CERTIFICACIÓN N° 202600000003769

Proyectos Generales con recursos del Departamento de Boyacá

EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

C E R T I F I C A:

1. Que el Proyecto **"SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN MATERIA EDUCATIVA AÑO 2026, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"**, presentado por la Secretaría de Educación, ha sido revisado de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes en materia de proyectos del Banco de Proyectos de Inversión Pública del Departamento de Boyacá, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia.

2. Que el proyecto cumple con las condiciones y requisitos para otorgarle viabilidad técnica FAVORABLE, la cual ha sido expedida por la Secretaría de Educación, suscrita por **HERNAN FELIPE AGUILAR BLANCO**, Director Administrativo y Financiero, en la fecha 13 de enero de 2026.

3. Que el proyecto tiene un plazo de ejecución de **ONCE (11) MESES**, y ha sido aprobado por un valor total de "**SEISCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS ($660.000.000,00) MCTE,** de acuerdo con sus fuentes de financiación y vigencias presupuestales, así:

FUENTE / AÑO	Vigencias Presupuestales				TOTAL
	2025	2026	2027	2028	
Propios Depto.	$ -	$ 660.000.000,00	$ -	$ -	$ 660.000.000,00
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTALES	$ -	$ 660.000.000,00	$ -	$ -	$ 660.000.000,00

4. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 "NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACÁ" así:

Estrategia de Desarrollo	**1**	Tierra del conocimiento
Dimensión de Desarrollo	**1.3**	Educación preescolar, básica y media integral para consolidar la Boyacá grande.
Apuesta para el Desarrollo Territorial	**1.3.5**	Dinamización y fortalecimiento del talento educativo, por una Boyacá Grande.

Objetivo apuesta	Generar procesos dinámicos en enfoques específicos de bienestar del personal de la planta central de la secretaría, personal administrativo, directivo docente y docente, fortaleciendo los diversos talentos, competencias y habilidades de los funcionarios.			
Meta PDD	1	Asistencias Técnicas realizadas	**Aporte del proyecto**	0,25

SECTOR DE INVERSIÓN	**22**	Educación
PROGRAMA	**2201**	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media

5. Que el proyecto cumple los requisitos documentales y técnicos para su Registro en el Banco de Proyectos de Inversión Pública del Departamento de Boyacá.

6. El presente proyecto se encuentra en fase de FACTIBILIDAD [1]

7. Que el proyecto se encuentra registrado en el Banco de Proyectos de Inversión Pública del Departamento de Boyacá, en estado: VIABLE[2]

Se expide en la ciudad de Tunja, a los **dieciséis (16) días**, del mes de enero de 2026.

JAIRO ALEXANDER NEIRA SANCHEZ
Secretario de Planeación – Departamento de Boyacá

Aprobó: Feizar Albeiro Chaparro Torres – Director de Inversión Pública – Secretaría de Planeación
Revisó: Cristian Andrés Guerra Cotes – Profesional Universitario
Elaboró: Diana Andrea Páez González – Profesional Externo

[1] No podrán iniciar procesos de contratación aquellos proyectos de inversión que se encuentren en fase de perfil.
[2] El registro de los proyectos ante el Banco de Proyectos de Inversión del Departamento en estado VIABLE, NO implica la asignación de recursos por parte de la Gobernación de Boyacá.

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 4
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 17/Dic/2025

ID	NOMBRE DEL PROYECTO:	SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN MATERIA EDUCATIVA AÑO 2026, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2026
1667103			1er AÑO DE LOS RECURSOS	2026

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE PRECIOS	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1	OFRECER SERVICIO CLOUD DISPONIBILIDAD EN LA NUBE					TIPO:	SERVICIOS	
1,01	Almacenar los datos en la nube permitiendo el acceso de los datos en tiempo real, desde cualquier lugar mediante un navegador web con acceso a internet. Servicio exclusivo en la nube de infraestructura virtual disponible las 24 horas del día los 7 días de la semana, durante el tiempo establecido en la oferta, para el Sistema de Información Administrativo y Financiero ADFI VERSION Y7 y Plataforma Mesa de Ayuda, con prestaciones Tecnológicas dedicadas de alta disponibilidad en procesamiento y almacenamiento de datos, cuenta con Licenciamiento de sistema operativo: Linux Centos server 7, Motor de Base de Datos Oracle 18C, Administración con protocolos SSH, y aplicaciones de desarrollo como son: PHP Versión 7.4, Aplicaciones fronted: ANGULAR 8, Aplicaciones backend: SYMFONY 4; ofimáticas para el óptimo uso del servicio de la plataforma y Personal de apoyo para la Administración y soporte de dicho servicio. 2. Servicio en la nube para la Mesa de ayuda para los requerimientos de las 255 Instituciones Educativas con sus 580 usuarios. Incluye alojamiento de documentos soportes de lo diferentes procesos financieros y administrativos tales como:Presupuesto: Acto administrativos de Presupuesto inicial, modificaciones: Adición, reducción y traslado; Tesorería: cuentas bancarias: certificación bancaria, Extractos bancarios de cada cuenta bancaria y mensualizada, formulario de pago de impuestos de carácter nacional, departamental y municipal de forma mensualizada y/o como aplique; Directorio Activo: mediante información actualizada Registro Único Tributario (RUT), Registro de Pólizas de Cumplimiento, Acto Administrativo de vinculación de Rector y auxiliar administrativo a la Institución, con sus respectivas cedulas y formulario de cierre de vigencia y demás que se incluyan en los procesos concertados y Propiedad Planta y Equipo: actas de soportes de ingreso de elemento (compra, donación, dotación, traspaso, traslado, comodato, reingreso, reposición, recuperación), actas entrega elemento, actas devolución elementos, actas de baja, paz y salvos	Precios Ref.	Unidad	11		$ 12.036.122,28	$ 132.397.345,08	20,06%
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 132.397.345,08	20,06%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 4
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 17/Dic/2025

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
2	BRINDAR MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA					TIPO:	SERVICIOS	
2,01	BRINDAR MESA DE AYUDA: Soporte para el manejo de la Plataforma ADFI VERSION Y7, para los usuarios de los 255 Fondos Educativos y la Secretaría de Educación de Boyacá, Plataforma web: www.mesaayuda.com en esta plataforma web se brinda soporte a los diferentes requerimientos y solicitudes de manejo de la Plataforma.Correos electrónicos: Requerimientos y solicitudes de manejo de la Plataforma.Soporte en Línea: Comunicación PBX, Aplicaciones virtuales Meet, Móvil para soporte personalizadoSoporte Personalizado en Sede Tunja: Instalaciones con personal idóneo en el soporte del manejo de la plataforma ADFI VERSION Y7, el cual se brinda en la sede principal de la secretaría de Educación y en nuestras instalaciones previo requerimiento para el soporte, actualización y apoyo en las diferentes actividades que se requieren en el desarrollo del contrato. Se brinda apoyo a las 255 Instituciones Educativas (510 usuarios y funcionarios de la Secretaría de Educación en Gestión Financiera y Bienes, 20 usuarios)	Precios Ref.	Unidad	11		$ 9.592.775,54	$ 105.520.530,94	15,99%
2,02	BRINDAR ACCESO Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ADFI. Soporte Personalizado: Apoyo en el manejo de la Plataforma ADFI VERSION Y7 y MESA DE AYUDA, contamos con Personal Idóneo profesional y técnico en las Profesiones como Ingeniería de Sistemas, Contaduría Pública y Profesiones afines si se requiere y Personal especializado en Manejo de servidores, redes, e infraestructuras Tecnológicas, aplicaciones Frontend y Backend y Bases de Datos en este caso Oracle en sus diversas versiones, para el mantenimiento y estabilidad de las plataformas. Apoyo en la Administración y Ajustes necesarios para la adecuación de la Plataforma: Se brinda acompañamiento en los diferentes requerimientos que sean necesarios en el manejo, ajustes y producción que tengan los procesos financieros y administrativos de la Secretaría de Educación en lo correspondiente a la Plataforma ADFI VERSION Y7 y su MESA DE AYUDA para los 580 usuarios que intervienen en su manejo, en los tiempos establecidos en el contrato.Capacitación a los Usuarios: Se brinda apoyo con personal idóneo en el manejo de la plataforma tanto a los usuarios en producción y los nuevos que lleguen a utilizar las Plataformas con sus respectivos Roles y componentes.Material de Apoyo: Se realiza publicación de los diferentes procesos que se ejecutan en la plataforma ADFI VERSION Y7, como son Videos Manuales y otros que se requieran en el uso diario y especifico de la plataforma.	Precios Ref.	Unidad	11		$ 28.778.326,63	$ 316.561.592,93	47,96%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 4
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 17/Dic/2025

2,03	ACTUALIZAR LA PLATAFORMA ADFI VERSION Y7. DESARROLLO: Se realiza Análisis, Desarrollos e Implementación pertinentes a las nuevas tareas y actividades que se requieran en los diferentes módulos y funciones, esto para cumplir con los procesos de Gestión Administrativa, Financiera y de Bienes de la secretaría de Educación de Boyacá, para el cumplimiento de las diferentes normatividades que requiera la entidad y los entes de control en la Plataforma.Actualización de los componentes técnicos tales como: Versiones de sistema Operativo, aplicaciones Fronted (interfaces, consultas y reportes) y Backend (Nuevas funcionalidades y automatización de procesos), Manejador de Base de datos Oracle 18c en las versiones aplicadas, siempre en tendencia de últimas versiones para que sea adaptable a las actualizaciones los navegadores Web y Sistemas Operativos de los usuarios.INNOVACIÓN: Generamos nuevos métodos que automaticen los diferentes procesos permitiendo optimización y facilidad del manejo de la información y el acceso de los usuarios. Se implementan funcionalidades nuevas que fortalezcan el manejo, auditoria y uso de las Plataformas ADFI VERSION Y7 y MESA DE AYUDA. Se crean y asignan contenedores en nuestros servidores para el alojamiento de diferentes soportes digitales que se requieren en el proceso de Gestión Financiera, Bienes y Administrativos en el uso, auditorias, apoyo y demás procesos que se generen en la Plataforma. Material de Apoyo: Se realiza publicación de los diferentes procesos que se actualizan y ejecutan en la plataforma ADFI VERSION Y7, como son Videos, Manuales y otros que se requieran en el uso diario y especifico de la plataforma.	Precios Ref.	Unidad	11		$ 9.592.775,55	$ 105.520.531,05	15,99%
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 527.602.654,92	79,94%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 4
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 17/Dic/2025

INFORMACIÓN CONSOLIDADA
FORMULACIÓN INICIAL

COSTO DIRECTO	$	660.000.000,00	**100,00%**

Bienes	$	-
Servicios	$	660.000.000,00
Obra Pública	$	-

COSTO INDIRECTO		0	**0,00%**

Administración	$	-		
imprevistos	$	-	AIU	
Utilidad	$	-		$ -
Otros Costos	Seleccione de la lista…			$ -
Otros Costos	Seleccione de la lista…			$ -
Otros Costos	Seleccione de la lista…			$ -

SUBTOTAL	$	660.000.000	100,00%
INTERVENTORIA			**0,00%**
TOTAL PRESUPUESTO	$	660.000.000,00	100%

Nota: Los Items cuentan con IVA incluido

LOURDES MARCELA BLANCO PEDROZA
Secretaria de Educación

Revisó: EDILSON NIÑO SALAMANCA – Jefe Oficina Asesora para la Gestión Estrategica

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 5
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-021
CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD DE PROYECTOS		FECHA: 17/Dic/2025

No. Radicado	ID MGA	Nombre del proyecto:
	1667 103	*SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN MATERIA EDUCATIVA AÑO 2026, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ*
Revisión: *Segunda*		

Fecha de revisión	Sector de inversión	Sectorial responsable de la viabilidad	Ente Territorial que presenta el proyecto
16 de enero de 2026	Educación	**Secretaría de Educación**	Gobernación de Boyacá

Fase del Proyecto	Fuentes de Financiación	Vigencias Presupuestales			
		2025	2026	2027	Valor Total
FACTIBILIDAD	Propios Depto.		$ 660.000.000,00		$ 660.000.000,00
					$ -
					$ -
	TOTAL	$ -	$ 660.000.000,00	$ -	$ 660.000.000,00

	1. SOPORTES DOCUMENTALES DEL PROYECTO	CUMPLE
DE VIABILIDAD	1.1. Formato E-DE-FE-F-001 -Carta de Presentación del proyecto	SI
	1.2. Formato E-DE-FP-F-018 - Concepto de viabilidad técnica, debidamente presentado y favorable	SI
	1.3. Formato E-DE-FP-F-017 - Revisión de viablidad técnica, debidamente diligenciado	SI
	1.4. Formato E-DE-FP-F-054 - Acta visita para viabilidad técnica	SI
	1.5. Formato E-DE-FP-F-002 - Certificación de concordancia con el Plan Departamental de Desarrollo	SI
DOCUMENTOS	1.7. Documentos Generales del formato E-DE-FP-F-020	SI
	1.8. Documentos Municipales del formato E-DE-FP-F-020	SI
	1.9. Documentos Específicos del formato E-DE-FP-F-020	SI

	2. REVISIÓN DE REQUISITOS PARA REGISTRO DEL PROYECTO	CUMPLE
FORMULARIOS	**2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO** La carta de presentación se encuentra firmada por persona competente para hacerlo. El nombre del proyecto es correcto; se encuentran bien identificados los valores y vigencias; aparecen los datos del ejecutor, tiempo de ejecución, sector y fase del proyecto. Los documentos que se relacionan como adjuntos son los que realmente forman parte del proyecto.	SI
	2.2. FORMULARIO DE REVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE VIABILIDAD TÉCNICA El formulario de revisión está correctamente diligenciado. El cumplimiento de requisitos arrojó estado positivo para todos los tipos de requisitos y cuenta con todas las firmas de los responsables. La certificación de Viabilidad está diligenciada de acuerdo a las normas del SIG; bien escrito el nombre del proyecto; bien registrados los valores; se señala que el proyecto tiene Viabilidad Técnica Favorable; aparece la firma del profesional responsable y el aval del secretario respectivo.	SI
	2.3. CERTIFICACIÓN PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO El nombre del proyecto es corrrecto y está enmarcado dentro del Plan Departamental de Desarrollo vigente y se identifica claramente el programa, subprograma, objetivos y metas. El certificado está firmado por Planeación Departamental y cuenta con el visto bueno de la sectorial. Se describe la meta y su programación es coherente con las metas del proyecto.	SI

No. Radicado	ID MGA	Nombre del proyecto:
	1667 103	*SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN MATERIA EDUCATIVA AÑO 2026, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ*
Revisión: *Segunda*		

Fecha de revisión	Sector de inversión	Sectorial responsable de la viabilidad	Ente Territorial que presenta el proyecto
16 de enero de 2026	Educación	**Secretaría de Educación**	Gobernación de Boyacá

FORMULARIOS

2.5. FORMULARIO LISTA DE VERIFICACIÓN — **SI**

Se adjunta el formulario. Los documentos que se relacionan como parte del proyecto, aparecen adjuntos de acuerdo al tipo de proyecto. El estado del formulario es que "si cumple requisitos documentales" y se encuentra firmado por el responsable de verficar la existencia de los documentos.

2.6. DOCUMENTO TÉCNICO DE FORMULACIÓN — **SI**

El documento técnico de formulación está bien diligenciado respecto a: nombre correcto del proyecto, datos generales, datos del plan de desarrollo, clasificación poblacional, regionalización de la inversión, cobertura, financiación, metas, propósito, cierre financiero y beneficios, especialmente. Se encuentra suscrito por el responsable.

METODOLOGIA

2.7. MARCO LÓGICO — **SI**

El proyecto aporta: árbol de problemas, árbol de objetivos, coherentes con los demás documentos del proyecto.

2.8. METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA — **SI**

Los problemas y objetivos identificados en la MGA son coherentes con el árbol de problemas y objetivos; se identifica la población afectada, objetivo y caracterización demográfica (coherente con los datos del documento técnico de formulación); el propósito del proyecto es medible, da como resultado un producto (armonizado po los objetivos del proyecto) y está soportado en un indicador; es clara la localización del proyecto; se detallan bien los beneficios e ingresos, coherentes y bien definidos; el valor de las actividades y la forma de presentación es coherente con el formulario de presupuesto; y se reflejan en la carta de presentación, la certificación de Plan de Desarrollo, y demás documentos; el análisis financiero del proyecto es positivo.

2.9. PRESUPUESTO, APUS, COTIZACIONES — **SI**

El presupuesto es claro, detallado (sin actividades globales), y bien diligenciado. Las operaciones matemáticas son correctas. Los precios unitarios están soportados, (ya sea en APUs, Cotizaciones o precios gobernación) y son coherentes; están bien calculados los costos indirectos (IVA, AIU, Administración, interventoría, etc). El proyecto incluye costos de interventoría (en caso de no incluirse, se certifican las razones por las cuales no se incluye).

Se adjunta el formato de presupuesto resumen, donde se clasifican las actividades y vigencias. Los documentos están firmados por profesional responsable.

2.10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN — **SI**

Se adjunta el cronograma de ejecución, el cual es acorde con las actividades del presupuesto. Se define el tiempo que demora el proyecto en su ejecución, y el dato es acorde con el que aparece en la carta de presentación.

2.11. OBSERVACIONES TÉCNICAS — **SI**

En la revisión técnica del proyecto, se encuentran aspectos que es importante que el formulador conozca y a su criterio, subsane. No obstante, se recuerda que la responsabilidad sobre los aspectos técnicos recae sobre el responsable de la formulación, o quien hizo los estudios y el Banco de Proyectos, solo recomienda; es discrecional del formulador aceptar o no las recomendaciones y de todas formas, la responsabilidad técnica se soporta en el Certificado de Viabilidad.

SOPORTES DOCUMENTALES	**SI**
REQUISITOS DE REGISTRO	**SI**

De acuerdo al control posterior, el proyecto denominado

SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN MATERIA EDUCATIVA AÑO 2026, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

FAVORABLE

EN EL BANCO DEPARTAMENTAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

REVISIÓN METODOLÓGICA	REVISIÓN TECNICA	REVISIÓN GENERAL	APROBÓ LA INSCRIPCIÓN EN EL BPID
Erika Paola Avila Rivera	**Erika Paola Avila Rivera**	**Cristian Andrés Guerra Cotes**	**Feizar Albeiro Chaparro Torres**
Profesional Externo SECPLA	Profesional Externo SECPLA	Profesional Universitario / DIP	Director de Inversión Pública

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	VERSIÓN: 5
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-021
CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD DE PROYECTOS		FECHA: 17/Dic/2025

No. Radicado	ID MGA	Nombre del proyecto:		
	1667 103	*SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN MATERIA EDUCATIVA AÑO 2026, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ*		
Revisión				
Segunda				
Fecha de revisión		Sector de inversión	Sectorial responsable de la viabilidad	Ente Territorial que presenta el proyecto
16 de enero de 2026		Educación	**Secretaría de Educación**	Gobernación de Boyacá

Observaciones (En caso de concepto No favorable, se deben corregir los siguientes aspectos)

1. SOPORTES DOCUMENTALES DEL PROYECTO

2. REVISIÓN DE REQUISITOS PARA REGISTRO DEL PROYECTO

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Sistematización DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN MATERIA EDUCATIVA AÑO 2026, DEPARTAMENTO DE Boyacá

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202600000003769

Sector

Educación

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 06/01/2026 08:55:21

Identificador: 1667103

Formulador Ciudadano: IVAN DARIO PINZON MELO

Formulador Oficial : ERIKA PAOLA AVILA RIVERA

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

2201 - Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
2. Seguridad humana y justicia social	02. Superación de privaciones como fundamento de la dignidad humana y condiciones básicas para el bienestar	03. Educación de calidad para reducir la desigualdad	a. Primera infancia feliz y protegida

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACÁ: 2024 - 2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Tierra del conocimiento

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Limitada confiabilidad en los procesos financieros y contables de los Fondos de Servicios Educativos de las 255 Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

El proyecto es necesario para facilitar el cumplimiento de la reglamentación establecida por la Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008, Decreto 4807 de 2011, Decreto 111 de 1996, Resolución 356 de 2007 de la CGN y normas tributarias aplicables, además de organizar la administración y manejo de los bienes de las instituciones educativas y tener información financiera que permita dar seguridad de las cifras de informes presentados a los distintos entes de control. En este orden de ideas la Gobernación de Boyacá a través de la Secretaria de Educación ha contrato este servicio durante los últimos años una empresa dicha empresa es la única proveedora del servicio y con trayectoria en el mercado local.
255 instituciones educativas oficiales de los 120 municipios no certificados del departamento sin el sistema de información financiero, para el desarrollo Integrado por los módulos de contabilidad, presupuesto, tesorería y bienes muebles, de Base Contable, con acceso vía WEB para las 255 Instituciones Educativas oficiales pertenecientes a 120 municipios no certificados del Departamento

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Se prestará el servicio 580 auxiliares administraivos, y rectores de cada una de las 255 instituciones educativas oficiales de los 120 municipios no certificados del departamento y planta central de la secretaria de educacion para el optimo desarrollo Integrado por los módulos de contabilidad, presupuesto, tesorería y bienes muebles, de Base Contable, con acceso vía WEB

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Escasas herramientas tecnológicas y metodológicas para la realización de los procesos financieros y contables de los Fondos de Servicios Educativos.	**1.1** Desarticulación conceptual y procedimental para la obtención y consolidación de la información financiera.
	1.2 Limitada capacidad para realizar el seguimiento, control y presentación oportuna de los informes financieros ante los entes de control

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Dificultad en la consolidación oportuna de los estados financieros institucionales	**1.1** Incumplimiento de metas institucionales y posible generación de hallazgos por parte de los órganos de control.
	1.2 Afectación a la capacidad institucional para ejercer el seguimiento y control de los recursos.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Departamental **Entidad:** Boyacá **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y CONTABLE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Aporte Económico y Administrativo del proyecto
Actor: Otro **Entidad:** INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Implementar herramientas tecnológicas y metodológicas para la realización de los procesos financieros y contables	Acompañamiento a la ejecución del proyecto

02 - Análisis de los participantes

El decreto No 4791 de 19 de diciembre de 2008 en su artículo 18 establece que: Control, asesoría y apoyo: Respecto del Fondo de Servicios Educativos, corresponde a las entidades territoriales certificadas en educación ejercer el control interno, brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas vigentes. La Secretaria de Educación de Boyacá como entidad territorial certificada atiende a 255 Instituciones Educativas pertenecientes a 120 municipios no certificados de Departamento, es responsable de la información financiera de las Instituciones Educativas por lo cual se debe consolidar, validar y presentar los informes contables instituciones educativas por lo cual debe consolidar, validar y presentar los informes contables de las 255 Instituciones Educativas

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

580

Fuente de la información

Secretaria de Educación - Sistema Humano

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**	120 Municipios no certificados del Departamento

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

580

Fuente de la información

Secretaria de Educación - Sistema Humano

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**	120 Municipios no certificados del Departamento	

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Limitada confiabilidad en los procesos financieros y contables de los Fondos de Servicios Educativos de las 255 Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento de Boyacá.

Objetivo general – Propósito

Aumentar la confiabilidad de la información financiera de los fondos de servicios educativos de las 255 Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Implementar un sistema de información financiero en las 255 Instituciones educativas del Departamento, el cual será administrado por la oficina financiera de la Secretaria de Educación de Boyacá	**Medido a través de:** Número **Meta:** 1 **Tipo de fuente:** Informe	Informe de supervision

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Escasas herramientas tecnológicas y metodológicas para la realización de los procesos financieros y contables de los Fondos de Servicios Educativos.	Implementar herramientas tecnológicas y metodológicas para la realización de los procesos financieros y contables de los fondos de servicios educativos de la secretaria de Educación de Boyacá
Causa indirecta 1.1 Desarticulación conceptual y procedimental para la obtención y consolidación de la información financiera.	Optimizar la articulación conceptual y procedimental para la obtención y consolidación de la información financiera.
Causa indirecta 1.2 Limitada capacidad para realizar el seguimiento, control y presentación oportuna de los informes financieros ante los entes de control	Mejorar capacidad para realizar el seguimiento, control y presentación oportuna de los informes financieros ante los entes de control

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL FIN DE UNIFICAR PROCESOS Y RENDIR INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL EN TIEMPO REAL	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	No
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL FIN DE UNIFICAR PROCESOS Y RENDIR INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL EN TIEMPO REAL

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Implementar un sistema financiero único y centralizado en las 255 Instituciones

Medido a través de

Número

Descripción

Brindar el mantenimiento, actualización y soporte a los respectivos casos de manejo y adecuación de la plataforma basadas en los lineamientos legales y técnicos de nuestra plataforma financiera y administrativa, para la adecuación a las operaciones de las 255 instituciones educativas

Descripción de la Demanda

Sistema de información financiero, para el desarrollo Integrado por los módulos de contabilidad, presupuesto, tesorería y bienes muebles, de Base Contable, con acceso vía WEB para las 255 Instituciones Educativas oficiales pertenecientes Descripción de la Oferta

Descripción de la Oferta

Implementar un sistema de información financiero centralizado en la SEB Integrado por los módulos de contabilidad, presupuesto, tesorería y bienes muebles, de Base Contable, con acceso vía WEB para las 255 Instituciones Educativas oficiales pertenecientes a 120 municipios no certificados del Departamento

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	1,00	1,00	0,00
2025	1,00	1,00	0,00
2026	0,00	1,00	-1,00
2027	1,00	1,00	0,00

Alternativa: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL FIN DE UNIFICAR PROCESOS Y RENDIR INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL EN TIEMPO REAL

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Implementar el sistema de información financiero en las 255 instituciones educativas del Departamento el cual sea administrado por la Oficina Financiera de la Secretaría de Educación, esto se realiza en 2 etapas. Para este fin describimos los siguientes componentes.
1. CLOUD.: se presta un servicio de infraestructura tecnológica con las siguientes características: Servidor Web dedicado, con aplicación de backup programado, para el respaldo de los datos producidos para cada una de las 255 Instituciones Educativas inculadas en el proceso financiero de la Secretaria de Educación de Boyacá.

2. MESA DE AYUDA Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN ADFI:

2.1. BRINDAR MESA DE AYUDA: Soporte para el manejo de la Plataforma, para los usuarios de los 255 Fondos Educativos y la secretaría de Educación de Boyacá.

2.2. BRINDAR ACCESO Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2.3. ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA

Alternativa: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	120 Municipios no certificados del Departamento

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Comunicaciones,
Otros

Alternativa: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL FIN DE UNIFICAR PROCESOS Y RENDIR INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL EN TIEMPO REAL

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 660.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 660.000.000,00

Implementar herramientas tecnológicas y metodológicas para la realización de los procesos financieros y contables de los fondos de servicios educativos de la secretaria de Educación de Boyacá

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Complemento:** **Medido a través de:** Número de asistencias técnicas **Cantidad:** 0,2500 **Costo:** $ 660.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 580 **Acumulativo o no:** No Acumulativo **Población Beneficiaria:** 580	**1.1.1** OFRECER SERVICIO CLOUD DISPONIBILIDAD EN LA NUBE **Costo:** $ 132.397.345,08 **Etapa:** Inversión
	1.1.2 BRINDAR MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA **Costo:** $ 527.602.654,92 **Etapa:** Inversión

Alternativa: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL FIN DE UNIFICAR PROCESOS Y RENDIR INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL EN TIEMPO REAL

Actividad 1.1.1 OFRECER SERVICIO CLOUD DISPONIBILIDAD EN LA NUBE

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	$132.397.345,08
Total	**$132.397.345,08**

Periodo	Total
0	$132.397.345,08
Total	

Actividad 1.1.2 BRINDAR MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	$527.602.654,92
Total	**$527.602.654,92**

Periodo	Total
0	$527.602.654,92
Total	

Alternativa: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL FIN DE UNIFICAR PROCESOS Y RENDIR INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL EN TIEMPO REAL

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Operacionales	Dificultad en el funcionamiento del Sistema de información financiera	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Uso inadecuado del sistema de información financiera	Formar a rectores y auxiliares administrativos de las 255 instituciones Educativas
2-Componente (Productos)	De mercado	Problemas en el seguimiento y control de la información registrada por cada uno de los fondos de servicios educativos	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Procesos inadecuados para la obtención de la información de los fondos de servicios educativos	Información inconveniente en la realización de informes
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Actividad/Entregable: OFRECER SERVICIO CLOUD DISPONIBILIDAD EN LA NUBE Riesgo: Presentación de informes inadecuados antes los entes de control	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Información inconveniente en la realización de informes	Reforzar conocimientos en lo contable, presupuestal, legal, y procedimental para el manejo de los fondos de servicios

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Garantizar la consolidación y el seguimiento oportuno y en tiempo real de la información requerida por la secretaria de educación ante los diferentes entes de control

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Auxiliares administrativos y rectores vinculados en las instituciones educativas oficiales y planta central de la secretaria de educación.

Descripción Valor Unitario: Ahorro que se obtiene por la implementación de la plataforma y manejo de las 580 personas que ejecutaran todos los modulos en tiempo real

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	580,00	$630.000,00	$365.400.000,00
1	580,00	$630.000,00	$365.400.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$365.400.000,00	$365.400.000,00
1	$365.400.000,00	$365.400.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$292.320.000,0	$0,0	$0,0	$528.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-235.680.000,0
1	$292.320.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$292.320.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL FIN DE UNIFICAR PROCESOS Y RENDIR INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL EN TIEMPO REAL					
$32.503.486,24	24,03 %	$1,06	$910.344,83	$528.000.000,00	$18.477.221,05

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	$2.112.000.000,00

03 - Decisión

Alternativa

IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO A LAS 255 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS CON EL FIN DE UNIFICAR PROCESOS Y RENDIR INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL EN TIEMPO REAL

04 - Alcance

Disminuir el tiempo de entrega de información financiera de los fondos de servicios educativos Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) , Medido a través de: Número de asistencias técnicas, Cantidad: 0 con el fin de Aumentar la confiabilidad de la información financiera de los fondos de servicios educativos de las 255 Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento Implementar un sistema de información financiero en las 255 Instituciones educativas del Departamento, el cual será administrado por la oficina financiera de la Secretaria de Educación de Boyacá, Número, 1 Boyacá

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Implementar herramientas tecnológicas y metodológicas para la realización de los procesos financieros y contables de los fondos de servicios educativos de la secretaria de Educación de Boyacá

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Asistencias Técnicas Realizadas

Medido a través de: Número de asistencias técnicas

Meta total: 0,2500

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de supervision

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	0,2500		

Regionalización

Producto: Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Andina	Boyacá				
Periodo	**Costo Total**	**Costo Regionalizado**	**Meta Total**	**Meta Regionalizada**	**Beneficiarios**
0	660.000.000,00	660.000.000,00	0,2500	0,2500	580

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSION: 3**
		CODIGO: E-DE-FP-F-018
CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA		**FECHA: 25/Feb/2025**

CERTIFICACION
CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO "DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO" DE "SECRETARIA DE EDUCACIÓN"

CERTIFICA:

1. Que el proyecto denominado **SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN MATERIA EDUCATIVA AÑO 2026, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ,** formulado por un valor total de **SEISCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 660.000.000,00) MCTE**, con plazo de ejecución de **11 meses**.

2. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACÁ

3. Que una vez revisado el proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional y socioeconómica vigentes, cumple con las condiciones y requisitos para que se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.

4. Que el viabilizador ha revisado el proyecto de acuerdo con los requerimientos técnicos y metodológicos exigidos para la formulación y estructuración de Proyectos del Departamento de Boyacá, ha sido evaluado técnicamente el proyecto de forma integral y manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

   El formulador y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

Tunja, 13 de enero de 2026

Felipe Aguilar B

HERNAN FELIPE AGUILAR BLANCO
Director Administrativo Y Financiero

Vo. Bo. LOURDES MARCELA BLANCO PEDROZA
Secretaria de Educación

Revisó: **EDILSON NIÑO SALAMANCA**
Jefe Oficina Asesora para la Gestión Estratégica