FECHA: **ENERO DE 2026**

ASISTENTES:

En representación de la Administración:[1]

DANIEL JAIME GOMEZ ALARCON
Secretario de Despacho

YEISON ALEJANDRO ZULUAGA ARIAS
Supervisor

YULIETH VANESSA GIL CASTRILLÓN
Responsable Rol jurídico

RODRIGO URIBE GÓMEZ
Responsable Rol financiero

Persona Natural:

En el municipio de Envigado, en el Despacho de la **Secretaría de Gobierno**, se reunieron los funcionarios arriba mencionados con el fin de verificar los requisitos de idoneidad y experiencia de **EDISON DAMIAN HENAO AGUDELO, identificado con Cédula de ciudadanía N° 1036619630**, para la celebración del Contrato de **Prestación de servicios** No. **ENV-24-09-1107-26**, Cuyo objeto es **Prestación de servicios profesionales jurídicos como apoyo a los procesos que se llevan a cabo desde la secretaría de gobierno, en especial los realizados por las comisarías de familia** Seguidamente se procede a la verificación de los siguientes requisitos:

1. REQUISITOS LEGALES[2]

2. (Para persona natural):

1. Certificado de inexistencia de personal de planta firmado por el Alcalde y Secretaría de Talento Humano. **(CC-F-159) Aporta documento, INEXISTENCIAS EDISON DAMIAN HENAO**
2. Copia del RUT. **Aporta documento 14661121406 del 05-02-2025**
3. Copia de la cédula de ciudadanía. **Aporta documento del 1036619630**
4. Certificado de afiliación a salud con fecha de expedición no superior a 30 días. **Aporta documento EPS SURA del 29/12/2025**
5. Certificado de afiliación a pensión con fecha de expedición no superior a 30 días. **Aporta documento PORVENIR 29/12/2025**
6. Formato único de afiliación a ARL en Excel (diligenciado por el contratista y la unidad ejecutora respecto a los ítems que le corresponde a cada uno). **(CC-F-233) Aporta documento**
7. Certificado de aptitud laboral o examen pre-ocupacional con vigencia no superior a 3 años, excepto conductores que debe tener una vigencia máxima de 6 meses (Resolución 1298 del 27 de abril de 2018). **Aporta documento SUMEDICO SABANETA del 06/09/2023**
8. Hoja de vida del SIGEP II y pantallazo de aprobación (Debe estar validada y aprobada por el enlace del SIGEP de la unidad ejecutora y se acepta firma electrónica) **Aporta documento**

[1] Este documento se firma electrónicamente en el SECOP II, no obstante, en este ítem se debe relacionar los nombres y el cargo de los participantes en la verificación.

[2] Verificar el cumplimiento de cada uno de los requisitos exigidos desde los estudios previos, relacionando cada uno y de qué manera se cumple por parte del contratista (cuando aplique), sea para persona natural o jurídica y adicionar otros requeridos según el tipo de proceso y/o contratista-asociado.

9. Formato de Ingreso diligenciado de Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses (Aplicativo ley 2013 de 2019). Solo aplica si es un contratista que maneja recursos, bienes y/o función pública. **N/A**

   Nota: si se tuvo contrato en el año inmediatamente anterior, debe haber realizado la declaración tipo retiro para dicho contrato, lo anterior para que pueda realizar la declaración tipo ingreso para la contratación de la actual vigencia.
10. Acreditar la situación militar definida del contratista (para personas menores de 50 años y en los demás casos que aplique) aportando (copia de la libreta militar y/o certificación del estado de la tarjeta militar expedido por el control de reclutamiento y control de reservas y/o certificación provisional que acredite que se encuentre en trámite). **Aporta documento Segunda clase**
11. Certificados de experiencia acorde a lo solicitado (Debe contener fecha de inicio, fecha de terminación y actividades desempeñadas, los mismos que reportó en el SIGEP II para la prestación de servicios) **Aporta documento**
12. Certificados de estudio (Acta de grado y/o diploma de bachiller, acta de grado y/o diploma de pregrado, posgrado y maestrías, según el tipo de actividad que vaya a desarrollar y deben estar reportados en el SIGEP II). **Aporta documento**
13. Copia de la tarjeta profesional cuando aplique o el certificado actualizado para aquellos profesionales que están obligados a presentarla, pero está en trámite su reglamentación. **Aporta documento**
14. Certificado de antecedentes profesionales con vigencia no superior a 30 días. **Aporta documento**
15. Certificado del REDAM vigente. **Código Verificación: NRGK5PBWJY del 28/11/2025**
16. Consulta en línea de delitos sexuales con una vigencia no superior a 30 días. Del 07/01/2026
17. Autorizaciones y consentimiento, declaración de no inhabilidad e incompatibilidad y compromiso anticorrupción con una vigencia no superior a 30 días. **(CC-F-248) Aporta documento**
18. Estar registrado en SECOP II como persona natural, anexar pantallazo. **Aporta documento**
19. Certificado de boletín fiscal – Contraloría con una vigencia no superior a 30 días. 1036619630251229171932 del 29/01/2026
20. Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría con una vigencia no superior a 30 días. 287140624 del 29/01/2026
21. Certificado de antecedentes Judiciales – Policía con una vigencia no superior a 30 días. 23/01/2026
22. Certificado de medidas correctivas con una vigencia no superior a 30 días. Registro interno de validación No.133359886 Del 23/01/2026
23. Demás certificaciones que se requieran por la necesidad del objeto contractual.

Nota: En caso que el contratista desempeñe actividades relacionadas con manejo de vehículos tipo motocicletas o carros, adicional a lo anterior, deberá aportar lo siguiente:

1. Licencia de conducción (La categoría será de acuerdo al tipo de vehículo)
2. SIMIT, no deberá tener vigentes multas
3. RUNT, no deberá tener vigentes multas, además la licencia debe aparecer vigente.

3. REQUISITOS TÉCNICOS (Indicar cuando aplique)

2.1 IDONEIDAD[3]:
(Para persona natural):

El proponente es profesional en derecho.

Título profesional. Abogado

[3] Diligenciar la opción requerida (persona natural o jurídica) o ajustada según necesidad y eliminar la que no corresponda

Universidad que expide el título: Institución Universitaria de Envigado
Numero de acta de grado. 372-2012
Número de tarjeta profesional. 2025168
Certificado de Antecedentes Profesional: 29/12/2025

3.2. EXPERIENCIA [4]:

Para persona natural:

- El proponente acredita más de un año de experiencia profesional, profesional, docente o relacionada. (Conforme al ARTÍCULO 2.2.2.3.7. Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015 Nivel Nacional)

Nota 1: Artículo 229, Decreto 019 de 2012. "*Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior.*"

Entidad	MUNICIPIO DE ENVIGADO
Contrato	ENV-10-09-0705-23
Valor	$ 44.037.700
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA LA SECRETARÍA DE
Plazo	10 meses.

Entidad	MUNICIPIO DE ENVIGADO
Contrato	ENV-24-09-1004-24
Valor	$ 35.760.912
Objeto	Prestación de servicios profesionales jurídicos para la secretaría de gobierno
Plazo	223 DIAS.

Una vez realizada la revisión de los soportes documentales sobre idoneidad, experiencia y/o requisitos adicionales, y visto que el contratista cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia, exigidos por el Municipio de Envigado para ejecutar el contrato referido en la parte inicial de la presente verificación.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II

Participantes: [5]

DANIEL JAIME GOMEZ ALARCON
Secretario de Despacho

YEISON ALEJANDRO ZULUAGA ARIAS
Supervisor

YULIETH VANESSA GIL CASTRILLÓN
Responsable Rol jurídico

RODRIGO URIBE GÓMEZ
Responsable Rol financiero

Proyectó: Yulieth Vanessa Gil Castrillón

[4] Diligenciar la opción requerida (persona natural o jurídica) o ajustada según necesidad y eliminar la que no corresponda
[5] Este documento se firma electrónicamente en el SECOP II, no obstante, en este ítem se debe relacionar los nombres y el cargo de los participantes en la verificación.