Valledupar, enero de 2026

Señor (a):
**MITELMA ROSA CANTILLO GARCIA**
Manzana 1 casa 6 - El paramo
Valledupar

**ASUNTO: INVITACIÓN**

Cordial Saludo,

Una vez consultado el registro existente en la institución, me permito invitarla a presentar una propuesta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN EGRESADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA LABORES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL, CONSECUCIÓN DE INFORMACIÓN Y RELACIONAONAMIENTO DOCUMENTAL DE LAS GESTIONES QUE EJECUTA Y DESARROLLA LA COORDINACIÓN DEL GIT PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL), PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE,** con base en el documento de estudio previo que se anexa.

Su oferta deberá contener los siguientes documentos:

1. documento de identificación personal - cedula
2. registro único tributario
3. certificación bancaria
4. hoja de vida funciones publica - SIGEP II
5. registro de conflicto de intereses - ley 2013 de 2019
6. exámenes pre-ocupacionales (vigencia 3 años)
7. certificados académicos (título de posgrados, profesional, tecnológico, técnico o bachiller o certificaciones de materias cursadas para homologar el título correspondiente))
8. tarjeta profesional (si aplica)
9. vigencia matricula profesional y antecedentes profesionales (si aplica)
10. certificados de experiencia laboral
11. certificación de afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensión (vigencia 30 días)
12. certificado de no estar incluido en el boletín de responsables fiscales - contraloría general de la república (vigentes)
13. antecedentes disciplinarios - procuraduría general de la nación (vigentes)
14. certificado de antecedentes judiciales - policía (vigentes)
15. consulta RNMC - policía nacional de Colombia

16. propuesta acompañada de la declaración de no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad al tenor de los dispuesto en la ley 80 de 1993 y formato de declaración para la prevención del lavado de activos
17. libreta militar
18. certificado de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos Redam
19. certificado de no tener inhabilidades por delitos sexuales con menores de 18 años (ley 1918 de 2018)
20. certificado de curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción del departamento de la función pública

Su oferta deberá ser cargada en la plataforma SECOP II, en el numeral 4 documentos del proveedor.

Atentamente,

**MARÍA LAURA RÍOS MAESTRE**
Subdirectora General Área Administrativa y Financiera

| | Nombre Completo | Firma |
|---|---|---|
| **Proyectó** | Liliana Castilla / abogado | Liliana Castilla |
| **Revisó** | Liliana Castilla / abogado | Liliana Castilla |
| **Aprobó** | Liliana Castilla / abogado | Liliana Castilla |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento con sus respectivos soportes y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma. | | |