



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

**ESTUDIOS PREVIOS PARA CELEBRACIÓN DE CONTRATO DE SERVICIOS
PROFESIONALES COMO CONTADOR Y ASESOR FINANCIERO DE LA EMPRESA
PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HÁBITAT DEL MUNICIPIO DE SAN
JUAN DE URABA, ANTIOQUIA**

Fecha: San Juan de Urabá, 2 de enero del año 2026.

Asunto: Estudio previos (literal a, numeral 2.1, MODALIDADES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, MANUAL DE CONTRATACIÓN).

El presente análisis de conveniencia y oportunidad se elabora conforme a las disposiciones del derecho privado, en especial las normas civiles y comerciales, lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y con estricta observancia de los principios que rigen la contratación estatal.

1. IDENTIFICACIÓN Y CONCRECIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

La EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HÁBITAT DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ – EICE EDURHA, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden municipal, descentralizada, vinculada al Municipio de San Juan de Urabá, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, técnica y financiera, y capital 100% estatal, creada mediante Acuerdo Municipal No. 007 del 01 de marzo de 2024, y regida por la Constitución Política, la Ley 489 de 1998 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

OBJETO SOCIAL. La Empresa Industrial y Comercial para el Desarrollo Urbano, Rural y



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

Hábitat del Municipio de SAN JUAN DE URABA “EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABARHA”, tendrá dentro de su objeto social; ser generadora del desarrollo socio económico, en el municipio de SAN JUAN DE URABA y en general, en toda la región del

Urabá, a través de la cooperación conjunta, para estructurar y ejecutar proyectos y programas urbanísticos y de hábitat, enfocados en toda la zona urbana y rural del municipio, generando la integridad de todas las soluciones de la comunidad en general, acorde al plan de desarrollo municipal y de conformidad con las siguientes funciones y actividades:

1. Realizar por medio de cualquier acto lícito directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, o en cooperación con personas naturales y/o jurídicas, mediante uniones temporales y/o consorcios, la construcción, adecuación, reparación, mantenimientos de cualquier tipo de proyecto o megaproyecto, de obras civiles, arquitectónicas, eléctricas, hidráulicas, sanitarias, ambientales, metalmecánicas y todo lo concerniente al campo de la ingeniería y la arquitectura y sus afines, para los intereses, desarrollo y el cumplimiento del plan de gobierno de la administración pública o para los intereses de cualquier persona privada ya sea natural o jurídica.
2. Promover, diseñar, estructurar y ejecutar proyectos de desarrollo urbanístico y hábitat que generen impacto social a nivel nacional, regional, urbano y rural.
3. Prestar los servicios de construcción, adecuación, reparación y/o mantenimientos de redes viales, carreteras nacionales o transnacionales, autopistas, corredores viales, vías urbanas, pavimentos rígido e hidráulico, bahías, bermas, calzadas, corredores, carriles, ciclovías, glorietas, vías férreas, vías rurales, de prados, vías con placa huella, andenes y todo lo concerniente al sistema vial.
4. Prestar los servicios para la Construcción, adecuación, reparación y/o mantenimientos de puentes vehiculares, puentes peatonales, box culvert , puertos.



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

5. Prestar los servicios para la Construcción, adecuación, reparación y/o mantenimientos de estructuras metálicas, y afines a la metalmecánica.
6. Prestar los servicios para la Construcción, adecuación, reparación y/o mantenimientos de obras civiles, arquitectónicas, eléctricas, hidráulicas, sanitarias, ambientales, metalmecánicas y/o cualquier otra actividad a fines.
7. Construcción, adecuación, reparación y/o mantenimientos de infraestructura de edificaciones, de transporte, eléctrica, hidráulica y sanitaria.
8. Brindar los servicios de asesoría, consultoría e interventoría de proyectos de obras civiles, arquitectónicos, eléctricos, hidráulicos y sus afines, para la elaboración de estudios y diseños, para la formulación y ejecución de proyectos sociales, ambientales, a nivel nacional, regional, urbano y rural.
9. Realizar, gestionar, ejecutar y hacer seguimientos en la dirección de proyectos de obras civiles, arquitectónicas, eléctricos, sanitarios, hidráulicos y sus afines.
10. Formular y estructurar planes, programas e instrumentos de planificación y ordenamiento territorial de incidencia local, regional y nacional.
11. Obtener a nombre propio los permisos, licencias, concesiones y privilegios para la ejecución del objeto social.
12. Adquirir y administrar el banco de maquinaria amarilla y demás maquinaria necesaria para el desarrollo de actividades en el marco del objeto social.
13. Proyectar las respectivas ofertas, concursos, licitaciones, subastas, ofrecimientos, invitaciones y/o cualquier otra modalidad de contratación previstas en las normatividades legales que concierne a la materia, para la escogencia de contratistas, en el marco del desarrollo del objeto social.



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

14. Intervenir en la ejecución de toda clase de proyectos de infraestructuras, arquitectónicos, sanitarios, hidráulicos, eléctricos y sus afines, ya sea en el sector, salud, EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABA, transporte, equipamiento municipal, deporte, cultura, población infantil, vivienda de interés social, entre otros sectores o sus afines.
15. Adquirir a cualquier título legal los bienes muebles e inmuebles necesarios para para el desarrollo de su objeto social.
16. Suscribir toda clase de negocios jurídicos, civiles, laborales y/o comerciales.
17. Suministro de toda clase de materiales de ferretería en general, materiales pétreos, material de playa, material de arrastre, material eléctrico, materiales prefabricados y toda clase de insumos afines para el desarrollo de su objeto social.
18. La sociedad podrá enajenar, gravar y administrar en general, los bienes que integran su patrimonio social.
19. Gestionar y ejecutar recursos de cooperación gubernamental, internacional y nacional.
20. La empresa podrá contratar a cualquier título, para emplear y obtener los servicios de personas naturales y/o jurídicas, y/o recurso humano, de las diferentes profesiones tales como, ingenieros, arquitectos, tecnólogos, técnicos, delineantes de arquitectura, topógrafos, cadeneros, abogados, contadores, auxiliares de contabilidad, administradores de empresas, trabajador social, personal de mano de obra calificada y no calificada y/o el personal que se requiera para el desarrollo de proyectos y programas relacionados con su objeto social.
21. Ofrecer servicios de gestión y desarrollo de servicios y proyectos inmobiliarios y avalúos comerciales



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

22. Prestar servicios como operador logístico de programas y proyectos sociales, gubernamentales, culturales, ambientales y sus afines.
23. Asesorar administrativa, jurídica, financiera y técnicamente al municipio de SAN JUAN DE URABA, mediante la prestación de servicios profesionales y técnicos, para la realización de programas de ejecución de obras civiles, desarrollo de estudios y diseños, la supervisión de toda clase de obras, en el marco del desarrollo estratégico del municipio en general.
24. Para desarrollar su objeto social podrá adquirir, usufructuar, dar o tomar en arrendamiento toda clase de bienes muebles e inmuebles cuando por sus razones de necesidad fuere necesario, llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias para el cumplimiento de sus fines.
25. Podrá realizar sin ninguna limitación cualquier actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero con Entidades Públicas, mixtas y privadas, personas naturales o jurídicas para llevar a cabo, en general, todas las operaciones de cualquier naturaleza, así como cualquier actividad similar, conexas o complementaria o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de acuerdo a su objeto social.

PARÁGRAFO: La **EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABARHA-SAN JUAN DE URABA**, podrá desarrollar las anteriores actividades conexas a su objeto social, en asocio con el sector público y/o privado.

El domicilio y sede principal de la **EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABARHA-SAN JUAN DE URABA**, estará en el Municipio de SAN JUAN DE URABA, departamento de Antioquia



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

La duración de la **EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABARHA-SAN JUAN DE URABA**, será a término INDEFINIDO.

Para el cumplimiento de los objetivos sociales de la entidad es necesario adelantar procesos y procedimientos con contenido jurídico, bien sea administrativo o contractual. Por ende, es necesario contar un abogado especialista en derecho administrativo que brinde la asesoría jurídica integral a la EICE, como garantía que dichos tramites se encuentren ajustado a derecho.

Adicionalmente, la EICE, en su quehacer diario puede verse sometida a reclamaciones administrativas y judiciales por personas inconformes con las decisiones adoptadas por ella, luego, es importante contar con el acompañamiento jurídico que garantice la correcta defensa y gestión de los interés de la entidad.

Existe la disponibilidad en el presupuesto de la EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABA de San Juan de Urabá, vigencia 2026, para amparar presupuestalmente la presente contratación, certificada bajo el No 00000000002 del 2 de enero del 2025.

Que, dentro de la planta de cargos de la Empresa para el Desarrollo Urbano, Rural y Hábitat del Municipio de SAN JUAN DE URABA, Antioquia no se cuenta con personal que pueda satisfacer la necesidad aquí planteada, por ello se requiere contratar personal idóneo que pueda realizar las actividades relacionadas con la del **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR Y ASESOR FINANCIERO DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HÁBITAT DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA, ANTIOQUIA**. En atención a la naturaleza técnica y especializada del objeto contractual.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

Objeto del contrato:

Contratar la prestación de servicios profesionales como Contador y Asesor Financiero para la Empresa para el Desarrollo Urbano, Rural y Hábitat del Municipio de San Juan de Urabá – Antioquia, con el fin de apoyar, orientar y ejecutar las actividades contables, financieras y tributarias de la entidad, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada presentación de la información financiera ante los organismos competentes.

Tipo de contrato:

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

Plazo de ejecución:

Hasta el 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Lugar de ejecución:

Área urbana del Municipio de San Juan de Urabá – Antioquia.

Valor del contrato:

El valor total del contrato asciende a la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$60.000.000).

Forma de pago:

El valor del contrato se cancelará en doce (12) pagos mensuales vencidos, previa presentación de:

1. Cuenta de cobro o factura.
2. Informe mensual de actividades.
3. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.
4. Soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.

Rubro presupuestal:

CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	VALOR
00002	2/01/2026	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y	\$ 60.000.000



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

			SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	
--	--	--	-------------------------	--

Supervisor:

La supervisión del contrato será ejercida por el Gerente de la EICE EDURHA.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y SU FUNDAMENTO JURÍDICO:

El MANUAL DE CONTRATACION de la entidad, el cual contempla

1. Selección directa

La EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HÁBITAT -EDHURA- DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA, previo agotamiento de la fase de planeación y de la verificación de la idoneidad y experiencia o exclusividad del contratista, así como de un análisis de conveniencia relativo al objeto del proceso de selección teniendo en cuenta los aspectos jurídicos, técnico, financiero y riesgos, podrá contratar directamente, seleccionando al contratista más favorable.

Cuando la empresa adquiera bienes o servicios en establecimientos que correspondan a la definición de “gran almacén” señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se presumirá que los ha adquirido a precios de mercado.

El contrato así celebrado podrá constar en un documento firmado por las partes, o mediante intercambio de documentos escritos entre la entidad y el contratista, o mediante la factura presentada por el proveedor de bienes o servicios aceptada por la entidad, o en órdenes de trabajo, compra o de servicio siempre que reúna las condiciones de existencia y validez del negocio jurídico.

Este proceso se aplicará para contrataciones sin límites de cuantía, teniendo en cuenta los motivos que conllevan la presente celebración de contratación mediante dicha modalidad.



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

En todo caso, el proceso de selección directa, procederá cuando se reúna alguno de los siguientes criterios:

b. ***Cuando se trate de contratos de prestación de servicios, que se celebren en consideración a las calidades especiales (conocimiento, experiencia, reconocimiento, seguridad, confianza) de la persona que se debe contratar (contratos intuitu personae).***

Para los aspectos no regulados por el MANUAL DE CONTRATACIÓN se aplicarán las normas civiles y comerciales aplicables, siempre bajo el amparo de los principios que rigen el Estatuto General de Contratación Pública.

4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Las actividades a ejecutarse en desarrollo del contrato son las siguientes,

En virtud del presente contrato el CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales:

A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora. **B)** Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas. **C)** Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación deberá ser cumplida por el CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. **D)** Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales. **E).** Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. **F)** Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. **G)** El CONTRATISTA se compromete a Cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. **H)** El CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Gerencia. **I)** El CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. **J)** El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABA o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. **K).** En el evento en que el CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Gerencia, para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. **L).** El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. **M).** Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor, para realizar sus actividades. **N).** Reportar a la EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABA el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato.

4.2. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

ESPECÍFICAS:

1. Revisión de comprobantes de egresos



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

2. Revisión de comprobantes de ingresos
3. Revisión de comprobantes de ajustes (Depreciaciones, prestaciones, conciliaciones bancarias y demás ajustes necesarios)
4. Revisión de órdenes de pago causadas
5. Revisión de saldos contables del plan de cuentas
6. Verificación permanente de los saldos iniciales y finales de cada mes del plan de cuentas
7. Verificación de las Conciliaciones bancarias y saldos de los extractos
8. Verificación de los consecutivos de todo el sistema documental
9. Depuración contable permanente
10. Verificación de los Asientos de Cierre

PRESENTACION DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA A LOS ORGANISMOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL Y DEMAS USUARIOS TRIBUTARIAS (DIAN).

1. Elaboración Y presentación de la Retención en la Fuente mensualmente en
2. el formulario 350
3. Elaboración y presentación de la Información exógena anual formatos 1001-1007-1008-1009 – 1010 Y demás formatos según la actualidad tributaria.
4. Elaboración y presentación de Relevancia Tributaria anual formato 1732
5. Elaboración y presentación de la Declaración de Renta y Complementarios anual formulario 110
6. Responder requerimientos

(CHIP) CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACION PÚBLICA DE LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION (CGN)



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

1. Preparación, elaboración y presentación de la información contable pública trimestralmente CGN2005_001 saldos y movimientos en la plataforma CHIP de la CGN.
2. Preparación, elaboración y presentación de la información contable pública trimestralmente CGN2005_002 Operaciones Recíprocas en la plataforma CHIP de la CGN.
3. Preparación, elaboración y presentación de la información contable pública trimestralmente CGN2005_003NE Notas de Carácter específico trimestralmente en la plataforma CHIP de la CGN.
4. Evaluación del CGN2007 Control Interno Contable anual En la plataforma CHIP de la CGN.
5. Responder requerimientos.

NIIF (NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA).

1. Preparación, elaboración y presentación de la información contable pública Convergencia trimestralmente CGN2015_001 saldos y movimientos Convergencia en la plataforma CHIP de la CGN.
2. Preparación, elaboración y presentación de la información contable pública convergencia trimestralmente CGN2015_002 Operaciones Recíprocas Convergencia en la plataforma CHIP de la CGN.
3. Preparación, elaboración y presentación de la información contable pública trimestralmente CGN2015_003, Notas de Carácter específico Convergencia trimestralmente en la plataforma CHIP de la CGN
4. Responder requerimientos.

SUI (SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE SERVICIOS PUBLICOS)
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS.



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

1. Preparación, elaboración y presentación de la información financiera del Plan de Cuentas Público semestral a la plataforma SUI.
2. Preparación, elaboración y presentación de la información financiera de las Cuentas Por Pagar semestral a la plataforma SUI.
3. Preparación, elaboración y presentación de la información financiera de las Cuentas por Cobrar semestral a la plataforma SUI.
4. Elaboración y presentación adjunta de los Estados financieros semestral y anual (ESTADO DE RESULTADOS, BALANCE GENERAL, ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO, ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA, ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO, NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS) debidamente certificados por el Contador y Representante Legal.
5. Demás informes y soportes financieros que solicite este órgano de control y vigilancia.

SUPER INTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

1. Revisión permanente del Registro nacional de base de datos.

GOBERNACION DE ANTIOQUIA.

1. Responder requerimientos y solicitudes del área Financiera y Contable.

CAMARA DE COMERCIO.

1. Diligenciamiento de formularios físicos y/o diligenciamiento de los mismos en el Portal de servicios virtuales del sistema integrado de información de la Cámara de Comercio para la Renovación del REGISTRO MERCANTIL y presentación de la información financiera anual, antes del 31 de marzo de cada año.
2. Contestar requerimientos.



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA.

1. Elaboración y presentación de la Declaración de INDUSTRIA Y COMERCIO ANUAL, a la Secretaria de Hacienda e Impuestos.
2. Elaboración y presentación de la Declaración de Retención del Ica a la Secretaría de Hacienda y e Impuestos.
3. Elaboración y presentación de demás Impuestos según actualizaciones del Estatuto Tributario Municipal.
4. Responder requerimientos.

ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMES AL REPRESENTALE LEGAL Y DEMAS USUARIOS INT ERNOS Y EXTERNOS.

1. Elaboración y firma de los Estados financieros, trimestral, semestral y anual
 - ESTADO DE RESULTADOS
 - BALANCE GENERAL
 - ESTADO DE FLUJO DE EFECIVO
 - ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
 - ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIO FINANCIERA
 - NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

LIBROS CONTABLES.

Impresión de los libros contables del programa aries, los cuales son:

- Libros auxiliares, Libro diario, Libro Mayor, Libro de inventarios y balances

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA.



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

1. Creación de Políticas contables del nuevo marco normativo
2. Presentación de la Información Financiera bajo el nuevo marco normativo
3. Implementación de las NIIF juntamente con el Comité de Sostenibilidad
4. Demás funciones que tengan que ver con este nuevo marco normativo

4.3. OBLIGACIONES: LA Empresa para el Desarrollo Urbano, Rural y Hábitat del Municipio de SAN JUAN DE URABA, Antioquia, se obliga a: 1. Suministrar la información que solicite el contratista para el buen desarrollo del presente contrato 2) Realizar la supervisión periódica a las actividades del contratista 3). Cancelar los honorarios del contratista 4) Suministrar los gastos administrativos de desplazamiento y de viaje que requiera para ejecutar las obligaciones contractuales, conforme los lineamientos de la Junta Directiva. 5). Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. 6). Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 7). Adelantar las gestiones necesarias para el puntual pago de las obligaciones que contrae.

5. INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales no se establecen requisitos de evaluación de las ofertas, sino, requisitos de idoneidad (estudios y experiencia) así:

FORMACIÓN ACADEMICA: Contador titulado, especialista tributaria, financiera etc.

LA EXPERIENCIA: Referida a que demuestre práctica relacionada con la labor a desempeñar, de acuerdo con el objeto contractual.

Para la verificación de idoneidad el contratista deberá presentar la siguiente documentación, previa suscripción del contrato:



- La propuesta, debidamente suscrita, firmada por la persona natural, indicando su nombre, documento de identidad, plazo de ejecución del objeto contractual y demás información que estime conveniente.
- Persona Jurídica o Natural: Debe presentar la siguiente información.
 - Hoja de vida en Formato Único original, con foto actual del interesado.
 - Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
 - Certificado de Antecedentes fiscales con una vigencia máxima de noventa días del representante legal y de la empresa.
 - Certificado de Antecedentes Disciplinarios con una vigencia máxima de noventa días del representante legal y de la empresa.
 - Certificado que se encuentra al día en pago de aportes parafiscales y de la seguridad social, conforme la ley 789 de 2002.
 - RUT actualizado.

VERIFICACIÓN ECONÓMICA:

- Declaración de bienes y renta en formato de la función publica
- Rut
- Certificado de paz y salvo municipal.

7. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS:

Los riesgos que puede presentarse en el desarrollo del contrato son:

Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
----	-------	--------	--------	------	-------------	--	--------------	---------	-----------------------	-----------



1	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo bajo
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo alto
3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio
4	General	Externo	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo bajo



EICE - EDURHA
NIT 901844405-1

5	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos , impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo bajo
---	---------	---------	-----------	-------------	---	--	--------------	---------	---	-------------

8. ANALISIS DE EXIGENCIA DE GARANTÍAS: en consideración al tipo de contrato, forma de pago y análisis del riesgo no se exigieran garantías.

Se firma por quien interviene en el estudio.

CRISTIAN ANDRES MARTINEZ ROMERO
Gerente ~~EICE~~-EICE-EDURHA-SAN JUAN DE URABA