(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (19/01/2026) Período del informe: Desde (13/12/2025) Hasta (19/01/2026)
Nombre del Contratista/Asociado: Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región Dinámica - Invest in Bogotá
Nombre Supervisor: Camilo Rivera Pérez
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 733 de 2025
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de posicionar a Bogotá como HUB tecnológico, a través del fortalecimiento y conexión a mercados nacionales e internacionales de emprendimientos y/o empresas de base tecnológica mediante su aceleración y apoyo a reuniones y eventos estratégicos
Plazo: doce (12) meses y quince (15) días.
Valor Contrato: Cuatrocientos ochenta y siete millones doscientos sesenta y dos mil quinientos ochenta y nueve Pesos M/Cte ($487.262.589).
Fecha Suscripción (20/06/2025).
Fecha Acta de inicio (26/06/2025)
Fecha de Terminación (30/06/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 77% Porcentaje de ejecución en tiempo: 56%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Adición y prórroga. Fecha de Suscripción: 24 de diciembre de 2025 Adición al valor: Ciento sesenta millones seiscientos veintiocho mil cuatrocientos noventa y siete millones de pesos m/ cte $160.628.497 Prórroga al Plazo: Seis (6) meses (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Suscribir el acta de inicio del convenio.	El acta de inicio del convenio se suscribió el 26 de junio de 2025.	Obligación 1
2. Abrir una cuenta de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDDE al respectivo convenio, la cual únicamente se podrá cerrar a expresa indicación del equipo financiero de la SDDE, posterior a la aprobación de balance financiero final, y en dado caso, de la devolución de recursos no ejecutados y los correspondientes rendimientos generados de los mismos.	La cuenta de ahorro se abrió el 4 de julio de 2025, se adjunta certificado	Obligación 2
3. Hacer parte del Comité Técnico del Contrato, asignando las personas que se requieran para garantizar la participación oportuna y activa.	Se conformó el comité Técnico el cual es presidido por los supervisores del convenio. El primer comité se llevó a cabo el 1 de julio de 2025. El segundo comité técnico se llevó a cabo el 4 de agosto de 2025. El tercer comité técnico se llevó a cabo el 10 de septiembre de 2025. Se realiza cambio de supervisor, a partir del 16 de octubre del 2025 designando a Dario Rodriguez. El cuarto comité técnico se llevó a cabo el 28 de octubre de 2025. El quinto comité técnico se llevó a cabo el 13 de noviembre de 2025. El sexto comité técnico se llevó a cabo el 9 de enero de 2026.	Obligación 3

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
4. Presentar un plan de trabajo y cronograma detallado, que evidencie la estructuración de los diferentes componentes y sus estrategias, para el logro del objeto del convenio dentro de los 10 días calendario siguientes a la firma del acta de inicio.	Esta actividad se cumplió en el mes de julio.	Obligación 4
5. Ejecutar el proceso de convocatoria y selección de los emprendimientos y/o empresas de base tecnológica para cada uno de los componentes del convenio, con la correspondiente confirmación de la SDDE del registro en la herramienta Diagnostico Índice de Madurez Empresarial de acuerdo con el cronograma.	PARTE I 1. Programa de aceleración Distrito Lab. Esta actividad se reportó en el mes de agosto. 2. Conexión a mercados. Ruedas de Negocio Esta actividad se reportó en el mes de octubre. Se dio cumplimiento al 100% de las actividades correspondientes a esta obligación contractual. De conformidad a lo establecido en la modificación # 1 del convenio, se informa que esta actividad aún no inicia para el periodo reportado PARTE II En el marco de la modificación #1 esta actividad no ha iniciado aún.	Obligación 5
6. Gestionar y garantizar la suscripción de la carta de compromiso	PARTE I	Obligación 6

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
por parte de cada uno de los beneficiarios, la cual deberá incluir, además del compromiso de participar y cumplir con las actividades correspondientes a cada componente, la advertencia sobre la consecuencia en caso de deserción, de no poder acceder a este programa de aceleración o futuras ediciones durante el siguiente año a su deserción.	Esta actividad se cumplió en el mes de julio. PARTE II En el marco de la modificación #1 esta actividad no ha iniciado aún.	
7. Diseñar y ejecutar la estrategia de aceleración de Bogotá para la capacitación de emprendimientos de base tecnológica de acuerdo con el cronograma.	Para el desarrollo de la estrategia de aceleración, se creó el programa DistritoLab en alianza con Colombia Tech Week con quien se suscribió el contrato 2025062 derivado del convenio marco. El programa se desarrolló conforme lo establecido en el plan de trabajo. Se cumplieron a cabalidad las fases 1, 2 y 3, y el programa finalizó con la fase de mentorías dirigida a las startups finalistas del programa. Las fases consistían en lo siguiente: Fase 1. Esta fase estuvo enfocada en el fortalecimiento inicial de los startups participantes. Fase culminada y reportada en el informe de agosto. Fase 2. Esta fase corresponde a la etapa de acompañamiento intensivo y mentorías especializadas para las	Obligación 7

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	startups seleccionadas. Fase culminada y reportada en agosto. Fase 3. Demoday. Presentación de las startups. Para esta etapa fueron seleccionadas 6 empresas finalistas que en el marco de Colombia Tech Fest tuvieron una presentación tipo pitch en donde cada startup expuso su proyecto mostrando el problema que resuelve, su propuesta de valor, modelo de negocio, logros y necesidades de inversión o apoyo. El programa finalizó en el mes de octubre y se cumplió en su totalidad con esta actividad. El reporte final de esta obligación hace parte integral del informe final preliminar del convenio, (pág. 2) PARTE II De conformidad con la modificación #1 del convenio se presenta la propuesta de planeación y ejecución de la segunda versión del programa de aceleración DistritoLab.	
8. Diseñar y apoyar la ejecución de la estrategia de eventos de promoción de ciudad de acuerdo con el cronograma.	Para el desarrollo de la estrategia se seleccionaron los siguientes eventos: Gofest realizado por la Cámara de Comercio de Bogotá y Colombia Tech	Obligación 8

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Fest realizado por Colombia Tech Week los cuales fueron elegidos a través de una metodología de priorización que consistió en revisar la oferta de eventos en la ciudad y su potencial de conexión de mercado. Esta información fue reportada en el mes de agosto. El reporte final de esta obligación hace parte integral del informe final preliminar del convenio, (pág. 10) PARTE II De conformidad a lo establecido en la modificación # 1 del convenio se presenta el informe de avance en la selección del evento a través del cual se desarrollará la rueda de negocios, el informe contiene la lista de eventos identificados para el primer semestre del año.	
9. Ejecutar la estrategia de conexión a mercados según los componentes del convenio de acuerdo con el cronograma.	Se realizó convocatoria para cada evento con las empresas del programa corazones productivos de la SDDE, en donde se seleccionaron las empresas que hicieron parte de las ruedas de negocios para Colombia Tech Week y para el Gofest, dentro del grupo de empresas se contó con la participación de 15 empresas en cada rueda, y la selección se hizo de	Obligación 9

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	manera conjunta con los organizadores de los eventos, la SDDE e IIB. Tanto Colombia Tech Week como la Cámara de Comercio de Bogotá tenían como compromiso concretar y ejecutar 6 citas para cada empresario del programa corazones productivos y debía contar con mínimo 3 expectativas de venta para cada empresa, actividad que se cumplió a cabalidad, tal como se reporta en el informe de los terceros. El reporte de los dos eventos se dio en el mes de agosto y para el mes de octubre se reportó lo correspondiente a la segunda fase de la rueda de Colombia Tech Week que se desarrolló el 23 de septiembre como complemento a la primera rueda, actividad que culmino satisfactoriamente dando cumplimiento a esta obligación en 100%. PARTE II En el marco de la modificación #1 esta actividad no ha iniciado aún.	
10. Realizar el seguimiento a los acuerdos de inversión de los 5 emprendimientos de base tecnológica posterior a la actividad de conexión con inversionistas de acuerdo con el cronograma.	Una vez finalizado el demoday, Colombia Tech week realizó seguimiento al levantamiento de capital de las startups finalistas del programa de aceleración Distrito Lab. Esta actividad se reportó para el mes de octubre.	Obligación 10

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	PARTE II En el marco de la modificación #1 esta actividad no ha iniciado aún.	
11. Acordar una estrategia de comunicaciones conjuntamente con la SDDE frente a las dimensiones de gestión de marca, rueda de negocios, apariciones de marca, voceros, piezas publicitarias, Internet, impresos y memorias, entre otros.	Los equipos de comunicaciones de la SDDE e IIB realizaron cubrimiento a todas las actividades desarrolladas en el marco del convenio. Estas acciones fueron reportadas en el mes de agosto y septiembre. PARTE II La primera semana de febrero de 2026 se realizará el primer comité de comunicaciones para las actividades establecidas en la Modificación #1	Obligación 11
12. Presentar dentro de los primeros siete (07) días calendario de cada mes, el informe técnico del convenio en el formato que establezca la SECRETARÍA (GCR-P1-F7), con los soportes que den cuenta del cumplimiento de las actividades, de manera desagregada.	Se realiza el informe técnico que da cuenta de la ejecución del convenio a la fecha.	Obligación 12
13. Presentar dentro de los primeros siete (07) días de cada mes, un informe de ejecución financiera del convenio, con sus respectivos soportes, en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al convenio, aportados tanto por la SDDE como por el asociado. Este informe deberá	Se envió el informe financiero correspondiente al mes de diciembre de 2025.	Obligación 13

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
presentarse en el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o en su versión más reciente que se notificará oportunamente.		
14. Realizar un informe de ejecución financiera mensual desagregado con sus respectivos soportes que deberá presentarse junto con el con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3, el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al convenio, tanto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico como de la contrapartida, incluidos los soportes que den cuenta de gastos.	Se envió el informe financiero correspondiente al mes de diciembre de 2025.	Obligación 14
15. Trasladar mensualmente los rendimientos financieros generados durante la ejecución del convenio y conforme a lo dispuesto en el Decreto 10 Distrital 714 de 1996, reglamentado por el artículo 17 del Decreto 216 de 2017, que instituye en su primer inciso la obligación de retornar al tesoro distrital los rendimientos financieros originados con recursos del Distrito Capital dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su liquidación.	Se envío el formato de rendimientos correspondiente al mes de diciembre de 2025.	Obligación 15
16. Remitir dentro de los primeros siete (7) días calendario de cada mes, la certificación del cumplimiento en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o el representante legal, el cual será soporte de la contrapartida motivo por el cual deberá	Se adjuntó el certificado de parafiscales con corte a la fecha.	Obligación 16

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
entregarse junto con el informe de ejecución financiera.		
17. Realizar las demás gestiones que se deriven de la naturaleza de este convenio.	Invest In Bogotá apoyo la conexión entre la SDDE y Compensar para el desarrollo de una rueda de negocios que se llevó a cabo el 20 de noviembre en el cual participaron 19 empresas de la SDDE. Se adjunta la base de datos.	Obligación 17

Relación de productos para entregar acorde a lo pactado en el convenio	Relación de productos efectivamente entregados	% Ejecución
1. Propuesta comercial del (o los) tercero(s) organizador(es) de la estrategia de aceleración y estrategia de participación en espacios de conexión.	Entregable 1	100%
2. Diseño metodológico del programa de aceleración en Bogotá para la formación de unidades productivas de alto impacto que incluya por lo menos: a. Perfil de las unidades productivas de alto impacto objetivo, criterios de evaluación y estrategia de atracción. b. Metodología de Aceleración basada en fases desde la formación hasta la exposición ante inversionistas, criterios de evaluación para programa escalonado, diseño de incentivos, identificación de temas, perfiles de expertos. c. Participación en un evento de conexión con inversionistas d. Guía de seguimiento y validación de resultados, incluyendo métricas para la evaluación de resultados.	Entregable 2	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de productos para entregar acorde a lo pactado en el convenio	Relación de productos efectivamente entregados	% Ejecución
3. Informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección de los eventos.	Entregable 3	100%
4. Informe de la estrategia de aceleración que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las unidades productivas de alto impacto en la Fase 1, Fortalecimiento del ecosistema.	Entregable 4	100%
5. Informe de selección de los eventos de tecnología con los correspondientes contratos o documentos oficiales que soporten y den cuenta su realización y de la participación de la SDDE.	Entregable 5	100%
6. Informe de avance de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las empresas beneficiarias y oferentes.	Entregable 6	100%
7. Informe final del convenio que dé cuenta de la ejecución física y financiera, detallando cada uno de los componentes y estrategias desarrolladas durante el convenio.	Entregable 7	100%
8. Base de datos de los beneficiarios tanto del componente de aceleración como el de conexión de mercados, con información básica de caracterización, evento de participación, lista de oferentes y expectativas de negocios.	Se adjuntan las bases de datos correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco del evento Colombia Tech Fest. Entre ellas Postulados al programa Distrito Lab, Startups seleccionadas para el programa y empresas de oferta y demanda de la rueda de negocios fase 1 y fase 2. Entregable 8	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de productos para entregar acorde a lo pactado en el convenio	Relación de productos efectivamente entregados	% Ejecución
9. Estrategias de conexión con inversionistas de cada una de las empresas que participó en el evento de levantamiento de capital.	Entregable 9	100%
10. Informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección del evento 2026.	Entregable 10	100%
11. Propuesta de implementación de la segunda versión del programa de aceleración.	Entregable 11	100%
12. Propuesta de actividad de fortalecimiento complementaria.	Entregable 12	100%
13. Informe de avance de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las empresas beneficiarias y oferentes.	Entregable 13	0
14. Plan de trabajo detallado de implementación de segunda versión del programa de aceleración.	Entregable 14	0
15. Informe de avance en la ejecución de la actividad de fortalecimiento complementaria.	Entregable 15	0
16. Informe de convocatoria y selección de emprendimientos de alto impacto participantes en la segunda versión del programa de aceleración.	Entregable 16	0
17. Informe final del convenio que dé cuenta de la ejecución física y financiera, detallando cada uno de los componentes y	Entregable 17	0

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de productos para entregar acorde a lo pactado en el convenio	Relación de productos efectivamente entregados	% Ejecución
estrategias desarrolladas durante el convenio.		
18. Base de datos de los beneficiarios tanto del componente de aceleración como el de conexión de mercados, con información básica de caracterización, evento de participación, lista de oferentes y expectativas de negocios.	Entregable 18	0
19. Cronograma detallado para la ejecución de las fases de formación y conexión con inversionistas del programa de aceleración.	Entregable 19	0

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
10. Informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección del evento 2026.	Entregable 10	Informe estrategia de eventos promoción ciudad.
11. Propuesta de implementación de la segunda versión del programa de aceleración.	Entregable 11	Propuesta segunda versión programa “DistritoLab”.
12. Propuesta de actividad de fortalecimiento complementaria.	Entregable 12	Propuesta actividad de fortalecimiento complementaria.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Startups de base tecnológica	20	20	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1n6wh4fEBcY5U23tqrpirxco5amuqd1Pm
Empresas de software y TI de la aglomeración chico del programa de corazones productivos.	30	30	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1d5n1XQOEIwT0Qdkm-lLlEg6KUkvrW-S4?usp=drive_link Colombia Tech Week: https://drive.google.com/drive/folders/1Xnkxzza6ZE3kc7qiHW80mBMr8nXUFXAX GoFest: https://drive.google.com/drive/folders/1JVpxbdBO9hgwNYityHGJ0T4c96-ZL_Pb
Empresas adicionales de software y TI de la aglomeración chico del programa de corazones productivos (rueda de negocios Compensar).	19	19	100%	https://drive.google.com/drive/folders/12AwaDn8ZYDV0SXK_RCQaaWhRkYXsFxBz?usp=drive_link
Startups de base tecnológica	20	20	0%	No aplica para el presente periodo de pago

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(Modificación No.1)				
Empresas de software y TI de la aglomeración chico del programa de corazones productivos. (Modificación No.1	15	15	0%	No aplica para el presente periodo de pago

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes		**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2025-12**	**2025-12-26**	Certificación emitida por revisoría fiscal el 14 de enero de 2026	
SALUD	**2026-01**	**2025-12-26**	Certificación emitida por revisoría fiscal el 14 de enero de 2026	
RIESGOS PROFESIONALES	**2025-12**	**2025-12-26**	Certificación emitida por revisoría fiscal el 14 de enero de 2026	
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2025-12**	**2025-12-26**	Certificación emitida por revisoría fiscal el 14 de enero de 2026	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Dario Rodriguez
Jefe Analítica de datos-Supervisor del convenio
Invest in Bogotá.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (13/12/2025) Hasta (19/01/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Camilo Rivera Pérez
Subdirector de Internacionalización.
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Luis Guillermo Grimaldos Carrillo
Profesional Universitario 219 - 09

[1] Incluyendo el pago de este período

ENTREGABLE 1

Informe

Estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados - Avance en la selección de los eventos del primer semestre 2026

Contenido

Introducción.....2

1. Eventos mapeados y analizados.....3

2. Análisis comparado de factores a considerar para la selección de escenarios de participación y eventos empresariales de ciudad.....9

3. Avance en la selección de los eventos 10

Introducción

En el marco del Convenio Interadministrativo No. 733 de 2025, suscrito entre Invest in Bogotá y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para posicionar a Bogotá como un hub tecnológico de referencia en América Latina, así como diseñar e implementar una estrategia orientada al fortalecimiento de emprendimientos y empresas de base tecnológica mediante procesos de aceleración y conexión con mercados nacionales e internacionales, se suscribió un otrosí con el fin de incorporar una nueva actividad al convenio.

Dicha actividad consiste en la identificación, estructuración y desarrollo de un espacio estratégico de conexión a mercados dirigido a empresas del sector de software y tecnologías de la información (TI) vinculadas al programa Corazón Productivo de la SDDE. En este contexto, el presente informe documenta la estrategia definida, así como los avances alcanzados en la identificación, análisis y priorización de eventos estratégicos de ciudad que permitan materializar este objetivo.

El propósito del documento es presentar una propuesta de espacios de participación institucional y empresarial de alto impacto, orientados a fortalecer la visibilidad internacional de Bogotá, dinamizar su ecosistema emprendedor y generar oportunidades concretas de inversión y negocios para las unidades productivas seleccionadas por la SDDE.

La diversidad de eventos programados en la ciudad evidencia la naturaleza multifacética de la economía bogotana y su apuesta por consolidarse como un hub tecnológico a nivel regional. Esta oferta responde a la convergencia de sectores estratégicos y atrae a una amplia gama de actores, entre ellos profesionales especializados, inversionistas, empresas tractoras y líderes del ecosistema de innovación, lo que contribuye al posicionamiento de Bogotá como una ciudad competitiva, versátil y preparada para afrontar los desafíos del desarrollo tecnológico y económico.

En este marco, el informe presenta una selección estratégica de eventos empresariales y tecnológicos que se llevarán a cabo en Bogotá durante el primer semestre de 2026. A partir de un análisis comparativo, se identificaron aquellos escenarios con mayor potencial para potenciar la visibilidad de las empresas de base tecnológica, facilitar su articulación con mercados nacionales e internacionales y propiciar oportunidades efectivas de inversión, aprendizaje, relacionamiento estratégico y escalamiento empresarial.

Como resultado, se busca determinar cuáles de estos eventos no solo ofrecen espacios de networking y fortalecimiento de capacidades, sino que también permiten la generación de conexiones efectivas y sostenibles que aporten al crecimiento y consolidación de las empresas locales participantes, en concordancia con los objetivos del Convenio 733 de 2025 y las líneas estratégicas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

1. Eventos mapeados y analizados

A continuación, se presenta un listado de los principales eventos mapeados que se realizarán en el primer semestre del 2026 en Bogotá, detallando sus características, fechas, tipo de empresario que asiste y número de asistentes esperados, entre otras características:

a. Rueda de conexión a la Medida (Nombre por definir)

- Organizador: Connect Bogotá
- Fecha: Mayo 2026
- Sedes y lugar: Bogotá (Lugar por definir)
- Asistentes esperados: +80
- Perfiles asistentes: Emprendedores de base tecnológica, inversionistas, corporativos.
- Objetivos: Destacar el potencial de Bogotá como hub tecnológico, atraer inversión para empresas de tecnología, y generar conexiones entre actores clave del ecosistema.
- Descripción: Comunidades tecnológicas, posicionando a Bogotá como un centro de inversión y negocios. Un programa que busca generar espacios de conexión para las empresas del programa Bogotá Corazón productivo.
- Impacto y resultados: Conexión efectiva entre actores clave del ecosistema: generación de relaciones directas y cualificadas entre emprendedores, inversionistas y corporativos, basadas en intereses estratégicos comunes. Acuerdos verbales de inversión y colaboración: cierre de compromisos preliminares de inversión, alianzas estratégicas, o procesos de due diligence como resultado de las interacciones generadas en los espacios de conexión.
- Actividades destacadas: Talleres, preparación de pitch para las empresas del programa de Corazón productivo de Chico.
- Concepto Invest in Bogotá: Connect Bogotá cuenta con una amplia experiencia en el desarrollo de ruedas de negocio y espacios de conexión con resultados de impacto, sin embargo, el ejercicio presentado en la propuesta inicial no cumple con los lineamientos requeridos, ya que esta contempla un ejercicio distribuido en un periodo de tiempo bajo modalidad virtual y el valor presentado no incluye la plataforma de conexión. Por lo tanto, en su versión preliminar, la propuesta no cumple con la solicitud realizada.

b. Evento regional FEDESOFT- RegionLab:

- Organizador: Fedesoft en alianza con Cenisoft.
- Fecha: mayo de 2026
- Sede: Por definir

- Asistentes esperados: +100
- Perfiles asistentes: Corporativos, inversionistas, academia.
- Objetivo: Evento que busca fortalecer y conectar la industria de Software y Tecnologías de la Información (TI) con la cadena de valor a través de espacios de relacionamiento y conexión.
- Descripción: El modelo metodológico del evento está diseñado para identificar las necesidades específicas de las empresas del sector terciario en las regiones de Colombia, centrándose en su transformación digital. A partir de este análisis, conectan a las empresas con proveedores tecnológicos que ofrezcan soluciones a la medida.
- Impacto y resultados: Fortalecimiento de la articulación entre la industria de software y TI y la cadena de valor en regiones de Colombia, mediante la identificación clara de necesidades de transformación digital en empresas del sector terciario y su conexión con proveedores tecnológicos adecuados; generación de relaciones estratégicas entre corporativos, inversionistas y academia que deriven en acuerdos verbales de colaboración y rutas de implementación; posicionamiento de Fedesoft y Cenisoft como articuladores confiables del ecosistema; y fortalecimiento de capacidades en las organizaciones que se traduzca en mayor competitividad, eficiencia operativa y colaboración sostenida.
- Actividades destacadas: Talleres de formación, espacios de networking, agenda académica.
- Experiencia previa:



- Concepto Invest In Bogotá: Fedesoft cuenta con experiencia en el desarrollo de espacios de conexión, ha desarrollado múltiples eventos a nivel nacional y tienen una metodología de conexión exitosa que ha permitido conectar a más de 200 empresas.

c. EcommerceDay:



- Organizador: Cámara Colombiana de Comercio Electrónico
- Fecha: 7 de mayo de 2026
- Sede y lugar: Centro de Convenciones Ágora
- Perfiles asistentes: CEOs, ejecutivos de empresas y Gobierno, Inversionistas, Desarrolladores de proyectos, Fabricantes, Generadores, Especialistas, Grandes consumidores, Gremios líderes.
- Asistentes esperados: +200
- Descripción: El evento se describe como una oportunidad para intercambiar conocimientos, compartir experiencias y buenas prácticas a través de charlas y actividades de networking presenciales y virtuales. Cuenta con la presencia de profesionales, ejecutivos y líderes de las empresas más destacadas, quienes
- Objetivos: Generar un espacio de alto nivel para el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre líderes del ecosistema de eCommerce y retail, a través de charlas, conferencias, talleres y actividades de networking, con el fin de fortalecer las capacidades de empresas, inversionistas y actores públicos y privados frente a las tendencias, innovaciones y oportunidades actuales de la industria del retail eCommerce en Colombia. El evento contará con una agenda la cual se encuentra en el siguiente link Agenda - eCommerce Day Colombia 2026
- Impacto y resultados: fortalecimiento del ecosistema de eCommerce y retail en Colombia, al consolidarse como un espacio de alto nivel para el intercambio estratégico entre CEOs, ejecutivos, inversionistas, desarrolladores de proyectos y actores públicos y privados. Como resultados esperados, el evento facilitará la conexión efectiva entre líderes del sector, promoviendo alianzas estratégicas, acuerdos verbales de inversión, colaboración y desarrollo de proyectos entre empresas, proveedores, fabricantes, generadores y grandes consumidores.
- Actividades destacadas: Charlas, talleres, conferencias
- Experiencia del evento y resultados previos: En los eventos realizados 2025 obtuvo los siguientes resultados:



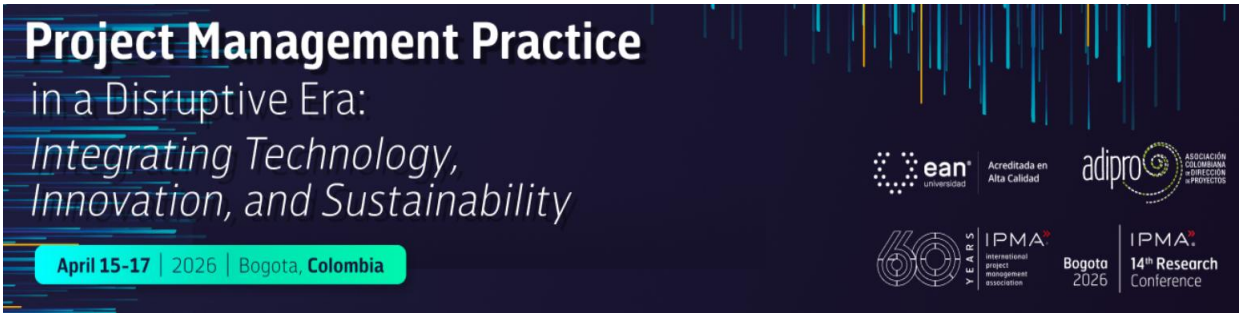
d. Macrorueda Procolombia

- Fecha: abril de 2026
- Sede: Por definir
- Perfiles asistentes: Empresas nacionales e internacionales.
- Descripción: Encuentros comerciales diseñados para conectar empresas colombianas con compradores e inversionistas internacionales de los sectores de exportaciones, turismo e inversión. Estos espacios facilitan la creación de alianzas estratégicas mediante citas de negocios uno a uno, previamente agendadas, que permiten ampliar redes de contacto, presentar ofertas comerciales y explorar nuevos mercados. El formato contempla mesas fijas para los compradores internacionales, mientras que las empresas colombianas rotan según su perfil e intereses, asegurando interacciones eficientes, enfocadas y orientadas a resultados. Gracias a su dinámica estructurada, estos encuentros se han consolidado como una herramienta clave para la internacionalización de empresas colombianas y el fortalecimiento del comercio exterior.
- Objetivo: Generar un espacio efectivo de conexión comercial entre empresas colombianas y compradores e inversionistas internacionales, mediante citas de negocios uno a uno, con el fin de promover alianzas estratégicas, impulsar la internacionalización empresarial, facilitar oportunidades de inversión y fortalecer sectores estratégicos del comercio exterior colombiano.
- Impacto y resultados: Los encuentros comerciales impulsarán la internacionalización de empresas colombianas al conectar de forma directa y estructurada a la oferta nacional con compradores e inversionistas internacionales de los sectores de exportaciones, turismo e inversión. Mediante citas de negocios uno a uno, se facilitará

la generación de alianzas estratégicas y acuerdos comerciales verbales, la exploración de nuevos mercados y oportunidades de inversión, y la ampliación de redes internacionales de contacto, consolidando estos espacios como una herramienta efectiva para el fortalecimiento del comercio exterior y la competitividad empresarial del país.

- Actividades: En sus actividades de promoción los empresarios se reúnen en citas de negocios uno a uno de aproximadamente 30 minutos, donde cada comprador internacional tiene una mesa fija asignada y los exportadores colombianos rotan de mesa en mesa según las citas previamente agendadas.

e. Conferencia IPMA



- Organizador: International Project Management Association (IPMA) en conjunto con ADI-PRO – Asociación Colombiana de Dirección de Proyectos.
- Fecha: 15 y 16 abril de 2026
- Sede: Universidad EAN
- Asistentes esperados: 300-400pax
- Perfiles asistentes: Académicos, investigadores, profesionales y líderes en Project Management; representantes de empresas, sector público, consultores, expertos en innovación, sostenibilidad y tecnología.
- Objetivos: Explorar, compartir y generar conocimiento de vanguardia en la práctica y la investigación de gestión de proyectos en un contexto disruptivo, integrando los enfoques de tecnología, innovación y sostenibilidad. Fomentar la colaboración interdisciplinaria entre academia, sector privado, sector público y sociedad civil para impulsar el avance estratégico de la profesión.
- Actividades: Evento internacional que convoca a la comunidad global de Project Management para debatir y difundir resultados de investigación y enfoques innovadores que redefinen cómo se enseña y practica la gestión de proyectos en un mundo marcado por la transformación digital, la sostenibilidad y la complejidad. A través de conferencias magistrales, presentaciones de investigación, paneles y espacios de diálogo colaborativos, se abordarán temas

como inteligencia artificial, liderazgo, educación transformadora, cultura organizacional, metodologías híbridas y gestión de riesgos emergentes. El idioma principal del evento es inglés, pero se contará con traducción simultánea.

- Impacto y resultados: En las versiones anteriores del evento, se ha visibilizado la ciudad, como epicentro de investigación y práctica en Project Management, el espacio ha generado conexión global entre investigadores, profesionales y organizaciones interesados en tendencias de vanguardia, a su vez se propiciaron redes de colaboración, entre academia, empresas y sector público.
- Concepto Invest In Bogotá: El evento se alinea con la estrategia de Invest in Bogotá para posicionar la ciudad como un destino atractivo para eventos de conocimiento y capital inteligente, especialmente en áreas estratégicas como la gestión de proyectos, innovación y transformación digital. Realizar una rueda de negocios en el marco de este espacio y en conjunto con las empresas de la SDDE, podría brindar leads comerciales y contactos con empresas clave, con oportunidades de negocio de gran valor para ambas partes.

f. Digital Bank Bogotá 2026



- Organizador: Digital Bank Latam
- Fecha: 13 de mayo de 2026.
- Sede y lugar: Hotel Grand Hyatt
- Asistentes esperados: 700 pax
- Perfiles asistentes: Participan profesionales de la industria financiera y tecnológica, incluyendo representantes de bancos, fintechs, proveedores de servicios digitales, inversionistas, ejecutivos corporativos y líderes de transformación digital interesados en tendencias de fintech y banca digital.
- Objetivos: El evento busca reunir a referentes y actores clave del ecosistema financiero digital para compartir aprendizajes, explorar soluciones y analizar tendencias que están transformando los servicios financieros en la era digital, con énfasis en innovación, tecnología aplicada a servicios bancarios, pagos digitales, open finance y soluciones fintech.
- Actividades: El evento busca reunir a referentes y actores clave del ecosistema financiero digital para compartir aprendizajes, explorar soluciones y analizar

tendencias que están transformando los servicios financieros en la era digital, con énfasis en innovación, tecnología aplicada a servicios bancarios, pagos digitales, open finance y soluciones fintech.

- Impacto y resultados: El evento generará un impacto en la articulación del ecosistema financiero y fintech, al reunir bancos, compañías de seguros, cajas cooperativas y startups en un espacio orientado a la exploración de nuevas tendencias financieras y modelos de negocio emergentes. Se espera la identificación de oportunidades concretas de innovación, la validación de soluciones financieras emergentes, y la creación de un pipeline de iniciativas conjuntas que continúe desarrollándose después del evento, fortaleciendo la competitividad, la transformación digital y la adopción de nuevas tendencias dentro del ecosistema bancario y financiero de la región.
- Concepto Invest In Bogotá: podría ser interesante realizar una rueda de negocios entre empresarios asistentes al evento y empresas de la SDDE, sin embargo, se tiene que tener en cuenta que el perfil del evento es muy técnico y ligado a soluciones tecnológicas en el sector financiero, así que en principio, es de suma importancia validar los servicios y desarrollos de las empresas de la SDDE e identificar posibles sinergias.

2. Análisis comparado de factores a considerar para la selección de escenarios de participación y eventos empresariales de ciudad

Evento	Posicionamiento de la ciudad como destino de eventos, negocios e inversión	Conexión a mercados nacionales e internacionales	Permite a los negocios locales ampliar sus redes de comercialización	Experiencia en Ruedas de Negocio
Rueda a la medida – Connect Bogotá	SI	SI	SI	SI
Evento Regional FEDESOFT	SI	SI	SI	SI
Ecommerce Day	SI	SI	SI	SI
Macrorueda Procolombia	SI	SI	SI	SI
Conferencia IPMA	SI	SI	SI	SI
Digital Bank Bogotá 2026	SI	SI	SI	NO

3. Avance en la selección de los eventos

Bogotá se ha consolidado como un importante destino para eventos, negocios e inversión a través de una serie de conferencias y reuniones de alto perfil que están posicionando a la ciudad en el mapa global de la innovación y los negocios. Estos eventos, además de atraer participantes nacionales, también establecen conexiones con mercados internacionales estratégicos, ampliando el alcance y la visibilidad de Bogotá.

La mayoría de estos eventos sirven como plataformas para que los negocios locales amplíen sus redes de comercialización y ofrezcan oportunidades directas para que las empresas bogotanas se conecten con potenciales clientes y socios tanto a nivel nacional como internacional.

Con este contexto, es importante mencionar que, desde la firma del otrosí al Convenio, se ha adelantado un proceso técnico y estructurado para la identificación y priorización de eventos estratégicos alineados con los objetivos comunes. Inicialmente, se realizó un mapeo exhaustivo de los principales eventos empresariales y tecnológicos programados en Bogotá para el primer semestre de 2026, consolidando información clave sobre su perfil, alcance, participantes y oportunidades de conexión.

Se han realizado reuniones estratégicas con los organizadores de los eventos previamente identificados con el propósito de validar y concretar oportunidades de colaboración que permitirán articular esfuerzos conjuntos. Estas gestiones estuvieron orientadas a coordinar el diseño del programa de aceleración y la participación en espacios de conexión, rueda de negocios, promoviendo la vinculación entre actores clave del ecosistema tecnológico y empresarial y la generación de conexiones a mercados.

Estos organizadores fueron Fedesoft, Connect Bogotá y la Universidad EAN. Sin embargo, para la semana del 19 al 23 de enero se terminarán de concretar los espacios con los organizadores de los demás eventos identificados con el propósito de conocer sus propuestas para la selección del evento.

Una vez se haga la preselección de los eventos, se llevará a cabo una validación interna entre la SDDE e IIB con base en los criterios del convenio con el propósito de definir el evento idóneo que atenderá a las empresas del corazón productivo de chico.

Es importante aclarar que la priorización del evento se realizará teniendo en cuenta diversas consideraciones: 1) la alineación con los objetivos del convenio 733 de 2025; 2) relevancia para el ecosistema tech y de inversión; 3) alcance internacional y capacidad de convocatoria de inversionistas y fondos internacionales; 4) oportunidades de visibilidad y pitch para emprendimientos de base tecnológica; 5) posibilidad de articulación con agendas de aceleración y levantamiento de capital; 6) trayectoria y posicionamiento del evento en el ecosistema local e internacional.

ENTREGABLE 2

PROPUESTA DE SERVICIOS DE COLOMBIA TECH WEEK

Acerca de Nosotros

Colombia Tech Week es el escenario que impulsa a Colombia como punto neurálgico de la innovación y la transformación tecnológica en la región. En su última edición, congregó a los líderes más influyentes de América Latina en un solo lugar, destacando el potencial del ecosistema emprendedor colombiano. Durante una semana, concentramos las principales iniciativas del sector para convertirnos en el destino imperdible de inversionistas, aceleradoras, corporativos y fundadores visionarios.



Imagen. Impacto Colombia Tech Week y Colombia Tech Fest 2025.

Creamos experiencias de conexión que integran a los distintos sectores del ecosistema, fomentando relaciones colaborativas y transformando la ciudad en un epicentro activo de emprendimiento. Desde espacios deportivos, ruedas de negocios y zonas VIP, hasta experiencias culturales, cenas exclusivas, desayunos ejecutivos, recorridos urbanos, encuentros con gobierno, paneles de tecnología e inteligencia artificial, grandes festivales, congresos y happy hours, todos impulsados por aliados locales e internacionales.

Este año, en el marco de nuestra expansión, presentamos **Colombia Tech Fest**, el festival de tecnología y emprendimiento más importante del país, que se llevará a cabo durante **Colombia Tech Week**. Será el punto de encuentro donde las mentes más brillantes de LATAM se conectan con inversionistas, corporativos y líderes globales para potenciar la innovación sin fronteras. Más que un evento, es una plataforma de oportunidades, diseñada para activar negocios de alto impacto, alianzas estratégicas y nuevas tendencias tecnológicas. En solo dos días, reuniremos a más de **14.000 asistentes** en un espacio que marca el futuro del ecosistema tech y emprendedor de la región.

asistentes en un espacio donde se construye el futuro del ecosistema tech y emprendedor de la región.



Imagen. Métricas esperadas de Colombia Tech Week y Colombia Tech Fest 2026.



Imagen. Agenda ejemplo del evento de CTW + CTF 2026

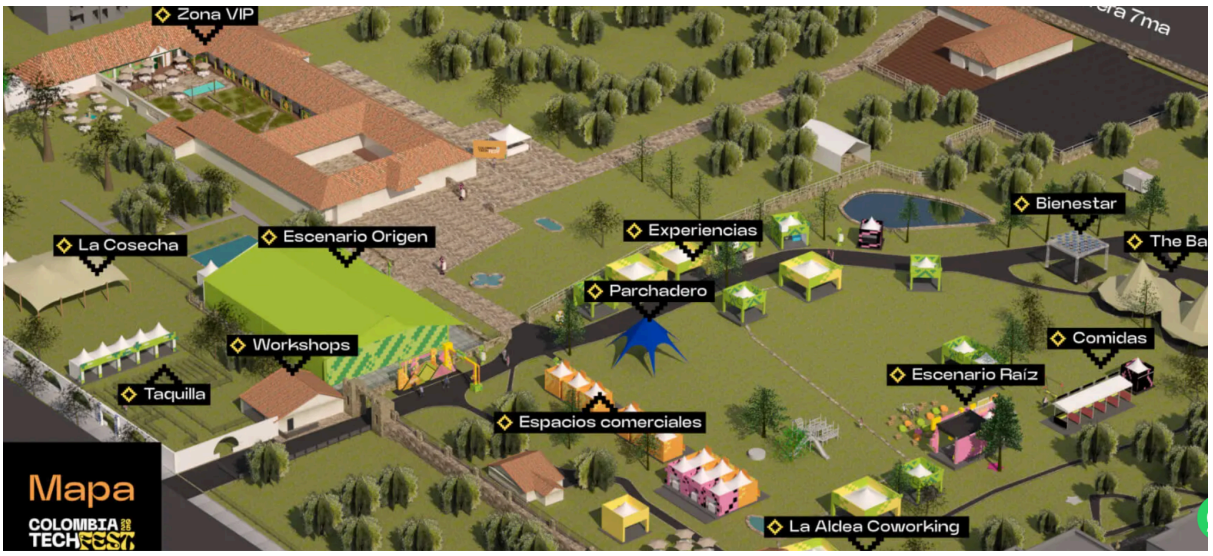


Imagen. Render de Colombia Tech Fest 2025 - Parque El Chicó, Bogotá.

OBJETIVO DE LA ALIANZA ESTRATÉGICA

Desde Colombia Tech Week proponemos una colaboración transformadora para planear y ejecutar un programa piloto de aceleración con sede en Bogotá, enfocado en startups de base tecnológica que estén en etapa activa de levantamiento de capital.

Propósito de la Ejecución del Programa Piloto de Levantamiento de Capital para Bogotá

Fortalecer startups innovadoras mediante formación, mentoría, y conexión con inversionistas, impulsando su crecimiento, escalabilidad y preparación para procesos de aceleración escalonado (20 → 10 → 5) que garantice efectividad y resultados tangibles en levantamiento de capital.

Objetivos específicos del programa

1. **Desarrollar el programa de aceleración robusto, escalonado y de alto estándar**, incluyendo las mejoras aprendidas del piloto 2025 con metodología clara, fases definidas y criterios de selección alineados con las mejores prácticas internacionales, pero adaptados a la realidad del ecosistema bogotano.

2. **Atraer a startups con producto validado y potencial real de crecimiento**, garantizando que el programa le agregue valor tangible a empresas que estén listas para escalar su impacto, aumentar sus ingresos y proyectarse como referentes del ecosistema. La intención es que este piloto no solo genere resultados visibles, sino que se consolide como una experiencia modelo para replicar en otras regiones de América Latina.

3. **Conectar a las startups seleccionadas con redes de inversión y mentoría estratégica**, integrando fondos de inversión, expertos y líderes del ecosistema regional e internacional, con el objetivo de aumentar sus probabilidades de éxito en la etapa de fundraising.

Este programa está orientado a startups con validación en el mercado y alto potencial de crecimiento, consolidándose como una iniciativa de referencia que eleva el estándar de los procesos de aceleración y posiciona a Bogotá como un punto clave para el fortalecimiento del ecosistema tecnológico en América Latina.

METODOLOGÍA:
ACOMPAÑAMIENTO EN DEFINICIÓN DEL PROGRAMA

El programa se estructura en cuatro fases consecutivas que permiten identificar, fortalecer y proyectar a las startups con mayor potencial del ecosistema. Cada etapa está diseñada para ofrecer contenidos especializados, acompañamiento estratégico y espacios de visibilidad, de acuerdo con el nivel de madurez de las empresas seleccionadas.

A continuación, se mencionan los componentes clave, el número de startups impactadas por fase y las horas aproximadas de acompañamiento

FASES GENERALES EN EL PLAN PILOTO							
Fase	**Nombre Fase**	**Startups impactadas**	**Componentes Clave**	**Horas Aproximadas**	**Fecha**	**Entregable**	**pendiente**
0		startups de fase 2 - COHORTE 1	4 horas para mínimo 5 empresas de formación para startups de fase 2 programa piloto 2025 Distrito Lab. Diferentes a las que ya fueron reportadas.	No aplica	Marzo	(1) Propuesta de evento (temática)	Averiguar cuáles son las empresas.
MA			**APERTURA DISTRITO LAB 2026. Mínimo 25 horas de atención para mínimo 20 startups**				
1	Preparación Estratégica y Convocatoria	No definido. Convocatoria abierta.	**Revisión de criterios de selección y programa:** * Diseño del perfil objetivo de las startups. * Programa académico y enfoque *Mejoras y recomendaciones basado en programa piloto *Acompañamiento en realización de criterios de selección	~6 horas ***Consultoría Estratégica***		**(1)Propuesta de segunda fase: componentes lecciones aprendidas.** DOCUMENTO BASE PARA TÉRMINOS DE REFERENCIAS GRABACIÓN, ACTA, PLANILLA DE ASISTENCIA DILIGENCIADA	Generar una reunión de comité.
			Plan de convocatoria nueva cohorte Comunicaciones				

			* Reunión con los equipos de las entidades organizadoras para definir plan de trabajo y responsabilidades. *Revisión metodológica de documento de insumo de convocatoria.			**PLAN DE TRABAJO** GRABACIÓN, ACTA, PLANILLA DE ASISTENCIA DILIGENCIADA	
			Creación del Plan de difusión de convocatoria * Reunión con los equipos de comunicaciones de las entidades organizadoras para definir plan de trabajo y responsabilidades. * Consolidación de plan de difusión que incluye participación de aliados estratégicos y redes de difusión			PLAN DE DIFUSIÓN GRABACIÓN, ACTA, PLANILLA DE ASISTENCIA DILIGENCIADA	
			APERTURA CONVOCATORIA NUEVA COHORTE DISTRITOLAB 2026			marzo	
			*Difusión de convocatoria, activación de aliados estratégicos y redes de difusión. *Preselección de startups con base en tracción, escalabilidad y visión de crecimiento.				
			Selección de Startups: grupo de 20.				

Descripción complementaria de las fases y su impacto

Segunda Edición de DistritoLab

Programa de Aceleración para Startups en Etapa de Levantamiento de Capital

La **Segunda Edición de DistritoLab** se desarrolla como un programa estructurado de aceleración dirigido a startups tecnológicas que se encuentran en una etapa activa de levantamiento de capital. Esta edición incorpora **mejoras basadas en los aprendizajes del piloto**, así como ajustes derivados de la experiencia previa del programa, con el fin de fortalecer la efectividad del acompañamiento y maximizar los resultados para las empresas participantes.

DistritoLab está concebido como un proceso de acompañamiento estratégico, riguroso y personalizado, orientado a fortalecer capacidades clave en materia de estrategia, crecimiento y preparación para inversión. El programa busca generar condiciones concretas para que las startups aceleren su desarrollo empresarial, mejoren su posicionamiento frente a inversionistas y avancen hacia una nueva etapa de madurez organizacional.

Adicionalmente, la Segunda Edición de DistritoLab contribuye al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento e innovación de la ciudad, apoyando el posicionamiento de **Bogotá como un referente regional en procesos de aceleración**, mediante la articulación de talento emprendedor, conocimiento

especializado y actores de inversión. El programa se integra a las iniciativas existentes del ecosistema local, aportando una plataforma estructurada de visibilidad, conexión estratégica y crecimiento productivo.

Estructura esperada del Programa

ALCANCE DE ESTA PROPUESTA
Fase 1 – Definición del Perfil, Convocatoria y Selección

En esta fase se define y ajusta el perfil de startup objetivo, incorporando **mejoras basadas en los aprendizajes del piloto**. Se activa una red de aliados estratégicos para la difusión de la convocatoria y se implementa un proceso técnico de preselección, sustentado en criterios claros, objetivos y validados por expertos del ecosistema.

Resultado esperado:
Selección de startups con alto potencial de crecimiento y alineación estratégica con los objetivos del programa, garantizando un proceso transparente y con estándares de calidad.

ALCANCE Y ENTREGABLES DEL PROGRAMA

La siguiente tabla resume las actividades concretas, fases operativas y entregables del Programa Piloto de Aceleración, detallando el rol de Colombia Tech Week como asesor estratégico y articulador del ecosistema. Este desglose permite visualizar de forma clara la trazabilidad del acompañamiento, desde la definición metodológica hasta la visibilidad de las startups y la medición del impacto, facilitando a las entidades aliadas el seguimiento y la toma de decisiones informadas para futuras iteraciones del modelo.

Programa Piloto de Aceleración: alcance y entregables del Programa			
Fase	**Desglose**	**Actividades**	**Entregables**
		5 horas de formación para startups de fase 2 programa piloto 2025 Distrito Lab	● Acta del espacio u planilla de asistencia diligenciada. En caso de ser virtual, se entrega grabación y formulario de asistencia
INICIO BACKOFFICE DISTRITO LAB 2026			
1	Consultoría estratégica	- Definición de metodología de aceleración en fases (20→10→5). - Asesoría en la estructura del proceso de selección basada en aprendizajes del piloto 2025.	**Informe general y Documento de Metodología** ● Presentación resumen de las sesiones de consultoría con las entidades para el diseño del programa. ● Documento base de metodología del programa ● Perfiles de startups objetivo y criterios de evaluación. ● Definición de criterios para la conformación del comité ● Formulario que será compartido con entidades con branding CTW y logos de las entidades. ***Punto pendiente por definición de manejo de marca por parte de SDDE***.
	Preparación de convocatoria	* Reunión con los equipos de comunicaciones de las entidades organizadoras para definir plan de trabajo y responsabilidades. * Consolidación de plan de difusión que incluye participación de aliados estratégicos y redes de difusión **Nota aclaratoria:** CTW solo apoya el proceso de convocatoria, pero no la lidera. Incluimos piezas de difusión y formulario que será compartido con entidades. ***Punto pendiente por definición de manejo de marca por parte de SDDE***.	**Plan de convocatoria nueva cohorte coordinado con las 3 entidades** ● Grabación de sesiones con SDDE e Invest in Bogotá para el diseño de convocatoria. ● Documento de plan de convocatoria

	Convocatoria y selección	- Activación de redes propias (CTW) para convocatoria - Creación del concepto del diseño de convocatoria y mensaje - Difusión para adquisición de leads. Agregar detalle de metodología de convocatoria	**Informe general de convocatoria lanzada.** ● Detalle de proceso de selección ● BBDD de los postulados a través del link de convocatoria ● Listado de seleccionados y su respectivo puntaje
INICIO DEL PROGRAMA 2026			

INVERSIÓN

$44.428.497 IVA incluido

Cordialmente,



Nicolás Cruz Forero
Cofundador
Colombia Tech Week

ENTREGABLE 3

PLAN DE TRABAJO PARA LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Empresas impactadas en Distritolab Cohorte 1

1. Propósito del Espacio

Diseñar y ejecutar una sesión ejecutiva cerrada de alto nivel dirigida a CEOs de startups en etapa avanzada que ya han pasado por procesos de aceleración y requieren criterio estratégico para enfrentar decisiones críticas relacionadas con escala, capital, foco, gobernanza y rol del CEO.

Este espacio tiene carácter formativo, funciona como una sala de toma de decisiones, orientada a fortalecer el pensamiento estratégico, la claridad ejecutiva y la madurez del liderazgo empresarial.

2. Objetivos Estratégicos

- Facilitar un espacio de pensamiento de alto nivel entre pares (CEO–CEO).
- Elevar la calidad de las decisiones estratégicas en startups avanzadas.
- Exponer a los CEOs a casos reales y conversaciones que no ocurren en espacios públicos.
- Generar aprendizajes estratégicos que sirvan como insumo para el diseño de futuras fases de DistritoLab 2026.
- Posicionar a Distrito Lab como un actor que convoca criterio, no solo formación.

3. Fases del Plan de Trabajo

Fase 1 · Diseño Estratégico del Espacio

Duración: 1 semana

Actividades:

- Definición del objetivo ejecutivo del espacio.
- Diseño del formato closed-door.
- Definición de reglas de la sala (confidencialidad, participación).
- Diseño de agenda ejecutiva.

Entregables:

- Documento base del Executive Decision Session.
- Agenda ejecutiva validada.

Fase 2 · Ejecución del Espacio

Duración: 1 jornada (máx. 5 horas)

Actividades:

- Facilitación integral del espacio.
- Moderación de discusiones estratégicas.
- Acompañamiento de mesas ejecutivas.
- Cierre estratégico del encuentro.

Entregables:

- Acta del espacio.
- Planilla de asistencia.
- Registro del encuentro (si aplica).

Fase 3 · Cierre y Documentación
Duración: 5 días hábiles posteriores
Actividades:
- Sistematización de aprendizajes (anonimizados).
- Documento de conclusiones estratégicas.
- Insumos para mejora de futuras fases del programa.

Entregables:
- Documento de aprendizajes estratégicos.
- Informe de cierre de la sesión.

6. Agenda Executive – Versión preliminar
Duración total: 4h 30 min – 4h 45 min
📍 **Formato:** Closed-door / Executive / Off the record

1. Opening Brief · Context & Power Alignment
10–12 min
- Propósito del espacio.
- Reglas explícitas de la sala.
- Expectativas de nivel y participación.
- Alineación de contexto del ecosistema.

2. Executive Case Dissection (Caso Real)
55–60 min
- Presentación de un caso real de transición crítica.
- Decisiones estratégicas tomadas.
- Errores, trade-offs y consecuencias.
- Interrogatorio ejecutivo de la sala.

3. Strategic Decision Roundtables
75–80 min
- Mesas cerradas de 5 CEOs.
- Cada CEO trabaja una decisión activa.
- Facilitación enfocada en desarme de supuestos.
- Conversaciones de criterio, no consejos.

4. Executive Break
20–25 min
- Pausa estratégica.
- Conversaciones uno a uno.
- Continuidad de debates iniciados.

5. Capital, Power & Control Session
50–55 min
- Conversación guiada con líder senior.
- Temas:
    - Capital vs. control.
    - Gobierno corporativo.
    - Rol del CEO post–inversión.
    - Señales de riesgo invisibles para founders.

6. Closing Synthesis · Decision Commitments

15–18 min

- Síntesis de aprendizajes.
- Compromiso individual de decisión.
- Cierre conceptual del espacio.

7. Resultados Esperados

- 4 horas de formación finalizadas
- CEOs con mayor claridad estratégica.
- Decisiones críticas desbloqueadas.
- Fortalecimiento del liderazgo ejecutivo.
- Posicionamiento de Distrito Lab como espacio de criterio y madurez empresarial.