

INFORME DE SUPERVISION FINAL

PERIODO DE INFORME: DEL mes de octubre de 2025

| 1 TABLA DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO | | | | | |
|--|--|--------------------------|----|----|------|
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS COMO MENSAJERO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS EMPRENDIDOS POR LA CORPORACIÓN | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$18.700.000) | | | | |
| OBJETIVOS GENERAL | Prestación de Servicios de un mensajero para el fortalecimiento de los procesos emprendidos por el Concejo Distrital de Riohacha la Guajira. | | | | |
| 2 TABLA DE IDENTIFICACION DEL CONTRATO | | | | | |
| CONTRATO | 003 de 2025 | | 01 | 02 | 2025 |
| CONTRATISTA | EMIRO DE JESUS ALVAREZ LOPEZ | | | | |
| C.C. O NIT CONTRATISTA | 1085226646 de Santa Ana (Magdalena) | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | ENRIQUE CAMILO CURIEL DE LA CRUZ | | | | |
| NUMERO DE IDENTIFICACION | 19.590.898 de Fundación Magdalena | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$18.700.000) | | | | |
| ACTA INICIO | SI | FECHA INICIO | 01 | 02 | 2025 |
| ACTA ADICION | NO | FECHA ADICION | | | |
| ACTA TERMINACION | NO | FECHA TERMINACION | | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | 11 meses | | | | |
| ACTA MODIFICACION | NO | FECHA MODIFICACION | | | |
| ACTA SUSPENSION | NO | FECHA SUSPENSION | | | |
| ACTA REINICIO | NO | FECHA REINICIO | | | |
| 2 R.P No: | 003 | Fecha: | 31 | 02 | 2025 |
| FUENTE FINANCIACION | GASTOS GENERALES: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS CONCEJO DISTRITAL 2.1.2.02.02.009.0.0. 0.18.09.1.2.1.0.00 | | | | |
| VALOR AUTORIZADO PAGADO | \$10.234.000 | EJECUCIÓN FINANCIERA (%) | 0 | | |
| SUPERVISOR DESIGNADO | ENRIQUE CAMILO CURIEL DE LA CRUZ | | | | |
| CARGO SUPERVISOR | PRESIDENTE | | | | |
| SUPERVISOR | ENRIQUE CAMILO CURIEL DE LA CRUZ | | | | |
| CARGO SUPERVISOR | PRESIDENTE | | | | |
| FECHA REVISION SUPERVISOR | 28-10-2025 | No. DE REVISION | 09 | | |

6. GARANTÍAS OTORGADAS:

| | | | |
|--------------|---|-------------|----|
| Aseguradora: | Teniendo en cuenta que el artículo 7° de la ley 1150 del 2007 dispone en su inciso 5° que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstitos, en los inter administrativos, en los de seguro y en los contrato cuyo valor no supere el 10% de la menor cuantía, caso en el cual corresponderá a la entidad valorar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago, su plazo y cuantía fijada, se estima no necesario exigir garantías al contratista | No. Póliza: | De |
|--------------|---|-------------|----|

4. PAGO FINAL DEL CONTRATO

| DESCRIPCIÓN | VALOR CONDICIONES CONTRACTUALES | AMORTIZACIÓN | EJECUCIÓN | VALOR A PAGAR |
|----------------------------|---------------------------------|--------------|-------------|--------------------|
| Valor Inicial Del Contrato | \$18.700.000 | N/A | | |
| Valor a pagar | N/A | | \$1.700.000 | |
| TOTAL A PAGAR | | | | \$1.700.000 |

CONCEJO DISTRITAL DE RIOHACHA

URBANO

9. Restricciones y Limitaciones

5. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

| ACTIVIDAD MGA | las actividades realizadas por periodo ejecutado (obligaciones del contratista) | cumplimiento a satisfacción de las cláusulas contractuales | bien | servicio |
|---|---|--|------|----------|
| 1. Obrar de buena fe en el desarrollo del contrato 2. Cumplir de buena fe con el objeto contractual, según las características y especificaciones determinadas en el estudio previo. 3. Acompañamiento en cada una de las acciones a desarrollar dentro y fuera de la Corporación. 4. Servicios de mensajería para la Corporación. 6. Preparación de logística cada vez que se vaya a dar un debate (instalación de video bind, organización de la silletería). 7. Manejo de la consola para producir el audio durante el desarrollo de las sesiones 8. Grabar las sesiones ordinarias, extraordinarias y los debates de comisión. 9. Y demás funciones que se le asignen | <p>. Desarrolló todas las funciones de mensajería, llevando toda la correspondencia a las diferentes entidades que se me encomendó y a los diferentes concejales y miembros de la mesa directiva llevándole los actos administrativos cuando éstos debían ser firmados por ello.</p> <p>Organizó y se mantuvo atento a atender todas las actividades programadas por la Corporación durante el tiempo comprendido del mes de septiembre de 2025.</p> <p>Además, se mantuvo atento a todas las acciones emprendidas por los señores concejales, tal como la organización del recinto con toda su logística, entre otras.</p> <p>Manejo de la consola para el audio y grabar las sesiones extraordinarias del mes de octubre de 2025.</p> | SI | SI | SI |

- ASPECTO TECNICO

El contratista cumplió con los objetivos específicos del contrato. Durante el tiempo comprendido del mes octubre de 2025.

- ASPECTO ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

El contratista cumplió a cabalidad con cada uno de los aspectos administrativos y jurídicos para la legalidad y ejecución del contrato para que se realizara en el plazo estipulado, cumpliendo con el pago de la seguridad social.

6. ADQUISICIÓN DE BIENES.



Compromiso
de todos

| BIEN ADQUIRIDOS | Descripción del Bien | Cant. | Ingreso al almacén del Distrito | salida de almacén del Distrito |
|-----------------|----------------------|-------|---------------------------------|--------------------------------|
| N/A | N/A | | | |

7. Localización Específica de los lugares en las cuales se realizaron las actividades.

| Lugar específico | Ubicación (Urbano/Rural) | No. Actividad |
|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| CONCEJO DISTRITAL DE RIOHACHA | URBANO | |

8. Restricciones y Limitaciones

| Restricciones y Limitaciones | |
|------------------------------|-----|
| Propios: | N/A |
| Ajenos/Exógenos: | N/A |
| Presupuestales: | N/A |

ENRIQUE CAMILO CURIEL DE LA CRUZ
Presidente