito, Transporte y Movilidad - Inspección Municipal.		- secretaria de Tránsito, Transporte y Movilidad - Inspección Municipal
9	Declaración juramentada por parte del contratista en la cual manifieste que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con el Municipio de Frontino.	**9**	Declaración juramentada por parte del contratista en la cual manifieste que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con el Municipio de Frontino.
10	Certificado de no tener multas y/o sanciones dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta	**10**	Certificado de no tener multas y/o sanciones dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta
11	dos (02) contratos provenientes de entidades públicas o privadas, en cuyo objeto o alcance se hayan ejecutado actividades relacionadas el objeto del presente estudio previo, ejecutado dentro del año anterior.	**11**	dos (02) contratos provenientes de entidades públicas o privadas, en cuyo objeto o alcance se hayan ejecutado actividades relacionadas el objeto del presente estudio previo, ejecutado dentro del año anterior.

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y LA PROPUESTA INICIAL DE PRECIO.

Fecha y hora límite de entrega de propuestas: Hasta el día 29 de enero de 2026 a las 10:00 AM mediante la plataforma del SECOP II.

Lugar de entrega: EL CONCEJO DE FRONTINO, **ANTIOQUIA**:

Mediante la plataforma del SECOP II.

De conformidad con el artículo 20, numeral 5°, del Decreto 2153 de 1992, la hora de referencia será la establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio, quien mantiene, coordina y da la hora legal de la República de Colombia. Podrá consultarse en la página web www.sic.gov.co.

No exigibilidad del RUP. Para la contratación de que trata el presente Capítulo, no se requerirá en ningún caso del Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del

Decreto Ley 019 de 2012. En consecuencia, las entidades no podrán exigir el Registro Único de Proponentes, para contratos de mínima cuantía.

Requisitos Habilitantes de Orden Técnico

5.1 Experiencia General del Proponente: dos (02) contratos provenientes de entidades públicas o privadas, en cuyo objeto o alcance se hayan ejecutado actividades relacionadas el objeto del presente estudio previo, ejecutado dentro del año anterior.

Para la acreditación de la experiencia el proponente deberá aportar el certificado expedido por la entidad que acredite la experiencia o el acta de terminación y/o liquidación de cada uno de los contratos que presente; así como la información oficial que considere pertinente para que la entidad valore la experiencia

5.2 Propuesta Técnico – Económica: Sera diligenciada en el anexo 3 con sus respectivos soportes.

EVALUACIÓN

5.2 EVALUACIÓN.

La verificación y la evaluación de las ofertas serán realizadas por los integrantes del comité evaluador que será la mesa directiva del Honorable Concejo.

Esta labor se deberá realizar de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación pública, con el fin de recomendar a quien corresponda el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada. En el evento en el cual la entidad no acoja la recomendación efectuada por el o los evaluadores, deberá justificarlo mediante acto administrativo motivado.

Los requisitos habilitantes, se verificarán únicamente al proponente que oferte el menor precio (artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015).

Los responsables de la evaluación examinaran cual fue la oferta con menor precio y en ella hará la verificación de los requisitos habilitantes que se enuncian en la presente invitación, recomendando la adjudicación a favor de este oferente. En caso de que el oferente con menor precio no cumpla con algunos de los requisitos habilitantes se le concederá, el término de un día siguiente al vencimiento del traslado de observaciones

para que subsane su oferta conforme con las previsiones del Decreto 1082 de 2015, en caso de no hacerlo se procederá a verificar los requisitos habilitantes de quien hubiese ofertado el segundo menor precio y así sucesivamente, de no lograrse habilitación, se declara desierto el proceso.

El informe de evaluación será objeto de traslado por el término de un día hábil para que los proponentes puedan formular observaciones a la evaluación.

5.2.1 CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate a menor precio, el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 2015, modificado por el Decreto 1860 del 2021, realiza una remisión expresa a los factores de desempate consagrados en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020.
En caso de presentar empate la Entidad Estatal deberá seleccionar al oferente que presentó la oferta inicial de menor valor.

5.3 FACTORES DE CALIFICACIÓN

El menor precio será el único factor indispensable para la comparación de las propuestas y poder así proceder a la escogencia del contratista.

En todo caso la verificación de los requisitos enunciados en el numeral 7° del presente artículo se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007. En caso que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Adicional a lo anterior, se observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015 con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición. En caso de que se rechace la oferta, la entidad podrá optar por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio y así sucesivamente o por declarar desierto el proceso.

5.3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas para el objeto del contrato se especifican en los estudios previos.

5.4 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

EL CONCEJO DE FRONTINO, ANTIOQUIA rechazará una o varias propuestas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando no se hayan presentado todos los documentos esenciales para la comparación objetiva de la propuesta.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por el concejo, exigencia que aplica para personas jurídicas, naturales y cada uno de los integrantes de consorcios y uniones temporales.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias.
- Cuando el valor de la propuesta supere el valor del Presupuesto Oficial.
- Cuando el plazo propuesto sea superior al establecido en este documento.
- Cuando haya sido presentada en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- Cuando alguna información sustancial de los documentos que integran la propuesta no sea veraz, es decir, no corresponda a la realidad.
- Cuando se haya omitido información jurídica, de experiencia o financiera esencial para la verificación de los requisitos habilitantes.
- Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 50, Ley 610 de 2000).
- Cuando el proponente no haya tenido en cuenta en su propuesta las modificaciones al Pliego de Condiciones que mediante adendas haya realizado el Municipio.
- Cuando modifiquen o alteren los datos suministrados por el concejo al formulario valor de la propuesta y en el soporte del presupuesto oficial respecto de los Ítems, unidades, cantidades o no se consigne en él uno o varios precios unitarios.
- Cuando no cumpla con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, en cuanto encontrarse al día con la seguridad social integral y parafiscales (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR) al momento de presentar la propuesta, lo cual deberá ser expresado en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002, y requerido en subsanación el oferente no aclare o subsane.
- Cuando no se cumpla con los requisitos exigidos para la calificación de los criterios de evaluación establecidos en este pliego de condiciones.

- Cuando el proponente no informe u oculte multas y sanciones debidamente ejecutoriadas, que le hayan sido impuestas por Entidades Públicas con ocasión de celebración y ejecución de contratos cuyo objeto contemple la ejecución de contrato, dentro de los dos (2) últimos años anteriores a la fecha de cierre de la presente licitación.
- Cuando el proponente presente una propuesta en este proceso de selección como persona natural o jurídica y como integrante de un consorcio, de una unión temporal o cualquier otro tipo de asociación.
- Cuando un proponente oferte en la presente contratación, y tenga intereses patrimoniales en una persona jurídica que haga las veces de proponente en éste proceso.
- Cuando se haya omitido información documental esencial para la verificación de los requisitos habilitantes
- Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, se envíe por correo o se deje en un lugar distinto al indicado en la invitación pública.
- Cuando llamado a subsanar por presentación incompleta de requisitos habilitantes no lo haga o haciéndolo no los presente dentro del tiempo fijado en el cronograma para tal efecto.
- No se aceptan propuestas parciales, ni alternativas.
- Quien entregue la propuesta en un lugar diferente a la oficina correspondiente y que por esta causa no llegue antes de la hora de cierre.
- Cuando producto de la indisponibilidad de la plataforma SECOP II y de conformidad con el protocolo establecido, le corresponda a la entidad pública proceder a cargar la oferta del proponente y dicho proponente de manera anticipada o posterior, logre subir a la plataforma su oferta, ambas ofertas indefectiblemente tienen que coincidir en su valor, so pena de rechazo de la misma.
- En los demás casos expresamente establecidos en esta invitación.

5.5 CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO

EL CONCEJO DE FRONTINO, ANTIOQUIA declarará desierta la presente invitación de mínima cuantía en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a la invitación, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del contratista, mediante acto motivado, respecto del cual se podrá interponer el recurso de reposición por parte de los oferentes interesados.

5.6 PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales para esta Invitación. La propuesta deberá contener todas las especificaciones técnicas con la cantidad.

5.7 CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con el parágrafo del Artículo 6 del Decreto 2170 se convocan a las veedurías ciudadanas, para que ejerzan las funciones autorizadas por la ley durante la etapa pre contractual, contractual y postcontractual.

En desarrollo del inc. 3 del artículo 66 de la ley 80 de 1993, EL CONCEJO se permite convocar a las veedurías ciudadanas para realizar control social al presente proceso de contratación.

Es importante señalar a los proponentes que, de acuerdo con la Ley, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y, por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma Ley les otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto, están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la Ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes a participar en esta invitación, leer detenidamente los pliegos de la misma y seguir las instrucciones aquí consagradas.

Los pliegos de condiciones son gratuitos, no tienen ningún valor para las personas interesadas en presentar propuestas.

6. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Se denomina propuesta técnica y económica, al documento que el proponente entregará al Concejo de Frontino -Antioquia- en el cual se establece de manera específica los bienes a entregar y el valor unitario de los mismos más los impuestos, tasas y contribuciones de cualquier orden a que haya lugar.

7. INFORMACIÓN INEXACTA

El Concejo de Frontino -Antioquia- se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por los proponentes, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades de donde proviene la información.

Cuando exista inconsistencia relevante a criterio del Concejo de Frontino -Antioquia- para garantizar el deber de comparación objetiva entre la información suministrada por los proponentes y la efectivamente obtenida o suministrada a esta entidad por la fuente de donde proviene la información, la misma podrá ser rechazada, sin perjuicio de las acciones que adelante la mencionada Entidad Territorial para poner los hechos en conocimiento de las autoridades competentes.

8. ASPECTOS SUBSANABLES.

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 5º parágrafo 1º, de la Ley 1150 de 2007, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de ofertas, de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en la presente invitación, no dará lugar al rechazo de las ofertas efectuadas.

En tal caso, la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes o que soporten la propuesta frente a los requisitos habilitantes, podrá ser requerida por la Entidad, siempre que con ello no se modifiquen o complementen la propuesta presentada a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en cualquier tiempo antes de la adjudicación

Los proponentes deberán contestar cualquier requerimiento de la entidad mediante comunicación escrita, en los términos y condiciones que para el efecto señale la entidad de manera expresa dentro del requerimiento.

Serán declaradas no hábiles las propuestas que no respondan el requerimiento dentro del plazo que la Entidad señale para el efecto. La misma declaración de inhabilidad tendrá lugar de resultar incompleta la respuesta. De la misma manera, cuando la contestación implique la modificación de la oferta inicial, la Entidad podrá rechazar la oferta.

En NINGÚN caso, será objeto de subsanación ni la presentación ni la modificación del

contenido de los documentos que acrediten factores de escogencia y comparación de propuestas.

9. LUGAR DE RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS.

Las propuestas se recibirán en lugar de recepción:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de estudios previos, documentos técnicos e invitación pública.	El dia 26 de enero de 2026 a partir de las 10:00 am	SECOP II
Plazo para presentar observaciones a los estudios previos e invitación pública	El dia 27 de enero de 2026 hasta las 05:00PM	SECOP II
Presentar solicitudes de limitación a MiPymes	El dia 27 de enero de 2026 hasta las 05:00PM	SECOP II
Plazo para responder observaciones	El día 28 de enero de 2026 a las 05:00PM	SECOP II
Publicación aviso de limitación a MiPymes si se cumple con el requisito	El dia 28 de enero de 2026 hasta las 09:00 AM	SECOP II
Publicación de Adendas	Un dia antes del cierre del proceso hasta las 07:00 pm	SECOP II
Recepción de ofertas y cierre del proceso de selección	Hasta el día 29 de enero de 2026 a las 10:00 AM	SECOP II
Apertura de ofertas	El 29 de enero de 2026 a las 10:30 AM	SECOP II
Publicación del informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes	El día 29 de enero de 2026 a las 01:00 PM	SECOP II

Calle 31 No. 30-24 Cel. 323 224 14 85
concejo@frontino-antioquia.gov.co
www.concejofrontinoantioquia.gov.co

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Plazo para presentar observaciones al informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes; y para subsanar documentos y/o requisitos.	Hasta el 30 de enero de 2026 a las 01:00PM	SECOP II
Respuesta a observaciones al informe de evaluación	30 de enero de 2026 a las 05:00 PM	SECOP II
Aceptación de la propuesta o declaratoria desierta	30 de enero de 2026 a partir de las 05:00 PM	SECOP II

10. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A QUIEN LE SEA COMUNICADA LA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

Adicional a lo anterior, el proponente que a quien le sea comunicada la aceptación de la propuesta para el cumplimiento del objeto contractual previsto en este proceso de selección, deberá observar y cumplir las siguientes obligaciones específicas:

OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL PROPONENTE: Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL PROPONENTE se obliga especialmente a: a) Entregar en el domicilio de EL CONCEJO por su cuenta y riesgo los bienes contratados en la calidad, cantidad establecidas en el anexo 1 de los estudios previos a este contrato; b) Garantizar que los bienes cumplan con las especificaciones, requisitos y calidades pactados en la cláusula primera; c) Informar oportunamente al CONCEJO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato; d) Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el CONCEJO del contrato; e) Suscribir el acta de inicio de ejecución del objeto del presente proceso al día hábil siguiente a la notificación de la comunicación de aceptación que elabore el CONCEJO; f) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al CONCEJO y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el CONCEJO declare la caducidad del contrato.

OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONCEJO: Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas

concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONCEJO se obliga especialmente a: a) Suministrar al PROPONENTE la información y documentación necesaria para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad; b) Controlar la calidad de los bienes contratados y el cumplimiento de los requisitos y especificaciones técnicas correspondientes y rechazarlos de manera sustentada, en el evento contrario; c) Recibir los bienes contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.

SUPERVISIÓN: La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato serán ejercidos por el PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO, del Municipio de Frontino –Antioquia persona con el conocimiento para dicho tema–, quien podrá impartir al PROPONENTE las instrucciones, órdenes e indicaciones necesarias para la cabal ejecución del objeto contratado y desarrollará las demás actividades previstas en este contrato. En todo caso, el interventor responderá por el recibo a satisfacción de los bienes objeto de este contrato. El interventor no podrá exonerar al PROPONENTE de ninguna de las obligaciones o deberes contractuales. Las funciones principales del interventor son: a) Entregar a EL PROPONENTE la información, documentación y, en general, a colocar a su disposición los medios necesarios para lograr el cumplimiento cabal del objeto del contrato y coordinar en sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad; b) Exigir el cumplimiento del presente contrato en la forma convenida; c) Atender todas las consultas y reclamos que el PROPONENTE haga en relación con el contrato; d) Impartir al PROPONENTE, por escrito, las órdenes, instrucciones e indicaciones necesarias para el cabal cumplimiento del contrato, excepto en situaciones de urgencia en las cuales podrá darlas verbalmente, ratificándolas por escrito en los tres (3) días hábiles siguientes. e) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración de El PROPONENTE; f) Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, adición, modificación, interpretación, terminación, caducidad, cesión del contrato y, en general, sobre todos los eventos que requieran la adopción de decisiones por el PROPONENTE; g) Recibir los bienes contratados en la calidad, cantidad, especificaciones y oportunidad convenidas y certificar el recibo a satisfacción; h) Solicitar a EL PROPONENTE efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que éste no está cumpliendo cabalmente el contrato celebrado. Si EL PROPONENTE no efectúa los correctivos, solicitar la aplicación de las sanciones que corresponda; i) Velar por el soporte presupuestal del contrato y la vigencia

Calle 31 No. 30-24 Cel. 323 224 14 85
concejo@frontino-antioquia.gov.co
www.concejofrontinoantioquia.gov.co

de las garantías y exigir al PROPONENTE su extensión o ampliación cuando ello se requiera; solicitar las adiciones y modificaciones del contrato que se requieran para asegurar su continuidad; j) Preparar las actas y documentos que deba producir el PROPONENTE y coordinar su trámite; k) Comprobar que durante la vigencia del contrato el PROPONENTE da cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, adoptar o solicitar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones previstas por el mismo artículo y por el artículo 1º de la ley 828 de 2003; l) Las demás necesarias para la cabal ejecución del presente contrato

MULTAS: En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, EL CONCEJO impondrá al PROPONENTE multas sucesivas del dos (2) por ciento del valor del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del PROPONENTE. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, EL CONCEJO requerirá al PROPONENTE para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes. Si la explicación fuere infundada o no fuere satisfactoria, EL CONCEJO impondrá la sanción, la cual se hará efectiva mediante la aplicación de mecanismos de compensación de las sumas que EL PROPONENTE adeude al CONCEJO, haciendo efectiva la garantía única y, si ello no fuere posible, mediante la jurisdicción coactiva. De las multas y demás sanciones se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación.

RESPONSABILIDAD PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del PROPONENTE o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al veinte por ciento (10%) del valor total del contrato, incluidos los reajustes de precios previo agotamiento del procedimiento garantista descrito en la cláusula precedente. EL CONCEJO hará efectiva la pena pecuniaria mediante la aplicación de mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al PROPONENTE, haciendo efectiva la garantía única y, si ello no fuere posible, mediante la jurisdicción coactiva. Contra el acto que declare el incumplimiento y haga efectiva la cláusula penal pecuniaria procede el recurso de reposición, de acuerdo con el art. 77 de la ley 80 de 1993.

INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO: Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre el CONCEJO y el PROPONENTE sobre la interpretación de algunas

de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el contrato y no se logra acuerdo sobre su entendimiento, el CONCEJO lo interpretará unilateralmente en acto debidamente motivado, el cual será susceptible del recurso de reposición. En estos eventos, el CONCEJO reconocerá las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el PROPONENTE, si hubiere lugar a ellas. En todo caso, la interpretación del contrato requerirá el concepto técnico previo no vinculante del interventor.

MODIFICACIÓN DEL CONTRATO: Si durante la ejecución y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con él fuere necesario introducirle variaciones al contrato y las partes no llegaren a un acuerdo, el Concejo de Frontino –Antioquia– lo modificará unilateralmente mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, pudiendo adicionar o suprimir bienes y/o servicios. En todo caso, la modificación se sujetará a las siguientes reglas: no podrá modificarse el objeto del contrato ni prorrogarse su plazo, si estuviere vencido, so pretexto de la modificación; ésta sólo procede por cambio de las circunstancias existentes al momento de celebrar el contrato; la naturaleza y el fin del contrato no pueden modificarse y tampoco los aspectos que influyeron en el orden de elegibilidad resultante del procedimiento de selección del PROPONENTE; los elementos esenciales del contrato no pueden ser variados. El CONCEJO reconocerá y ordenará pagar las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el PROPONENTE por causa de la modificación, si hubiere lugar a ellas. **PARÁGRAFO 1.-** En los eventos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, el plazo de este contrato podrá prorrogarse por el término indispensable. **PARÁGRAFO 2**.- El valor total de las adiciones en valor que se convengan por razones plenamente justificadas, no podrán exceder el cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. **PARÁGRAFO 3**.- Los contratos adicionales quedarán perfeccionados una vez suscritos. Será requisito indispensable para que pueda iniciarse la ejecución del contrato modificatorio, además de su perfeccionamiento, la aprobación de la adición y/o prórroga de la garantía única y el registro presupuestal cuando se requiriere. Cualquier otra modificación del contrato que no afecte su valor o su plazo también deberá acordarse por las partes en el contrato modificatorio correspondiente quedando su perfeccionamiento, ejecución y demás requisitos sujetos a lo pactado en esta cláusula. **PARÁGRAFO 4.-** Toda adición o modificación del contrato requerirá concepto previo no vinculante del interventor. **PARÁGRAFO 5.-** El CONCEJO acreditará al PROPONENTE el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta cláusula en el término que éste señale. **PARÁGRAFO 6.-** Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del

valor inicial, el PROPONENTE podrá renunciar a su ejecución y se procederá a su liquidación.

TERMINACIÓN DEL CONTRATO. Además de los eventos previstos por el artículo 17 de la ley 80 de 1993, el MUNICIPIO dispondrá la terminación anticipada del contrato, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, en caso de incumplimiento de los requisitos de celebración del contrato cuando la ley no disponga otra medida, en los contemplados por los numerales 1, 2 y 4 del artículo 44 de la ley 80 de 1883 y en todo otro evento establecido por la ley. El CONCEJO reconocerá al PROPONENTE las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho cuando hubiere lugar a ellas. PARÁGRAFO- Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del interventor y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones.

CADUCIDAD. Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del PROPONENTE que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el CONCEJO, previo concepto no vinculante del interventor, requerirá al PROPONENTE para que cese el incumplimiento y le señalará un plazo perentorio. Expirado el mismo sin que el PROPONENTE haya cesado el incumplimiento o lo haya justificado debidamente, el CONCEJO podrá declarar la caducidad mediante resolución motivada y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad se regirá por lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. El CONCEJO también declarará la caducidad en presencia de cualquiera de las causales establecidas en el art. 90 de la ley 418 de 1997, en las circunstancias previstas en el último inciso del art. 5º de la ley 80 de 1993, en el art. 61 de la ley 610 de 2000, en el art. 1º de la ley 828 de 2003, en la ley 64 de 1978 (protección ingeniería nacional); o en los casos de incumplimiento de la obligación de prorrogar la garantía constituida por etapas (contratos de obra, concesión), y en todo otro evento en que la ley lo disponga. Ejecutoriada la resolución de caducidad conforme a la Ley, el CONCEJO hará efectiva la garantía única de cumplimiento, las multas impuestas pendientes de pago y la cláusula penal pecuniaria estipulada. La declaratoria de caducidad no impedirá que el CONCEJO continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro PROPONENTE, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del PROPONENTE, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación y sólo tendrá derecho a que se le reconozcan y paguen las labores ejecutadas a satisfacción del CONCEJO. La declaratoria de caducidad será

constitutiva del siniestro de incumplimiento. PARAGRAFO: En caso de que el CONCEJO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la ejecución del objeto contratado, las cuales el PROPONENTE se obliga a aceptar.

RECLAMOS. Los reclamos que el PROPONENTE considere pertinente hacer seguirán el siguiente procedimiento: a) Deberán elevarse por escrito, sustentadamente, por conducto del supervisor, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a los hechos que los generan; b) Mientras se tramita y decide la reclamación no podrá suspenderse la ejecución del contrato, por causa de la misma, a menos que el CONCEJO lo ordene; c) La oportunidad para elevar reclamaciones se extingue con la liquidación del contrato; por consiguiente, con posterioridad a ella no se aceptará ni tramitará reclamación alguna distinta de los pagos pendientes por realizar; d) Recibida la reclamación el CONCEJO se pronunciará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. PARAGRAFO: La falta de cualquiera de los requisitos a que se refieren los literales a) y c) ocasionará el rechazo de la solicitud.

MECANISMOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen.

INDEMNIDAD: EL PROPONENTE mantendrá indemne al CONCEJO, con todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el PROPONENTE o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: a) Estudios previos; b) El aviso de convocatoria; c) La propuesta del PROPONENTE y d) Las actas y demás documentos emanados de las partes durante la ejecución del contrato. PARAGRAFO: El contrato prevalecerá ante la ocurrencia de discrepancias interpretativas surgidas en la ejecución del mismo.

PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se perfecciona con la comunicación de aceptación de la oferta emitida por EL CONCEJO. Para su ejecución se requiere: 1. El registro presupuestal, operación ésta que EL MUNICIPIO efectuará antes de la expedición de la comunicación de aceptación de la oferta. 2. La acreditación de que el PROPONENTE se encuentra al día

en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. **PARAGRAFO.** - Las partes convienen que, si EL PROPONENTE no presenta los documentos pactados en los plazos indicados, el contrato se terminará, pudiendo el CONCEJO adjudicar y suscribirlo con el proponente que siguiera en el orden de elegibilidad.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del Contrato se hará de común acuerdo entre el contratista y la contratante, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Comunicación de aceptación de la oferta o *de declaratoria de desierta.* Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. Literal c) artículo 94 Ley 1474 de 2011.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

Dado en el Municipio de Frontino– Antioquia a los veintidós (22) días de enero de 2026.

JOHN FREDY MEDINA MONTYA
Presidente Honorable Concejo
Frontino, Antioquia

ANEXO Nº1

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Ciudad y fecha
Señores
CONCEJO DE FRONTINO ANTIOQUIA.
Ciudad
Asunto: Declaración de multas y/o sanciones

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía _____ y representante legal de _____, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos tres (3) años.

Cordialmente,
Nombre, Apellidos o Razón Social
Firma
Identificación Número _____

ANEXO 2

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Frontino, ___ de _____ de 2026

Señores:
CONCEJO DE FRONTINO, ANTIOQUIA.
Calle 31 Nro. 30-24
"**«"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA, ASEO, ALIMENTACIÓN Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA FUNCIONALIDAD DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE FRONTINO".»**"

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con las condiciones generales de la Selección de Mínima Cuantía cuyo objeto es «**"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA, ASEO, ALIMENTACIÓN Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA FUNCIONALIDAD DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE FRONTINO".**» presento la siguiente oferta.

En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.
Declaro así mismo que:
1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete a la sociedad que legalmente represento.
3. Conozco la información general y específica y demás documentos de la Licitación Pública y acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Tengo en mi poder los documentos que integran las condiciones de contratación y adendas que son: _____ (indicar fecha y número de cada una).
5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de los Términos.
6. El valor de la oferta es **$** _____
La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta selección de mínima cuantía es _____

Me comprometo a informar al CONCEJO DE FRONTINO todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta Selección y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal_____
C. C. No. _____ de _____ No. del NIT [Consorcio o Unión Temporal o de la (s) firma (s)] _____ *anexar copia (s)*]
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Telefax _____
Ciudad _____
_____
(*Firma del proponente o de su Representante Legal*)

ANEXO 3
PROPUESTA ECONÓMICA

OBJETO: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA, ASEO, ALIMENTACIÓN Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA FUNCIONALIDAD DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE FRONTINO"

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

VALOR PROPUESTA: _____

PLAZO: _____

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UND MED	CANTIDAD		
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Galletas dulces	Paquete	16		
2	Panela pulverizada en porciones x 50	Bolsa	28		
3	Confites blandos x 100	Paquete	12		
4	Botella Agua x600ml x 24 unidades	Paca	20		
5	Paño Multiusos reutilizables	Paquete	6		
6	Café Instantáneo Nescafe x 45 G x 30 sobres	Caja	28		
7	Crema instacrem sobres 4 G x 100 sobres	Paquete	7		
8	Platos de comida servida (Porción de corte fino de carne de Res 250-300gr con ensalada, papa y yuca al vapor, arepa y bebida de jugo natural fría)	Unidad	208		
9	Refrigerios variaciones (jugos cajita, Café con leche o milo. Empanadas, pastel pollo, Pastel horneado)	Unidad	375		
10	Caja aromática x 20 sobres	Caja	35		
11	Tablas de apoyo de madera	Unidad	3		
12	Resmas de papel tamaño carta	Unidad	60		
13	Papel higiénico x 12	Paquete	3		
14	Tóner Laserjef pro MFP 4103 FDW original (151A)	Unidad	2		
15	Cartulina Legajadora	Paquete	3		

16	Lapiceros retráctil caja x 12	Caja	4		
17	Bolsa de basura 80 x 110 x 10	Paquete	8		
18	Bolsa de Basura Papelera	Paquete	10		
19	ganchos legajadores plásticos	Unidad	6		
20	Lápiz mirado x 12	Caja	2		
21	Cajas para Archivo	Unidad	5		
22	trapeadoras	Unidad	5		
23	Escobas	Unidad	3		
24	Guante Domestico Corrugado Tm	Unidad	8		
25	Blanqueador multiusos límpido x 3800 ml	Unidad	13		
26	Limpia pisos Aromatizante x 1000 ml	Unidad	17		
27	Detergente en polvo x 3,000 gr	Unidad	3		
28	Toallas AZ para dispensador	Paquete	9		
29	Servilletas paquetes por 150	Paquete	17		
30	Opalina	Paquete	1		
31	Marcadores borrables caja x 12	Caja	1		
32	Marcadores permanentes x 10	Caja	1		
33	Jabón manos	Unidad	10		
34	Vasos cartón 4.5 onza x 50 onza	Paquete	22		
35	Palitos o mescladores de madera para tinto x 500	Paquete	4		
36	Pilas alcalinas doble A x 8	Unidad	6		
37	Horno Microondas	Unidad	1		
38	Unidades fijas de almacenamiento 1 tera	Unidad	1		
			TOTAL		

Total:

- Los precios incluyen IVA.

_____

C.C. _____

T.P. _____ (cuando sea el caso)

Calle 31 No. 30-24 Cel. 323 224 14 85
concejo@frontino-antioquia.gov.co
www.concejofrontinoantioquia.gov.co

ANEXO 4

Ciudad y fecha

Señores
CONCEJO DE FRONTINO, ANTIOQUIA.
Ciudad

Asunto: Inhabilidades e Incompatibilidades

Yo _____identificado con cédula de ciudadanía _____ y representante legal de _____, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento no se encuentra incursa en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.

Cordialmente,

Nombre, Apellidos o Razón Social
Firma
Identificación Número _____

ANEXO 5
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - (PERSONAS JURÍDICAS)

Señores:
CONCEJO MUNICIPAL DE FRONTINO.
Calle 31 No. 30-24

Referencia: Contratación de Mínima Cuantía N.º CMMC-01-2026.
Frontino-Antioquia.

OBJETO - "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA, ASEO, ALIMENTACIÓN Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA FUNCIONALIDAD DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE FRONTINO".

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de **Representante Legal** de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico que la sociedad que represento se encuentra a paz y salvo con los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión,

salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. (Sí Aplica)

NOTA 1: Para el caso de las modalidades de asociación, este deberá ser presentado por cada integrante.
NOTA 2: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1670 de 2007.
NOTA 3: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.
Presentado para ser válida dentro del proceso de selección No. _____

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA ----------
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____