



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7781027

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE TECNOLOGIA DEL TRANSPORTE REGIONAL DISTRITO CAPITAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7781027
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12 /04/ 2025
FECHA DE INICIO	21/04/2025
PLAZO INICIAL	241
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	22/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Ariel Gil Martinez
CC	16661142
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Centro de Tecnologia del Transporte
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	899999034-1
LUGAR DE EJECUCIÓN	Autopista sur Carrera 4 # 53-54 sur
VALOR INICIAL	27.597.061
FORMA DE PAGO	TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. (\$37.102.722). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de abril de 2025 por la suma de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE



	(\$1.533.170,33), b. Cinco (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días del mes de diciembre por un valor de tres millones trescientos setenta y dos mil novecientos setenta y cinco pesos (\$ 3.372.975)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	20525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	37.102.722,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	22/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	“No aplica”
VALOR TOTAL PAGADO	37.102.722,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	Treinta y siete millones ciento dos setecientos veintidos mil pesos
SUPERVISOR	Joaquin Ruiz Diaz
APOYO A LA SUPERVISIÓN	“No aplica”
MODIFICACIÓN NRO.	1
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	20525
SUSPENSIÓN	“No aplica”
CESIÓN DE CONTRATO	“No aplica”
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	“No aplica”
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	“No aplica”

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CCO1.PCCNTR.7781027, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.</p>	SI	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpzRjP5rWg0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfopof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOuCmPlwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6jpsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfopof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPreao5E2_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfopof=true&sd=true</p>
<p>2. El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.</p>	SI	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpzRjP5rWg0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfopof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOuCmPlwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6jpsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfopof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPreao5E2_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfopof=true&sd=true</p>
<p>3. El instructor contratista no</p>	SI	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpzRjP5rWg0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfopof=true&sd=true</p>



<p>puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.</p>		<p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMPlwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p>
<p>4. Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpjRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzlpP4efyQTViSqWSDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMPlwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p>
<p>5. Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpjRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzlpP4efyQTViSqWSDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMPlwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p>
<p>6. Participar en comités</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpjRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p>



<p>de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación</p>		<p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTviSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcmPjwwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpCGLr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>7. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzxpRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTviSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcmPjwwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpCGLr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>8. Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzxpRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTviSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcmPjwwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpCGLr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>



<p>9. Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmxzpRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLp4efyQTViSqWSDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMjWwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>10. Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmxzpRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLp4efyQTViSqWSDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMjWwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>11. Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmxzpRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLp4efyQTViSqWSDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMjWwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>12. Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmxzpRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLp4efyQTViSqWSDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMjWwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>13. Participar en las actividades convocadas por el centro de</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmxzpRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLp4efyQTViSqWSDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMjWwmaJt/view?usp=drive_link</p>



<p>formación para atender los procesos institucionales.</p>		<p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>14. Prese ntarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzxpRjP5rWg0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTViSqW5HDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOu09qI7NSO8EE0uCmPljwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>15. Ejecut ar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).</p>	<p>N/A</p>	
<p>16. Ejecut ar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma</p>	<p>N/A</p>	



<p>CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).</p>		
<p>17. Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI- G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).</p>	<p>N/A</p>	
<p>18. Presen tar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzxpRjPSrwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzlP4efyQTVjSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9ql7NSO8EEOUcMjWwmaJt/view?usp=drive_link https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6jpsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p>



<p>el trámite de pago</p>		<p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p>
<p>19. Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmxyzRjP5rwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzlP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9q17NSO8EEOUcMPlwwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6jpsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p>
<p>20. Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmxyzRjP5rwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzlP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9q17NSO8EEOUcMPlwwmaJt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6jpsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p>
<p>21. Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmxyzRjP5rwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzlP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9q17NSO8EEOUcMPlwwmaJt/view?usp=drive_link</p>



<p>salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.</p>		<p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=tr ue&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=tr ue&sd=true</p>
<p>22. Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpRjP5rwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzlpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=tr ue&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcmPjwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=tr ue&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=tr ue&sd=true</p>
<p>23. Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.</p>	<p>N/A</p>	
<p>24. Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpRjP5rwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzlpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=tr ue&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcmPjwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=tr ue&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtfop=tr ue&sd=true</p>



<p>25. Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpRjP5rWg0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&oid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcmPljwWmalt/view?usp=drive_link https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&oid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&oid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>26. Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpRjP5rWg0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&oid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcmPljwWmalt/view?usp=drive_link https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&oid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2-_qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&oid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>27. Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.</p>	<p>N/A</p>	
<p>Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las</p>	<p>N/A</p>	



<p>necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de</p> <p>28. con conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.</p>		
<p>29. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:</p> <p>a) Registro de los juicios evaluativos.</p> <p>b) Creación de rutas y asociación de aprendices.</p> <p>c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.</p> <p>d)</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpRjPSrwG0j3IO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMPlwwmaIt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyO2GipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2__qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>



<p>Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.</p>		
<p>30. Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.</p>	<p>SI</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1OmzpRjP5rwG0j3lO39trd_W05YjMs6Q?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ESzPDnniZzLpP4efyQTViSqWShDARneb/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1XXiMm3kOUo9qI7NSO8EEOUcMPlwwmalt/view?usp=drive_link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/12OlV5CnwXC8_frHUYyOZ6ipsBSW07b9P/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1Ft0Rba9hPReao5E2__qpC6Lr1enxTCDX/edit?usp=sharing&ouid=109595084309922651377&rtpof=true&sd=true</p>
<p>31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>N/A</p>	



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	62-46-101013340		
CERTIFICADO O ANEXO	POLIZA (0)		
FECHA EXPEDICIÓN	14/04/2025		
FECHA APROBACIÓN	21/04/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/04/2025	28/02/2026	3710272

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificadorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso que aplique.



NRO. DE PÓLIZA	62-46-101013340		
CERTIFICADO O ANEXO	POLIZA (1)		
FECHA EXPEDICIÓN	21/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/12/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/10/2025	28/02/2026	2.759.706

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia 2025, el instructor demostró un comportamiento acorde con los principios institucionales, evidenciando compromiso, responsabilidad y cumplimiento de las obligaciones contractuales. Su proceder se desarrolló dentro de los lineamientos establecidos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron allegados como soporte para el trámite de pago, se evidenció que el contratista **cumplió con el pago oportuno de la seguridad social**, presentando **mensualmente** las planillas y demás documentos requeridos, en concordancia con lo establecido en la **Obligación Contractual No. 17**, la cual señala que el contratista deberá presentar, en las fechas establecidas por el Centro de Formación, las planillas y documentos necesarios para el trámite de pago, debidamente soportados en los informes mensuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

Yeison Alberto Romero Carrillo	23/04/2025
Manuel Antonio Montenegro Mier	15/11/2025
Joaquin Ruiz Diaz	11/12/2025



3.7 Liquidación del negocio jurídico

“No aplica”

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NOTA INTERNA 1. Este numeral solo aplica para contratos u órdenes. No aplica para convenios.

NOTA INTERNA 2. Este numeral podrá ser modificado según lo estipulado en los estudios previos, respecto de las obligaciones de mantenimiento que haya adquirido la entidad con ocasión de la entrega los bienes o las obras. En caso que no existan obligaciones se deberá digita: “No aplica”.

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que [Seleccione: los bienes recibidos requieren / la obra recibida requiere] las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

- 1) [Describa las revisiones o mantenimientos periódicos que deberá cumplir la entidad en aras de conservar el bien con ocasión del negocio jurídico ejecutado].

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en [Indique expresamente en dónde se encuentra la obligación, si en los manuales o documentos entregados por quien ejecuta el negocio jurídico o en las guías o circulares de la entidad].

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El 11/04/2025 se expidió el certificado de desembolsos SIIF 20525 del contrato nro. CO1.PCCNTR.7781027 cuyo valor total pagado es de \$ 27.597.066 COP

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
157649525	22/05/2025	1.533.170
172298925	30/05/2025	4.599.511
203155325	27/06/2025	4.599.511



260616025	29/07/2025	3.452.303
304612125	28/08/2025	4.557.302
366418925	30/09/2025	4.599.511
416384625	30/10/2025	4.599.511
467086225	28/11/2025	4.599.511
493818225	15/12/2025	1.997.731

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	No aplica
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	No aplica
Valor de las reducciones	No aplica
Valor final del negocio jurídico	No aplica
Valor ejecutado	\$ 37.102.722
Valor pagado	\$ 33.729.747
Valor por pagar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

NOTA INTERNA. Podrán incluirse todas las recomendaciones que sean adecuadas para terminar o extinguir el vínculo negocial.



En calidad de supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.7781027**, se deja constancia de que el contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales, ejecutando las actividades conforme a lo pactado. Así mismo, realizó de manera oportuna y completa los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a los soportes presentados.

Para constancia se firma Se firma a los 22 días del mes de diciembre del 2025

JOAQUIN RUIZ DIAZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7781027del 2025

Elaboró: ARIEL GIL MARTINEZ - CONTRATISTA

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]

Se certifica que en la fecha 2025-12-24 la empresa ARIEL GIL MARTINEZ con documento de identificación CC 16661142 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante GIL MARTINEZ ARIEL identificado con CC-16661142, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-16661142		ARIEL GIL MARTINEZ		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8639264333	I	2025-12-24	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
EPS	800088702	EPS010	EPS SURA	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30
CCF	860007336	CCF22	Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO	30



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ARIEL GIL MARTINEZ					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	DISTRITO CAPITAL	FECHA	10/12/2025	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE					16661142
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7781027 con fecha lunes 21 de abril de 2025				


CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	-------------------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HENRY RODRÍGUEZ	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		JOAQUIN RUIZ DIAZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JOAQUIN RUIZ DIAZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		ALEXANDRA ROMERO	
CONTABILIDAD		NANCY MARLENY SANCHEZ OLMOS	
TESORERIA		OSCAR DANILO CANTOR	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		JOAQUIN RUIZ DIAZ	
BIBLIOTECA		CRISTIAN NIÑO ROA	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JOAQUIN RUIZ DIAZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____


 Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GIL MARTINEZ ARIEL identificado(a) con CC. 16661142 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 26 de Enero de 2026 a las 10:00:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.