INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

CONTRATISTA: TRANSFORS S.A.S. NIT. No. 900.791.776 - 4 REPRESENTADO LEGALMENTE POR MICHAEL MIGUEL MEDINA MORALES IDENTIFICADO CON C.C. No. 1.098.643.687	**CONTRATO N°:** CD-001-2025	**FECHA:** 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.
VALOR DEL CONTRATO: $18.000.000	**DURACIÓN:** NUEVE (09) MESES	**FUENTE:** Recursos Propios (Funcionamiento)
OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN Y SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION (SEG) DEL SOFTWARE TRANSFORS WEB; QUE CUENTA CON LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD, NÓMINA, RENDICIÓN DE INFORMES, TESORERÍA, PRESUPUESTO Y ALMACÉN, PARA EL FONDO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE SINCELEJO."		
DIMENSIÓN:	**DEPENDENCIA:** Administrativa y Financiera **AREA:** Oficina Administrativa y Financiera	

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	AVANCES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA	SOPORTES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (DE LA ACTIVIDAD)
1	**OBLIGACION No. 1:** Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.	En el presente periodo de ejecución se cumplido cabalmente con todas las actividades correspondientes para dar respuesta al objeto contractual.	En el presente periodo de ejecución se cumplido cabalmente con todas las actividades correspondientes para dar respuesta al objeto contractual.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%
2	**OBLIGACION No. 2.** Brindar servicio de capacitación en la que respecta las funcionalidades del software TRANSFORS WEB	En el presente periodo de ejecución no se presentó ningún evento que pudiere afectar la continua y normal ejecución del objeto del presente contrato.	No requiere evidencia, toda vez que la supervisión da fe de cumplimiento.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	AVANCES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA	SOPORTES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (DE LA ACTIVIDAD)
3	**OBLIGACION No. 3:** Brindar Soporte técnico garantizando la optimización de tiempos en los procesos y tramites	**MODULO DE NOMINA** Por medio de la presente solicito muy amablemente colocar los siguientes valores a la nomina del mes de octubre-2025 Vanesa Moreno Bravo:Salud empleador $573.884Pension empleador $810.375C.C.F $270.200SENA $135.200ICBF $202.700Eli Bustamante Salazar:Pension empleador $649.900 C.C.F $216.700ICBF $162.600SENA $108.400Asdrubal Hoyos Serrato:SEAN $55.300Anexo planilla de asopagos y la sabana • **SOLUCIÓN:** se modifico la nomina con los valores solicitados para las personas: Vanesa Moreno Bravo Eli Bustamante Salazar Asdrubal Hoyos Serrato	**(ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES)** Durante el periodo de ejecución se ha brindado el soporte técnico de acuerdo a las solicitudes realizadas por los funcionarios de la entidad.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

4	**OBLIGACION No. 4:** Prestar el servicio especializado en gestión	Ejecución de actividad Se verifica el requerimiento solicitado por medio de los canales asignados para dar respuesta, se desarrolla se incluye en el sistema y se hace entrega del soporte a satisfacción de la entidad.	Se pone a disposición de la entidad los canales establecidos para dar respuesta oportuna a los requerimientos presentados como son correo electrónica, conexión anydesk y via telefónica de las líneas autorizadas para dar cumplimiento al objeto del contrato.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**AVANCES**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA**	**SOPORTES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (DE LA ACTIVIDAD)**
5	**OBLIGACION No. 5:** Brindar asesoría preferiblemente de forma presencial y virtual por medio de técnicos capacitados en los días y horarios establecidos por las partes.	Transfors S.A.S durante el presente periodo de ejecución, ha entregado a la entidad todos los soportes del sistema y los procedimientos del mismo de acuerdo a las indicaciones presentadas por la entidad, para cumplir con el desarrollo del objeto contractual.	En el presente periodo de ejecución se ha cumplido cabalmente con los niveles de servicio de manera oportuna requeridos por la Entidad.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

6	**OBLIGACION No. 6:** Actualización de software contable de los diferentes modulo contabilidad, nomina, rendición de informes, tesorería, presupuesto y administración.	• **MODULO NOMINA** REQUERIMIENTO: 20882 Por medio de la presente solicito muy amablemente corregir los consecutivos de la contabilizacion de la nomina del mes de octubre-2025, deben quedar registrados asi:CDP0092-RP0089-OBL0126 NOT20250116Todos los registros con fecha de 30 de octubre SOLUCIÓN: Por medio del presente y de manera atenta, me permito informar que los comprobantes de la nómina de Octubre se cambiaron así: NOT20250117 por el NOT20250116 OBL0134 por el OBL0126RP0090 por el RP0089 CDP0093 por el CDP0092 • REQUERIMIENTO: Por medio de la presente solicito muy amablemente corregir el salario basico de la funcionaria Ana Otero Cabarcas, el valor a colocar es de $2.757.636 correspondiente al mes de octubre.	**(ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES)** Siempre que exista una actualización del sistema nueva se les notifica a los funcionarios de la oficina financiera de la entidad.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

		• SOLUCIÓN: Por medio del presente y de manera atenta, me permito informar que los comprobantes de la nómina de Octubre se cambiaron así: NOT20250117 por el NOT20250116 OBL0134 por el OBL0126-RP0090 por el RP0089-CDP0093 por el CDP0092 • REQUERIMIENTO: 20657 Por medio de la presente solicito muy amablemente el cambio de los consecutivos de la nomina del mes de octubre de 2025, OBL0126 CDP0092 RP0089 DE FECHA 30 DE OCTUBRE • SOLUCIÓN: De manera atenta y cordial me permito informar que se ha realizado el cambio de consecutivos correctamente. Adjunto imagen				
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**AVANCES**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA**	**SOPORTES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (DE LA ACTIVIDAD)**

7	**OBLIGACION No. 7.** Utilizar tecnologías de punta para el manejo administrativo y conservación de archivos, cumpliendo requisitos de seguridad, perdurabilidad y reproducción de la información financiera y contable de la entidad, minimizando así los riesgos de perdida de información.	Transfor dispone de las herramientas tecnológicas adecuadas y demás recursos necesarios para el desarrollo del objeto de este contrato, para tal efecto, cuenta con una planta de más de 10 empleados capacitados en el área contable y presupuestal y también cuenta con el departamento de desarrollo e ingeniería quienes capacitados para dar soporte en lo pactado en el objeto del contrato.	En el periodo de ejecución se pone a disposición de la entidad toda la tecnología y canales de atención para brindar la atención y evitar perdida de la información.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%
8	**OBLIGACION No. 8:** Manejar la información en forma sistematizada conforme a los requerimientos de la entidad, garantizando información en forma sistematizada conforme a los requerimientos de la entidad, garantizando información ágil y oportuna.	En el periodo de ejecución se pone a disposición de la entidad toda la tecnología y canales de atención para brindar la atención y evitar perdida de la información.	En el presente periodo de ejecución se ha dado garantizado la información de forma sistematizada conforme a los requerimientos de la entidad.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	AVANCES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA	SOPORTES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (DE LA ACTIVIDAD)
9	**OBLIGACION No. 9:** Cuando lo solicite el FOVIS acordar los cambios en las condiciones de contratación que sean benéficas para la entidad.	Durante el presente periodo de ejecución Transfors sas , ha puesto a disposición de la entidad su capacidad laboral, experiencia y conocimientos para cumplir con el desarrollo del objeto contractual.	En el periodo de ejecución no se presentaron inconvenientes sobre la información y ejecución del contrato de la entidad.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%
10	**OBLIGACION No. 10:** Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales caja de compensación familiar, sena e ICBF de acuerdo con los establecido en el	En el presente periodo de ejecución se han realizado los pagos correspondientes al sistema de seguridad social integral y parafiscales cajas de compensación familiar, sena e ICBF de acuerdo con los establecido en el artículo 23 ley 1150 de 2007.	Se ha cumplido con la presente actividad con los pagos correspondientes al sistema de seguridad social integral	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

	articulo 23 ley 1150 de 2007.					
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**AVANCES**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA**	**SOPORTES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (DE LA ACTIVIDAD)**
11	**OBLIGACION No. 11** Ejecutar el objeto del contrato en los términos previstos en la oferta presentada al presente proceso de selección.	En el presente periodo de ejecución no se presentó ningún evento que pudiere afectar la continua y normal ejecución del objeto del presente contrato	En el presente periodo de ejecución no se presentó ningún evento que pudiere afectar la continua y normal ejecución del objeto del presente contrato	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%
12	**OBLIGACION No. 12** Informar inmediatamente al FOVIS y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley , con el fin de obligar al omitir algún acto o hecho que le competa o que resulte	Durante el presente periodo de ejecución no se han presentado ningún inconveniente que pudiera afectar la continuación del objeto inicial.	Durante el presente periodo de ejecución no se han presentado ningún inconveniente que pudiera afectar la continuación del objeto inicial.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

	determinante para el adecuado cumplimiento del presente contrato.					
13	**OBLIGACION No. 13** Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada	Transfors durante el periodo de ejecución ha mantenido la información de la entidad en reserva y custodia.	Nuestro sistema Transfors Web cuenta con su servidor en la plataforma AMAZON, lo cual nos da confianza y confiabilidad en datos privados de la entidad.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%
14	**OBLIGACION No. 14** Las demás que se le asignen, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y demás actividades que asigne el supervisor.	En el presente periodo se ha cumplido con las obligaciones estipuladas en el contrato se deja evidencia física mediante un informe de actividades donde se plasmen los requerimientos realizados en la entidad.	Durante el periodo de ejecución se realizó el acompañamiento del personal en la entidad para dar solución a las inquietudes presentadas.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

15	**OBLIGACION No. 15** Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su responsabilidad	Durante el presente periodo de ejecución se dio cumplimiento a la actividad asumiendo los gastos que se generaron en el desarrollo del contrato.	No requiere evidencia, toda vez que la supervisión da fe de cumplimiento.	ARCHIVO OFICINA JURIDICA	FISICO O MAGNETICO	100%

LAS ANTERIORES LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS SON SOPORTES DEL CONTRATO EN EL PERIODO SUPERVISADO.

TRANSFORS SAS
R.L MICHAEL MIGUEL MEDINA MORALES
Contratista
Oficina División Administrativa y Financiera - FOVIS

DEPARTAMENTO DE SINCELEJO
FONDO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE SINCELEJO - FOVIS

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación se relacionan las actividades realizadas para la **FONDO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE SINCELEJO - FOVIS** (SINCELEJO) del Software para la vigencia 2025.

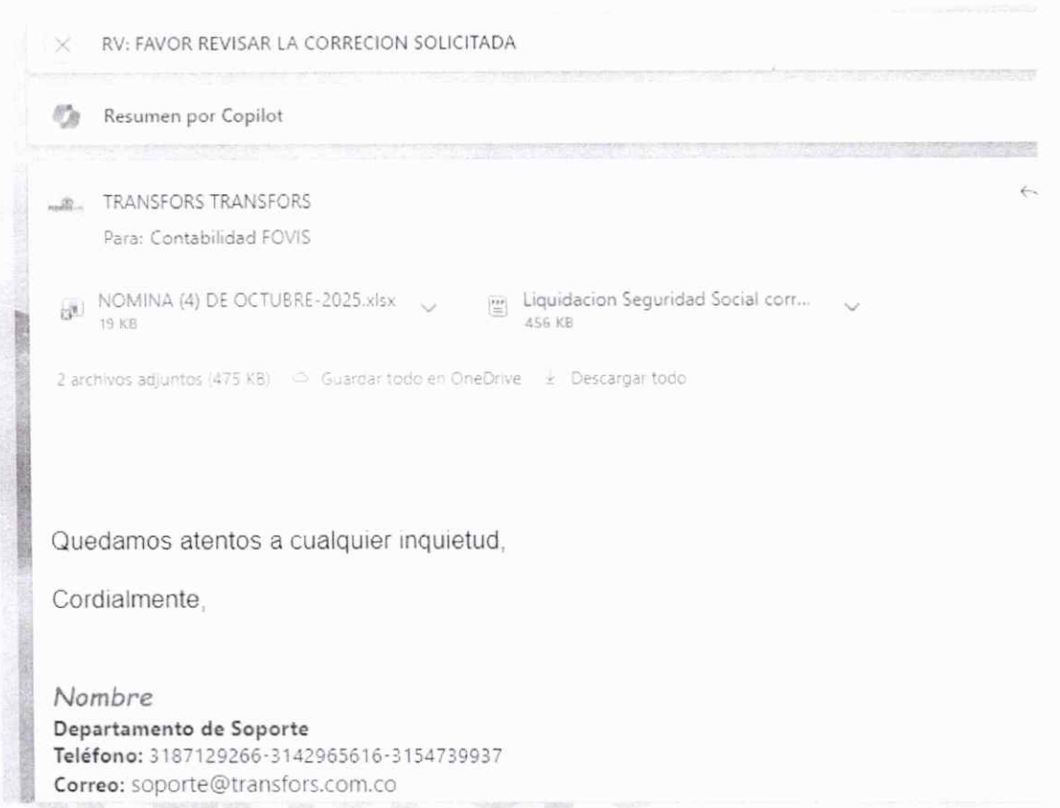
Conexión al Servidor 24 horas, el cual consta de Base de datos almacenados en servidores Amazon con conexión web 24/7 garantizando que los funcionarios de la entidad se puedan conectar al sistema desde cualquier parte del mundo.

- **REQUERIMIENTO:** 20953

Por medio de la presente solicito muy amablemente colocar los siguientes valores a la nomina del mes de octubre-2025 Vanesa Moreno Bravo:Salud empleador $573.884Pension empleador $810.375C.C.F $270.200SENA $135.200ICBF $202.700Eli Bustamante Salazar:Pension empleador $649.900 C.C.F $216.700ICBF $162.600SENA $108.400Asdrubal Hoyos Serrato:SEAN $55.300Anexo planilla de asopagos y la sabana

- **SOLUCIÓN:**

se modifico la nomina con los valores solicitados para las personas: Vanesa Moreno Bravo Eli Bustamante Salazar Asdrubal Hoyos Serrato


RV: FAVOR REVISAR LA CORRECION SOLICITADA

Resumen por Copilot

TRANSFORS TRANSFORS

Para: Contabilidad FOVIS

NOMINA (4) DE OCTUBRE-2025.xlsx 19 KB

Liquidacion Seguridad Social corr... 456 KB

2 archivos adjuntos (475 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Cordialmente,

Nombre
Departamento de Soporte
Teléfono: 3187129266-3142965616-3154739937
Correo: soporte@transfors.com.co

- **REQUERIMIENTO:** 20882

Por medio de la presente solicito muy amablemente corregir los consecutivos de la contabilizacion de la nomina del mes de octubre-2025, deben quedar registrados asi:CDP0092-RP0089-OBL0126-NOT20250116
Todos los registros con fecha de 30 de octubre

- **SOLUCIÓN:**

Por medio del presente y de manera atenta, me permito informar que los comprobantes de la nómina de Octubre se cambiaron así:
NOT20250117 por el NOT20250116
OBL0134 por el OBL0126
RP0090 por el RP0089
CDP0093 por el CDP0092

Contabilidad FOVIS
Para: TRANSFORS TRANSFORS

Responder | Responder a todos | Re

Marcado

Respondió el Jue 20/11/2025 4:12 PM.

Iniciar respuesta con: Corrección realizada. | Listo. | Cambio realizado.

Buenos dias

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito muy amablemente corregir los consecutivos de la contabilización de la nomina del mes de octubre-2025, deben quedar registrados asi:
CDP0092
RP0089
OBL0126
NOT20250116
Todos los registros con fecha de 30 de octubre

Helen Vasquez Perez.

TRANSFORS TRANSFORS

Responder

Para: Contabilidad FOVIS

Cordial saludo,

Por medio del presente y de manera atenta, me permito informar que los comprobantes de la nómina de Octubre se cambiaron así:

NOT20250117 por el **NOT20250116**
OBL0134 por el **OBL0126**
RP0090 por el **RP0089**
CDP0093 por el **CDP0092**

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Cordialmente,

Jheremy Rodríguez
Departamento de Soporte
Teléfono: 3187129266-3142965616-3154739937
Correo: soporte@transfors.com.co
Dirección: Cra 23 # 51 - 24 La Concordia

transforsweb

- **REQUERIMIENTO:**

Por medio de la presente solicito muy amablemente corregir el salario basico de la funcionaria Ana Otero Cabarcas, el valor a colocar es de $2.757.636 correspondiente al mes de octubre.

- **SOLUCIÓN:**

Por medio del presente y de manera atenta, me permito informar que los comprobantes de la nómina de Octubre se cambiaron así:

NOT20250117 por el NOT20250116
OBL0134 por el OBL0126
RP0090 por el RP0089
CDP0093 por el CDP0092



Contabilidad FOVIS
Para: TRANSFORS TRANSFORS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 19/11/2025 2:40 PM

Marcado

Respondió el Mié 19/11/2025 3:33 PM.

Ver conversación

Iniciar respuesta con: Corrección realizada | Adjunto liquidación corregida | Adjunto corrección solicitada

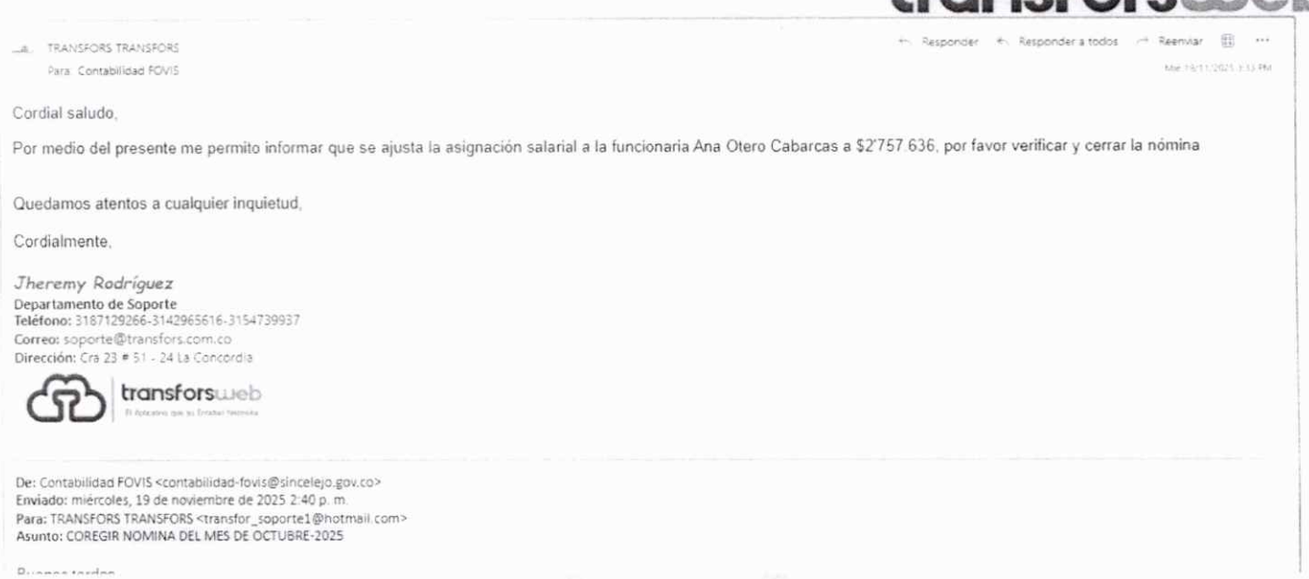
Buenas tardes

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito muy amablemente corregir el salario básico de la funcionaria **Ana Otero Cabarcas**, el valor a colocar es de $2.757.636 correspondiente al mes de octubre.

Helen Vasquez Perez.
Contadora Fovis
Cel. 3028211000
Contabilidad-fovis@sincelejo.gov.co

Responder | Reenviar



TRANSFORS TRANSFORS
Para: Contabilidad FOVIS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informar que se ajusta la asignación salarial a la funcionaria Ana Otero Cabarcas a $2'757.636, por favor verificar y cerrar la nómina

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Cordialmente,

Jheremy Rodríguez
Departamento de Soporte
Teléfono: 3187129266-3142965616-3154739937
Correo: soporte@transfors.com.co
Dirección: Cra 23 # 51 - 24 La Concordia

transforsweb

De: Contabilidad FOVIS <contabilidad-fovis@sincelejo.gov.co>
Enviado: miércoles, 19 de noviembre de 2025 2:40 p. m.
Para: TRANSFORS TRANSFORS <transfor_soporte1@hotmail.com>
Asunto: COREGIR NOMINA DEL MES DE OCTUBRE-2025

- **REQUERIMIENTO:** 20657

Por medio de la presente solicito muy amablemente el cambio de los consecutivos de la nomina del mes de octubre de 2025, OBL0126 CDP0092 RP0089 DE FECHA 30 DE OCTUBRE

- **SOLUCIÓN:**

De manera atenta y cordial me permito informar que se ha realizado el cambio de consecutivos correctamente. Adjunto imagen



Contabilidad FOVIS
Para: TRANSFORS TRANSFORS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Respondió el Mié 12/11/2025 3:22 PM

Ver conversación

Iniciar respuesta con: Cambio realizado. | Se procedió con lo solicitado | Solicitud realizada

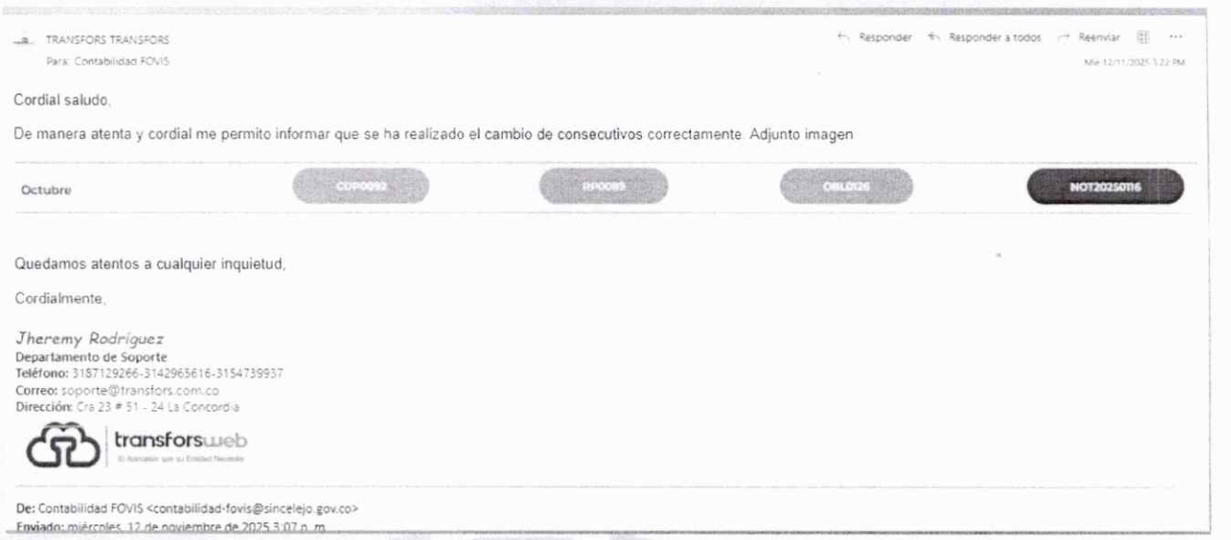
Buenas tardes

Cordial saludo

Por medio de la presente solicitó muy amablemente el cambio de los consecutivos de la nomina del mes de octubre de 2025, OBL0126 CDP0092 RP0089 DE FECHA 30 DE OCTUBRE

Helen Vasquez Perez.
Contadora Fovis
Cel. 3006605638
Contabilidad-fovis@sincelejo.gov.co

Responder | Reenviar



TRANSFORS TRANSFORS
Para: Contabilidad FOVIS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 12/11/2025 3:22 PM

Cordial saludo,

De manera atenta y cordial me permito informar que se ha realizado el cambio de consecutivos correctamente Adjunto imagen

Octubre | CDP0092 | RP0085 | OBL0126 | NOT20250116

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Cordialmente,

Jheremy Rodriguez
Departamento de Soporte
Teléfono: 3187129266-3142965616-3154739937
Correo: soporte@transfors.com.co
Dirección: Cra 23 # 51 - 24 La Concordia

transforsweb

De: Contabilidad FOVIS <contabilidad-fovis@sincelejo.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 3:07 p. m.

- **REQUERIMIENTO:** 20627

Por medio de la presente solicito ajustar la nomina del mes de agosto de 2025, debido a que presenta una diferencia de $300 con respecto a la planilla de asopagos, por lo tanto deben corregir a la funcionaria ANA OTERO CABARCAS, el valor de la pension del empleador por valor de $309.400, en Comfasucre colocar $103.200 y en el SENA $51.700

Anexo la planilla de asopagos y la sabana

- **SOLUCIÓN:**

Se procede a realizar los ajustes solicitados

A	B	C	F	G	H	M	N	O	P	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
Dep			Dias	Fecha		Seguridad Social				Parafiscales				Total pago	Total pago	
ende	Nombres	Apellidos			Sueldo	Salud		Pension		Sena	Icbf	Cajas	Total			
nc			Trabajad	Ingreso		Empleado	Empresa	Empleado	Empresa	Valor	Valor	Valor		empleado	planilla	
Fondo	ANA MERCEDES	OTERO CABARCAS	12	09/06/1995	1.030.892	103.104	219.096	103.100	309.400	51.700	77.400	103.200	232.300	944.260	972.400	

- **REQUERIMIENTO:** 20626

Para solicitar el favor de cambiar el nombre del gerente encargado, por el de Cristian Blanquiceth, a todos los comprobantes de presupuesto y los balances de contabilidad

- **SOLUCIÓN:**

De acuerdo a la solicitud se modifica la forma al nuevo encargado



Cordialmente,

MICHAEL M. MEDINA MORALES
CC. 1.098.643.687
R.L. TRANSFORS S.A.S.