

Código: BS-MA-001-FR-013	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	
Fecha: 22/10/2025		
Página 1 de 2		

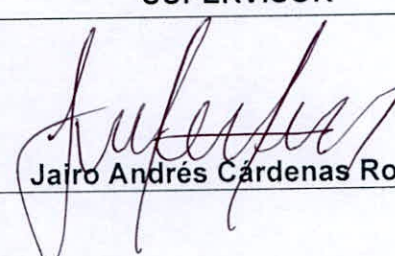
CONTRATO N°
CONTRATISTA
SUPERVISOR



RADICADO No.
2025001000007673 - EI
2025-12-30 12:05
REMITENTE/DESTINATARIO:
ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ
ASUNTO:
CONTRATO CPS 31-2025 GLORIA MARCELA
LOMBANA ARIAS
DEPENDENCIA ACTUAL:
GERENCIA

CPS 31 - 2025
Gloria Marcela Lombana Arias
Jairo Andrés Cárdenas Rodríguez

ÍTEM	DOCUMENTOS INCORPORADOS	APLICA	Chequeo 1 CONTRATISTA	Chequeo 2 SUPERVISOR
1	BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS V2	OK	OK	✓
2	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	OK	OK	✓
3	BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	OK	OK	/
4	Evidencias en WinZip	OK	OK	/
5	Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal (<i>Persona Jurídica</i>)	N/A	N/A	NA
6	BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada (<i>Persona Natural</i>)	OK	OK	✓
7	Planilla de pago Seguridad Social	OK	OK	✓
8	BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones (<i>Persona Natural</i>)	OK	OK	/
9	Certificados de los costos y deducciones	N/A	N/A	NA
10	BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes (<i>Persona Natural</i>)	OK	OK	✓
11	Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes	N/A	OK	✓
12	BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada (<i>Persona Natural</i>)	OK	OK	✓
13	Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista	OK	OK	✓
14	Evidencia cargue en SECOP II Informe actividades y factura mes anterior	OK	OK	✓
15	Comprobante de egreso en el informe del mes anterior	N/A	N/A	NA
16	Certificado de retenciones en el informe del mes anterior	N/A	N/A	NA
17	Comprobante de pago en el informe del mes anterior	N/A	N/A	NA

CONTRATISTA	SUPERVISOR
 Gloria Marcela Lombana Arias	 Jairo Andrés Cárdenas Rodríguez

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 9		

CONTRATO NÚMERO: CPS 31-2025

CONTRATANTE	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA
CONTRATISTA	GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS
NIT /CÉDULA	43264355
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VINCULO LABORAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURIDICO AL PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA DEL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA
VALOR INICIAL	ONCE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$11.388.000) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
ADICIONES	N/A
AMPLIACION	N/A
VALOR TOTAL	ONCE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$11.388.000) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
PLAZO INICIAL	DOS (2) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025
PLAZO TOTAL	DOS (2) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO	10 DE NOVIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL	ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE	N/A
FACTURA N°	DS616
PERIODO DE SUPERVISIÓN	DESDE: 1° DE DICIEMBRE DE 2025
	HASTA: 30 DE DICIEMBRE DE 2025



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
Fecha: 26/05/2025		
Página 2 de 9		

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,¹ de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
1. Apoyar la preparación de información y documentos jurídicos requeridos en los comités, consejos y reuniones del EPAOH, contribuyendo con análisis básicos y propuestas que fortalezcan la defensa institucional y la gestión jurídica de la Entidad.	1. Se asistió a capacitación de Prevención del Daño Antijurídico en el Piso 2 de la Alcaldía de Medellín, compartiendo al Área Jurídica las diapositivas correspondientes a la capacitación, que también fueron ingresadas al SharePoint. 2. Se realizó concepto jurídico con respecto a contratista que se encuentra en licencia de maternidad.	01. Evidencia 1. Diapositivas proyectadas en la capacitación. 2. Concepto elaborado.
2. Brindar apoyo en los temas jurídicos relacionados con el personal, como trámites ante fondos de pensiones, actuaciones disciplinarias o asuntos del comité de convivencia laboral, ayudando en la elaboración y actualización de los procedimientos correspondientes	1. Se elaboró Resolución de pago de bono pensional de Emilio Tapia y se realizaron todas las gestiones junto con el Área Financiera para el pago. 2. Se requirió a Protección con la finalidad de que cumplieran los requisitos para el pago del bono pensional de María Piedad Arango Álvarez. Se debió acudir al correo electrónico y a las líneas de atención de Protección	02. Evidencia 1. Resolución reconocimiento de bono pensional, correos enviados a las diferentes áreas y entidades con respecto a este bono pensional y pago. 2. Correos enviados a Protección requiriéndolos para que dieran respuesta para el bono. Estos correos salieron del email de la Dra. Gladys. Registro del caso 12315359 del 12 de diciembre de 2025 de

¹ Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
Fecha: 26/05/2025		
Página 3 de 9		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	para que dieran respuesta. La solicitud telefónica quedó así: Caso 12315359 del 12 de diciembre de 2025. El 17 de diciembre de 2025, Protección envió una respuesta. Se elaboró Resolución de pago de bono pensional de María Piedad Arango Álvarez y se realizaron todas las gestiones junto con el Área Financiera para el pago. 3. se realizaron las gestiones pertinentes para la recuperación de claves de ingreso a las distintas plataformas para gestionar tanto los bonos como las mesadas pensionales y se completó solicitud de reactivación de usuario en PASIVOCOL y se montó a la plataforma del Ministerio de Hacienda dicha solicitud. 4. Se realizó el apoyo para la expedición de la Resolución que difiere la decisión de las solicitudes de préstamo de vivienda, por no contar con presupuesto en el año 2025. 5. Se envió correo solicitando la convocatoria al último Comité de vivienda para cumplir con la normativa. El correo se envió a la Dra. Gladys y a Isabel Dorado. 6. Participé en la respuesta a Gustavo Adolfo Ruiz Gómez en el derecho de petición con	manera telefónica en Protección. Resolución reconocimiento de bono pensional. 3. Oficio de vigencia de representación legal EPAOH dirigido a Colpensiones. PDF solicitud de reactivación y constancia de haber sido ingresada a la plataforma del Ministerio de Hacienda. 4. Acto administrativo. 5. Correo enviado. 6. Borrador de la respuesta.



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co
info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
Fecha: 26/05/2025		
Página 4 de 9		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	respecto al crédito de mejora de vivienda.	
3. Participar y colaborar en la elaboración y seguimiento de planes e informes institucionales, apoyando la construcción de indicadores, matrices de riesgo y demás herramientas de gestión, así como la adecuada organización de la información en los aplicativos oficiales.	1. Realicé reuniones diariamente con la Dra. Greisy Ricardo Flórez, con la finalidad de realizar un empalme completo de las actividades que nos corresponde, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios. Además, de manera conjunta llenamos los diferentes indicadores, matrices y herramientas de gestión. 2. Asistí al Comité de Indicadores EPAOH sesión N° 9 el 2025.12.19	03 Evidencia 1. Documento de empalme. 2. Acta de asistencia.
4. Apoyar la documentación y mejora de los procesos internos, contribuyendo con la actualización de formatos, la recopilación de información y la aplicación de recomendaciones derivadas de auditorías o revisiones internas	1. Se realizó la revisión de la Resolución que reglamenta las PQRSFD, haciendo los aportes pertinentes.	04 Evidencia 1. Proyecto de Resolución PQRSFD que se encuentra en firmas, Resolución que adopta el instructivo para trámite de PQRSFD e Instructivo de PQRSFD en excel.
5. Prestar apoyo en las actuaciones judiciales o administrativas en las que participe el EPAOH, colaborando con la preparación de documentos y la revisión de fallos o decisiones, bajo las orientaciones de la líder jurídica.	1. Se revisaron los procesos judiciales en los que el EPAOH hace parte como demandante o demandado, realizando actualización del estado. 2. Se realizaron excepciones al mandamiento de pago dentro del proceso de cobro coactivo expediente No. DCR-2025-376321, se buscaron los anexos con el Área Financiera y con Gestión Documental para enviarlos a Colpensiones y se realizó la radicación del	05 Evidencia 1. Archivo excel. 2. Excepciones realizadas, Correos electrónicos, anexos que se enviaron a Colpensiones y constancias de envío y radicación por la página web de Colpensiones.



AerOlayaHerrera

www.aeropuertooolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
Fecha: 26/05/2025		
Página 5 de 9		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	documento contentivo de las excepciones por la página web de Colpensiones. 3. Se proyectó memorial para el proceso 05001 33 33 006 2018 00270 00, solicitando el link del expediente digital y se montó al aplicativo SAMAI. 4. Se mantuvo comunicación permanente con Martín de la DIAN para el tema del Hangar, se procuró la firma de los formatos enviados por la DIAN y se envió correo electrónico solicitando nos informen las decisiones tomadas por esa entidad frente a este tema. 5. Se apoyó el oficio de llamado de atención por trato irrespetuoso a superior jerárquica (Hugo Alberto Sierra) 6. Se apoyó la respuesta a constancia sobre comunicación anónima y recomendaciones formuladas por el señor Hugo Parra.	3. Memorial proyectado y constancia del aplicativo SAMAI. 4. Formatos firmados, correo electrónico enviado. 5. Oficio llamado de atención. 6. Borrador de respuesta.
6. Brindar apoyo en la atención de requerimientos y observaciones de los entes de control, ayudando en la recopilación y revisión de información necesaria para dar respuesta oportuna a las solicitudes institucionales.	En este periodo no se recibieron requerimientos no observaciones de los entes de control.	No hay evidencia.
7. Las demás relacionadas con el objeto del Contrato.	1. Se asistió a las diferentes reuniones que se realizaron en el	07. Evidencia



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co
info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 <i>Olaya Herrera</i> Aeropuerto - Medellín	 Alcaldía de Medellín Dando a Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
Fecha: 26/05/2025			
Página 6 de 9			

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	Establecimiento Público (Capacitación Orfeo, Herramientas de uso diario para la productividad, Implementación TRD Inventario Documentos Análogos y Digitales, Pausa Activa Dinámica, Simulacro de Respuesta ante Evento Sísmico, Socialización Procedimientos / Formación PTEP). Asistí a varias reuniones de Modernización, en las cuales no quedó constancia de mi asistencia. 2. Junto con la Líder de Gestión Jurídica nos desplazamos a la Alcaldía de Medellín, Área de Bonos Pensionales, señor Juan Fernando Toro, con la finalidad de capacitarnos sobre las plataformas en las que debemos actuar para el reconocimiento de bonos y mesadas pensionales. Además, nos desplazamos a Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía y hablamos con la servidora Gloria Ruiz y tratamos varios temas en los que se requería orientación, que fueron debidamente comunicados a la Gerente General.	1. Actas de asistencia. 2. No existe un acta de asistencia a esta dependencia, ya que fue una capacitación de manera extraoficial.

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 Olaya Herrera Aeropuerto - Medellín	 Alcaldía de Medellín Oficina de Planeación y Desarrollo Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
Fecha: 26/05/2025			
Página 7 de 9			

2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

PERIODO DE COTIZACIÓN	PLANILLA NO.	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO
NOVIEMBRE	81892635	\$124.600	\$159.500	\$5.300	\$289.400
NOVIEMBRE	81935205	\$74.700	\$95.600	\$3.100	\$173.400
DICIEMBRE	81932367	\$284.700	\$364.500	\$11.900	\$661.100

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				\$ 11.388.000		
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 11.388.000		
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
4/12/2025	20.935	3.985.800	35%	35%	3.985.800	7.402.200
		5.694.000	50%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
	1	9.679.800	-			

Fuente: CDP-557 y RP-108 del 28 de octubre del año 2025.

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.

4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 <i>Olaya Herrera</i> Aeropuerto · Medellín	 Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
Fecha: 26/05/2025			
Página 9 de 9			

COMPañIA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN)
Seguros del Estado S.A. 65-46-101063099	CUMPLIMIENTO	\$1.138.800	10/11/2025 – 01/07/2026

5. CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

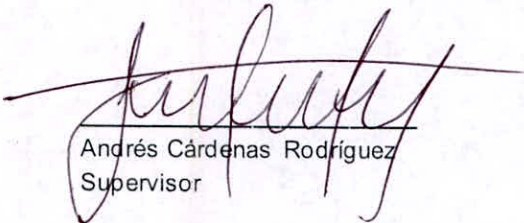
Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte del mismo.

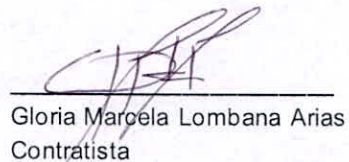
De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$5.694.000)**, correspondiente al cobro del periodo del 1° al 30 de diciembre del 2025.

NOTA: Una vez revisado el informe se evidencia que se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.

Se realiza envío de evidencias en WinZip al correo electrónico del supervisor, adjunto a este informe.

La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.


 Andrés Cárdenas Rodríguez
 Supervisor


 Gloria Marcela Lombana Arias
 Contratista



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 Aeropuerto · Medellín  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 3		

CONTRATO	CPS 31-2025
CONTRATISTA	Gloria Marcela Lombana Arias
FECHA DE SEGUIMIENTO	Diciembre 30 de 2025

La presente matriz de seguimiento tiene como objetivo estructurar y monitorear de manera rigurosa los riesgos asociados a la ejecución de contratos en el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera. El control permanente de estos riesgos permite asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales, así como la calidad y continuidad de los servicios contratados.

La importancia de este seguimiento radica en prevenir y mitigar situaciones que puedan afectar los objetivos del contrato, la seguridad operativa, el cumplimiento legal y la eficiencia administrativa. Una gestión proactiva de riesgos facilita la toma de decisiones informadas, minimiza costos por incumplimientos y fortalece la relación contractual con los proveedores.

Para cada riesgo identificado, se presentan actividades detalladas de mitigación que se realizan de manera periódica, acompañadas de evidencias sencillas de implementar. El enfoque busca garantizar que las acciones preventivas y correctivas sean accesibles y efectivas, promoviendo una gestión contractual eficiente.

1. Variación de las Cantidades de Obligaciones Específicas y Productos

- **Descripción:** Cambios no previstos en las cantidades contratadas o productos entregables, lo que podría afectar el presupuesto y la continuidad del servicio.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Moderado

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación mensual de entregables	Supervisor	Primeros 5 días del mes	Comparación sencilla entre el contrato y las cantidades recibidas	Informe de supervisión y carpeta de evidencias
Revisión cotidiana	Supervisor y contratista	Todos los días	Realizar reportes de avance de actividades durante el mes al supervisor	Actas, correos, agenda
Registro de actividades	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Registrar en los repositorios definidos la documentación generada	Share Point One Drive



AerOlayaHerrera

www.aeropuertooolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 2 de 3		

2. Falta de Idoneidad o Competencia del Contratista para la Prestación del Servicio

- **Descripción:** Deficiencias técnicas en la ejecución del servicio por falta de experiencia o formación del contratista.
- **Probabilidad:** Raro
- **Impacto:** Mayor

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Evaluación visual y básica del servicio prestado	Supervisor	Primeros 10 días del mes	Observación general del trabajo del contratista	Retroalimentación simple e Informe de deficiencias en caso de requerirse
Revisión de certificados de formación del personal asignado	Supervisor	Antes del ingreso	Solicitar copias simples de certificados	Archivo físico o digital de documentos
Recomendaciones de mejora	Supervisor	Última semana del mes	Reunión simple para sugerir mejoras	Retroalimentación sencilla sobre aspectos por mejorar

3. Incumplimiento del Cronograma de Trabajo o Actividades Contratadas

- **Descripción:** Retrasos en la entrega de actividades o productos críticos del contrato.
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Moderado

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Revisión del avance de actividades	Supervisor	Último día hábil de la semana	Verificación del cumplimiento de actividades programadas	Agenda, Tareas en Outlook
Revisión de avances de compromisos institucionales	Supervisor	Mensual	Comparación del avance contra el cronograma	Informe de supervisión y carpeta de evidencias
Verificación de entregables en el plazo (si aplica)	Supervisor	Última semana del mes	Verificación del cumplimiento de los tiempos en entregables (si aplican)	Actas, correos



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 3 de 3		

4. Accidente o Enfermedad Profesional del Contratista (Persona Natural)

- **Descripción:** Siniestro o enfermedad que impide la ejecución del contrato.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Menor

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación simple de afiliación a seguridad social	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Confirmación visual de documentos de ARL y EPS	Lista de chequeo del informe de supervisión
Registro de riesgos, incidentes, novedades de seguridad en el entorno laboral	Contratista Supervisor SST	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades	Registro en correo o nota formal
Participación en capacitaciones en seguridad laboral	SST del Establecimiento	Según programación	Formaciones dictadas por especialistas.	Registro de asistencia firmado
Registro de novedades de salud	Contratista	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades	Registro en correo o nota formal

Nota: El número de riesgos puede variar de acuerdo con las características del contrato suscrito.


ANDRES CARDENAS RODRÍGUEZ
 SUPERVISOR DEL CONTRATO



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-017	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Dentro de... Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada	
Fecha: 25/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de diciembre de 2025

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los artes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato N° CPS 31-2025 del 10 de noviembre de 2025.

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

- a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
- b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago de diciembre de 2025.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 81932367, la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Planilla N° 81932367
Pensión	\$364.500
Salud	\$284.700
ARL	\$11.900
Total	\$661.100

Firma: _____

Nombres y apellidos: Gloria Marcela Lombana Arias

Cédula de ciudadanía: 43.264.355



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-23, 10:41:21 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 81932367
Periodo Cotización: diciembre de 2025 Periodo Servicio: diciembre de 2025

PAGADO 23/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS			Dirección	CR 31A #19 - 445 APTO 2109
Documento	CC43264355			Teléfono	6045171386
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	MEDELLIN			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAG	AVP	VCT	IMP	Días ARP	Días EPS	Días ARF	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43264355	GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS	59	00								X									0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.277.600	\$ 364.500	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.277.600	\$ 284.700	0,522	\$ 2.277.600	\$ 11.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 661.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.277.600	\$ 2.277.600	\$ 2.277.600	\$ 0	\$ 364.500	\$ 284.700	\$ 11.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 661.100	\$ 0	\$ 661.100



Código: BS-MA-001-FR-018	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de diciembre de 2025

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA

Asunto: declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones.

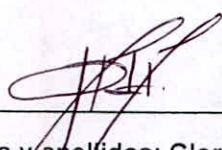
Declaro bajo gravedad de juramento que tomaré los costos o deducciones asociados a las rentas percibidas.

Si ☐

No ☒

Si su respuesta es afirmativa, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Atentamente,

Firma: 

Nombres y apellidos: Gloria Marcela Lombana Arias

Cédula de ciudadanía: 43.264.355



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-019	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de diciembre de 2025

Señores
Aeropuerto Olaya Herrera

Referencia: Certificado juramentado de dependientes

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 387 del Estatuto Tributario, artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016, modificado por el artículo 9 del decreto 2250 de 2017 y a efectos de obtener deducción de la base de retención, de manera libre, espontánea y bajo la gravedad de juramento certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes:

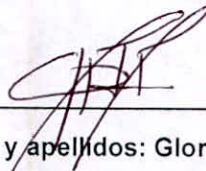
Hijos menores de 18 años	SI	X	NO	
Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación	SI		NO	X
Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI		NO	X
Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (\$12.236.900 año 2024) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI		NO	X
Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (\$12.236.900 año 2024) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI		NO	X

Los cuales se detallan a continuación:

Tipo de dependiente	Nombre completo del dependiente	Identificación del dependiente	Soporte que adjunta
Hijo	Tomás Quintero Lombana	1.034.999.867	Registro Civil

Certifico igualmente que la deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes solicitada cumple las restricciones establecidas en el parágrafo 4° del artículo 2° del Decreto 099 de 2013, en el entendido que no se solicitan por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente.

El presente certificado se expide en Medellín a los 30 días del mes de diciembre del año 2025.

Firma: 

Nombres y apellidos: Gloria Marcela Lombana Arias

Cédula de ciudadanía: 43.264.355

e-mail: apoyolegal@epaoh.gov.co



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

**REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO**

Indicativo
Serial

51160762

NUIP 1034999867

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 20 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 015

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía
COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Datos del inscrito

Primer Apellido

QUINTERO

Segundo Apellido

LOMBANA

Nombre(s)

TOMAS

Fecha de nacimiento

Año 2012 Mes ABR Día 17

Sexo (en letras)

MASCULINO

Grupo sanguíneo

Factor RH

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

Número certificado de nacido vivo

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

11216462-4

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

LOMBANA ARIAS GLORIA MARCELA

Documento de identificación (Clase y número)

C.C.43.264.355

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

QUINTERO VALLEJO JUAN FELIPE

Documento de identificación (Clase y número)

C.C.98.568.842

Nacionalidad

COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

QUINTERO VALLEJO JUAN FELIPE

Documento de identificación (Clase y número)

C.C.98.568.842

Firma

[Firma manuscrita]

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año 2012 Mes ABR Día 18

Nombre y firma del funcionario que autoriza

[Firma manuscrita]

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

[Firma manuscrita]

Firma

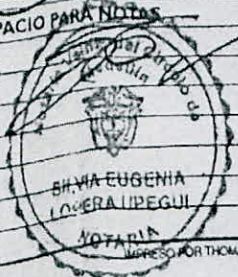
Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

[Firma manuscrita]

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

SI VALE ENMENDAD "17"
L.V. TOMO 44/2012 FOLIO 226



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

Código: BS-MA-001-FR-020	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	ANEXO FINANCIERO Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

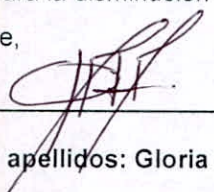
Medellín, 30 de diciembre de 2025

Señor

Líder del Proceso de Gestión del Talento Humano
Aeropuerto Olaya Herrera

Asunto: Solicitud disminución de Retención en la Fuente

Teniendo en cuenta el tema del asunto, hago entrega de los siguientes documentos:

CONCEPTO	SI	NO
Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. Límite máximo 100 UVT Mensuales (\$4.979.900 año 2025) Decreto 099 de 2013. Presentar solicitud escrita de la deducción adjuntando certificado en original o copia expedida por la entidad financiera en el que conste al monto del préstamo a diciembre de 2024 y el total pagado por intereses y capital durante la vigencia 2024.		X
Deducción por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y máximo 32 UVT mensuales. (1.593.568 año 2025). Adjuntar certificación firmada por el servidor, Registro Civil de los hijos, certificado de estudio, certificado medicina legal o de EPS de la situación de discapacidad, registro civil del servidor y del hermano dependiente y cédulas de los padres	X	
Pagos Por Salud medicina prepagada. No puede Exceder 16 UVT Mensuales. (796.784 año 2025), el servidor debe ser el tomador, adjuntar certificado expedido por la empresa de medicina prepagada vigilada por la Súper Salud y por la compañía de seguros vigilada por la Superintendencia Financiera		X
Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.). Efectuados directamente por el empleador previa manifestación escrita por parte del servidor público.		X
Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) La Sumatoria de los beneficios a, b y c, no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un máximo de 3.800 UVT por año equivalente a \$189.236.200 para el año 2025, es decir \$15.769.683 mensual.		X
Gastos de Entierro del Trabajador		X
Indemnizaciones por enfermedad, maternidad o accidente de trabajo		X
Certificado de estudio con base en la anterior información, solicito que estos documentos sean tenidos en cuenta para la disminución de Retención en la fuente para el presente año. Atentamente, Firma:  Nombres y apellidos: Gloria Marcela Lombana Arias Cédula de ciudadanía: 43.264.355		

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica



Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

2e2e1e62815b001756151667f3075d4cee25bb0520a3c943b6718289ebfff6394788c5b76152c299f0de5e8f52140b91

Número de documento: DS616 **Forma de pago:** Contado
Fecha de generación: 18/12/2025 **Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria
Fecha de vencimiento: 18/12/2025 **Orden de compra:**
Fecha de orden de compra:

Datos del adquirente

Razón social: AEROPUERTO OLAYA HERRERA
NIT del adquirente: 800157073 **Régimen fiscal:** R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente: Persona Jurídica y asimiladas **Responsabilidad tributaria:** 01 IVA

Datos del vendedor

Razón social: GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS
Tipo de documento: NIT **Procedencia:** Residente
Número de documento: 43264355 **País:** Colombia
Tipo de contribuyente: Persona Natural y asimiladas **Departamento:** Antioquia
Régimen fiscal: O-49 No responsable de IVA **Municipio/Ciudad:** Medellín
Responsabilidad tributaria: ZZ No aplica **Dirección:** CL 63 N 76 55 AP 1013

Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	HONORARIOS JURIDICA	HONORARIOS JURIDICA	94	1,00	5.694.000,00	0,00	0,00			5.694.000,00	Por operación	18/12/2025

Notas finales

ACOMPANIAMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS DE GESTION JURIDICA

Datos totales**Documento validado por la DIAN**

2025-12-18 17:33:42

Documento generado el:

2025-12-18 17:33:41

Generado por: Solución Gratuita DIAN**Nit: 800197268**

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	5.694.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	5.694.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP \$	5.694.000,00

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764098942771 Rango desde: '539' Rango hasta: '1000' vigencia: '22/09/2026'



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO**Ejecución del Contrato**☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ ACTA APROBATORIA DE GARANTÍAS CPS 21-2025 FDO.pdf	ACTA APROBATORIA DE GARANTÍAS CPS 21-2025 FDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ACTA DE INICIO CPS 31-2025 FDA.pdf	ACTA DE INICIO CPS 31-2025 FDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ 2025.12.03 RDO 20250010000006963EI INF NOV CPS 31-2025 G.LOMBANA.pdf	2025.12.03 RDO 20250010000006963EI INF NOV CPS 31-2025 G.LOMBANA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

CO-MA-001-FR-005



CIERRE DE DOCUMENTOS Y ÚLTIMO PAGO DEL AÑO 2025

CONTRATO N°	CPS 31-2025
CONTRATISTA	GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS
SUPERVISOR	ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ

ÍTEM	REQUISITOS DOCUMENTALES	RESPONSABLE	FIRMA Y FECHA
1	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	Yulise - JMA	Yulise JMA 27/12
2	PAZ Y SALVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y T. I	Hugo Sierra	Hugo Sierra 23/12
3	ENTREGA DE LLAVES Y CARNET	Andrés Cárdenas	Andrés Cárdenas 30/12
4	PLANES DE MEJORAMIENTO RADICADOS	NA	NA
5	ACTAS FIRMADAS	NA	NA
6	EVIDENCIAS MATRIZ DE RIESGOS HASTA SEGUIMIENTO 3 CARGADAS	Car 21	23/12
7	INFORMACIÓN CARGADA EN GESTIÓN TRANSPARENTE / SECOP II / SIGEP / ETC. SEGÚN APLIQUE.	Andrés Cárdenas	Andrés Cárdenas 30/12
8	PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, FORMATOS, ETC DE SU PROCESO ACTUALIZADOS (incluye avance PLAN INSTITUCIONAL)	Car 21	23/12/25
9	INDICADORES ACTUALIZADOS HASTA ÚLTIMO DÍA DE CONTRATO	Car 21	23/12/25
10	RECOMENDACIONES FURAG DE SU PROCESO CARGADAS EN TEAMS	Car 21	23/12/25
11	BS-MA-001-FR-014 PAZ Y SALVO CONTRATISTA	Andrés Cárdenas	Andrés Cárdenas 30/12
12	BS-MA-001-FR-025 ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	Andrés Cárdenas	Andrés Cárdenas 30/12
14	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA -MES DE DICIEMBRE	Andrés Cárdenas	Andrés Cárdenas 30/12
15	VISTO BUENO DEL SUPERVISOR	Andrés Cárdenas	Andrés Cárdenas 30/12

Nombres y apellidos:

GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS

Firma:

C.C. 43.264.355



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CIERRE Y ÚLTIMO PAGO

Con el fin garantizar el adecuado cierre contractual y la gestión del último pago del año 2025, cada contratista debe entregar el informe final, las evidencias correspondientes y la documentación de cierre antes del 19 de diciembre de 2025.

El contratista debe asegurar:

- Elaboración y entrega de los documentos finales correspondientes al contrato, tales como:
 - Acta de terminación
 - Planes de mejoramiento inscritos
 - Paz y salvos requeridos
 - Actas firmadas (por ejemplo: actas de comité, reuniones u otras que apliquen)
 - Documentos adicionales según el tipo de servicio prestado
- Gestiones previas necesarias, entre ellas:
 - Solicitud de paz y salvos a las áreas responsables
 - Entrega de llaves, carné u otros elementos asignados
 - Firma de documentos pendientes
- Validación final con el supervisor, quien revisará y dará el visto bueno a toda la documentación entregada.

Nota Importante:

La gestión del pago final depende de que los documentos estén completos y verificados. Por ello se recomienda realizar las entregas con anticipación para evitar retrasos involuntarios.

A tener en cuenta al momento de realizar el informe:

- Organizar (numerar) las evidencias de manera que se alineen con las obligaciones y las actividades y productos.
- No poner nombres de personas en las actividades y productos, si es del caso se debe colocar el cargo de la persona
- No se deben repetir evidencias en diferentes obligaciones.
- Se debe explicar de manera detallada y clara la actividad y producto para no suponer o tener que interpretar la evidencia.
- La evidencia debe dar respuesta "literal" a la obligación y respectivamente a la actividad y producto.
- Los correos pueden ser evidencias, siempre que los mismos den respuesta clara a la obligación y/o actividad descrita
- En lo posible no cargar archivos editables, tratar que sean PDF.
- La carpeta de evidencias se deben llamar EVIDENCIA 1, EVIDENCIA 2, ... no llamarlos ANEXOS.
- Cuando una obligación no se ejecuta más de 2 meses consecutivos debe ser revisado con el supervisor.



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NI: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: GD-FR-01		PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL																		
Fecha: 2025/02/10		FORMATO ÚNICO INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)																		
Versión: 01																				
Página:																				
FORMATO PARA INVENTARIOS DE GESTION, TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O ELECTRONICAS																				
Entidad remitente				ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA												Registro de entrada				
Entidad productora				ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA												Año	Mes	Día	No. de transferencia	
Unidad Administrativa:				GERENCIA												Paginas				
Oficina productora:				GESTION JURIDICA																
Objeto:				INVENTARIO DE DOCUMENTOS ANALOGOS Y ELECTRONICOS																
N°	Identificación			Fechas extremas		Soporte o formato			Físico - Unidad de conservación						Electrónico			Notas		
	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asuntos	Nombre de la unidad documental	Inicial	Final	F	E	H	Caja	Gaveta	Carpeta	Tomo	Otro	Número folios	Ubicación (url archivo, numero de expediente)	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de los documentos electrónicos			
1	100	GESTION JURIDICA	GESTION JURIDICA	25/03/07	03/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	GestionJurídica	44	36.8MB			
2	100	COLPENSIONES	GESTION JURIDICA	25/03/2025	22/08/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	2	N/A	N/A	N/A	COLPENSIONES	8	74.09MB			
3	100	BONOS PENSIONALES	GESTION JURIDICA	20/08/2025		N/A	X	N/A	N/A	N/A	3	N/A	N/A	N/A	Bonos Pensionales	4	1.1MB			
4	100	MANDAMIENTOS PAGO	GESTION JURIDICA	26/02/2025	05/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	4	N/A	N/A	N/A	MANDAMIENTOS PAGO	4	57.9MB			
5	100	PROCESO DCR-2025-37632	GESTION JURIDICA	01/12/2025	09/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	5	N/A	N/A	N/A	COBRO COACTIVO	6	39.9 MB			
6	100	COMITE DE CONCILIACION	GESTION JURIDICA	07/03/2025	06/11/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	6	N/A	N/A	N/A	COMITÉ DE CONCILIACIÓN	5	841 MB			
7	100	COMITES CONCILIACION 2025	GESTION JURIDICA	07/03/2025	28/11/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	7	N/A	N/A	N/A	COMITÉS CONCILIACIÓN 2025	11	497 MB			
8	100	SESION N 6	GESTION JURIDICA	09/11/2025	15/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	8	N/A	N/A	N/A	SESION N° 6	3	6.19 MB			
9	100	CONTOL INTERNO	GESTION JURIDICA	07/03/2025	28/11/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	9	N/A	N/A	N/A	CONTROL INTERNO	13	173 MB			
10	100	COMITE DE CONVIVENCIA	GESTION JURIDICA	07/03/2025	05/10/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	10	N/A	N/A	N/A	COMITE DE CONVIVENCIA	10	28.5 MB			
11	100	2025 REVISIÓN DE RESOLUCIONES	GESTION JURIDICA	26/11/2025	09/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	11	N/A	N/A	N/A	2025 REVISIÓN DE RESOLUCIONES	2	6.34 MB			
12	100	2025.07.21 GUSTAVO	GESTION JURIDICA	21/07/2025	21/07/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	12	N/A	N/A	N/A	2025.07.21 GUSTAVO	1	17.4 MB			
13	100	2025.07.30 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	GESTION JURIDICA	30/07/2025	31/07/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	13	N/A	N/A	N/A	2025.07.30 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	1	1.44 MB			
14	100	AEROCIVIL	GESTION JURIDICA	07/03/2025	13/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	14	N/A	N/A	N/A	AEROCIVIL	10	68.5 MB			
15	100	ANTECEDENTES ADMTIVOS	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	15	N/A	N/A	N/A	ANTECEDENTES ADMTIVOS	5	4.62 MB			
16	100	APOYO GLADYS TEMAS TALENTO HUMANO	GESTION JURIDICA	07/03/2025	10/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	16	N/A	N/A	N/A	APOYO GLADYS TEMAS TALENTO HUMANO	10	17.5 MB			
17	100	CARTERA AOH	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	17	N/A	N/A	N/A	CARTERA AOH	1	4.41 MB			
18	100	CLT	GESTION JURIDICA	07/03/2025	26/08/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	18	N/A	N/A	N/A	CLT	1	1.85 MB			
19	100	Comité Operativo Aeronáutica	GESTION JURIDICA	26/05/2025	16/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	19	N/A	N/A	N/A	Comité Operativo Aeronáutica	10	1.87 MB			
20	100	COMODATO	GESTION JURIDICA	07/03/2025	24/10/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	20	N/A	N/A	N/A	COMODATO	13	5.66 MB			
21	100	CONSEJO DIRECTIVO EPAOH	GESTION JURIDICA	07/03/2025	14/10/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	21	N/A	N/A	N/A	CONSEJO DIRECTIVO EPAOH	5	347 MB			
22	100	CONTRALORIA	GESTION JURIDICA	07/03/2025	16/07/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	22	N/A	N/A	N/A	CONTRALORIA	3	8.61 MB			
23	100	CONTRATO DE CONCESIÓN	GESTION JURIDICA	13/03/2025	18/09/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	23	N/A	N/A	N/A	CONTRATO DE CONCESIÓN	23	225 MB			
24	100	CONTRATO DE TERMINALES C1-03-2023	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	24	N/A	N/A	N/A	CONTRATO DE TERMINALES C1-03-2023	13	23.9 MB			
25	100	CREACION OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	GESTION JURIDICA	05/05/2025	29/09/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	25	N/A	N/A	N/A	CREACIÓN OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	24	48.1 MB			
26	100	DOCUMENTOS GERENCIA	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	26	N/A	N/A	N/A	DOCUMENTOS GERENCIA	3	733 MB			
27	100	EQUILIBRIO JDCO CPS 13-2024	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	27	N/A	N/A	N/A	EQUILIBRIO JDCO CPS 13-2024	3	1.36 MB			
28	100	FORMATOS OFICIOS EPAOH	GESTION JURIDICA	07/03/2025	02/06/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	28	N/A	N/A	N/A	FORMATOS OFICIOS EPAOH	9	5.55 MB			
29	100	GESTIÓN JURIDICA PROCESOS	GESTION JURIDICA	07/03/2025	22/05/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	29	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN JURÍDICA PROCESOS	12	49.7 MB			
30	100	HANGAR 73	GESTION JURIDICA	09/03/2025	06/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	30	N/A	N/A	N/A	HANGAR 73	15	814 MB			

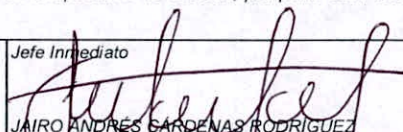
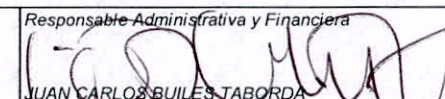
31	100	INFORME DE ACTIVIDADES AEROPUERTO OLAYA HERRERA	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	31	N/A	N/A	N/A	INFORME DE ACTIVIDADES AEROPUERTO OLAYA HERRERA	11	1,42 GB	
32	100	INTERVENTORIA	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	32	N/A	N/A	N/A	INTERVENTORIA	7	1,14 GB	
33	100	INVÍAS	GESTION JURIDICA	10/03/2025	10/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	33	N/A	N/A	N/A	INVÍAS	3	1,22 MB	
34	100	matriz dofa	GESTION JURIDICA	05/09/2025	05/09/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	34	N/A	N/A	N/A	matriz dofa	1	6,28 KB	
35	100	MODERNIZACIÓN EPAOH	GESTION JURIDICA	07/03/2025	11/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	35	N/A	N/A	N/A	MODERNIZACIÓN EPAOH	4	2,82 KB	
36	100	NORMATIVIDAD	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	36	N/A	N/A	N/A	NORMATIVIDAD	4	44,7 MB	
37	100	NORMOGRAMA	GESTION JURIDICA	09/09/2025	10/09/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	37	N/A	N/A	N/A	NORMOGRAMA	1	1,46 MB	
38	100	PETICIONES	GESTION JURIDICA	07/03/2025	11/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	38	N/A	N/A	N/A	PETICIONES	4	293 MB	
39	100	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	GESTION JURIDICA	07/03/2025	07/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	39	N/A	N/A	N/A	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	2	4,07 MB	
40	100	PLANES DE MEJORAMIENTO GESTIÓN JURIDICA	GESTION JURIDICA	07/03/2025	08/05/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	40	N/A	N/A	N/A	PLANES DE MEJORAMIENTO GESTIÓN JURIDICA	10	26,9 MB	
41	100	PLANTA PERSONAL EPAOH	GESTION JURIDICA	10/03/2025	10/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	41	N/A	N/A	N/A	PLANTA PERSONAL EPAOH	4	45,2 MB	
42	100	PQRS	GESTION JURIDICA	10/03/2025	03/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	42	N/A	N/A	N/A	PQRS	29	324 MB	
43	100	PROCESOS JUDICIALES	GESTION JURIDICA	10/03/2025	12/11/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	43	N/A	N/A	N/A	PROCESOS JUDICIALES	27	1,32 MB	
44	100	PROCESOS PERSONERIA	GESTION JURIDICA	30/09/2025	16/12/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	44	N/A	N/A	N/A	PROCESOS PERSONERIA	9	27,3 GB	
45	100	PROYECTO RESOLUCIONES	GESTION JURIDICA	28/05/2025	29/10/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	45	N/A	N/A	N/A	PROYECTO RESOLUCIONES	1	6,46 MB	
46	100	RENDICIÓN DE CUENTAS	GESTION JURIDICA	12/03/2025	13/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	46	N/A	N/A	N/A	RENDICION DE CUENTAS	1	3,08 MB	
47	100	TRASLADO AEROPUERTO DOCUMENTOS	GESTION JURIDICA	12/03/2025	12/03/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	47	N/A	N/A	N/A	TRASLADO AEROPUERTO DOCUMENTOS	11	246 MB	
48	100	TUTELAS 2025	GESTION JURIDICA	05/05/2025	25/07/2025	N/A	X	N/A	N/A	N/A	48	N/A	N/A	N/A	TUTELAS 2025	4	93,2 MB	
Elaborado por:		Greisy Ricardo Flórez				Firma:									Cargo	Abogada de Apoyo		
Elaborado por:		Marcela Lombana Arias				Firma:									Cargo	Abogada de Apoyo		
Entregado por:		Greisy Ricardo Flórez y Marcela Lombana Arias				Firma:									Cargo	Abogadas de Apoyo		
Recibido por:		GESTION DOCUMENTAL				Firma:									Cargo			

Código: AF-PR-003-FR-001	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	 
Versión: 01	FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INVENTARIO	
Fecha: 13/03/2025		
Página 1 de 1		

ENTREGA			RECIBE			
NOMBRES Y APELLIDOS: GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS			NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN CARLOS BUILES TABORDA			
CARGO: APOYO JURIDICO			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CONTADOR			
ÁREA/PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS AERONAÚTICOS			ÁREA/PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
JEFE INMEDIATO: JAIRO ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ			MUEBLES Y ENSERES: X		EQUIPOS TECNOLÓGICOS: X	
UBICACIÓN DE CUSTODIA DE INVENTARIO FÍSICO: DIRECCIÓN TÉCNICA			FECHA: 23 DE DICIEMBRE DE 2025			
BODEGA	PLACA	DESCRIPCION DEL ACTIVO	CONDICION DEL ACTIVO			OBSERVACIONES
			BUENO	REGULAR	MALO	
57 - AOH CONTRATISTAS	T4154	COMPUTADOR TODO EN UNO	X			GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS
	B0004110	MOUSE	X			
	B0003901	TECLADO ARGOM TECH ARG-KB6912	X			
	B0003742	MESA DE JUNTAS 60X120	X			
	B0004138	SILLA ERGONOMICA TIPO GERENCIAL	X			

Observaciones:

1. Reunidos en las oficinas del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera se realiza seguimiento y revisión de los activos fijos que estan bajo la responsabilidad de cada uno de los funcionarios, los cuales se detallan en la presente acta.
2. Se hace la verificación física de los activos fijos y se concluye que éstos se encuentran en las condiciones necesarias para ser utilizados por los funcionarios, por tanto se procede a dar fe de lo antes mencionado por las partes que en ella intervinieron.
3. Se realizaron las actualizaciones necesarias en el módulo de Activos Fijos en el aplicativo de SEVEN, por parte del Profesional Universitario del proceso de Gestión Administrativa y Financiera (se anexa soporte de seven).

Entrega	Jefe Inmediato	Responsable Administrativa y Financiera
		
GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS	JAIRO ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ	JUAN CARLOS BUILES TABORDA

Proyectó: Sandro Esley Arias Tobón - Apoyo Profesional Financiero

Revisó Tt: Sofia Valencia Jaramillo - Apoyo Profesional Técnico



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

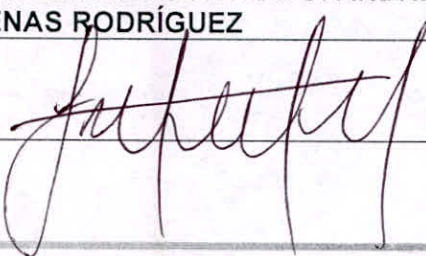
AEROPUERTO OLAYA HERRERA

CATALOGO DE ACTIVOS
POR BODEGA - TERCERO A CARGOPágina: 1
Programa: SAFRbotr
Usuario : searias
Hora: 01:09:21p. m.
Fecha: 12/12/2025

Fecha Ing.	V.U.		Costo Adquisición	Ajuste Costo	Depreciación	Ajuste Deprec.	Valor Actual
Bodega		57 AOH CONTRATISTAS					
Tercero	43264355	GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS .	5,265,372.00	0.00	5,243,820.00	0.00	21,552.00
B0003742		MESA DE JUNTAS 60X120					
21/10/2010	3600		316,744.00	0.00	316,744.00	0.00	0.00
B0003901		TECLADO ARGOM TECH ARG-KB6912					
21/01/2013	1		21,552.00	0.00	0.00	0.00	21,552.00
B0004110		MOUSE					
26/04/2017	1440		89,726.00	0.00	89,726.00	0.00	0.00
B0004138		SILLA ERGONOMICA TIPO GERENCIAL					
27/09/2018	3600		886,550.00	0.00	886,550.00	0.00	0.00
T4154		COMPUTADOR TODO EN UNO					
21/12/2018	1440		3,950,800.00	0.00	3,950,800.00	0.00	0.00
Total Oficina			5,265,372.00	0.00	5,243,820.00	0.00	21,552.00
Total General			5,265,372.00	0.00	5,243,820.00	0.00	21,552.00

*** FIN REPORTE ***

Código: BS-MA-001-FR-014	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS	
Fecha: 10/06/2025		
Página 1 de 2		

DATOS DEL CONTRATO					
NÚMERO DEL CONTRATO: CPS 31 - 2025					
CONTRATANTE: ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA					
CONTRATISTA: GLORIA MARCELA LOMBANA					
IDENTIFICACIÓN: 43.264.355					
OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: ONCE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$11.388.000) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.					
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 10 de noviembre de 2025					
FECHA DE INICIO: 10 de noviembre de 2025					
PLAZO: DOS (2) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025					
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2025					
FECHA DILIGENCIAMIENTO: 30 de diciembre de 2025					
PAZ Y SALVO					
El contratista cumplió con el objeto contractual y las obligaciones pactadas en el contrato	SI	X	El contratista entregó el carné de identificación institucional	SI	X
	NO			NO	
El contratista entrego el inventario de archivos físicos o electrónicos (Evidencias)	SI	X	Se realizó el cierre de usuarios asociados a sistemas de información (aplicativos, portales, etc.)	SI	X
	NO			NO	
El contratista entregó inventario de bienes tecnológicos y bienes muebles asignado	SI	X	El contratista cargó todas las facturas e informes de supervisión en SECOP II	SI	X
	NO			NO	
Observaciones:					
La contratista cumplió cabalmente con las obligaciones dispuestas en el contrato de prestación de servicios					
CPS 31 - 2025					
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ			CONTRATISTA: GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS		
FIRMA: 			FIRMA: 		



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín Colombia

Código: BS-MA-001-FR-014	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín  Alcaldía de Medellín Departamento de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS	
Fecha: 10/06/2025		
Página 2 de 2		

Control de versiones:

FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO
23/05/2023	Versión 1 creación del formato, CÓDIGO: BOS-GC-FO-12 (VERSIÓN: 03)
31/03/2025	Actualización de procesos y procedimientos de bienes, Obras y Servicios

Aprobación:



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso
PBX: (+57) 604 403 67 80
NIT: 800157073-4
Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-025	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	
Fecha: 10/06/2025		
Página 1 de 3		

Entre los suscritos a saber: JAIRO ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.119.890.144, actuando en calidad de Gerente General (E) del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera y GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS identificada con cédula de ciudadanía No. 43.264.355 hemos acordado dar por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS 31-2025, previas las siguientes consideraciones: 1) Que entre las partes se suscribió el contrato mencionado el 10 de noviembre de 2025. 2) Que, en la cláusula Quinta del contrato suscrito, se estableció que el término para la ejecución sería de 2 meses. 3) Que el motivo por el que se termina el contrato es Cumplimiento de término 4) Que el contrato se ejecutó a satisfacción como demuestran los informes presentados y avalados por el (los) supervisor (es), cargados en SECOP II y almacenados en la carpeta física o digital que determinó el contratante.

Por lo anterior, se hace necesario suscribir entre las partes la presente acta de terminación por mutuo acuerdo, conforme a las siguientes características.

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 31 – 2025			
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA			
CONTRATISTA	GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$11.388.000) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.			
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ			
CDP Nro. 557 del 28 de octubre de 2025		RP Nro. 108 del 28 de octubre de 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2025			
GARANTÍAS EXIGIDAS	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
	Nº DE POLIZA	65-46-101063099 – Anexo 0		
	VIGENCIA	10/11/2025 hasta 01/07/2026		
	AMPAROS			
	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	PAGO DE SALARIOS	CALIDAD DEL SERVICIO	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL
	\$1.138.800	N/A	N/A	N/A

B. DECLARACIÓN DE LAS PARTES

SOMOS PATRIMONIO

Código: BS-MA-001-FR-025	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 Olaya Herrera Aeropuerto Medellín  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	
Fecha: 10/06/2025		
Página 2 de 3		

PRIMERA: Las partes acuerdan suscribir la presente acta indicando que se encuentran a paz y salvo de todo concepto. SEGUNDA: Que se verificó por parte del supervisor el pago de la seguridad social y parafiscales durante la ejecución del contrato, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales, estando a entera satisfacción. TERCERA: En virtud de la anterior manifestación, las partes acuerdan suscribir la presente acta de terminación.

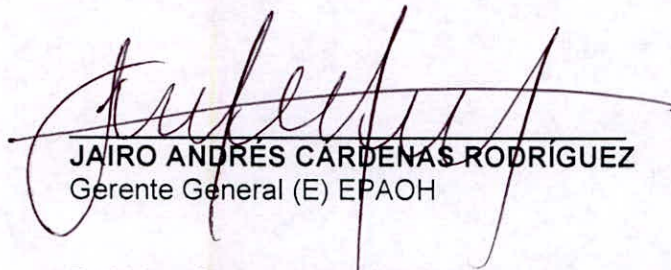
C. INFORME FINANCIERO						
INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				\$ 11.388.000		
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 11.388.000		
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
4/12/2025	20935	3.985.800	35%	35%	3.985.800	7.402.200
		5.694.000	50%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
			0%	85%	9.679.800	1.708.200
	1	9.679.800	-			

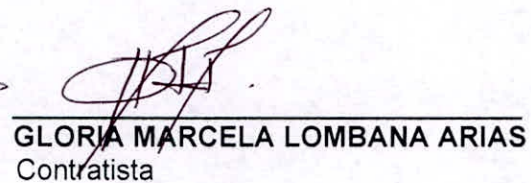
SOMOS PATRIMONIO

Código: BS-MA-001-FR-025	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	
Fecha: 10/06/2025		
Página 3 de 3		

Las partes, dejan constancia de la información contenida en esta acta de terminación, considerando que el contrato se ejecutó en su totalidad.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025.


JAIRO ANDRÉS CARDENAS RODRÍGUEZ
Gerente General (E) EPAOH


GLORIA MARCELA LOMBANA ARIAS
Contratista

Revisión 1: Gladys Jiménez Cárcamo - Líder de Programa Jurídico
Revisión 2: Andrés Cárdenas Rodríguez
Supervisor contrato CPS 31-2025

