PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de octubre de 2020

Señor (a)
Dora Nelly Herrera Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR1323275
Instructor grado 20
Coordinadora Académica de Gestión Documental y
de la Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR1323275 del año 2020

Brenda Vanessa Pastran Villegas identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.010.243.672 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS ($20.177.700) COP, incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS ($134.518) COP. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020 por valor de DOS MILLONES DIECISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($2.017.770) COP cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($1.883.252) COP

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la Coordinación de Gestión Documental y de la Información

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar documentos en respuesta a las solicitudes de los aprendices e instructores	Dar respuesta a las diferentes inquietudes y solicitudes presentadas por los aprendices, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Bases de Datos Correo Electrónico
2	Facilitar el servicio al cliente interno y externo	Realizar la preparación de Comités con la documentación pertinente para su respectiva ejecución.	Archivo Digital
3	Preparar las evidencias y documentación para la elaboración de los Comités de Evaluación y Seguimiento de la Jornada Diurna.	Realizar la preparación de Comités con la documentación pertinente para su respectiva ejecución.	Archivo Digital

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

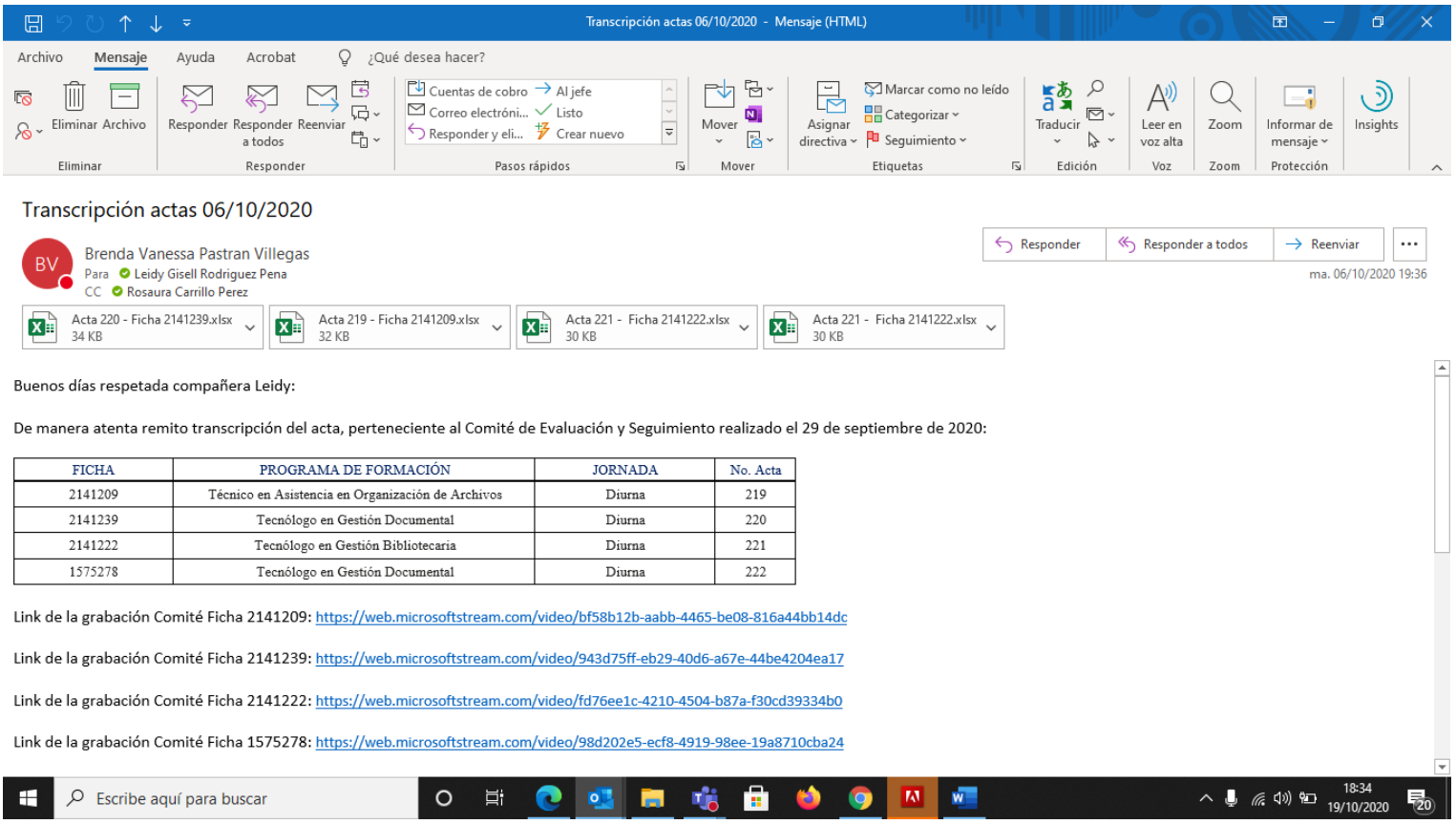
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla: 9411144902 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

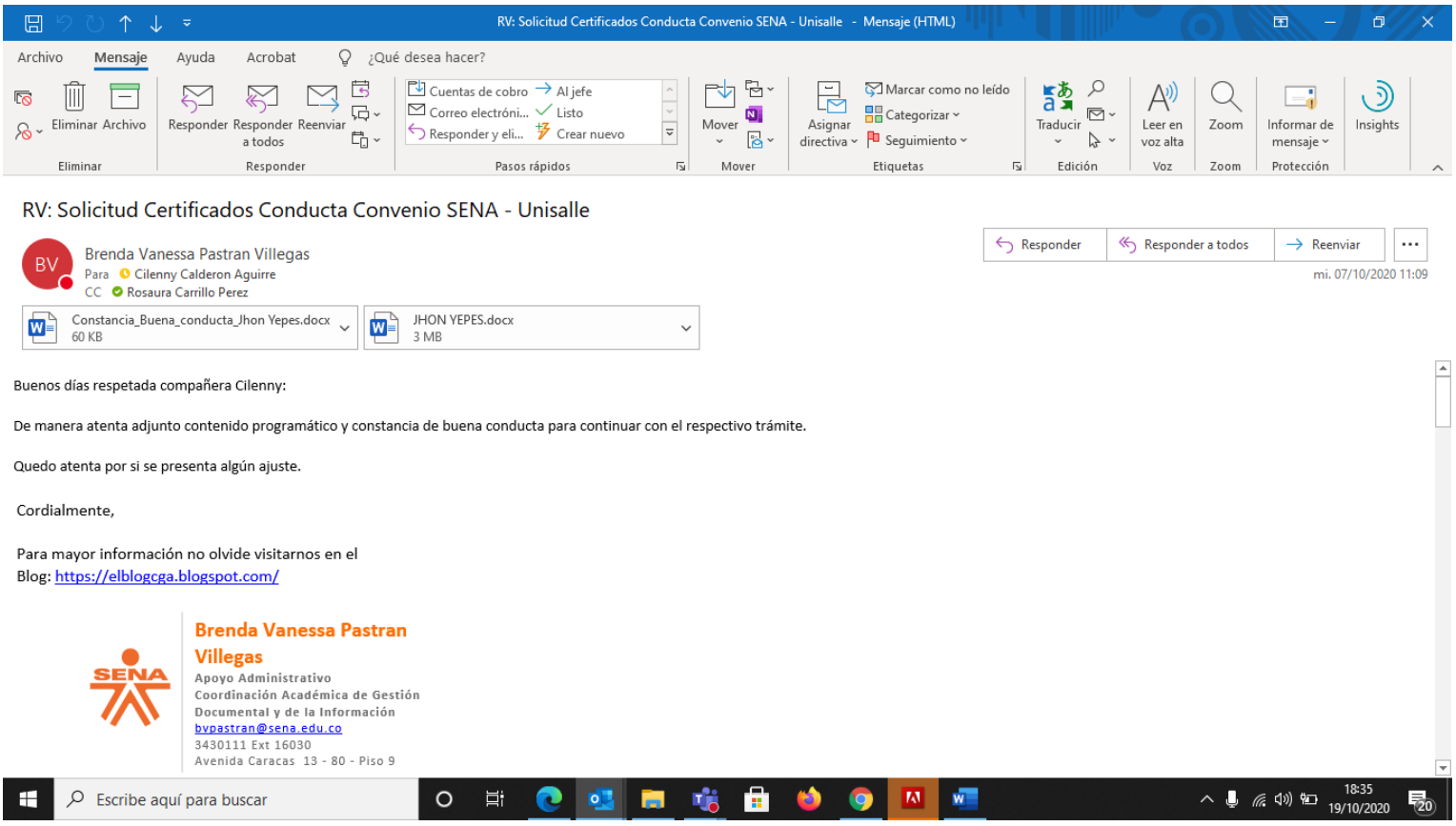
Cordialmente,

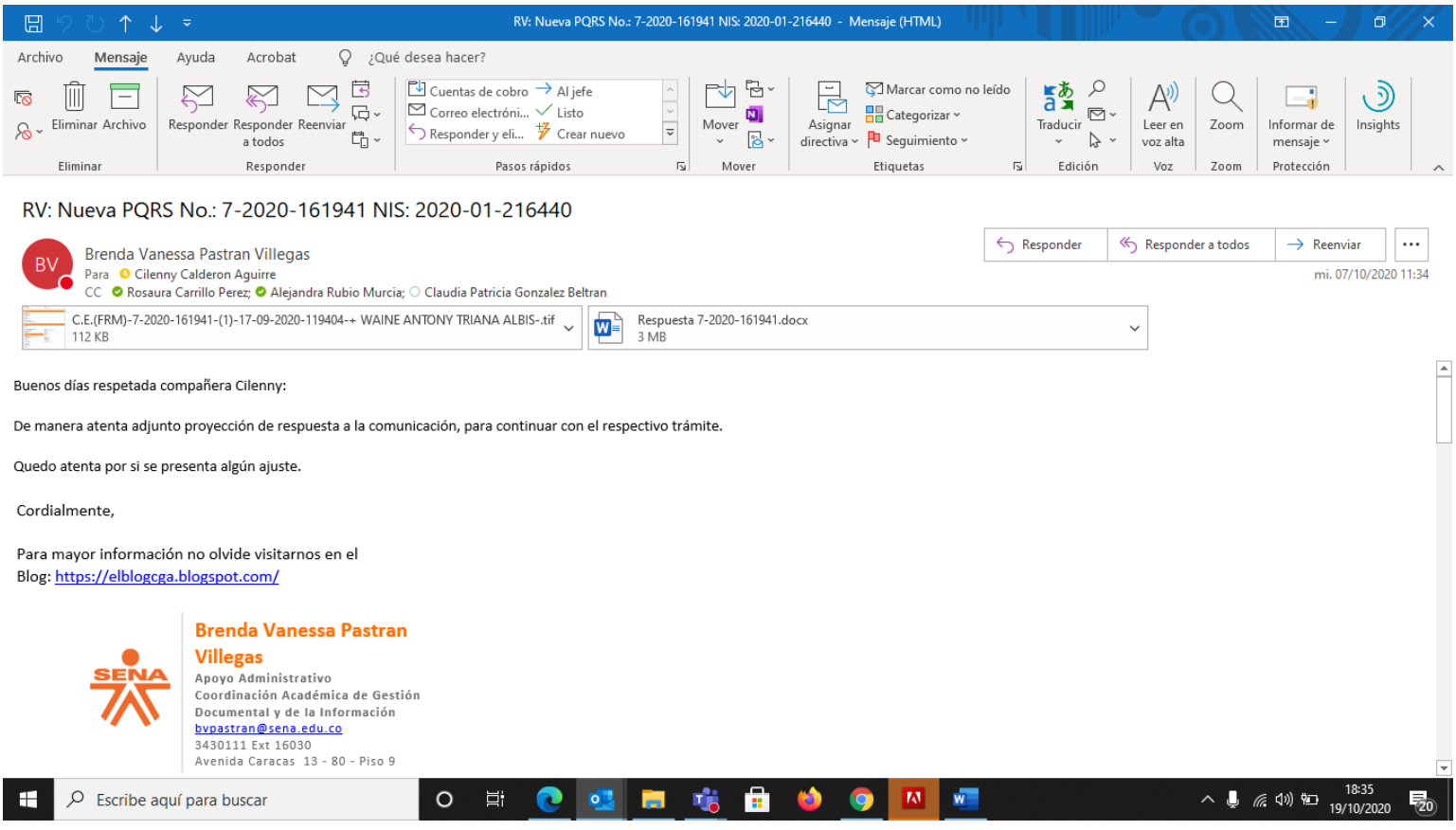
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Contratista
C.C. No. 1.010.243.672

Recibí a satisfacción:

Dora Nelly Herrera Hernández
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR1323275 de 2020
Instructor grado 2020
Coordinadora Académica de Gestión Documental
y de la Información


Transcripción actas 06/10/2020 - Mensaje (HTML)
Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar
Cuentas de cobro Al jefe
Correo electróni... Listo
Responder y eli... Crear nuevo
Mover
Asignar directiva
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Traducir
Leer en voz alta
Zoom
Informar de mensaje
Insights
Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Voz Zoom Protección
Transcripción actas 06/10/2020
BV
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Para Leidy Gisell Rodriguez Pena
CC Rosaura Carrillo Perez
Responder Responder a todos Reenviar
ma. 06/10/2020 19:36
Acta 220 - Ficha 2141239.xlsx 34 KB
Acta 219 - Ficha 2141209.xlsx 32 KB
Acta 221 - Ficha 2141222.xlsx 30 KB
Acta 221 - Ficha 2141222.xlsx 30 KB
Buenos días respetada compañera Leidy:
De manera atenta remito transcripción del acta, perteneciente al Comité de Evaluación y Seguimiento realizado el 29 de septiembre de 2020:
FICHA PROGRAMA DE FORMACIÓN JORNADA No. Acta
2141209 Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Diurna 219
2141239 Tecnólogo en Gestión Documental Diurna 220
2141222 Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria Diurna 221
1575278 Tecnólogo en Gestión Documental Diurna 222
Link de la grabación Comité Ficha 2141209: https://web.microsoftstream.com/video/bf58b12b-aabb-4465-be08-816a44bb14dc
Link de la grabación Comité Ficha 2141239: https://web.microsoftstream.com/video/943d75ff-eb29-40d6-a67e-44be4204ea17
Link de la grabación Comité Ficha 2141222: https://web.microsoftstream.com/video/fd76ee1c-4210-4504-b87a-f30cd39334b0
Link de la grabación Comité Ficha 1575278: https://web.microsoftstream.com/video/98d202e5-ecf8-4919-98ee-19a8710cba24
Escribe aquí para buscar
18:34
19/10/2020


RV: Solicitud Certificados Conducta Convenio SENA - Unisalle - Mensaje (HTML)
Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar
Cuentas de cobro Al jefe
Correo electróni... Listo
Responder y eli... Crear nuevo
Mover
Asignar directiva
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Traducir
Leer en voz alta
Zoom
Informar de mensaje
Insights
Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Voz Zoom Protección
RV: Solicitud Certificados Conducta Convenio SENA - Unisalle
BV
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Para Cilenny Calderon Aguirre
CC Rosaura Carrillo Perez
Responder Responder a todos Reenviar
mi. 07/10/2020 11:09
Constancia_Buena_conducta_Jhon Yepes.docx 60 KB
JHON YEPES.docx 3 MB
Buenos días respetada compañera Cilenny:
De manera atenta adjunto contenido programático y constancia de buena conducta para continuar con el respectivo trámite.
Quedo atenta por si se presenta algún ajuste.
Cordialmente,
Para mayor información no olvide visitarnos en el
Blog: https://elblogcga.blogspot.com/
SENA
Brenda Vanessa Pastran Villegas
Apoyo Administrativo
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
bvpastran@sena.edu.co
3430111 Ext 16030
Avenida Caracas 13 - 80 - Piso 9
Escribe aquí para buscar
18:35
19/10/2020



RV: Nueva PQRS No.: 7-2020-161941 NIS: 2020-01-216440

BV Brenda Vanessa Pastran Villegas

Para Cilenny Calderon Aguirre

CC Rosaura Carrillo Perez; Alejandra Rubio Murcia; Claudia Patricia Gonzalez Beltran

Responder | Responder a todos | Reenviar

mi. 07/10/2020 11:34

C.E.(FRM)-7-2020-161941-(1)-17-09-2020-119404-+ WAINE ANTONY TRIANA ALBIS-.tif 112 KB

Respuesta 7-2020-161941.docx 3 MB

Buenos días respetada compañera Cilenny:

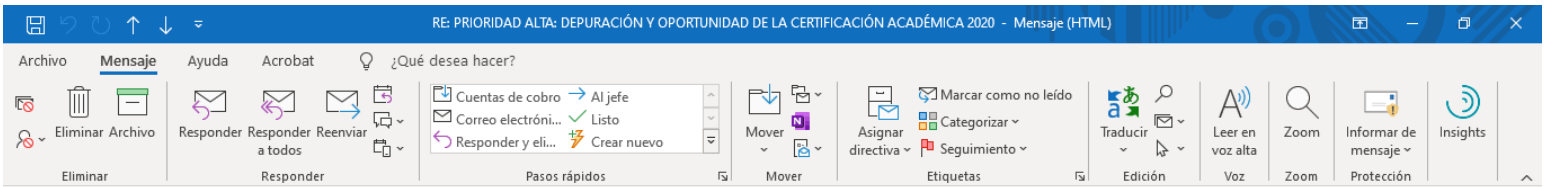
De manera atenta adjunto proyección de respuesta a la comunicación, para continuar con el respectivo trámite.

Quedo atenta por si se presenta algún ajuste.

Cordialmente,

Para mayor información no olvide visitarnos en el
Blog: https://elblogcga.blogspot.com/

Brenda Vanessa Pastran Villegas
Apoyo Administrativo
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
bvpastran@sena.edu.co
3430111 Ext 16030
Avenida Caracas 13 - 80 - Piso 9



RE: PRIORIDAD ALTA: DEPURACIÓN Y OPORTUNIDAD DE LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA 2020

BV Brenda Vanessa Pastran Villegas

Para Leidy Gisell Rodriguez Pena

CC Rosaura Carrillo Perez

Responder | Responder a todos | Reenviar

ma. 13/10/2020 10:52

Distrito_Bogota_segundo_idioma-202010072144.nopag.xlsx 16 MB

Buenos días respetada compañera Leidy:

De acuerdo con el correo que precede, de manera atenta adjunto documento filtrado con los casos correspondientes a la Jornada Diurna, con su respectivas observaciones.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Para mayor información no olvide visitarnos en el
Blog: https://elblogcga.blogspot.com/

Brenda Vanessa Pastran Villegas
Apoyo Administrativo
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
bvpastran@sena.edu.co
3430111 Ext 16030
Avenida Caracas 13 - 80 - Piso 9

