Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
486 - 2025	Final	7/02/2025 A 31/12/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA	CC	43265881

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	ANTIOQUIA - *MEDELLIN* GT Antioquia-Chocó

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
486 - 2025	Final	7/02/2025 A 31/12/2025

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante este periodo contractual se realizaron actividades individuales para avanzar en la formulación del plan de reincorporación individual acompañando a los firmantes en la elaboración de la caracterización (trayectoria de vida y horizonte del proceso), en la selección de acciones de su plan de reincorporación individual general, en la validación y priorización de acciones para el ciclo anual. Caracterización: Feb 14, Marzo 11, Abril 3, Mayo 1, Junio , 29 Plan general: Feb 32, Marzo 29, Abril 7, Mayo 1, Junio 1, 70 Plan anual: Abril 4, Mayo 40, Junio 5, 49 También, entre los meses de julio a diciembre se realizó el seguimiento a 53 planes individuales, en julio y agosto se realizó acompañamiento inicial a 56 firmantes en sus planes individuales y en diciembre se realizó cierre de acciones y evaluación al plan individual con 52 PER. Acom inicial: Jul 51, Ago 5, 56 Seg: Jul 3, Ago 41, Sep 7, Oct 46, Nov 7, Dic 46 Cierre: Dic 52, Tot 52 Evalu: Dic 52, Tot 52 En julio se apoyó la socialización del Plan Especial de Armonización - PEA y la caracterización a la población étnica a 35 firmantes y a la Mesa Interétnica por la Paz de La Blanquita – Murrí en Frontino (Cabecera municipal y vereda La Blanquita) realizada por la enlace étnica del GT Antioquia-Chocó. En octubre se participó en la socialización de la ruta de aseguramiento en salud a 36 firmantes en Frontino (Cabecera municipal y vereda La Blanquita) a cargo de la profesional biosocial del GT Antioquia-Chocó.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante este periodo de contratación, en el mes de septiembre se participó en la jornada pedagógica de socialización de los Planes de Reincorporación Colectiva y de las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva (AERC) a 30 firmantes en la vereda La Blanquita a cargo de la Coordinadora del GT Antioquia-Chocó.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
486	-	2025	Final	7/02/2025	A	31/12/2025

3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades: Se realizó consulta al rector de la IER La Blanquita del Murrí sobre la disponibilidad de cupos para sexto grado para hijos de firmantes indígenas que terminaron primaria en la escuela indígena y no tienen más oferta educativa en la comunidad. Se realizó orientación para la gestión de la historia clínica en el puesto de salud de La Blanquita a 1 firmante que se reconoce con discapacidad. Se realizó consulta al funcionario del Sisbén del Municipio de Frontino sobre la realización de una visita de actualización del Sisbén a una firmante que cambio de residencia. Se acompañó a 1 PER en la vinculación a BEPS de Colpensiones. En abril se gestionó el certificado de pertenencia étnica de 1 firmante Emberá de 57 años y en el mes de mayo se solicitó nuevamente el certificado con los cambios requeridos. En junio se consultó a la enlace étnica del GT por el bono adicional de este firmante. 9-5-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se participó en la conmemoración del segundo aniversario de Casa Madre, propuesta liderada por la Mesa Interétnica por la Paz de La Blanquita-Murrí. / Se acompañó a la Mesa Interétnica en la reunión virtual con la alcaldesa de Frontino para preparar la Audiencia Pública de la Comisión de Paz del Senado de la Republica que se celebró el 19 de mayo en Frontino. 10-5-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se participó en la Escuela Agroecológica en Casa Madre. 19-5-2025: Frontino. Se participó en la Audiencia Publica programada por la Comisión Legal de Paz y posconflicto del Senado de la Republica en Frontino y organizada conjuntamente entre la Comisión, la Administración Municipal y la Mesa, en el auditorio de la Ciudadela Educativa, la cual tuvo el propósito de promover el diálogo para la paz en Frontino, entre diferentes actores institucionales y poblacionales. Se escuchó a la Mesa Interétnica por la Paz de la Blanquita Murrí, representada por lideres campesinos, firmantes de paz, indígenas y población afrodescendiente sobre su propuesta territorial de paz integral y reconciliación, y a otras organizaciones sociales y representantes de la comunidad del Municipio y de la Región del Occidente, en temas de paz, seguridad, inversión social y procesos de concertación. También se contó con la participación de diferentes Ministerios del Gobierno Nacional, instituciones y organizaciones internacionales. 14-6-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Participación en el cierre de la Jornada descentralizada de servicios de la Alcaldía de Frontino, del Hospital, de la Personería de Frontino y del Enlace de Víctimas, realizada durante la semana en La Blanquita. Se envió la historia clínica de 2 personas mayores con discapacidad y de una persona afro a la profesional en salud funcional para iniciar el proceso de certificación de discapacidad. Se realizó focalización para las ofertas educativas flexibles Maestro Itinerante 2025 (Convenio ARN -UNAD) y Tejiendo Saberes. Se hizo acompañamiento en atención en salud a 1 firmante mayor. Se envió la historia clínica de persona mayor con discapacidad al GT de procedencia para realizar gestión interna. Se consultó en COOSALUD EPS Frontino por la cita para fisiatría para cambio de prótesis de 1 PER de la comunidad Alto de Murrí, donde en junio comunican que le informan al director médico y se queda en espera de la asignación de la cita, en julio que no tienen respuesta del director médico y que expondrán el caso a la mesa de casos que se llevara a cabo el 23 de julio de 2025. En agosto se confirmó la cita para fisiatría, para el 25 de agosto de 2025. En septiembre, octubre y noviembre se solicitó información sobre la autorización de la prótesis nueva donde informan que fue reportada al área encargada y se encuentra en gestión 12-6-2025: Frontino - Vereda La Blanquita. Se consultó a profesional de la Secretaría de Salud de Frontino, que participaba en la jornada descentralizada de servicios en La Blanquita, por las solicitudes de portabilidad para 1 firmante y para la hija de una firmante, solicitadas desde el mes de mayo. Se socializó la Escuela Mujeres Transformadoras del territorio y liderazgo socio político para la construcción de paz en la cual se inscribió una firmante. Entre los meses de julio y diciembre se coordinó con la tutora de la Estrategia Maestro Itinerante la realización de las actividades. Entre los meses de julio y diciembre se realizó gestión de espacio con la IER La Blanquita para realizar el encuentro presencial de la Estrategia Maestro Itinerante. En julio se realizó reunión de articulación con la Alcaldía de Frontino, ARN, Misión de Verificación ONU y firmantes, sobre los temas de indicadores del capítulo de paz contemplados en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027 de Frontino, tierra, vivienda, proyectos productivos y salud.□ Se coordinó con la profesional biosocial y se acompañó a 3 PER en la confirmación de la portabilidad. 6-8-2025: Medellín. Se realizó cotejo de acciones PRI e indicadores PDM Frontino para ajuste y viabilidad. Se realizó y envió propuesta de ajuste a los indicadores del capítulo de paz del plan de desarrollo municipal Frontino 2024-2027. 8-8-2025: Medellín. Se envió información consolidada de Personas en Proceso de Reincorporación con amputación. 8-8-2025: Medellín. Reunión virtual Alcaldía de Frontino, Misión de Verificación y ARN para revisión de propuesta de indicadores capítulo paz PMD Frontino. 8-8-2025: Medellín. Se hizo solicitud a la Estrategia Maestro Itinerante de incluir a un estudiante más en los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) y también, se hizo propuesta para completar mínimo de 7 encuentros presenciales en el año. 11-9-2025: Medellín. Se informaron las condiciones de seguridad de los Proyectos productivos al operador de asistencia técnica Codes. 28-9-2025: Medellín. Se envió información de los potenciales participantes con discapacidad en proceso de reincorporación, que podrían estar en los talleres de la Iniciativa autorretratos para la paz.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
486 - 2025	Final	7/02/2025 A 31/12/2025

			30-9-2025: Medellín. Se envió información de las personas que en el PRI eligieron acciones de empleabilidad. Septiembre: Se socializó la Convocatoria de la Estrategia Fomento con personas en proceso de reincorporación y organizaciones sociales. 16-10-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se realizó reunión con el presidente de la Mesa Interétnica por la Paz de La Blanquita – Murrí y reunión con la Mesa Interétnica para socializar, organizar y planear el Encuentro intercultural - conmemoración del Acuerdo de Paz que se realizó el 22 de noviembre de 2025 en La Blanquita. En noviembre, se participó en dos reuniones de planeación para la conmemoración de los 9 años de la Firma del Acuerdo de Paz en La Blanquita. Además, se elaboró la base de datos con información de contacto para las invitaciones al evento. 23-11-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se realizó el encuentro intercultural de conmemoración del noveno aniversario de la Firma del Acuerdo de Paz, realizada en Casa Madre – La Blanquita, en la que participaron representantes de la población afrocolombiana e indígena/pueblos originarios, la gobernadora mayor indígena, firmantes de paz, comunidad, organizaciones sociales e instituciones. Durante el encuentro, expresaron lo que ha significado para ellos la firma del Acuerdo y destacaron la importancia de que este cuente con un enfoque étnico. En noviembre se participó en reunión de la Mesa Interétnica. 1-12-2025: Frontino. Se realizó reunión con el profesional del Banco de Proyectos de la Alcaldía Municipal de Frontino para hacer seguimiento de los compromisos adquiridos durante año.
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Se solicitó el certificado de reincorporación de 1 PER para el proceso de un fortalecimiento por parte de la Alcaldía de Medellín. Se envió información de 2 PER interesadas en realizar el proceso de Reunificación Familiar. Se consultó por 4 PER que no quedaron focalizadas en la Estrategia Maestro Itinerante. En julio y septiembre se socializó, inscribió y acompañó a 11 firmantes en el desarrollo de la acción 1.1.2.1.1.1 Actividad de sensibilización de la estrategia de acompañamiento psicosocial. / Se socializó e inscribió a 4 firmantes para la aplicación de la encuesta con el Ministerio del Trabajo. 23 y 24 de julio: Medellín. Se participó en la jornada de Encuentro de facilitadores y desvinculados en el marco del acuerdo de paz. 29-7-2025: Medellín. Se convocó, inscribió y acompañó a 9 firmantes en el desarrollo de la actividad 1.1.3.1.5 Realizar acompañamiento psicosocial para el fortalecimiento de las redes de apoyo, vínculos significativos y entornos protectores y libres de violencia. 13-8-2025: Medellín. Se socializó e inscribió a 3 firmantes para la aplicación de la encuesta CORE. 30-8-2025: Medellín. Se envió información de personas pendientes por certificación de discapacidad. Entre septiembre y noviembre se convocó, inscribió y acompañó a 4 firmantes en el desarrollo del diplomado Pedagogía del Acuerdo Final de Paz de la Universidad de Antioquia. 5-9-2025: Medellín. Se gestionó y envió el certificado de reincorporación de 1 PER. En octubre se convocó e inscribió a 7 firmantes para la Feria de Servicios con la Alcaldía de Medellín, y en noviembre se acompañó a 9 firmantes durante el desarrollo del evento. 17-10-2025: Frontino – Vereda La Blanquita. Se acompañó a 1 PER durante su cita médica con el fin de gestionar la historia clínica requerida para el proceso de certificación de discapacidad. Entre agosto y octubre, se convocó, inscribió y acompañó a 11 firmantes en la actividad 1.3.2.1.1 “Socialización de la ruta de aseguramiento en salud”: 7 firmantes el 12 de agosto, 1 firmante el 20 de agosto, 2 firmantes el 8 de septiembre y 1 firmante el 9 de octubre. En diciembre, en Frontino (Cabecera municipal y vereda La Blanquita), se participó en dos clausuras de la Estrategia Maestro Itinerante 2025. El 1 de diciembre, una firmante se graduó y tres estudiantes fueron promovidos en sus ciclos académicos, con acompañamiento del profesional del Banco de Proyectos de la Alcaldía. El 4 de diciembre, seis firmantes recibieron su grado y ocho estudiantes fueron promovidos, con presencia de la rectora de la IER La Blanquita del Murrí.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Entre marzo y diciembre de 2025 se realizaron 6 seguimientos a proyectos productivos individuales en Frontino (veredas La Blanquita y Cañaverales) y Medellín, correspondientes a los códigos PRE-PP-37540, PRE-PP-38307 y PRE-PP-35480, y un seguimiento a proyecto productivo colectivo.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
486 - 2025	Final	7/02/2025 A 31/12/2025

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En el periodo objeto de este informe, se realizó el registro oportuno de los siguientes instrumentos y novedades en el SIRR: Asistencias psicosocial entre febrero y diciembre de manera continua Entre febrero y noviembre se gestionaron 18 traslados: 3 en febrero, 2 en marzo, 1 en abril, 1 en mayo, 1 en junio, 1 en julio, 5 en agosto, 3 en septiembre y 1 en noviembre; no se registraron traslados en octubre ni diciembre. En febrero, julio y septiembre se realizó una actualización del grupo familiar en cada uno de esos meses. En febrero, junio, septiembre y diciembre se realizaron actualizaciones de registros de ubicación y contactos. 29 módulos iniciales de caracterización 70 selección de acciones plan general 49 selección de acciones plan anual 4 seguimiento a proyecto productivo individual En junio se aplicaron 57 encuestas de necesidades educativas de hijos e hijas y dependientes de personas en proceso de reincorporación. Asistencias FA entre julio y diciembre de manera continua 1 certificado de discapacidad En agosto se actualizó 1 cuenta bancaria y en octubre se actualizaron 3 cuentas adicionales. En agosto se dio respuesta Caso SIRR sobre el beneficio del Suministro Económico de Alimentación del mes de julio. En octubre se realizó la corrección y cierre de un curso FPT. 52 instrumentos Definición de escenarios índice de reincorporación en diciembre Durante el periodo se aplicaron seis instrumentos de caracterización en empleabilidad e inclusión laboral: dos en octubre y cuatro en diciembre.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Durante el periodo del presente informe se registraron 29 caracterizaciones, se acompañó en la selección de acciones del plan de reincorporación individual a 70 firmantes y en la selección del plan anual a 49 firmantes. Entre julio y diciembre se efectuó el seguimiento a 53 planes de reincorporación individual, y en diciembre el cierre de acciones y la evaluación de 52 planes.
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	En el periodo correspondiente al presente informe se realizó la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados y se identificó e informó las irregularidades encontradas en los meses de marzo y octubre.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Durante este periodo de contratación, se tuvo comunicación constante con Maria Elena Serna Gallo y Yeison Ferney Vasquez Castañeda, orientadores del GT Antioquia – Chocó y con otros profesionales de la ARN para información y gestión en acciones de reincorporación. 7-2-2025: Medellín. Se participó en la reunión de articulación del equipo de reincorporación, Prof. de seguimiento y la coordinadora del GT Antioquia-Chocó. 12-2-2025: Medellín. Se participó en la reunión de equipo donde se aclararon criterios de la trayectoria de vida y del horizonte. 26-2-2025: Uramita. Se participó en el espacio virtual de socialización con Facilitadoras y Facilitadores sobre el PRI. 10-3-2025: Medellín. Se participó en la reunión virtual de actividades de fomento de los hábitos saludables enfocados en nutrición, prevención de riesgo cardiovascular o desórdenes muscuesqueleticos. 6-3-2025: Medellín. Se participó en la reunión virtual sobre la Reforma Pensional con Colpensiones. 31-3-2025: Medellín. Se participó en la reunión virtual de socialización de la Guía para la gestión de contratistas y proveedores. 31-3-2025: Medellín. Se participó en el espacio virtual de capacitación de diligenciamiento de los formatos de certificado de supervisión y Anexo 1. 1-4-2025: Frontino. Se participó en la reunión virtual de capacitación selección de acciones. 4-4-2025: Frontino. Se participó en la reunión virtual de capacitación Conceptos Básicos de Gestión Documental. 8-4-2025: Frontino. Se participó en la reunión virtual de reinducción para el diligenciamiento del formulario de Asistencias Virtuales. 10-4-2025: Medellín. Se participó en la reunión virtual Jornada de Inducción, Reinducción y Alineación Institucional 2025. 30-4-2025: Medellín. Se participó en la reunión virtual de capacitación nuevo procedimiento de trámite de honorarios en el GT de acuerdo con la Circular 010 de 2025. 12-5-2025: Frontino. Se participó en la reunión virtual de Socialización: Recomendaciones técnicas Actualización del Registro de Ubicación. 21 y 22 de mayo: Medellín. Se participó en la jornada pedagógica del PRI. Entre junio y octubre, se participó en la reunión de apertura y en las mesas virtuales de seguimiento de la Estrategia Maestro Itinerante - GT Antioquia-Chocó. 24-6-2025: Medellín. Se participó en la Transferencia metodológica Estrategia de Acompañamiento Psicosocial. Acción 1.1.2.1.2 Realizar acompañamiento psicosocial para la construcción de sentido de las personas en proceso de reincorporación. 30-6-2025: Medellín. Se participó en la transferencia metodológica superación de barreras de

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
486 - 2025	Final	7/02/2025 A 31/12/2025

			20-8-2025: Medellín. Se participó en la transferencia metodológica superación de barreras de acceso al mercado laboral. 3-6-2025: Medellín. Se participó en la socialización de la Circular No. 012. En julio y agosto, se participó en dos sesiones del Círculo de la Palabra. 11-7-2025: Medellín. Se participó en la reunión con el SENA. 29-7-2025: Medellín. Se participó en el webinar acceso a tierras. 4-8-2025: Medellín. Se participó en la capacitación general Protección de Datos Personales. 4-8-2025: Medellín. Se participó en la socialización virtual oferta Ruta Recorrer - PNUD. 13-8-2025: Medellín. Se participó en la Transferencia Metodológica Psicosocial. 13-8-2025: Medellín. Se participó en la socialización virtual del Plan Especial de Armonización PEA. 14-8-2025: Medellín. Se participó en la reunión virtual contrato CCI 1746 PAATI-Codes y GT Antioquia. 15-8-2025: Medellín. Se participó en la jornada virtual de fortalecimiento técnico en educación. 21-8-2025: Frontino. Se participó en la transferencia metodológica virtual de género. 29-8-2025: Medellín. Se participó en la socialización virtual Circular No. 19 de 2025. En septiembre y octubre se participó en dos jornadas pedagógicas GT Antioquia Chocó. 14-10-2025: Medellín. Se participó en la reunión virtual Seguimiento a proyectos productivos. 29-10-2025: Medellín. Se realizó el reporte de Alertas Tempranas de Frontino. 28-10-2025: Medellín. Se participó en la capacitación virtual cierre de Matriculas FA y FpT. 7-11-2025: Medellín. Se participó en la socialización virtual Grupos Territoriales - Convenio 1574 Banco Agrario de Colombia. 10-11-2025: Medellín. Se participó en la capacitación índice PRI GT Antioquia Chocó. 19-11-2025: Medellín. Se participó en la reunión sobre rutas de tierras ANT - SAE – ARN. 28-11-2025: Medellín. Se participó en la capacitación virtual de cierre de acciones, evaluación y ajuste a planes. 2-12-2025: Frontino. Se participó en la capacitación virtual profundización de cierre de acciones, evaluación y ajuste a planes. 6-12-2025: Medellín. Se participó en el almuerzo de cierre de gestión 2025. 12-12-2025: Medellín. Se participó en el espacio virtual de socialización – Instrumento de identificación de escenarios del Índice Individual de Reincorporación.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.as que requiera	**Si**	Durante el periodo correspondiente al presente informe, se realizó la entrega de gestión documental física al Archivo del GT Antioquia-Chocó en los meses de mayo, junio, julio, septiembre, noviembre y diciembre. Asimismo, se efectuó la gestión documental digital en el mes de diciembre.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	x	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Liria Elena Sanchez Valencia Firmado digitalmente por Liria Elena Sanchez Valencia		Luz Nely Osorno Ospina Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina	
Nombre:	LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA	**Nombre:**	LUZ NELY OSORNO OSPINA
		Cargo:	Coordinadora GT
Fecha	31/12/2025		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx