



CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA Y/O INEXISTENCIA DE PERSONAL

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO CERTIFICA:

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 que compiló el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998 y conforme a la delegación efectuada por esta Cartera Ministerial mediante Resolución 1296 del 2024, y la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre del 2022; se verifica la siguiente solicitud:

El Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de acuerdo con los estudios previos requiere la contratación del siguiente objeto y obligaciones:

Objeto	43 - Prestar servicios profesionales relacionados con la operación del sitio web del Ministerio, apoyando la configuración de las mejoras e implementación de las solicitudes requeridas por las áreas, para su debido funcionamiento y consulta de los ciudadanos.
Obligaciones	<ol style="list-style-type: none">1. Brindar apoyo en la gestión de optimizaciones y mejoras al portal web institucional, micrositos asignados e intranet de acuerdo con los requerimientos definidos con las áreas funcionales de la entidad teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por MINTIC.2. Apoyar la respuesta a los requerimientos de actualización de información, imágenes, documentos y otros del portal web que se reciban por las diversas dependencias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.3. Brindar acompañamiento al Grupo de Comunicaciones en la implementación de planes de mejoramiento de acuerdo con la Ley de Transparencia, Ley Anticorrupción y Gobierno Digital.4. Apoyar las capacitaciones que deban efectuarse a las diversas áreas que estén relacionadas con el manejo de la página web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.5. Brindar apoyo en la construcción de espacios o secciones dispuestas a las áreas de la entidad para la publicación de contenidos de valor en los micrositos asignados, intranet y portal web institucional.6. Apoyar la construcción de minisitios teniendo en cuenta las condiciones permitidas dentro de la instancia en CMS WordPress.7. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo que sea invitado por el Supervisor del Contrato.

Que conforme con el requerimiento presentado por el área solicitante de la contratación y una vez verificada la planta de personal del Ministerio, se certifica que, de acuerdo con las condiciones para la contratación, la que aplica corresponde a:



Condición	Aplica
De acuerdo con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	X
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	
Aun existiendo personal en la planta, éste no es suficiente.	

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C., 27 de diciembre de 2025.

LIUDMILA POVEDA VARGAS

Elaboró: Yury González Barbosa – Contratista



Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.





MEMORANDO

Bogotá, 19 de diciembre de 2025.

		
	Al responder por favor citese este número 10012025E3022689	
	Fecha Radicado: 2025-12-19 14:10:27	
	Codigo de Verificación: 47f57	Folios: 13
	Radicator: Ventanilla Minambiente	Anexos: 0
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

PARA: GRUPO DE TALENTO HUMANO

DE: GRUPO DE COMUNICACIONES

ASUNTO: Solicitud Insuficiencia o Inexistencia de Personal – Decreto 2209 de 1998. Contratación Vigencia 2026.

De manera atenta solicito la expedición de la certificación de que trata el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y las circulares de presidencia expedidas, sobre la inexistencia de personal de planta para realizar actividades de los contratos de prestación de servicios que a continuación se describe:

OBJETOS:

No.	OBJETO	OBLIGACIONES
1	43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones para realizar gestión jurídica en el seguimiento a asuntos legales de la dependencia, y apoyo en la estructuración y ejecución de procesos de contratación, así como la liquidación de estos que sean competencia del área.	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el análisis jurídico de documentos, informes, solicitudes presentadas por entes de control y demás entidades que requieran información, según asignación de la supervisión.2. Brindar apoyo en la gestión contractual adelantada por el grupo de comunicaciones, en cuanto a la proyección y revisión de documentos precontractuales requeridos para la contratación, según modalidad aplicable.3. Asistir al grupo de comunicaciones en los informes que por normatividad o lineamientos de la Entidad deba cumplir la dependencia.4. Apoyar al Grupo de Comunicaciones en la proyección y/o revisión de informes desde el componente jurídico requeridos por el Coordinador del Grupo de Comunicaciones.5. Apoyar al comité evaluador dentro de los procesos que se lleven a cabo dentro del grupo de comunicaciones, según requerimientos y modalidad de selección.6. Proyectar y revisar los documentos que le sean requeridos por el supervisor del contrato, en desarrollo del objeto contractual.7. Apoyar la proyección de respuesta de derechos de petición interpuestos por terceros, así como las solicitudes de insumos requeridas por áreas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible que sean asignadas por el supervisor del contrato.8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.
2	43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones para apoyar la planificación y seguimiento a las acciones del equipo, orientadas al cumplimiento de	<ol style="list-style-type: none">1. Brindar acompañamiento al Grupo de Comunicaciones en la planificación e implementación de planes de comunicación institucional que se desarrollen en el 2026 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

	<p>metas, programas y proyectos institucionales en el marco de las funciones misionales de la Entidad durante la vigencia 2026.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Apoyar técnicamente la gestión administrativa y presupuestal asignada al Grupo de Comunicaciones, incluyendo acciones de seguimiento. 3. Apoyar técnicamente al Grupo de comunicaciones en la proyección y/o revisión de informes requeridos por el Coordinador del Grupo de Comunicaciones. 4. Apoyar el seguimiento del plan de medios, estrategias internas y/o cooperantes, así como de otros terceros que se desarrollen en la Entidad. 5. Realizar la revisión técnica de los diversos productos comunicacionales, así como administrativos que sean requeridos por el supervisor del contrato. 6. Asistir a las diversas reuniones y/o mesas de trabajo en las que se requiera su acompañamiento. 7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual
3	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones para apoyar el diseño y desarrollo de productos audiovisuales, incluyendo la producción y posproducción de piezas documentales, crónicas y contenidos institucionales que fortalezcan la divulgación de iniciativas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar técnicamente la generación de contenidos audiovisuales relevantes de eventos de la Entidad donde haga presencial la ministra o sus delegados para la respectiva publicación en los diferentes canales de comunicación con los que cuenta el Ministerio. 2. Brindar soporte al Grupo de Comunicación con la realización de cubrimiento audiovisual y fotográfico que se requiera por parte de la Entidad. 3. Brindar apoyo técnico al equipo digital y periodístico del Grupo de Comunicaciones en la creación de nuevos productos. 4. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible una vez culminado el desplazamiento. 5. Realizar mensualmente el archivo y revisión de las imágenes y productos realizados fotográfico, proyectos editables y finalizado en la plataforma que determine el supervisor, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información. 6. Asistir a las diversas reuniones y/o mesas de trabajo en las que se requiera su acompañamiento. 7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual
4.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones para apoyar la formulación de estrategias comunicacionales que articulen al equipo periodístico con las directrices del Gobierno Nacional y de la Entidad, promoviendo una comunicación clara, coherente y efectiva sobre los logros y planes institucionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar acompañamiento al desarrollo de las estrategias de comunicaciones para promover la difusión de las actividades realizadas en los programas y proyectos que adelanta la entidad. 2. Apoyar la revisión de la redacción e información de los comunicados, columnas, ayudas de memoria, bullets y demás producida por el Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, incluyendo la modificación de los mismos. 3. Apoyar el seguimiento técnico a las asignaciones realizadas a los periodistas del Grupo de Comunicaciones, garantizando su publicación y entrega oportuna mediante reuniones de equipo. 4. Asistir el cubrimiento de eventos y/o actividades a las que asista la ministra o los delegados que sean asignados por el supervisor del contrato. 5. Brindar apoyo en la convocatoria de las ruedas de prensa y demás eventos que desarrolle el Ministerio o en los que sea invitado. 6. Apoyar el seguimiento y desarrollo de proyectos o temas asignados por el supervisor del contrato. 7. Asistir a las diversas reuniones y/o mesas de trabajo en las que se requiera su acompañamiento. 8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.
5.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones a través del diseño gráfico de piezas y campañas comunicacionales que permitan visibilizar los servicios, actividades y proyectos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la conceptualización y diseño del material gráfico para las estrategias de comunicación institucional digital y/o audiovisual que se requieran por el supervisor del contrato. 2. Brindar apoyo técnico en el diseño de los boletines, piezas graficas para impresión y digitales que sean requeridos por parte de las diferentes dependencias del Ministerio, generando mayor visibilidad en las campañas de comunicación que se establezca por parte del Ministerio. 3. Asistir, proponer y crear ilustraciones, infografías, que faciliten, conecten, comuniquen o motiven mensajes de acuerdo con los lineamientos de las políticas del Ministerio y demás requerimientos en línea de comunicaciones que establezca el Grupo de Comunicaciones. 4. Revisar las piezas gráficas asignadas, así como apoyar la generación de estrategias para el uso adecuado de las piezas gráficas y audiovisuales de acuerdo con las directrices establecidas por el Grupo de Comunicaciones y aprobados por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 5. Realizar mensualmente el archivo y seguimiento de las imágenes y productos realizados fotográfico, proyectos editables y finalizado en la plataforma que indique el supervisor, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		<p>6. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo citadas por la Supervisión del Contrato y a todas aquellas que se le cité.</p> <p>7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual</p>
6.	<p>43 - Prestar servicios profesionales para brindar apoyo logístico, administrativo y comunicacional en la organización de eventos territoriales y reuniones estratégicas en las que participe la ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible o sus voceros, garantizando una representación institucional adecuada.</p>	<p>1. Apoyar la realización de actividades masivas en las que participe la ministra, viceministros y otros delegados.</p> <p>2. Brindar acompañamiento en la planificación y ejecución administrativa de rueda de prensa en regiones y gira de medios para los voceros del Ministerio de Ambiente.</p> <p>3. Apoyar la revisión y aprobación de agendas y ayudas de memoria para las actividades en campo que cuenten con la presencia de la ministra y sus delegados.</p> <p>4. Apoyar la articulación con las diferentes entidades del Sistema Nacional Ambiental, Corporaciones Autónomas Regionales y entidades territoriales para la correcta ejecución de las diferentes actividades, reuniones y socializaciones que realice la ministra y sus delegados en las diferentes regiones.</p> <p>5. Apoyo en la difusión interna de las actividades de la ministra para la buena ejecución en conjunto con el grupo de comunicaciones.</p> <p>6. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual</p>
7.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones para implementar y fortalecer la estrategia digital de difusión de contenidos institucionales a través de redes sociales, sitio web y demás canales oficiales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Brindar apoyo en el cubrimiento de los eventos y actividades del Ministerio para publicación de las diversas redes sociales (trinos, posts, contenidos) de la Entidad.</p> <p>2. Apoyar la realización de informe de redes sociales para medir el desempeño de las estrategias y contenidos generados en redes sociales.</p> <p>3. Brindar acompañamiento en la elaboración de los mensajes clave para difundir las noticias que se desarrollen desde el ministerio para redes sociales, así como para envío a periodistas y medios de comunicación.</p> <p>4. Apoyar mensualmente la generación de un informe de métricas de las redes sociales de la entidad y la ministra, que deberá reposar en la carpeta designada por el supervisor del contrato.</p> <p>5. Monitorear permanentemente los canales digitales de la entidad y proponer acciones de mejora que permitan rediseñar las estrategias digitales y de redes y/o campañas, para lograr un mayor impacto e interacción entre los usuarios finales y la entidad.</p> <p>6. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a las que sea convocado por el Supervisor del Contrato.</p> <p>7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual</p>
8.	<p>43 - Prestar servicios de apoyo a la gestión del sitio web institucional, atendiendo requerimientos técnicos de las áreas relacionados con la publicación de contenidos, así como proponiendo mejoras funcionales que optimicen la administración digital del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Brindar apoyo en el cargue y actualización de los contenidos en la sede electrónica del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Apoyar al Grupo de Comunicaciones en la gestión de contenidos de la página web de la Entidad, en marco del principio de transparencia, haciendo control de las actualizaciones y fechas de recepción de la información.</p> <p>3. Brindar acompañamiento en la ejecución de actualizaciones, desarrollos y ajustes propios para la debida administración de la página web y la intranet del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>4. Apoyar al Grupo de Comunicaciones en la gestión de backup de la página web e intranet de forma mensual.</p> <p>5. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato</p> <p>6. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>
9.	<p>43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales.</p> <p>3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad.</p> <p>7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas</p>

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		<p>especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
10.	<p>43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales.</p> <p>3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad.</p> <p>7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
11.	<p>43 prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para desarrollar contenidos audiovisuales que fortalezcan la difusión institucional, mediante procesos de producción y posproducción de piezas requeridas para comunicar los avances, actividades, proyectos y resultados de la Entidad en sus canales digitales.</p>	<p>1. Brindar apoyo con el registro fotográfico y audiovisual solicitado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre las actividades de gestión y/o eventos misionales.</p> <p>2. Dar soporte al equipo digital y periodístico con la producción y postproducción de diferentes tipos de productos y formatos que se requieren en las diferentes redes sociales con las que cuenta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>3. Brindar acompañamiento en la edición y finalización de los productos audiovisuales requeridos para realizar la difusión de los proyectos y programas de la entidad.</p> <p>4. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar los ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible una vez culminado el desplazamiento.</p> <p>5. Realizar mensualmente el archivo de las imágenes y productos realizados fotográfico en la plataforma designada por el supervisor del contrato, proyectos editables y finalizado, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información.</p> <p>6. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo que sea citado por el Supervisor del Contrato.</p> <p>7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>
12.	<p>43 - Prestar servicios profesionales para el Grupo de Comunicaciones con el fin de apoyar mediante el diseño la generación de estrategias y campañas comunicacionales que permitan difundir los servicios y actividades del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar la elaboración de las piezas graficas que le sean requeridas, para las estrategias a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar apoyo al Grupo de Comunicaciones en la construcción creativa de productos, copys y del diseño de las piezas audiovisuales como parte de la estrategia de comunicaciones del Ministerio la cual será objeto de divulgación.</p> <p>3. Apoyar la proyección de las infografías requeridas por el coordinador(a) del grupo de comunicaciones.</p> <p>4. Brindar acompañamiento al Grupo de Comunicaciones en el diseño de piezas gráficas que se publicaran en medios de comunicación y/o redes sociales de la Entidad.</p> <p>5. Realizar mensualmente el archivo de las imágenes y productos realizados fotográfico, proyectos editables y finalizado en la plataforma determinada por el supervisor del contrato, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información.</p>

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		<p>6. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato.</p> <p>7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>
13.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible llevando a cabo procesos de producción, edición y posproducción de contenidos audiovisuales destinados a la divulgación en redes sociales institucionales, con el fin de comunicar de manera efectiva las políticas, planes y programas que adelanta la Entidad.</p>	<p>1. Apoyar técnicamente el diseño de estrategias de contenido audiovisual para redes sociales, en coordinación con el Grupo de Comunicaciones del Ministerio, articuladas con los planes, programas y campañas institucionales.</p> <p>2. Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias audiovisuales para redes sociales, proponiendo enfoques narrativos, líneas creativas, guiones, estructuras de storytelling y formatos multimediales alineados con las directrices institucionales y los objetivos de comunicación digital.</p> <p>3. Elaborar y proponer planes editoriales audiovisuales mensuales, que incluyan cronogramas de publicación, formatos sugeridos, mensajes clave y objetivos de comunicación, adaptados a cada plataforma digital.</p> <p>4. Apoyar el desarrollo de contenidos audiovisuales creativos y relevantes, ajustados a las tendencias y dinámicas de cada red social (como reels, clips, carruseles animados, cápsulas informativas, entre otros).</p> <p>5. Cubrir y realizar el registro de eventos y actividades institucionales, con un enfoque en la creación de contenido digital para redes sociales, acompañando los productos con mensajes clave y generando piezas adaptadas para su difusión digital, bajo criterios de oportunidad, pertinencia, calidad narrativa y alineación institucional.</p> <p>6. Apoyar el monitoreo y análisis del desempeño de los contenidos audiovisuales en redes sociales, generando alertas y recomendaciones al equipo de comunicaciones para la mejora continua de las estrategias.</p> <p>7. Participar en reuniones y/o mesas de trabajo a las que sea invitado por el Supervisor del Contrato</p> <p>8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual</p>
14.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones como community manager apoyando la revisión, creación, redacción y publicación de contenido en las redes sociales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales.</p> <p>3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad.</p> <p>7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
15.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones como apoyo y enlace con las diferentes áreas técnicas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el efectivo desarrollo de las estrategias de comunicación que requieran lenguaje técnico adecuado para entendimiento de la ciudadanía.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales.</p> <p>3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad.</p> <p>7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas</p>

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		<p>especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
16.	<p>43 - Prestar servicios profesionales relacionados con la operación del sitio web del Ministerio, apoyando la configuración de las mejoras e implementación de las solicitudes requeridas por las áreas, para su debido funcionamiento y consulta de los ciudadanos.</p>	<p>1. Brindar apoyo en la gestión de optimizaciones y mejoras al portal web institucional, micrositijs asignados e intranet de acuerdo con los requerimientos definidos con las áreas funcionales de la entidad teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por MINTIC.</p> <p>2. Apoyar la respuesta a los requerimientos de actualización de información, imágenes, documentos y otros del portal web que se reciban por las diversas dependencias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>3. Brindar acompañamiento al Grupo de Comunicaciones en la implementación de planes de mejoramiento de acuerdo con la Ley de Transparencia, Ley Anticorrupción y Gobierno Digital.</p> <p>4. Apoyar las capacitaciones que deban efectuarse a las diversas áreas que estén relacionadas con el manejo de la página web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>5. Brindar apoyo en la construcción de espacios o secciones dispuestas a las áreas de la entidad para la publicación de contenidos de valor en los micrositijs asignados, intranet y portal web institucional.</p> <p>6. Apoyar la construcción de minisitijs teniendo en cuenta las condiciones permitidas dentro de la instancia en CMS WordPress.</p> <p>7. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo que sea invitado por el Supervisor del Contrato.</p> <p>8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual</p>
17.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones, brindando apoyo en la producción y postproducción de elementos audiovisuales que sean requeridos para divulgar los servicios, proyectos, actividades y logros del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Brindar apoyo con el registro fotográfico y audiovisual solicitado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre las actividades de gestión y/o eventos misionales.</p> <p>2. Dar soporte al equipo digital y periodístico con la producción y postproducción de diferentes tipos de productos y formatos que se requieren en las diferentes redes sociales con las que cuenta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>3. Apoyar la edición y finalización de los productos audiovisuales requeridos para realizar la difusión de los proyectos y programas de la entidad.</p> <p>4. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible una vez culminado el desplazamiento.</p> <p>5. Realizar mensualmente el archivo de las imágenes y productos realizados fotográfico en la plataforma designada por el supervisor del contrato, proyectos editables y finalizado, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información.</p> <p>6. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a las que sea invitado por el Supervisor del Contrato.</p> <p>7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>
18.	<p>43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales.</p> <p>3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad.</p> <p>7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato.</p>

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		<p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
<p>19.</p>	<p>43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales. 3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato. 4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad. 7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones. 8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato. 9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
<p>20.</p>	<p>43 - Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño e implementación de acciones comunicacionales internas que promuevan el reconocimiento, la apropiación y el sentido de pertenencia de los colaboradores frente a los procesos, iniciativas y objetivos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar el proceso de implementación de las estrategias de comunicación organizacional en la Entidad. 2. Apoyar el cubrimiento periodístico de las actividades desarrolladas por las dependencias al interior del Ministerio, conforme las solicitudes efectuadas por el supervisor del contrato. 3. proyectar los documentos, noticias, guiones de presentación, contenido para copys, boletines de prensa relacionados con la gestión que desarrolla el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 4. Apoyar la redacción de mensajes claves para difundir las noticias que se produzcan al interior del ministerio con el fin de divulgarlos a través de redes sociales o plataformas digitales con las que cuenta la entidad 5. Apoyar las convocatorias de las ruedas de prensa y demás eventos que desarrolle el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 6. Brindar apoyo en la redacción de contenidos informativos como columnas, boletines de prensa y comunicados, entre otros, relacionados con temas ambientales a cargo del Ministerio. 7. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato 8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>
<p>21.</p>	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para desarrollar contenidos informativos, estrategias de divulgación y coberturas periodísticas que visibilicen los planes, programas y proyectos institucionales.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales. 3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato. 4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad. 7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones. 8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato. 9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del</p>

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.
22.	43 prestar servicios de apoyo a la gestión al Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la creación conceptual y gráfica de piezas visuales destinadas a fortalecer la comunicación institucional internamente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la elaboración de las piezas graficas que le sean requeridas, para las estrategias a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Brindar apoyo al Grupo de Comunicaciones en la construcción creativa de productos, copys y del diseño de las piezas audiovisuales como parte de la estrategia de comunicaciones del Ministerio la cual será objeto de divulgación. 3. Brindar apoyo en las solicitudes de las áreas relacionadas con la maquetación y composición de los diferentes libros (políticas, guías, lineamientos, etc.) que emita el Ministerio para divulgar su gestión. 4. Apoyar a las diversas áreas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la impresión de archivos de gran formato, tales como cartografías y cuadros de Excel, entre otros. 5. Realizar mensualmente el archivo de las imágenes y productos realizados fotográfico, proyectos editables y finalizado en la plataforma requerida por el supervisor, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información. 6. Apoyar las respuestas de consultas, quejas, reclamos o peticiones que le sean asignadas. 7. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato 8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.
23.	43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales. 3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato. 4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad. 7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones. 8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato. 9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.
24.	43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones, para apoyar la gestión de las redes sociales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como proponer y redactar contenidos periodísticos que se requieran publicar en los portales digitales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en el cubrimiento de los eventos y actividades del Ministerio para publicación de las diversas redes sociales (trinos, posts, contenidos) de la Entidad. 2. Apoyar la realización de informe de redes sociales para medir el desempeño de las estrategias y contenidos generados en redes sociales. 3. Brindar acompañamiento en la elaboración de los mensajes clave para difundir las noticias que se desarrollen desde el ministerio para redes sociales, así como para envío a periodistas y medios de comunicación. 4. Apoyar mensualmente la generación de un informe de métricas de las redes sociales de la entidad y la ministra, que deberá reposar en la carpeta designada por el supervisor del contrato. 5. Monitorear permanentemente los canales digitales de la entidad y proponer acciones de mejora que permitan rediseñar las estrategias digitales y de redes y/o campañas, para lograr un mayor impacto e interacción entre los usuarios finales y la entidad. 6. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato. 7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual
25.	43 - Prestar servicios profesionales para el Grupo de Comunicaciones durante la vigencia 2026, con el fin de realizar la producción y postproducción de elementos audiovisuales que sean requeridos para divulgar los	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la generación de contenidos audiovisuales relevantes de eventos de la Entidad donde haga presencia la ministra o sus delegados para la respectiva publicación en los diferentes canales de comunicación con los que cuenta el Ministerio.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

	servicios, proyectos, actividades y logros del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Brindar soporte al Grupo de Comunicación con la realización de cubrimiento audiovisual y fotográfico que se requiera por parte de la Entidad. 3. Brindar apoyo al equipo digital y periodístico del Grupo de Comunicaciones en la creación de nuevos productos. 4. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible una vez culminado el desplazamiento. 5. Realizar mensualmente el archivo y revisión de las imágenes y productos realizados fotográfico, proyectos editables y finalizado en la plataforma que determine el supervisor, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información. 6. Asistir al Grupo de Comunicaciones en las diversas reuniones en las que se requiera su acompañamiento. 7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual
26.	43 - Prestar servicios de apoyo a la gestión al Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la conceptualización y construcción de piezas gráficas para que sean divulgadas a través de comunicación externa y/o interna.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la elaboración de las piezas gráficas que le sean requeridas, para las estrategias a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Brindar apoyo al Grupo de Comunicaciones en la construcción creativa de productos, copys y del diseño de las piezas audiovisuales como parte de la estrategia de comunicaciones del Ministerio la cual será objeto de divulgación. 3. Apoyar la proyección de las infografías requeridas por el coordinador(a) del grupo de comunicaciones. 4. Brindar acompañamiento al Grupo de Comunicaciones en el diseño de piezas gráficas que se publicaran en medios de comunicación y/o redes sociales de la Entidad. 5. Realizar mensualmente el archivo de las imágenes y productos realizados fotográfico, proyectos editables y finalizado en la plataforma determinada por el supervisor del contrato, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información. 6. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato. 7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual
27.	43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones, para apoyar la gestión de las redes sociales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como proponer y redactar contenidos periodísticos que se requieran publicar en los portales digitales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en la proyección de insumos, así como en la proposición de elementos que permitan la construcción del diseño de la estrategia de difusión de contenidos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en las diferentes plataformas digitales. 2. Proyectar y gestionar las respuestas de solicitudes de los usuarios de las redes sociales en relación con servicios, proyectos y actividades del Ministerio. 3. Apoyar la generación de parrillas de los temas que sean asignados en la ejecución contractual. 4. Apoyar en la elaboración de informes de análisis de métricas de las redes sociales mediante las que se generen alertas para la debida respuesta del equipo. 5. Apoyar el acompañamiento y cubrimiento de eventos de la Entidad, así como la publicación de contenidos que se generen en estos en las distintas plataformas digitales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 6. Apoyo en el manejo de las redes sociales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 7. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato 8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.
28	43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para desarrollar procesos de producción, edición y posproducción de contenidos audiovisuales destinados a la divulgación en redes sociales institucionales, con el fin de comunicar de manera efectiva las políticas, planes y programas que adelanta la Entidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la creación, desarrollo y realización de los productos audiovisuales animados para realizar la estrategia comunicacional del grupo de comunicaciones. 2. Brindar acompañamiento en la proyección de guiones para contenidos audiovisuales, a partir del insumo técnico que se genere de las diferentes dependencias y el Grupo de Comunicaciones. 3. Apoyar en las propuestas de animaciones que faciliten, conecten, comuniquen o motiven mensajes de acuerdo con los lineamientos de las políticas del Ministerio y demás requerimientos en línea de comunicaciones que establezca el Grupo de Comunicaciones. 4. Brindar apoyo en la realización y actualización de los paquetes gráficos animados que se requieran por parte del Grupo de Comunicaciones. 5. Realizar mensualmente el archivo de las imágenes y productos realizados fotográfico, proyectos editables y finalizado en la plataforma solicitada por el supervisor del contrato, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		<p>posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información.</p> <p>6. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato.</p> <p>7. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual</p>
29.	<p>43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales. 3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato. 4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad. 7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones. 8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato. 9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.
30.	<p>43- Prestación de servicios profesionales para apoyar a la coordinadora del grupo de comunicaciones en la planeación, seguimiento y control de las actividades administrativas, financieras y procesos de calidad relacionadas con el cumplimiento de las actividades desarrolladas por la dependencia durante la vigencia 2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar acompañamiento al Grupo de Comunicaciones en el seguimiento de terceros para la ejecución de las estrategias de comunicación institucional en digital, medios de comunicación, foros y pauta en radio y TV. 2. Apoyar la proyección de informes, así como el seguimiento de la facturación en la ejecución del contrato interadministrativo a cargo del Grupo de Comunicaciones. 3. Brindar acompañamiento a la Coordinadora del Grupo de Comunicaciones como apoyo a la supervisión de los contratos a cargo de la dependencia. 4. Realizar mensualmente el archivo de los soportes documentales de las actividades realizadas en el seguimiento a la estrategia del Grupo, incluyendo registros de reuniones, así como de documentación relevante. 5. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato. 6. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.
31.	<p>40- Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño, conceptualización y desarrollo de estrategias de comunicación estratégica, pedagógica y transmedia del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientadas a la apropiación social de las políticas ambientales, la educación ambiental, la participación ciudadana y el fortalecimiento de narrativas institucionales con enfoque territorial, cultural y de derechos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el diseño de narrativas pedagógicas para la divulgación de políticas, programas y estrategias ambientales del MADS. 2. Contribuir a la conceptualización de campañas institucionales con enfoque educativo, cultural, territorial. 3. Aportar insumos creativos y narrativos para procesos de educación ambiental, participación social y apropiación ciudadana. 4. Apoyar el desarrollo de contenidos transmedia (textuales, visuales, audiovisuales y artísticos) en articulación con los equipos digital y audiovisual. 5. Proponer enfoques narrativos innovadores para piezas audiovisuales, exposiciones, activaciones culturales o productos especiales del Ministerio. 6. Realizar el cubrimiento audiovisual y fotográfico de eventos, agendas institucionales, recorridos territoriales, jornadas pedagógicas y actividades estratégicas del MADS.
32.	<p>43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales. 3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato. 4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		<p>5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad.</p> <p>7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
33.	<p>43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales.</p> <p>3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad.</p> <p>7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
34.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Grupo de Comunicaciones apoyando la proyección y generación de contenidos creativos que serán publicados en las diversas plataformas digitales del Ministerio mediante los que se informe a la ciudadanía de los mismos.</p>	<p>1. Apoyar, según requerimiento del supervisor la producción y presentación de contenidos efectivos y en lenguaje claro para los medios de comunicación externa e interna, con los cuales se evidencie los planes, proyectos y actividades que genera la Entidad.</p> <p>2. Apoyar la presentación de eventos a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible que serán publicados en las diferentes plataformas digitales de la Entidad, así como apoyar la logística u organización de los mismos.</p> <p>3. Apoyar, según requerimiento de la supervisión, la elaboración de guiones con los cuales se socialice la gestión de la entidad, tanto a nivel externo como interno.</p> <p>4. Apoyar la puesta en marcha de estrategias comunicacionales institucionales mediante las que se genere conocimiento a la ciudadanía de los proyectos, planes, programas, actividades, entre otros a cargo de la Entidad.</p> <p>5. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato</p> <p>6. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>
35.	<p>43 - Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista para contribuir a la elaboración, implementación y ejecución de acciones comunicacionales institucionales que permitan fortalecer la relación de la Entidad con la ciudadanía y permitan la correcta divulgación de las metas, proyectos y actividades a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>	<p>1. Apoyar la formulación e implementación de estrategias comunicacionales orientadas a visibilizar las acciones, programas y proyectos que adelanta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar apoyo en la redacción y adaptación de contenidos informativos para su divulgación entre los grupos de interés de la Entidad, a través de medios y plataformas digitales.</p> <p>3. Acompañar al Grupo de Comunicaciones en la cobertura periodística de eventos institucionales en los que participen voceros del Ministerio, conforme a las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.</p> <p>4. Apoyar el posicionamiento de temáticas ambientales en medios de comunicación regionales, con el propósito de incluir en la agenda pública las acciones desarrolladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>5. Brindar apoyo en la organización y convocatoria de ruedas de prensa y demás eventos comunicacionales que adelante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301

MEMORANDO

		<p>6. Apoyar la elaboración de contenidos editoriales como comunicados, boletines, columnas y otros formatos informativos relacionados con la gestión ambiental de la Entidad.</p> <p>7. Acompañar el seguimiento a proyectos estratégicos y temáticas especiales definidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con el Grupo de Comunicaciones.</p> <p>8. Apoyar la cobertura informativa de los eventos institucionales que sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>9. Brindar apoyo en las demás actividades que solicite el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y las actividades a cargo del Grupo de Comunicaciones.</p>
36.	<p>43 - Prestar servicios profesionales al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de realizar la toma de fotografías, la grabación y producción de videos que sean requeridos para divulgar los servicios, proyectos, actividades y logros de la Entidad.</p>	<p>1. Brindar apoyo y soporte audiovisual al equipo digital y periodístico del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con la preproducción, producción y postproducción de diferentes tipos de productos y formatos que se requieren en las diferentes redes sociales.</p> <p>2. Apoyar la realización de creación de contenidos y apoyar en la grabación en video y fotografía de las ruedas de prensa, jornadas de prevención y demás actividades internas y externas.</p> <p>3. Brindar acompañamiento en el proceso de edición y animación de videos inclusivos, que cuenten con subtítulos en varios idiomas y/o lenguaje de señas.</p> <p>4. Apoyar la elaboración de guiones conforme a los productos requeridos por el supervisor del contrato o quien este designe.</p> <p>5. apoyar en el desarrollo de las transmisiones que sean realizadas por el grupo de comunicaciones del ministerio</p> <p>6. Realizar mensualmente el archivo de las imágenes y productos realizados fotográfico, proyectos editables y finalizado en la plataforma determinada por el supervisor del contrato, para la clara y eficiente búsqueda y consulta actual y posterior del equipo en el marco de la transparencia y buen manejo de la información.</p> <p>7. Asistir a las reuniones citadas por el grupo de Comunicaciones y a todas aquellas que tengan que ver con el objeto del presente contrato.</p> <p>8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual</p>
37	<p>43-Prestar servicios profesionales al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para apoyar la formulación de estrategias comunicacionales que articulen al equipo periodístico con las directrices del Gobierno Nacional, promoviendo una comunicación clara, coherente y efectiva sobre los logros y planes institucionales.</p>	<p>1. Apoyar la revisión y modificación de la redacción e información de los comunicados, columnas, ayudas de memoria, bullets y demás producida por el Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>2. Brindar acompañamiento al desarrollo de las estrategias de comunicaciones para promover la difusión de las actividades realizadas en los programas y proyectos que adelanta la entidad.</p> <p>3. Apoyar el seguimiento a las asignaciones realizadas a los periodistas del Grupo de Comunicaciones, garantizando su publicación y entrega oportuna mediante reuniones de equipo.</p> <p>4. Asistir al Grupo de Comunicaciones en el cubrimiento de eventos y/o actividades a las que asista la ministra o los delegados que sean asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>5. Brindar apoyo en la convocatoria de las ruedas de prensa y demás eventos que desarrolle el Ministerio o en los que sea invitado.</p> <p>6. Apoyar el seguimiento y desarrollo de proyectos o temas asignados por el supervisor del contrato.</p> <p>7. Asistir al Grupo de Comunicaciones en las diversas reuniones en las que se requiera su acompañamiento.</p> <p>8. Las demás que sean solicitadas por el Supervisor/a del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual</p>

Área

Grupo de Comunicaciones

Cantidad de certificaciones solicitadas:

37

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301



MEMORANDO

Al respecto, y de conformidad con el citado Decreto, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con el manual de funciones:

X	Aun existiendo personal en la planta, éste no es suficiente.
---	--

En igual sentido le informo que en esta dependencia no existen otras relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir.

Cordialmente,

CAMILA ANDREA ROCHA GALEANO

Coordinadora del Grupo de Comunicaciones

Proyectó: Yonis Ernesto Peña Bernal – Contratista Grupo Comunicaciones

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Dirección: Calle 37 #8 - 40, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 332 3400 - 3133463676

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 919301