

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA:**

Que, en la planta de personal de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, no existe personal suficiente con el perfil de **Archivista** con experiencia laboral no inferior a un (01) año, para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REVISION Y AJUSTE DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL ACUERDO 001 DE 2024 EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA.**; que pueda desarrollar las siguientes actividades:

.1 Apoyar a la Coordinación de Gestión Documental en la implementación de ajustes a las Tablas de Retención Documental – TRD a partir del concepto técnico del Consejo Distrital de Archivo. 2. Ajustar la Memoria Descriptiva de las TRD de conformidad con el Acuerdo 001 de 2024. 3. Ajustar el formato de las TRD y el CCD con base en el Acuerdo 001 de 2024. 4. Apoyar en la presentación de los documentos ajustados al Consejo Distrital de Archivo. 5. Apoyar a la coordinadora de Gestión Documental en las mesas de trabajo para revisión de las TRD y el CCD. Apoyar a Gestión Documental en los ajustes solicitados por el Consejo Distrital de Archivo hasta la convalidación de las TRD.

La presente se firma en Cartagena D. T. y C. en el mes de enero de 2026.



**SANDRA SIMANCA PALENCIA**  
**DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**  
**INSTITUCION UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**