EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN
PARA CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS CON ESEs

La Secretaría de Salud, procede a realizar la verificación y evaluación de los requisitos exigidos según se expuso en la Invitación remitida a la E.S.E para suscribir y ejecutar contrato cuyo objeto es: "CELEBRAR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON EL HOSPITAL SANTO DOMINGO E.S.E. DEL MUNICIPIO DE CASABIANCA - TOLIMA, CON EL FIN DE CONCURRIR, SUBSIDIAR Y COMPLEMENTAR LAS ESTRUCTURAS FUNCIONALES Y ORGANIZATIVAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD Y EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL ENTE TERRITORIAL MUNICIPAL, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", Los cuales fueron aportados en conjunto con la propuesta presentada por la E.S.E, en los siguientes términos:

REQUISITOS	CUMPLE
Carta presentación y propuesta técnica económica.	X
Copia del documento de identidad del representante legal de la E.S.E	X
Documento que acredite la existencia y representación legal de la entidad	X
Documento que acredite que el representante legal está facultado para contratar.	X
Decreto de nombramiento y acta de posesión	X
Registro Único Tributario RUT - E.S.E.	X
Certificado de Habilitación de Servicios VIGENTE	X
Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y E.S.E. vigente	X
Certificado de antecedentes fiscales del representante legal y E.S.E. vigente	X
Certificado de antecedentes judiciales del presentante legal de la E.S.E.	X
Certificado de medidas correctivas del representante legal de la E.S.E.	X
Certificado de inhabilidades por condenas en delitos sexuales del representante legal	X
Certificado de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social, copia de cedula de ciudadanía, antecedentes profesionales y copia de la tarjeta profesional de la persona que emite el respectivo certificado – Contador y/o Revisor Fiscal E.S.E	X
Certificado REDAM	X
Formato Tratamiento de Datos Personales	X
Pantallazo de Inscripción SECOP II	X
Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, del representante legal	X
Hoja de Vida Coordinador de las actividades PIC	N/A
Certificación de ejecución contractual y/o copia de acta de liquidación de contratos. Tener mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretende contratar.	N/A

192

EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN
PARA CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS CON ESEs

En consecuencia, se puede concluir que el oferente cumple con la documentación y la experiencia requerida en la invitación presentada, así como que en la:

La **propuesta técnica** cumple con todos los requisitos establecidos en las condiciones generales de contratación y está acompañada de toda la documentación solicitada.

La **propuesta económica** cumple con todos los requisitos establecidos en las condiciones generales de contratación.

Una vez evaluada la propuesta técnica y económica son admitidas y por lo tanto se **ACEPTA LA PROPUESTA** en consecuencia se determina que es **VIABLE** realizar la contratación respectiva.

Dada en Ibagué, 21 ENE 2026

INGRID KATHERINE RENGIFO HERNANDEZ
Secretaria de Salud
Ordenadora del Gasto – Ejecutor

Proyectó: Juan Sebastián Díaz Castro – Abogado Contratista SST
Revisó: Joan Camilo Castellanos - Asesor Jurídico SST