

| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME DE SUPERVISIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7796853 DE 2025**

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>               | Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación CIAA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTRATO NRO.</b>             | CO1.PCCNTR.7796853 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>      | 21/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO</b>                    | 5_9503_372 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TURISMO Y GASTRONOMÍA, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL |
| <b>CONTRATISTA</b>               | JULIO CESAR RUBIO CRUZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA DE INICIO</b>           | 22/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>      | 19/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b> | 36.489.454 COP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**1.1 Garantías contractuales**

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>ASEGURADORA</b>             | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>          | 510 47 994000026899               |

|                            |                 |              |              |
|----------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b> | 0               |              |              |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>    | 22/04/2025      |              |              |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>    | 22/04/2025      |              |              |
| <b>AMPARO</b>              | <b>VIGENCIA</b> |              | <b>VALOR</b> |
|                            | <b>DESDE</b>    | <b>HASTA</b> |              |
| Cumplimiento               | 22/04/2025      | 19/04/2026   | 3,648,945.40 |

## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| VALOR COBRADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| 2.913.024     | 1.379.853       | 35.109.601         | 4%                                 |
| 4.599.511     | 5.979.364       | 30.510.090         | 16%                                |
| 4.599.511     | 10.578.875      | 25.910.579         | 29%                                |
| 4.599.511     | 15.178.386      | 21.311.068         | 42%                                |
| 4.599.511     | 19.777.897      | 16.711.557         | 54%                                |
| 4.599.511     | 24.377.408      | 12.112.046         | 67%                                |
| 4.599.511     | 28.976.919      | 7.512.535          | 79%                                |
| 4.599.511     | 33.576.430      | 2.913.024          | 92%                                |
| 2.913.024     | 36.489.454      | 0                  | 100%                               |

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

| INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL  |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| N° PLANILLA                        | 81328971          |
| OPERADOR                           | Enlace operativo  |
| PERÍODO COTIZACIÓN                 | noviembre 2025    |
| PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN |                   |
| SALUD                              | \$ 230.000        |
| PENSIÓN                            | \$ 0              |
| ARL                                | \$ 19.300         |
| CAJA DE COMPENSACIÓN               | \$ 0              |
| OTROS                              | \$ 0              |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>          | <b>\$ 249.300</b> |

| INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL  |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| N° PLANILLA                        | 81366909          |
| OPERADOR                           | Enlace operativo  |
| PERÍODO COTIZACIÓN                 | Diciembre 2025    |
| PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN |                   |
| SALUD                              | \$ 230.000        |
| PENSIÓN                            | \$ 0              |
| ARL                                | \$ 19.300         |
| CAJA DE COMPENSACIÓN               | \$ 0              |
| OTROS                              | \$ 0              |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>          | <b>\$ 249.300</b> |

#### 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo a la información reportada del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

#### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

#### 6. OBSERVACIONES

##### 6.1 Obligaciones Específicas del Contratista

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA. | Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral, teniendo en cuenta la planeación pedagógica, proyecto formativo y guías de aprendizaje.<br>- Cumplir con las actividades programadas por el Centro y la Coordinación.                           | Pantallazo agenda del Instructor, guías de aprendizaje, visualizar en este enlace:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.   | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje presencial.<br>- Impartir formación profesional integral, basada en las competencias y resultados de aprendizaje según agenda y ruta de formación | Evidencias fotográficas<br>Formación: Titulada<br>Ficha N°: 3340011<br>Programa: Técnico en Servicio de Restaurante y Bar.<br>Competencia: Servir Alimentos y Bebidas de Acuerdo con Estándares Técnicos.<br>Resultado de Aprendizaje: Disponer el Servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos. Horario: 1:00 p.m. 7:00 p.m.<br>Municipio: Rionegro.<br>Ficha N°: 3207533<br>Programa: Tecnología en Coordinación de Servicios Hoteleros.<br>Competencia: Administrar la Producción de Alimentos, de Acuerdo con Procedimientos<br>Resultado de Aprendizaje: Coordinar la prestación del servicio de A. y B. con base en requerimientos |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             | técnicos y contractuales.<br>Horario: 8:00 a.m.<br>1:00 p.m.<br>Municipio:<br>Rionegro. |
| 3 | Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral. | Partición en reuniones del equipo ejecutor de instructores. | - Fotos reuniones.                                                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4 | Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.                                                                                                                                                                                | Durante este periodo se ejecutó esta actividad y se encuentra reposada en el link del portafolio. | Link acceso Portafolio del Instructor            |
| 5 | Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación. | Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.                                                | No aplica.                                       |
| 6 | Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.                                                                                                                                                                                                                                  | Durante este periodo se ejecutó esta actividad y se encuentra reposada en el link del portafolio. | Link acceso directo al Portafolio del Instructor |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineado con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.                                                                                                                                                                                                | Elaboración de informes contractuales del mes de diciembre del 2025                                                                         | Pantallazos informes GC_GF_                                            |
| 8 | Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. <u>En caso de no contar con dicha certificación,</u> se deberá realizar la entrega de esta dentro del <u>primer semestre de formación</u> , así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional. | Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.                                                                                          | - Se presentó Certificación vigente, en el momento de la contratación. |
| 9 | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                               | -Utilización de elementos de protección personal cómo: usando el Uniforme de Servicio de Restaurante y Bar, durante la Atención de Eventos. | -Evidencia fotográfica                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                            |                                                     |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 10 | Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. | Durante este mes no se ejecutó esta actividad.      | No aplica.            |
| 11 | Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.                                                                                                   | No se ejecutan actividades en la presente vigencia. | No aplica.            |
| 12 | Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.                                                                     | Atención de Eventos Institucionales del SENA.       | Evidencia fotográfica |



## 6.2 Verificación de antecedentes (los antecedentes se verificarán en las fechas establecidas)

| ¿EL CONTRATISTA APORTA<br>LOS REPORTES DE<br>ANTECEDENTES? | ABRIL |     | JULIO |     | OCTUBRE |     |
|------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| JUDICIALES                                                 | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:X    | NO: |
| DISCIPLINARIOS                                             | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:X    | NO: |
| FISCALES                                                   | SI:   | NO: | SI    | NO: | SI:X    | NO: |
| INHABILIDADES POR<br>DELITOS SEXUALES                      | SI:   | NO: | SI:X  | NO: | SI:X    | NO: |

## 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo con las evidencias presentadas por el contratista durante la ejecución del Contrato N° CO1.PCCNTR. 7796853 de 2025, cuyo objeto “ 5\_9503\_372 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TURISMO Y GASTRONOMÍA, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.”, se concluye que:

- Es procedente autorizar el pago de los honorarios a **JULIO CESAR RUBIO CRUZ**, identificado con cédula N°79318119, por el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de **DICIEMBRE de 2025**.

En virtud de la Resolución N°1471 de 2020, mediante la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA, y en mi calidad de supervisora del citado contrato, dejo constancia de que el contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades establecidas en el estudio previo y en la minuta contractual.

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a éste con la notificación al contratista.



Para constancia se firma en Rionegro, el 19 de diciembre de 2026.

**LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA**

Supervisora del contrato

nro. CO1.PCCNTR. 7796853 de 2025

Elaboró: **LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA – SUPERVISORA DEL CONTRATO**