**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 21 de septiembre de 2020

Señor (a)
Dora Nelly Herrera Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR1323275
Instructor grado 20
Coordinadora Académica de Gestión Documental y
de la Información
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR1323275 del año 2020

Brenda Vanessa Pastran Villegas identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.010.243.672 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS ($20.177.700) COP, incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS ($134.518) COP. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020 por valor de DOS MILLONES DIECISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($2.017.770) COP cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($1.883.252) COP

**Plazo:** Será hasta el 28 de noviembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la Coordinación de Gestión Documental y de la Información |

**CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Proyectar documentos en respuesta a las solicitudes de los aprendices e instructores | Dar respuesta a las diferentes inquietudes y solicitudes presentadas por los aprendices, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz. | Bases de Datos Correo Electrónico |
| 2 | Facilitar el servicio al cliente interno y externo | Realizar la preparación de Comités con la documentación pertinente para su respectiva ejecución. | Archivo Digital |
| 3 | Preparar las evidencias y documentación para la elaboración de los Comités de Evaluación y Seguimiento de la Jornada Diurna. | Realizar la preparación de Comités con la documentación pertinente para su respectiva ejecución. | Archivo Digital |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

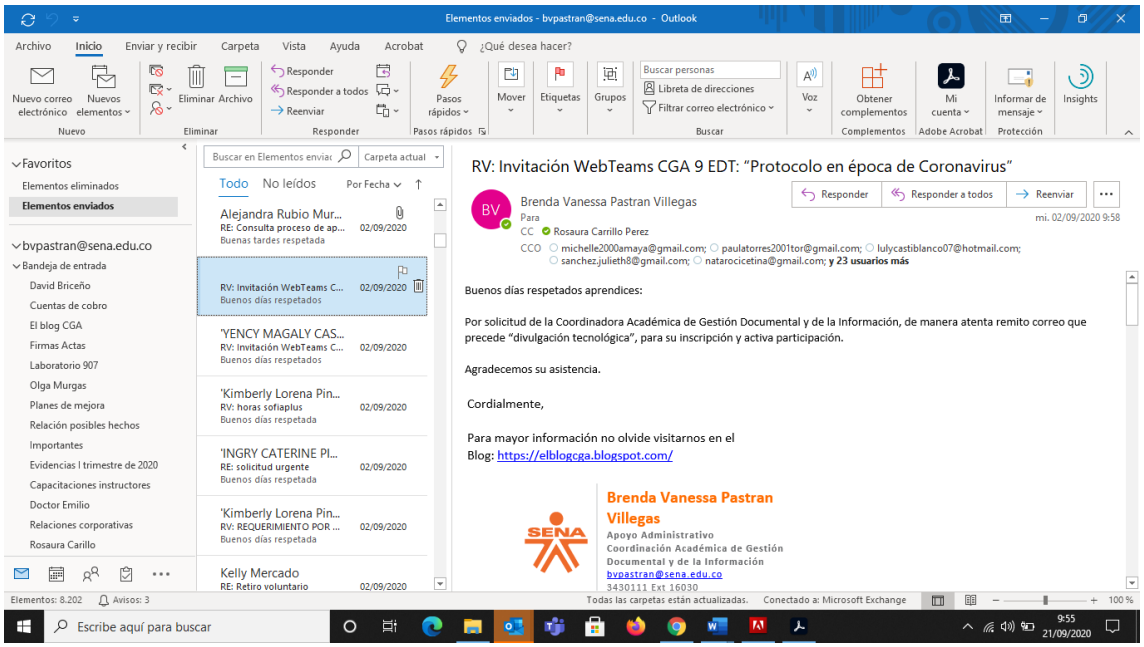
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla: 9410038178 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

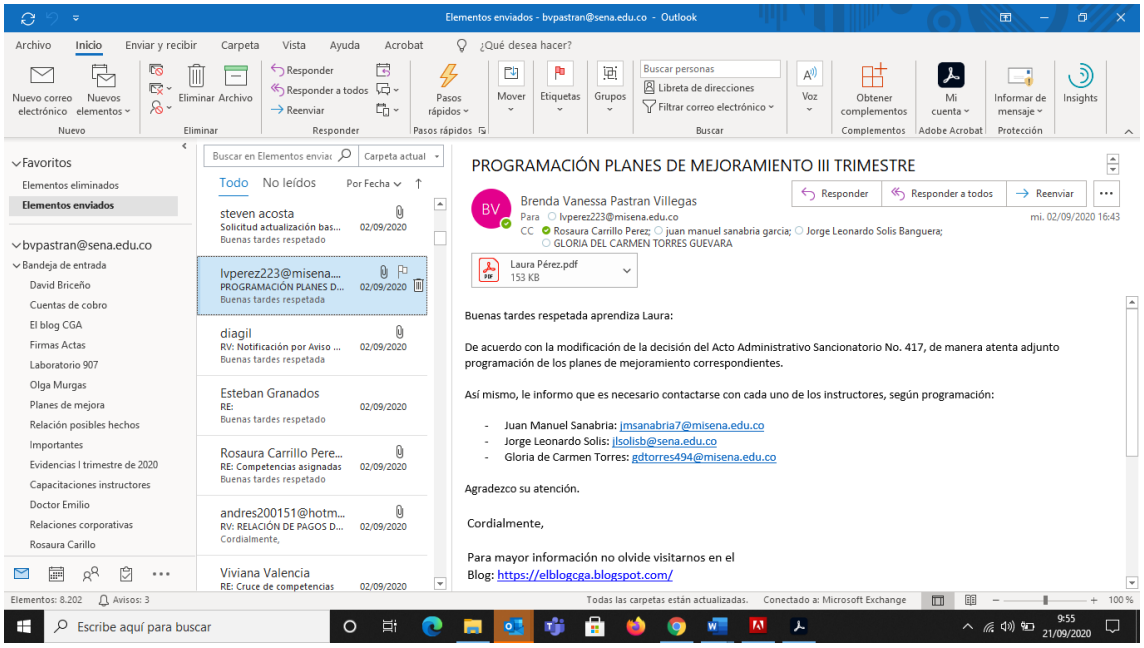
Cordialmente,

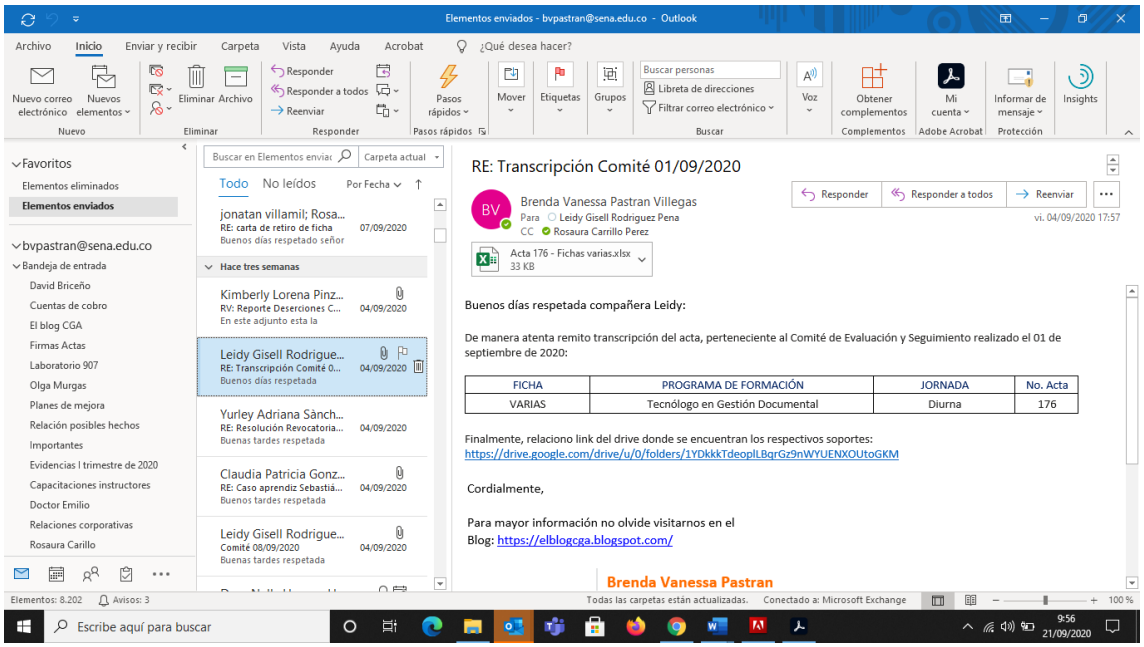
**Brenda Vanessa Pastran Villegas**
**Contratista**
**C.C. No. 1.010.243.672**

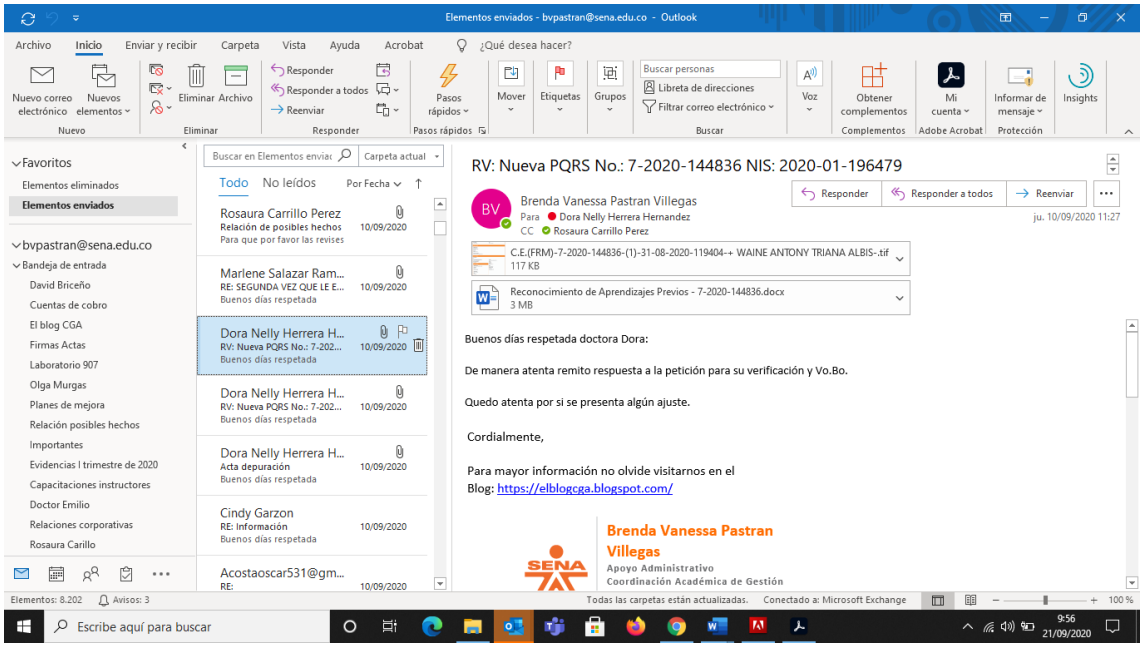
Recibí a satisfacción:

**Dora Nelly Herrera Hernández**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR1323275 de 2020**
**Instructor grado 2020**
**Coordinadora Académica de Gestión Documental**
**y de la Información**


Elementos enviados - bvpastran@sena.edu.co - Outlook
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Voz Obtener complementos Mi cuenta Informar de mensaje Insights
Nuevo Eliminar Responder Pasos rápidos Buscar Complementos Adobe Acrobat Protección
Favoritos
Elementos eliminados
Elementos enviados
bvpastran@sena.edu.co
Bandeja de entrada
David Briceño
Cuentas de cobro
El blog CGA
Firmas Actas
Laboratorio 907
Olga Murgas
Planes de mejora
Relación posibles hechos
Importantes
Evidencias I trimestre de 2020
Capacitaciones instructores
Doctor Emilio
Relaciones corporativas
Rosaura Carillo
Buscar en Elementos enviac Carpeta actual
Todo No leídos Por Fecha
Alejandra Rubio Mur... 02/09/2020
RE: Consulta proceso de ap...
Buenas tardes respetada
RV: Invitación WebTeams C... 02/09/2020
Buenos días respetados
'YENCY MAGALY CAS... 02/09/2020
RV: Invitación WebTeams C...
Buenos días respetados
'Kimberly Lorena Pin... 02/09/2020
RV: horas sofiaplus
Buenos días respetada
'INGRY CATERINE PI... 02/09/2020
RE: solicitud urgente
Buenos días respetada
'Kimberly Lorena Pin... 02/09/2020
RV: REQUERIMIENTO POR ...
Buenos días respetada
Kelly Mercado 02/09/2020
RE: Retiro voluntario
RV: Invitación WebTeams CGA 9 EDT: "Protocolo en época de Coronavirus"
BV
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Para
CC Rosaura Carrillo Perez
CCO michelle2000amaya@gmail.com; paulatorres2001tor@gmail.com; lulycastiblanco07@hotmail.com; sanchez.julieth8@gmail.com; natarocicetina@gmail.com; y 23 usuarios más
Responder Responder a todos Reenviar
mi. 02/09/2020 9:58
Buenos días respetados aprendices:
Por solicitud de la Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información, de manera atenta remito correo que precede "divulgación tecnológica", para su inscripción y activa participación.
Agradecemos su asistencia.
Cordialmente,
Para mayor información no olvide visitarnos en el
Blog: https://elblogcga.blogspot.com/
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Apoyo Administrativo
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
bvpastran@sena.edu.co
3430111 Ext 16030
Elementos: 8.202 Avisos: 3
Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
Escribe aquí para buscar
9:55 21/09/2020


Elementos enviados - bvpastran@sena.edu.co - Outlook
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Voz Obtener complementos Mi cuenta Informar de mensaje Insights
Nuevo Eliminar Responder Pasos rápidos Buscar Complementos Adobe Acrobat Protección
Favoritos
Elementos eliminados
Elementos enviados
bvpastran@sena.edu.co
Bandeja de entrada
David Briceño
Cuentas de cobro
El blog CGA
Firmas Actas
Laboratorio 907
Olga Murgas
Planes de mejora
Relación posibles hechos
Importantes
Evidencias I trimestre de 2020
Capacitaciones instructores
Doctor Emilio
Relaciones corporativas
Rosaura Carillo
Buscar en Elementos enviac Carpeta actual
Todo No leídos Por Fecha
steven acosta 02/09/2020
Solicitud actualización bas...
Buenas tardes respetado
lvperez223@misena.... 02/09/2020
PROGRAMACIÓN PLANES D...
Buenas tardes respetada
diagil 02/09/2020
RV: Notificación por Aviso ...
Buenas tardes respetada
Esteban Granados 02/09/2020
RE:
Buenas tardes respetado
Rosaura Carrillo Pere... 02/09/2020
RE: Competencias asignadas
Buenas tardes respetado
andres200151@hotm... 02/09/2020
RV: RELACIÓN DE PAGOS D...
Cordialmente,
Viviana Valencia 02/09/2020
RE: Cruce de competencias
PROGRAMACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO III TRIMESTRE
BV
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Para lvperez223@misena.edu.co
CC Rosaura Carrillo Perez; juan manuel sanabria garcia; Jorge Leonardo Solis Banguera; GLORIA DEL CARMEN TORRES GUEVARA
Responder Responder a todos Reenviar
mi. 02/09/2020 16:43
Laura Pérez.pdf
153 KB
Buenas tardes respetada aprendiza Laura:
De acuerdo con la modificación de la decisión del Acto Administrativo Sancionatorio No. 417, de manera atenta adjunto programación de los planes de mejoramiento correspondientes.
Así mismo, le informo que es necesario contactarse con cada uno de los instructores, según programación:
- Juan Manuel Sanabria: jmsanabria7@misena.edu.co
- Jorge Leonardo Solis: jlsolisb@sena.edu.co
- Gloria de Carmen Torres: gdtorres494@misena.edu.co
Agradezco su atención.
Cordialmente,
Para mayor información no olvide visitarnos en el
Blog: https://elblogcga.blogspot.com/
Elementos: 8.202 Avisos: 3
Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
Escribe aquí para buscar
9:55 21/09/2020


Elementos enviados - bvpastran@sena.edu.co - Outlook
RE: Transcripción Comité 01/09/2020
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Para Leidy Gisell Rodriguez Pena
CC Rosaura Carrillo Perez
vi. 04/09/2020 17:57
Acta 176 - Fichas varias.xlsx
33 KB
Buenos días respetada compañera Leidy:
De manera atenta remito transcripción del acta, perteneciente al Comité de Evaluación y Seguimiento realizado el 01 de septiembre de 2020:
FICHA | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA | No. Acta
VARIAS | Tecnólogo en Gestión Documental | Diurna | 176
Finalmente, relaciono link del drive donde se encuentran los respectivos soportes:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YDkkkTdeoplLBqrGz9nWYUENXOUtoGKM
Cordialmente,
Para mayor información no olvide visitarnos en el
Blog: https://elblogcga.blogspot.com/
Brenda Vanessa Pastran


Elementos enviados - bvpastran@sena.edu.co - Outlook
RV: Nueva PQRS No.: 7-2020-144836 NIS: 2020-01-196479
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Para Dora Nelly Herrera Hernandez
CC Rosaura Carrillo Perez
ju. 10/09/2020 11:27
C.E.(FRM)-7-2020-144836-(1)-31-08-2020-119404-+ WAINE ANTONY TRIANA ALBIS-.tif
117 KB
Reconocimiento de Aprendizajes Previos - 7-2020-144836.docx
3 MB
Buenos días respetada doctora Dora:
De manera atenta remito respuesta a la petición para su verificación y Vo.Bo.
Quedo atenta por si se presenta algún ajuste.
Cordialmente,
Para mayor información no olvide visitarnos en el
Blog: https://elblogcga.blogspot.com/
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Apoyo Administrativo
Coordinación Académica de Gestión