 Fondo de Bienestar Social <small>CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</small>	Proceso Gestión de Contratación Formato Estudios Previos para Contratación Directa	Código: F-A-3013-12
		Versión: 3

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA**

Fecha: Enero 2026

Área solicitante: Grupo de Seguimiento y Atención a Gerencias Departamentales

1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El presente documento de estudios previos contiene los elementos mínimos y obligatorios, según lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, para hacer la solicitud de la respectiva contratación.

1. La descripción de la necesidad que la entidad estatal pretende satisfacer con la contratación.

El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República es una entidad de derecho público, creada por la Ley 106 de 1993, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuesto propio, adscrito a la Contraloría General de la República, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 89 ibídem, sujetando la celebración de sus actos y contratos en desarrollo de sus objetivos y funciones a las disposiciones que rijan para los establecimientos públicos del orden nacional.

Su misión es *“ofrecer servicios de bienestar con oportunidad, por medio de programas que mejoren la calidad de vida de nuestros usuarios y sus familias”*.

Por su parte, el Artículo 91 de la Ley 106 de 1993, establece, entre otras, que es función del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República: *“Elaborar y ejecutar los programas de asistencia social para los empleados y sus familias., (...)”*.

El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Sección 2, Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015; procede a hacer el estudio de justificación de la necesidad de contratar.

Que el Parágrafo del artículo 36 de la Ley 909 de 2004, **“Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”**, contempla que, con el fin de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desempeño de los empleados en su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con la normatividad vigente.

Que el artículo 19 del Decreto 1567 de 1998, **“Por el cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado”**, ordena a las Entidades Públicas, organizar anualmente, para sus empleados, programas de bienestar social e incentivos.

Que el artículo 20 del Decreto 1567 de 1998, señala que, *“(…) Los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora”*.

Elaboró - Aprobó:	Revisó:	Publicación:
Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa	Oficina de Planeación	Fecha: 14 de febrero de 2024

Que el artículo 21 del Decreto 1567 de 1998, establece como propósito de los programas de bienestar, los siguientes:

- a. *Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los empleados de la entidad, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño.*
- b. *Fomentar la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los empleados, a generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de la organización para el ejercicio de su función social.*
- c. *Desarrollar valores organizacionales en función de una cultura de servicio público que privilegie la responsabilidad social y la ética administrativa, de tal forma que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad.*
- d. *Contribuir, a través de acciones participativas basadas en promoción y la prevención, a la construcción de un mejor nivel educativo, recreativo, habitacional y de salud de los empleados y de su grupo familiar.*
- e. *Procurar la calidad y la respuesta real de los programas y los servicios sociales que prestan los organismos especializados de protección y previsión social a los empleados y a su grupo familiar, y propender por el acceso efectivo a ellos y por el cumplimiento de las normas y los procedimientos relativos a la seguridad social y a la salud ocupacional.*

Que el artículo 2.2.10.1. Del Decreto 1083 de 2015, "**Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública**", obliga a las Entidades a organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados, a través de programas de bienestar social.

Que el artículo 2.2.10.2. Ibídem, estipula que, "(...) las entidades públicas, en coordinación con los organismos de seguridad y previsión social, podrán ofrecer a todos los empleados y sus familias los programas de protección y servicios sociales que se relacionan a continuación:

1. *Deportivos, recreativos y vacacionales.*
2. *Artísticos y culturales.*
3. *Promoción y prevención de la salud.*
4. *Capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades que conlleven la recreación y el bienestar del empleado y que puedan ser gestionadas en convenio con Cajas de Compensación u otros organismos que faciliten subsidios o ayudas económicas (...)"*

Así mismo, el artículo 2.2.10.6, del Decreto 1083 de 2015, señala que, *los programas de bienestar responderán a estudios técnicos que permitan, a partir de la identificación de necesidades y expectativas de los empleados, determinar actividades y grupos de beneficiarios bajo los criterios de equidad, eficiencia, y mayor cubrimiento institucional.*

Que el artículo 89 de la Ley 106 de 1993, "**Por la cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de la Contraloría General de la República, se establece su estructura orgánica, se determina la organización y funcionamiento de la auditoría externa, se organiza el Fondo de Bienestar Social, se determina el sistema de personal, se desarrolla la carrera administrativa especial y se dictan otras disposiciones**" (subraya fuera de texto), señala que, el Fondo de Bienestar Social de la CGR, es una persona jurídica, con autonomía administrativa y presupuesto propio, adscrito a la Contraloría General de la República.

Elaboró - Aprobó:	Revisó:	Publicación:
Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa	Oficina de Planeación	Fecha: 14 de febrero de 2024

Que, dentro de los objetivos del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, relacionados en el artículo 90 de la Ley 106 de 1993, se destacan, entre otros, los siguientes:

1. *Contribuir a la solución de las necesidades básicas de salud, educación y vivienda de los empleados de la Contraloría General de la República.*
2. *Desarrollar planes especiales de vivienda, educación y salud para los empleados de la Contraloría General de la República.*
3. *Desarrollar planes de crédito de salud, educación y vivienda para los empleados de la Contraloría General de la República (...)*

Igualmente, los numerales 8 y 9 del artículo 91 de la Ley 106 de 1993, establece como funciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, lo siguiente:

8. *Elaborar y ejecutar los programas de asistencia social para los empleados y sus familias.*
9. *Elaborar y ejecutar programas recreativos y culturales para los funcionarios de la Contraloría General de la República y sus familias.*

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, señala: “*Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios de (...) apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato (...)*”

Así las cosas, y con el fin de cumplir a cabalidad con lo anteriormente dicho, las Cajas de Compensación Familiar, dentro del marco de los servicios prestados a sus afiliados, ofrecen atención de manera individual en áreas como recreación, escuelas deportivas, turismo, vivienda, salud, cultura y formación, mercadeo social, etc., también presentan por otro lado beneficios en su portafolio a nivel empresarial para sus entidades afiliadas, diseñando, asesorando, y acompañando el desarrollo de programas en el marco de intervención a nivel grupal, lo cual otorga beneficios que se pueden evaluar en términos de continuidad, resultados, impacto y tarifas que benefician tanto a las entidades afiliadas en sus costos de intervención, como a los funcionarios que participan en ellas, permitiendo evidenciar el valor agregado de los programas a nivel de fortalecimiento grupal, individual e institucional, aportando al cumplimiento del objetivo que buscan dichos planes de bienestar.

De otra parte, y teniendo en cuenta como referente lo establecido en el Decreto 784 de 1989, las Cajas de Compensación Familiar están encargadas entre otras funciones, de realizar actividades de bienestar social, orientadas por las siguientes finalidades principales, a saber:

- *Facilitar el descanso o el esparcimiento de los trabajadores afiliados, de manera que se repongan de la fatiga o el cansancio resultante de la actividad laboral.*
- *Inducir a los trabajadores y sus familias a la práctica del deporte y la sana utilización del tiempo libre.*
- *Facilitar la participación en eventos deportivos, programas de recreación, excursiones y actividades similares para el desarrollo físico y mental de los afiliados y sus familias.*

Es importante señalar que el Plan de Bienestar para la vigencia 2026, establece necesidades remitidas por los funcionarios en las diferentes encuestas de bienestar, a través de acciones que propenden por el bienestar de los servidores y la mejora del clima organizacional, con el fin de brindar una atención completa y fomentar el desempeño laboral adecuado.

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

Brindando mediante la contratación de servicios y bienes que serán ofrecidos a los funcionarios a través de los siguientes rubros: recreación, deporte, salud y programas especiales, actividades que promuevan para la planta de personal de un total aproximado de doscientos siete (207) empleos de la Gerencia Departamental Colegiada de Antioquia, jornadas de integración, momentos de esparcimiento y dinámicas diferentes que apuntan a la calidad en la gestión y de la labor que cada uno realiza, haciendo que la Gerencia Departamental cumpla con sus objetivos y refuerce conductas del trabajo eficiente de sus servidores y grupos familiares.

El Fondo de Bienestar Social de la CGR, dentro de su misión contempla realizar programas de bienestar social dirigidos a los servidores públicos de la CGR, así como a la Gerencia Departamental de Antioquia y a los miembros de su núcleo familiar, los cuales hacen parte de la población afiliada a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA- COMFAMA, teniendo en cuenta que estos servicios están establecidos en la ley.

Por lo tanto, se considera necesario celebrar el presente contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión bajo la modalidad de contratación directa con CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA-COMFAMA, con el fin de realizar las actividades con relación a los temas de actividades de recreación, salud, eventos institucionales y deportes, dirigidos a los afiliados de la Gerencia Departamental Colegiada.

Que el Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República no cuenta con personal de planta que preste servicios de apoyo logístico para desarrollar actividades relacionadas con actividades recreación, salud, eventos institucionales y deportes, en consecuencia, se requiere la contratación de personal idóneo y con experiencia, más la infraestructura que preste servicios de organización y logística para esta actividad.

La presente contratación se encuentra contemplada en el Plan de Adquisiciones del año 2026 del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

2.1 Objeto:

Contratar la Prestación de servicios de organización logística y desarrollo de programa de recreación cultura, deporte y salud dirigido a la Gerencia Departamental- Antioquia, de acuerdo al Plan de Bienestar para la vigencia 2026.

2.2 Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del objeto contractual será contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del contratista y del supervisor del contrato designado por la entidad, previo cumplimiento de los requisitos legales para su ejecución y en todo caso no podrá exceder del cuatro (4) de diciembre de 2026.

2.3 Lugar de ejecución:

El servicio deberá ser prestado en el Departamento del Antioquia, así como en los lugares designados previo acuerdo del contratista y del Gerente Departamental con visto bueno del supervisor del Contrato, según los requerimientos presentados en el futuro contrato y sin que supere más de tres (03) horas de recorrido en los trayectos, teniendo en cuenta la seguridad, capacidad, infraestructura entre otros aspectos para garantizar el buen desarrollo de la actividad.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Elaboró - Aprobó:	Revisó:	Publicación:
Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa	Oficina de Planeación	Fecha: 14 de febrero de 2024

3.1 Identificación del contrato a celebrar:

De conformidad con el objeto a contratar y lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 el contrato resultado del proceso que aquí se adelante se denominara: **Contrato de Prestación de servicios**

3.2 Modalidad de selección:

La modalidad de selección del contratista obedece a una causal de contratación directa establecida en el numeral 4, artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

El proceso de selección y el contrato que surja como resultado de este estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se regirán por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten. El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, razón por la cual en el presente proceso se adelantará la Contratación Directa conforme a las siguientes normas:

- Literal h, numeral 4º Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, que se refiere a la “prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”
- Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que establece que “Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”. (Subrayado fuera de texto)

Que de conformidad con el numeral 4º artículo 16 de la Ley 789 de 2002, señala, que las Cajas de Compensación Familiar “*podrán asociarse con otras personas jurídicas públicas o privadas para la realización de cualquier actividad, que desarrolle su objeto social...*”

Si bien es cierto, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, establece que si existen varias Cajas de Compensación Familiar que presten el servicio, podría acudir al mecanismo de selección abreviada o de mínima cuantía para confeccionar la oferta más conveniente a la entidad, según corresponda. En los procesos de contratación con pluralidad de oferentes se deben adelantar en principio por licitación pública (numeral 1o del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015), salvo que aplique otro mecanismo de confección de las ofertas, como por ejemplo la selección abreviada o mínima cuantía.

El mecanismo de selección abreviada procede, entre otros casos, cuando el proceso de licitación haya sido declarado desierto o cuando el contrato es de menor cuantía, evento en el cual la entidad debe realizar una convocatoria pública para obtener las ofertas de los interesados en el proceso (numeral 2o del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015).

Elaboró - Aprobó:	Revisó:	Publicación:
Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa	Oficina de Planeación	Fecha: 14 de febrero de 2024

El mecanismo de mínima cuantía aplica para contratos cuyo monto no superen el 10% de la menor cuantía (artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015).

Es necesario aclarar que la contratación directa se está realizando con la caja de compensación familiar afiliada a las diferentes Gerencias Departamentales, en ese sentido la modalidad de contratación para la Caja de compensación Familiar que prestará los servicios, es la modalidad de contratación directa ya que la Caja de Compensación es quien realiza las actividades de recreación, deportes, eventos institucionales y programas especiales a los afiliados del Fondo de Bienestar Social y de Gerencias Departamentales.

La presente contratación se enmarca dentro de la citada causal de contratación directa por las siguientes razones:

3.3. Idoneidad del contratista requerido.

Las Cajas de Compensación, son empresas de seguridad social de afiliación obligatoria, que prestan servicios a sus afiliados, de recreación, cultura, deporte, educación, salud, entre otros, de acuerdo a:

- Ley 21 de 1.982 artículo 61 y 62.

Artículo 61. Las Cajas de Compensación Familiar podrán organizar conjuntamente obras y programas sociales con el fin de lograr una mejor y más económica atención a los trabajadores beneficiarios y las personas a su cargo.

Artículo 62. Las obras y programas sociales que emprendan las Cajas de Compensación con el fin de atender el pago del subsidio en servicios o especie, se realizarán exclusivamente en los campos y en el orden de prioridades que a continuación se señala;

1. *Salud*
2. *Programas de nutrición y mercadeo de productos alimenticios y otros que compongan la canasta familiar para ingresos bajos (obreros), definida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).*
3. *Educación integral y continuada; capacitación y servicios de biblioteca.*
4. *Vivienda.*
5. *Crédito de fomento para industrias familiares.*
6. *Recreación Social*
7. *Mercadeo de productos diferentes a los enunciados en el ordinal 2º. El cual se hará de acuerdo con la reglamentación que expida posteriormente el Gobierno Nacional*

3.4. Experiencia del contratista requerido.

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación directa, se deberá tener en cuenta que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que cumpla con la idoneidad y la experiencia, sin que sea necesario que se obtengan previamente varias ofertas.

Elaboró - Aprobó:	Revisó:	Publicación:
Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa	Oficina de Planeación	Fecha: 14 de febrero de 2024

Aportar certificaciones de la ejecución o dos (2) contratos, expedidas por el respectivo contratante o dos contratos con su acta de liquidación, que sumados sean de un valor igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, cuyo objeto sea similar al de la presente contratación en cuanto a organización de actividades de bienestar, apoyo logístico.

3.5. Código (s) UNSPSC: de acuerdo a la consulta realizada a través del clasificador de bienes y servicios de Colombia Compra Eficiente, <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>; los códigos determinados para el presente proceso son:

3.5.1. Identificación del Clasificador de Bienes y Servicios

Código UNSPSC	Producto
90151700	Parques de diversiones
90151800	Carnavales y ferias
90151500	Atracciones turísticas
90141700	Deportes aficionados y recreacionales
90151502	Lugares históricos o culturales
90151701	Parques temáticos

4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL.

El valor estimado del contrato, indicando las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la contratación y los rubros que lo componen.

4.1 Variables por medio de las cuales se calculó el valor del contrato:

A partir del histórico, se estableció un presupuesto en el Plan de Adquisiciones de la presente vigencia, por lo cual se solicitó propuesta técnico-económica a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA – COMFAMILIAR ANTIOQUIA.

Disponibilidad presupuestal

Este valor se encuentra respaldado en el Certificado de Disponibilidad 926 del 08 de enero de 2026, afectando el Rubro A-03-04-02-016 SERVICIOS MÉDICOS, EDUCATIVOS, RECREATIVOS Y CULTURALES, EXPEDIDO POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD.

4.2 Valor o valores estimados del contrato:

Como resultado del estudio de mercado se estimó un valor para la presente contratación por **CIENTO DOCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$112.932.400,00)** incluido el impuesto al valor agregado I.V.A, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos.

4.3 Rubros:

Rubro A-03-04-02-016 Servicios médicos, educativos, recreativos y culturales.

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

4.4 Forma de pago:

EL CONTRATANTE realizará al CONTRATISTA pagos individualizados por cada una de las actividades contratadas descritas a continuación:

No	ACTIVIDAD	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	Eventos Institucionales - Cierre de Gestión Fin de año	\$60.967.546
2	Cultura - Combo cinema	\$6.245.530
3	Salud - Talleres Educativos de salud	\$3.636.036
4	Salud - Fisioteka	\$1.528.132
5	Salud - Dance	\$957.824
6	Recreación - Caminadas	\$14.186.876
7	Recreación – Retos Organizacionales	\$8.574.435
8	Recreación – Integración Cultural funcionarios e Hijos – Parque Norte	\$8.381.487
9	Recreación – Graffitour Vitrina	\$1.121.726
10	Recreación -Torneo de Bolos	\$5.306.584
11	Eventos Institucionales – Retiro Laboral.	\$2.026.224
	TOTAL	\$ 112.932.400

Para lo cual se requiere de la ejecución de la respectiva actividad y la presentación de la correspondiente, indicando el valor, actividad y número de contrato, acompañada de los siguientes documentos:

- Un informe individual por cada una de las actividades desarrolladas, firmado por el Representante Legal, el cual debe ser presentado ante el supervisor del contrato
- Certificación de encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales por todos y cada uno de los trabajadores vinculados por medio de contrato laboral, suscrita por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, según corresponda.
- Certificación de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, previa certificación del Gerente Departamental en el formato designado por el contratante.
- Encuestas de satisfacción a los asistentes de cada actividad en los formatos establecidos por el contratante.
- Presentar el soporte de asistencia de los funcionarios, a cada una de las actividades, en el formato que determine el contratista.

Los pagos se realizarán únicamente al CONTRATISTA dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación de la totalidad de la documentación aquí descrita; en caso de realizarse observaciones, el término se contará a partir del día hábil siguiente en que se realice en debida forma la correspondiente subsanación.

En todo caso, dicho pago estará sujeto al **Programa Anual de Caja de la Entidad-PAC**. **EL CONTRATANTE** no reconocerá, ningún reajuste realizado por **EL CONTRATISTA** en relación con los costos, gastos o actividades

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 en la contratación directa no se utilizan los criterios de selección pues se contrata directamente atendiendo a las causales taxativas del numeral 4, artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

En la contratación directa no se utilizan los criterios de selección, pues se contrata directamente atendiendo las causales taxativas del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

Para el contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión consagrada en el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 **“En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas”**.

6. OBLIGACIONES.

6.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

6.1.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el FBSCGR.
2. Constituir y allegar a EL FBSCGR las garantías requeridas posterior a la suscripción del contrato, como requisito de suscripción del mismo.
3. Participar y apoyar a EL FBSCGR en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
4. Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.
5. Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL FBSCGR a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
7. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020 y demás normas vigentes, cuando aplique, así como la correspondiente certificación de encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social, junto con los documentos que soporten tal certificación.
8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del FBSCGR.

9. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República - FBSCGR, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
10. Devolver al FBSCGR, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.
11. Colaborar con el FBSCGR en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
12. Utilizar la imagen del FBSCGR de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste siempre que medie autorización expresa y escrita de la entidad. Ningún contratista podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
13. Respetar las políticas del Sistema Integrado de Gestión- SIG
14. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Manual de Contratación vigente.
15. Informar de manera inmediata y oportuna al Supervisor del contrato las eventuales circunstancias para la no realización de las actividades en las fechas programadas, cuando estas sean por causas ajenas a la voluntad del Contratista, a efectos de coordinar mutuamente su reprogramación o definitiva cancelación.
16. Suscribir con EL CONTRATANTE las actas que se requieran en desarrollo del contrato.
17. En las actividades que contemple el suministro de desayuno, almuerzo o cena el contratista deberá presentar tres (03) opciones de menú que contenga proteína, carbohidrato y vegetal junto con bebida hidratante no alcohólica, para escogencia del Gerente Departamental y el Representante de Bienestar.
18. En las actividades que contemple el suministro de refrigerio el contratista deberá presentar tres (03) opciones de refrigerio y bebida hidratante no alcohólica, para escogencia por parte del Gerente Departamental y el Representante de Bienestar.
19. Presentar la factura por cada una de las actividades contratadas, indicando valor, actividad y número de contrato, acompañada de todas las evidencias y soportes documentales indicados en la FORMA DE PAGO, así como, aportar, al momento de presentar su factura o cuenta de cobro, certificación firmada por el revisor fiscal o el representante legal, según sea el caso, donde acredite encontrarse al día con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social por todos y cada uno de los trabajadores vinculados por medio de contrato laboral.
20. Verificar la participación en cada actividad, únicamente del personal autorizado e inscrito previamente para esta, quienes deben ser funcionarios de la Gerencia Departamental Colegiada objeto del presente contrato.
21. Contar con el número de Buses necesario conforme al número de participantes en cada actividad, en el horario requerido por el supervisor del contrato, los cuales deberán ser modelo 2018 en adelante para los pasajeros, cubriendo la totalidad de participantes; los cuales deberán contar con los documentos requeridos por las autoridades de tránsito como seguro de accidentes, revisión técnico mecánica, SOAT vigentes y comunicación permanente entre ellos.
22. El contratista deberá garantizar que todos los participantes estén ubicados en una silla con su respectivo

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

cinturón de seguridad que garantice un traslado.

23. El vehículo debe contar con los protocolos de bioseguridad, por lo cual se requiere que la logística de transporte esté acorde con el aforo reglamentario a la fecha del evento, dispuesto por el Ministerio de Transporte.
24. El contratista deberá asumir todos los costos de peajes, gasolina, parqueaderos y demás en los que se incurra en los eventos en que se requiera el transporte terrestre.
25. Garantizar que los conductores cuenten con Licencia de Conducción vigente y acorde al tipo de automotor.
26. Garantizar que los automotores no recarguen combustible durante los recorridos, y de ser necesario, deberá hacerse sin pasajeros a bordo.
27. Contar con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo actualizado e implementado a la normatividad vigente.
28. Garantizar, en las actividades que se requiera, la disponibilidad de personal brigadista y/o socorrista y/o APH (Atención pre hospitalaria), debidamente uniformado y equipado, así como el cumplimiento de los parámetros de la Ley 1209 de 2008, con respecto a las normas de seguridad en piscinas, en caso de requerirse.

6.1.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

6.1.2.1. CIERRE DE GESTIÓN FIN DE AÑO.

- a. Realizar una actividad de integración de fin de año para 150 funcionarios de la Gerencia Departamental de Antioquia, previa inscripción, El evento de Cierre de Gestión de la Contraloría General de la República se concibe como un espacio de integración de los colaboradores. Este encuentro busca fortalecer el sentido de pertenencia institucional, reconocer el esfuerzo colectivo y fomentar la unión a través de una jornada de bienestar, música y convivencia
- b. Entrega de refrigerio PM, de acuerdo con la elección realizada por parte del Representante de Bienestar y el Gerente Departamental, de las opciones presentadas por parte del Contratista.
- c. Entrega de Almuerzo, de acuerdo con la elección realizada por parte del Representante de Bienestar y el Gerente Departamental, de las opciones presentadas por parte del Contratista. El almuerzo deberá contener como mínimo una crema o sopa, entrada, plato fuerte, postre y bebida.
- d. Entrega de dos (2) bebida refrescante sin alcohol por persona
- e. Cuarenta (40) reconocimientos.
- f. Dinámicas de integración grupal (entrega de hidratación)
- g. Alquiler del espacio: incluye montaje y 5 horas para el Cierre de Gestión.
- h. Proporcionar la logística humana y material necesario para el desarrollo de la actividad, incluida la puesta a disposición de cámara 360 con un servicio mínimo de dos (02) horas.
- i. Presentación cultural de una hora para amenizar el cierre de la jornada.
- j. Los horarios y fechas para realizar esta actividad serán acordados entre la Gerencia Antioquia y el contratista.

NOTA: No se requiere servicio de transporte, los funcionarios llegarán por sus propios medios al sitio del evento.

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

6.1.2.2. COMBO CINEMA

- a. Entregar 205 Bonos de boleta 2D o 3D en silletería general + confitería con un aliado comercial
- b. Los bonos deberán tener una vigencia de 6 meses
- c. Los bonos podrán ser redimidos en cualquier cinema ubicado en los siguientes municipios: Medellín, Sabaneta, Bello, Rionegro, la ceja, Apartadó,
- d. El contratista deberá enviar el bono de manera VIRTUAL a la entidad.
- e. El portador del bono debe presentar el bono en el punto de venta, desde cualquier dispositivo móvil
- f. Los bonos entregados tienen una fecha de vencimiento la cual no es renovable en ninguna circunstancia. No se realizan cambios, reembolsos o reimpresiones por daños, hurtos o extravíos.
- g. Los bonos son válidos todos los días, horarios y funciones en cualquier taquilla del Cinema, aplican para estrenos, preventas y prestrenos de películas, según el formato descrito en cada bono. Son abiertos para que cada persona lo redima en cualquier función abierta al público.

NOTA: No se requiere servicio de transporte, los funcionarios llegarán por sus propios medios al sitio del evento.

6.1.2.3. SALUD

6.1.2.3.1. TALLERES EDUCATIVOS DE SALUD

- a. Adelantar talleres educativos de salud, correspondiente a una actividad grupal, tipo taller, desarrollado por un profesional de salud, orientado a la promoción de hábitos de vida saludable. La actividad será desarrollada en una serie de seis (06) conferencias o sesiones, con una duración de 2 horas por sesión dirigido a grupos de mínimo 15 y máximo 20 funcionarios por sesión y en la que se aborden contenidos relacionados con salud mental, hábitos de vida saludable o asesoría cardiovascular Proporcionar a los trabajadores de las empresas información concreta sobre aspectos de salud general, como herramienta para el auto cuidado, garantizando así buena calidad de vida.
- b. Actividad grupal, tipo taller, desarrollado por un profesional de salud que puede ser: médico especialista en salud ocupacional, médico especialista en medicina deportiva, nutricionista, fisioterapeuta, psicólogo o fonoaudiólogo de acuerdo con los temas que se deben tratar, orientado a la promoción de hábitos de vida saludable. Este servicio consiste en una serie de conferencias o temáticas en las cuales se incluyen espacios para el diálogo y solución de inquietudes.
- c. Contenidos: Salud mental, hábitos de Vida Saludable y Asesoría Cardiovascular.

NOTA: No se requiere servicio de transporte, los funcionarios llegarán por sus propios medios al sitio del evento.

6.1.2.3.2 FISIOTEKA

- a. El contratista deberá adelantar la realización de dos (2) jornadas cada una de cinco horas 5 horas divididas en sesiones de 30 minutos, dirigida a cien (100) personas, que busca la promoción del cuidado osteomuscular en los empleados al fomentar hábitos saludables para la prevención de las lesiones o enfermedades relacionadas.
- b. Actividad corta en la cual se puedan orientar ejercicios básicos de todas las partes del cuerpo. Puede dar una idea general a la empresa de las actividades que se realizan para hacer una prevención de lesiones osteomusculares, esto puede ser la puerta de entrada para iniciar cultura de auto cuidado en los colaboradores.
- c. El diagnóstico general de la población en lesiones osteomusculares da una idea de cuáles pueden ser los puntos más álgidos de ausentismo de este tipo y darle herramientas a la organización en el tema.

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

- d. Contenidos: Fortalecimiento de columna, Motricidad fina, Coordinación, Equilibrio y propiocepción y Fortalecimiento de miembros superiores e inferiores.

NOTA: No se requiere servicio de transporte, los funcionarios llegarán por sus propios medios al sitio del evento.

6.1.2.3.3 DANCE

- a. En este curso de Dance, Al ritmo de música enérgica y diversas coreografías, liberarás tensiones acumuladas y mejorarás tu estado físico y mental. Esta clase es la oportunidad perfecta para integrar ejercicio físico con diversión, mientras mejoras tu salud general y exploras nuevas formas de expresión personal.
- b. Actividad dirigida a máximo 25 participantes, con una duración de una hora. La actividad será desarrollada en las instalaciones de la gerencia departamental.
- c. La actividad deberá estar orientada a estimular capacidades físicas fundamentales en el rendimiento y óptimo desarrollo corporal como la fuerza, la resistencia, la flexibilidad y la coordinación. También tu fluidez corporal y capacidad respiratoria.
- d. Ejes temáticos:
 - Técnica y coordinación corporal: Mejora del control del cuerpo a través de pasos básicos, disociación y precisión en los movimientos.
 - Resistencia y fuerza funcional desde el ritmo: Incremento del rendimiento físico mediante secuencias coreográficas que combinan cardio y trabajo muscular.
 - Exploración rítmica y diversidad musical: Reconocimiento y adaptación del cuerpo a distintos ritmos latinos como salsa, reguetón, champeta, cumbia y bachata.
- e. La actividad será desarrollada en las instalaciones de la gerencia departamental.

NOTA: La actividad no requiere servicio de transporte y los funcionarios se trasladan por sus propios medios.

6.1.2.3.4 RECREACIÓN /CAMINADAS

- a. Proporcionamos recorridos ecológicos que se hacen caminando por diversos sitios del territorio antioqueño, una experiencia de impacto positivo para la salud, logrando el disfrute, descanso y sano, esparcimiento, una actividad apropiada para cambiar las ocupaciones cotidianas en la vida personal y laboral.
- b. 80 participantes.
- c. Dirigido a: Adultos mayores de 18 años • Adultos menores de 64 años Niños y niñas a partir de los 6 años, acompañado de padres o cuidadores. Aplica solo para los funcionarios y sus Familiares.
- d. La actividad deberá ser realizada en la ruta La Pastorcita en el municipio de Guarne (Antioquía).
- e. Duración 6 a 8 horas aproximadamente, horas incluyendo el desplazamiento en bus distribuidas así:
Tiempo de desplazamiento desde el punto de origen hasta el punto de llegada.
Tiempo de desayuno (alimentación no incluida)
Tiempo de calentamiento Inicio del Recorrido.
Tiempo de Recorrido
- f. Finalización de la ruta con estiramiento y vuelta a la calma.
- g. Tiempo de desplazamiento desde el punto de finalización de la caminada hasta el punto de origen.
- h. El contratista deberá realizar el diseño de ruta y suministrar la guianza por profesionales certificados. Pre-recorrido de validación técnica. Acompañamiento logístico y de seguridad durante toda la experiencia. Monitoria permanente con el Centro Operativo de Seguridad (COS). Activación de la Red Hospitalaria en caso de emergencias.

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

- i. El contratista deberá suministrar un refrigerio de acuerdo a la elección realizada por parte del Representante de Bienestar y el Gerente Departamental, de las opciones presentadas por parte del Contratista.
- j. El contratista suministrara un Fiambre a cada uno de los participantes de la actividad.
- k. El contratista deberá suministrar el servicio de Transporte: para 80 asistentes, ida y regreso desde Medellín hasta Guarne.

NOTA: Se requiere servicio de transporte de ida y regreso al sitio del evento.

6.1.2.4. RETOS ORGANIZACIONALES

- a. La metodología implementada en la jornada lúdico-reflexiva está basada en la experimentación y vivencia de situaciones simuladas. A través de ella se involucra a los participantes en la superación de retos o situaciones problema que deben ser resueltas de manera efectiva por los participantes, pasando por un proceso de asimilación, planeación y ejecución de la experiencia, hacia la construcción de aprendizajes significativos, los cuales se busca sean aplicados en la vida diaria, bien sea en ámbitos de índole social, laboral o familia.
- b. Los participantes identifican acciones específicas para potenciar el trabajo cooperativo con los compañeros de trabajo, orientados al logro de objetivos comunes
- c. La actividad de integración y esparcimiento al aire libre se llevará a cabo en el Parque Comfama Guatapé dirigida a 30 funcionarios de la Gerencia Departamental Colegiada de Antioquia.
- d. La actividad se llevará a cabo en cuatro (4) horas en una sola sesión.
- e. Proporcionar transporte para 30 funcionarios ida y regreso desde Medellín hasta el Parque Comfama Guatapé, para lo cual debe contar con buses modelo 2019 en adelante.
- f. Suministrar refrigerio y almuerzo a cada uno de los participantes de la actividad, de acuerdo a la elección realizada por parte del Representante de Bienestar y el Gerente Departamental, de las opciones presentadas por parte del Contratista.
- g. La entrega de la alimentación se realizará en los sitios previamente acordados entre el contratista, el Gerente Departamental y los delegados de Bienestar.
- h. Los horarios y fecha para realizar esta actividad serán acordados entre la Gerencia Antioquia y el contratista.
- i. Suministrar elementos para actividades experienciales.
- j. Suministrar el Recurso humano necesario para la realización del evento.

NOTA: Se requiere servicio de transporte de ida y regreso al sitio del evento.

6.1.2.5. RECREACIÓN / INTEGRACIÓN CULTURAL FUNCIONARIOS E HIJOS - PARQUE NORTE

- a. Realizar una jornada de recreación e integración cultural para 70 participantes, (funcionarios con hijos e hijas) de la Contraloría General de la República en Medellín, con el fin de fortalecer los lazos familiares, el aprendizaje lúdico y el bienestar. El evento promoverá la convivencia y los valores institucionales en un ambiente seguro y educativo.
- b. Dirigir la actividad para 35 (treinta y cinco) hijos de funcionarios con un acompañante, en total 70 (setenta) personas. Previa inscripción.

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

- c. Suministrar un (1) refrigerio por persona. El contratista deberá entregar 3 (tres) opciones de menú para escogencia entre la gerencia, el delegado departamental y el contratista.
- d. Suministrar 1 (un) brigadista por cada grupo de 30 personas
- e. Desarrollar la actividad con una duración de 5 (cinco) horas o hasta culminar la misma.
- f. Realizar la actividad de acuerdo al cronograma de actividades concertado con el Gerente Departamental y el delegado del Fondo de Bienestar Social.
- g. Alimentación disponible son las ofrecidas directamente por el parque. No se permite el ingreso de alimentos ni bebidas de otros proveedores.
- h. La actividad incluye Pasaporte Unificado ingreso + atracciones ilimitadas para todas las edades.
- i. Suministrar la logística necesaria para el desarrollo de la actividad.

NOTA: Se requiere servicio de transporte de ida y regreso al sitio del evento.

6.1.2.6. GRAFFITOUR VITRINA

- a. Realizar una jornada de recreación e integración cultural para 21 participantes en graffittur vitrina, con el fin de fortalecer los lazos laborales, el bienestar. El evento promoverá la convivencia y los valores institucionales en un ambiente seguro.
- b. La actividad debería incluir una visita guiada por la Comuna 13 de la ciudad de Medellín, realizando un recorrido acompañado de guía local y visitando entre otras la galería de grafiti más grande de Colombia, visita al centro cultural Casa Kolacho y su tienda de arte urbano, recorrido de cinco (05) barrios de la comuna 13, dando a conocer la importancia de cada uno. Presentación de expresiones artísticas (Break dance, rap, y galerías), miadores.
- c. Transporte interno en la Comuna 13 (tener presente que es transporte público pues es la mejor opción por las condiciones de parqueo en la zona).
- d. El contratista suministrara a cada uno de los participantes una bebida hidratante de acuerdo con lo ofertado en la propuesta comercial.

NOTA: Se requiere servicio de transporte de ida y regreso al sitio del evento.

6.1.2.7. TORNEO DE BOLOS.

- a. El contratista realizará dos (02) torneos de bolos, en el cual participen 21 funcionarios de la Gerencia Departamental previa inscripción. El torneo incluye la organización completa de evento, con programación de encuentros, seguridad en el área de juego y la premiación para los mejores jugadores.

NOTA: No se requiere servicio de transporte, los funcionarios llegarán por sus propios medios al sitio del evento.

6.1.2.8. EVENTOS INSTITUCIONALES /RETIRO LABORAL

- a. El Fondo de Bienestar en desarrollo de sus actividades, programará capacitación para los funcionarios de la Gerencia Antioquia que tengan el estatus de prepensionado, durante la vigencia 2026, es por ello por lo que, con el fin de generar un espacio ameno el contratista, ofrecerá en las instalaciones de la Gerencia un refrigerio tipo desayuno, acompañado de un souvenir - Libreta tipo Boss, para un grupo de 40 funcionarios pre-pensionados de la Gerencia Antioquia.

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

- b. Suministrar un (1) refrigerio con bebida por persona y la logística requerida para el desarrollo de la actividad. de acuerdo con la elección realizada por parte del Representante de Bienestar y el Gerente Departamental, de las opciones presentadas por parte del Contratista.
- c. Proporcionar la logística humana y material necesario para el desarrollo de la actividad.
- d. La actividad incluye un brigadista por cada treinta (30) personas

NOTA: No se requiere servicio de transporte, los funcionarios llegarán por sus propios medios al sitio del evento.

6.1.3. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

- 1. Suscribir con EL CONTRATISTA las actas que se requieran en desarrollo del contrato.
- 2. Atender las solicitudes del contratista y dar respuesta oportuna.
- 3. En el caso que EL CONTRATISTA alerte sobre un retraso en la fecha de realización de una o varias de las actividades del contrato, el Fondo de Bienestar Social evaluará las razones expuestas y con fundamento en ellas acordará la nueva fecha de ejecución de este.
- 4. De conformidad con las modificaciones acordadas con EL CONTRATISTA y el supervisor, gestionar la legalización de las modificaciones al contrato a que haya lugar.
- 5. Revisar y dar trámite a las solicitudes de pago de EL CONTRATISTA debidamente avaladas por el supervisor. Una vez EL CONTRATISTA cumpla con los requisitos para que se efectúe el pago por concepto del valor del contrato y se cuente con el visto bueno del supervisor por parte del FBS, efectuar el desembolso de los recursos.
- 6. Informar oportunamente al CONTRATISTA la obligación de realizar el cobro mediante facturación electrónica, en caso de que, de conformidad con la respectiva normatividad tributaria, llegare a requerirse.
- 7. Entregar al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato, Se realizará la entrega programada de la información solicitada dentro de la primera semana de ejecución del contrato.

7. ESTIMACIÓN DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación.

7.1. ANEXOS.

Anexo 1. Tabla Matriz Estimación de Riesgos

8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS.

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

El contratista deberá constituir a favor del FBSCGR Garantía de que trata la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, atendiendo el valor de la futura contratación, los riesgos contemplados anteriormente y dadas las características técnicas de la ejecución de la misma, el contratista seleccionado deberá constituir garantías con los siguientes amparos:

AMPARO	PORCENTAJE	VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	10%	Valor total del contrato	Durante el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad 1. Calidad del servicio.	20%	Valor total del contrato	Durante el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad 2. Calidad de los bienes.	20%	Valor total del contrato	Durante el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Salarios y Prestaciones Sociales	5%	Valor total del contrato	Durante el término de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Adicionalmente, en concordancia con lo establecido en las obligaciones, el contratista deberá constituir póliza de responsabilidad civil extracontractual vigente, conforme a lo descrito a continuación:

AMPARO	COBERTURA	VIGENCIA
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMMLV	Durante el término de ejecución del contrato

9. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del Profesional grado 09 Grupo de Seguimiento y Atención a Gerencias Departamentales del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República

10. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

10.1 Análisis de la Oferta:

En desarrollo de lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, cuando define que “la Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de Análisis de Riesgo”, el FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

procede a realizar el respectivo análisis del sector, en el que se plasma lo necesario para lograr satisfacer la necesidad de la Entidad propuesta en el presente estudio.

De acuerdo con la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector publicada por Colombia Compra eficiente, las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y cómo pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quién pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada, como complemento al anterior análisis, se encuentra que algunas entidades públicas han realizado en vigencias anteriores contratos de similares características, cuyas generalidades se describen a continuación:

Contratista	Nº Contrato	Objeto	Valor
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFANDI VALLE DEL CAUCA	CD-047-2024	Prestar servicios de organización logística y desarrollo de programas de recreación cultura deportes y salud dirigido a la Gerencia Departamental de Valle del Cauca, de acuerdo al Plan de Bienestar.	\$ 84.232.000,00
OPERADORES INVERSIONISTAS	CONTRATO 053 DE 2025	Contratar la prestación de servicios para la logística, organización y realización de las actividades del Plan de Bienestar de la Gerencia Departamental - Boyacá para la vigencia 2025.	\$56.230.000
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO SANTANDER	CD-033-2025	Contratar la prestación de servicios para la logística, organización y realización de las actividades del Plan de Bienestar de la Gerencia Departamental - Santander para la vigencia 2025.	\$ 57.632.000,00

10.2 Análisis de la Demanda

En la contratación directa el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del proceso de contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos, y formas de entrega y de pago. El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía. En ese sentido, se deben contestar las siguientes preguntas:

1. ¿La Entidad Estatal requiere contratar con una persona natural o jurídica? (seleccionar con una x la opción)

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

PERSONA NATURAL

PERSONA JURÍDICA

X

2. ¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso?

Aportar certificaciones de la ejecución de dos (2) contratos, expedidas por el respectivo contratante o dos contratos con su acta de liquidación, que sumados sean de un valor igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, cuyo objeto sea similar al de la presente contratación en cuanto a organización de actividades de bienestar, apoyo logístico.

3. ¿La entidad ha contratado recientemente los servicios profesionales requeridos?

No aplica.

Para el desarrollo del presente análisis del sector, fueron tenidos en cuenta entre otros aspectos, la revisión en el aplicativo secop II de contratos celebrados por el FBSCGR en años anteriores con igual o similar objeto, encontrando lo siguiente:

AÑO	NO. DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACION
2023	CD-023-2023	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDÍO	Prestar el servicio de apoyo logístico y operativo para realizar actividades salud, recreación, cultura, deportes, eventos institucionales y programas especiales, para la vigencia 2023, dirigidas a los funcionarios de la Gerencia Departamental Colegiada del Quindío.	\$42.245.153,00	274 días
2024	PN DEGUV MIC 007 2024	EMSYS SAS	Servicio de actividades recreativas, deportivas, culturales, de turismo y de asistencia psicosocial para el personal Policial, no uniformado y sus beneficiarios, personal de la reserva activa Policial que integra - departamento de policía Guaviare.	\$43.000.000,00	274 días

Elaboró - Aprobó:

Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 14 de febrero de 2024

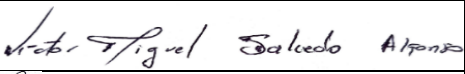


2025	CONTRATO 055 DE 2025	OPERADORES INVERSIONISTAS	Contratar la prestación de servicios para la logística, organización y realización de las actividades del Plan de Bienestar de la Gerencia Departamental – Caquetá para la vigencia 2025.	\$ 45.072.260,00	145 días
------	----------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------

Los aspectos anteriormente relacionados abordan suficientemente el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, así como el principio de economía y el deber de planeación consagrado en el Numeral 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

11. ANEXOS.

- Anexo 1. Tabla Matriz Estimación de Riesgos
- Anexo 2. Cotización Caja de Compensación Familiar de Antioquia- COMFAMILIAR ANTIOQUIA
- Anexo 3. CDP
- Anexo 4. Certificado de Talento Humano

12. FIRMAS.

Cargo	Nombre	Firma
Proyectó: Profesional universitario grado 09	Víctor Miguel Salcedo Alfonso	
Revisó: Profesional especializado grado 21	Karol Viviana Silva Cadena	
Aprobó: Subdirector de Bienestar y Calidad de Vida	Dalmiro Calao Barón	

Elaboró - Aprobó:	Revisó:	Publicación:
Grupo de Gestión Administrativa (Área de Contratación) - Dirección de Gestión Corporativa	Oficina de Planeación	Fecha: 14 de febrero de 2024