## ACTA DE SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO

**Tema**: Seguimiento en campo a Gestión de la información de Acciones colectivas Subred Integrada de Servicios de Salud SUR E.S.E. CONVENIO No. 4174-2024

| Dirección y/o Oficina | Proceso |
|---|---|
| SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA | GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN/VIGILANCIA Y CONTROL |

| Objetivo de la reunión | |
|---|---|
| Realizar el seguimiento técnico en campo a la operación de los Productos del convenio interadministrativo GSP_PSPIC No. 4174-2024 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud SUR | **Fecha del seguimiento:** 12-agosto 2025<br>**Lugar:** sede Salud Pública candelaria<br>**Hora Inicio:** 12:00pm **Hora Fin:** 12:38 pm<br>**Responsable del seguimiento:**<br>Erica Nayda Banda Chaves |

| | |
|---|---|
| **ENTORNO, TEMA TRANSVERSAL O PROCESO TRANSVERSAL:** | Macro, Meso y Micro Gestión de la Salud Pública |
| **NOMBRE DEL PRODUCTO:** | Gestión de la Información de Acciones colectivas en SP. |
| **CODIGO DEL PRODUCTO - PPP** | 71 |
| **LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):** | N/A |
| **LOCALIDAD** | Ciudad Bolívar |

## 1. ASPECTOS A VERIFICAR - SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO

**ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN:** Implementación del Proceso de Gestión de la Información cronograma mensual Entrega de formatos educativo

| Criterios de Calidad: aspectos generales a evaluar en la visita | Cumple | No cumple | No Aplica | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| La persona que ejecuta la intervención cumple con el perfil establecido en los anexos del convenio. | X | | | la tecnico (2) Andrea Katherine Tryillo Ortegón cumple con el perfil establecido en el lineamiento. |

| Criterios de Calidad: aspectos generales a evaluar en la visita | Cumple | No cumple | No Aplica | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| La persona que realiza la intervención porta la chaqueta y carné de la subred. | X | | | la tecnico 2 que realizo la actividad de recepcion fichas del Entorno Educativo (sesiones colectivas) porta el carnet y chaqueta de la subred |
| Utiliza los elementos de protección personal requeridos para la intervención. | | | X | este items no aplica en la realizacion de esta actividad |
| **Diligenciamiento de actas y/o Formatos:** Se utiliza los documentos, Formatos instrumentos o actas oficiales definidos en el lineamiento, y se diligencian de forma clara y legible. | X | | | El tecnico 2 recibe las fichas del Entorno Educativo (sesiones colectivas) definidos en el lineamiento, se evidencia que estan diligenciados de forma clara y legible. |

| Criterios de Calidad: aspectos generales a evaluar en la visita | Cumple | No cumple | No Aplica | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| **Calidad de la actividad** La intervención se desarrolla en cumplimiento a los lineamientos y anexos técnicos definidos por la SDS en el Convenio o contrato. | X | | | El técnico 2 durante la actividad de recopción de fichas del entorno Educativo (Sesiones colectivas) realiza la actividad acorde al cronograma enviado a la referente distrital de GESI Carolina Santander. Se recibe un TOTAL de 63 fichas distribuidas así:<br>f. aperturas<br>agosto 4 → 6 f.<br>agosto 5 → 6 f.<br>agosto 8 → 2 f.<br>f. seguimientos<br>23 Julio → 3 f.<br>25 Julio → 12 f.<br>30 Julio → 18 f.<br>4 agosto → 19 f. |
| **Calidad de la actividad** La intervención se desarrolla teniendo en cuenta la perspectiva pedagógica dialógica definida en el marco de los lineamientos de la educación para la Salud Pública. | | | X | En esta actividad el tecnico 2, no realizo orientacion, acompañamiento ni asistencias tecnicas. |
| **Calidad de la actividad** Cuenta con los insumos requeridos según el anexo 8 del convenio, para el desarrollo de la actividad | X | | | El tecnico 2 cuenta con los insumos requeridos en el anexo 8 para GESI (computador, drive, internet...) para el desarrollo de la actividad. |

| Criterios de Calidad: aspectos generales a evaluar en la visita | Cumple | No cumple | No Aplica | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| **Otros aspectos evidenciados** (desglosarlos) | | | | Ninguno |

**2. HALLAZGOS EN CASO DE NO CUMPLIMIENTO:**

No se Deja Ningun Hallazgo

**3. PLANES DE MEJORA PARA FORTALECER EL PRODUCTO:**

se genera plan de mejora SI____ NO X

| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 4. FIRMA DE QUIENES PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO:

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Katherine Tejillo Ortega | Técnico Administrativo | Subred Sur | Andrea Tejillo |
| 2 | Aydee Habel Hora ctia | Apoyo profesional administrativo GSP-PSPIC | Subred SUR | |
| 3 | Helara Aldana Garcia | lider equipo de apoyo a la supervis | SDS. | |
| 4 | Erica Borda Orozco | Profesional equipo de apoyo supervi | SDS. | Erica. Borda |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

**Evaluación y cierre del seguimiento**

| ¿Se logró el objetivo? | | Observaciones (si aplica) |
|---|---|---|
| **Sí** [x] | **No** [ ] | "La Coordinación GSP - PSPIC de la Subred y el Líder del equipo de apoyo a la supervisión de la SDS; si bien no participaron en el seguimiento en campo, firman el acta como notificación de lo evidenciado por parte de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión." |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.