



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS
GESTION CONTRACTUAL

No. DEL CONTRATO	3037	
* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
30	12	2025

Nombre del Contratista: **SERGIO ALEXANDER CAÑAS VILLAMIZAR**

Número de Identificación: **88252709**

Dependencia en la que prestó el servicio: **PROYECTO COL SMART VELEZ SANTANDER**

Dirección Territorial: **DIRECCION TERRITORIAL SANTANDER**

Nombre del Supervisor: **HENDER CARRERO MANTILLA**

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	CLAUDIA JULIANA MENDOZA PEDRAZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	SERGIO ENRIQUE CARRILLO CAICEDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	JORGE EDUARDO TORRES MANRRIQUE	DIRECTOR TERRITORIAL	
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega camé del IGAC)	IYAMILE CASTELLANOS RUEDA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
Proceso de Dirección y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales. (Actividades cumplidas en Planner)	LADY KATERINE PARADA JAIME	SECRETARIA EJECUTIVA	
Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos.	- CLAUDIA PATRICIA FRANCO MIRANDA - CLAUDIA JULIANA MENDOZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)